# PENGUMPULAN FILE TUGAS AKHIR

Siapkan file tugas akhir dalam bentuk PDF, dengan pemecahan file sebagai berikut:

- 1. File awal tugas akhir (Open Access File): File dalam bentuk PDF tanpa watermark, dilampirkan Approval Sheet/Lembar Pengesahan yang telah terstempel dan telah ditandatangani oleh pembimbing. Penamaan file: NRP-Jenis tugas akhir, contoh:
  - 1122334567-Undergraduate\_Theses
  - 1122334567-Master\_Theses
  - 1122334567-Disertation
  - 1122334567-Non\_Degree
- 2. File konten inti tugas akhir (Restricted File) : File dalam bentuk PDF tanpa watermark.

Penamaan file: NRP-Jenis tugas akhir, contoh:

Restricted (1): File Bab 1 dan Bab 2

- 1122334567-Undergraduate\_Theses\_12
- 1122334567-Master\_Theses\_12
- 1122334567-Disertation\_12
- 1122334567-Non\_Degree\_12
- 3. **Restricted (2)**: File Bab 3,4, Bab lain yang berisi inti tugas akhir/pembahasan, lampiran.
  - 1122334567-Undergraduate\_Theses\_34
  - 1122334567-Master\_Theses\_34
  - 1122334567-Disertation\_34
  - 1122334567-Non\_Degree\_34

- 4. **File paper**: File berisi tugas akhir dalam format paper atau jurnal dengan file PDF tanpa watermark. Penamaan file: NRP-Paper
  - 1122334567-Paper
- 5. **File presentasi**: File berisi presentasi yang diubah dalam bentuk PDF tanpa watermark.

Penamaan file: NRP-Presentation, contoh:

• 1122334567-Presentation

Untuk lebih jelas mengenai pemecahan file dapat lihat TABEL PEMECAHAN FILE

NO	CHAPTER	KETERANGAN	ISI	SIZE	PENAMAAN	strata	СОМТОН
	Open Access File	Berisi semua bagian awal tugas akhir dari cover hingga biography	Judul Indonesia		NRP-Jenis Tugas Akhir	D3	1122334567-Non_Degree
			Judul Inggris				
			Lembar pengesahan				
			Abstrak Indonesia				
			Abstrak Inggris			S1	1122334567-Undergraduate_Theses
			Daftar isi				
1			Daftar tabel				
			Daftar gambar				
			Daftar notasi				
			Daftar simbol			S2	1122334567-Master_Theses
			Daftar lampiran			32	1122334307 Waster_Meses
			Kesimpulan			<b>S</b> 3	1122334567-Dissertation
			Daftar pustaka				
			Biografi				
	Restricted File (1)	Berisi konten pendahuluan	Bab 1		I NIRD-IANIC LIIGAC ARNIC 17	D3	1122334567-Non_Degree_12
2				≤ 5		S1	1122334567-Undergraduate_Theses_12
_	Restricted the (1)	Berisi konten pendanaraan	Bab 2	Mb		S2	1122334567-Master_Theses_12
			500 2			S3	1122334567-Dissertation_12
			Bab 3			D3	1122334567-Non_Degree_34
	Restricted File (2)	Berisi konten inti tugas akhir	Bab 4	- ≤5 Mb	NRP-Jenis Tugas Akhir_34	S1	1122334567-Undergraduate_Theses_34
3			dan bab isi/penyajian lainnya			S2	1122334567-Master_Theses_34
			Lampiran			S3	1122334567-Dissertation_34
4	Paper	Berisi tugas akhir dalam format paper/jurnal	Paper atau jurnal	≤5 Mb	NRP-Paper		1122334567-Paper
5	Presentasi	Berisi presentasi yang disajikan dalam sidang/confrence dsb	Presentasi	≤ 5 Mb	NRP-Presentation		1122334567-Presentation

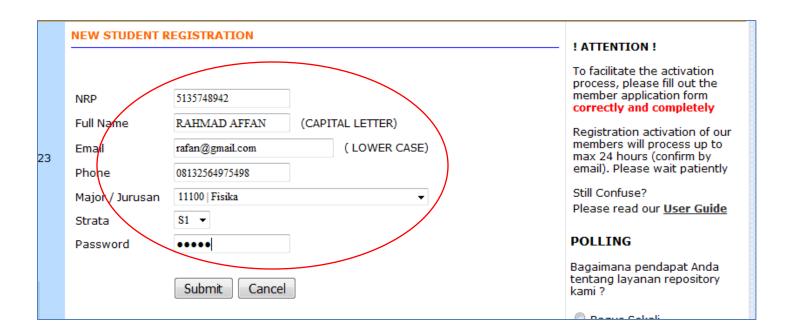
### PENDAFTARAN AKUN UPLOAD MANDIRI DIGILIB ITS

Seluruh mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhirnya wajib melakukan upload mandiri ke digital library ITS yang dikelola oleh perpustakaan ITS

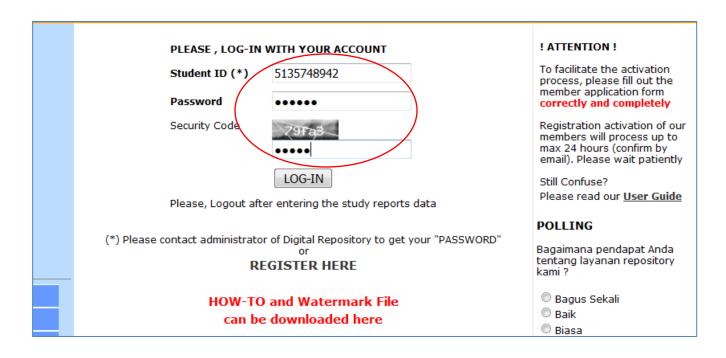


Upload mandiri silahkan menuju ke digilib.its.ac.id

1. Pilih menu *Upload Studi Report - REGISTER HERE* 

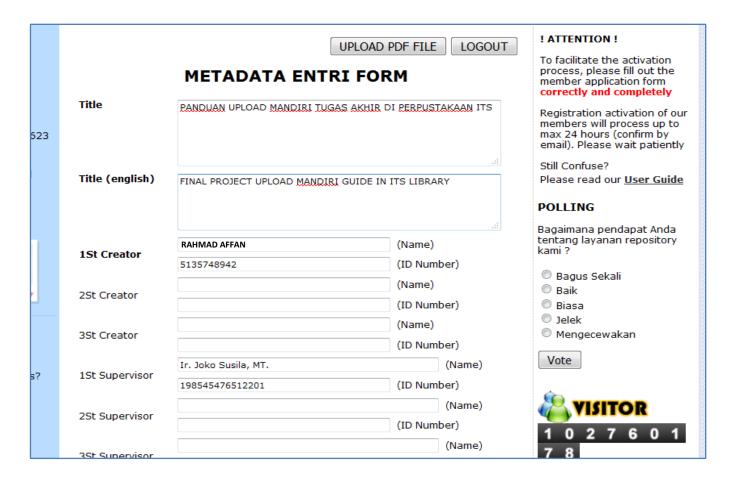


- 2. Isi form dengan lengkap sampai pada isian *password* yang akan digunakan untuk login upload mandiri, lalu *Submit*.
- Setelah sukses terdaftar, kembali pada menu *Upload Studi Report* dan lakukan login dengan NRP dan password yang telah diisikan pada pendaftaran

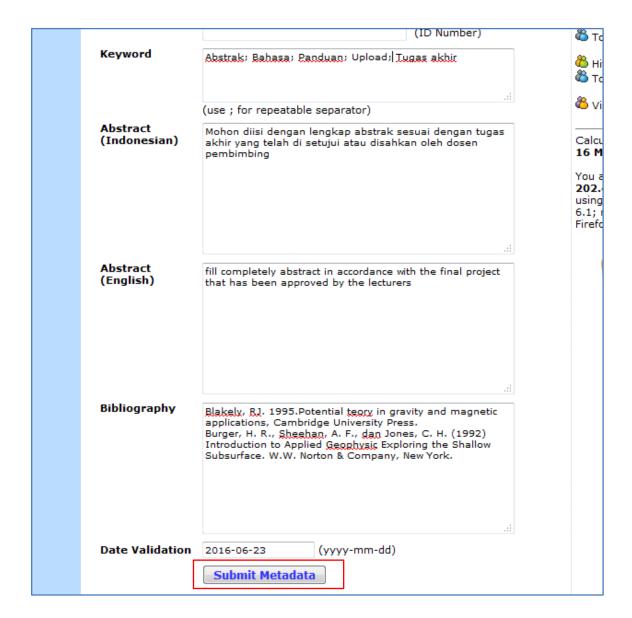


#### PENGISIAN METADATA TUGAS AKHIR

Setelah berhasil melakukan login upload mandiri maka akan tampil **metadata entri form** yang harus diisi sebelum melakukan upload file.



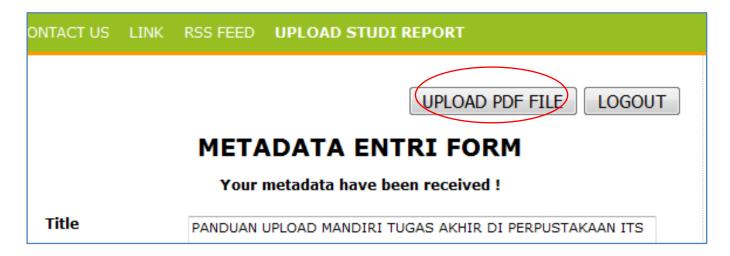
- 1. Isi judul (Title) dengan huruf kapital
- 2. Nama penulis (Creator) gunakan huruf kapital
- 3. **ID number** diisi NRP
- 4. *Supervisor*, nama dosen pembimbing lengkap dengan NIP yang diisi pada *Id Number*.



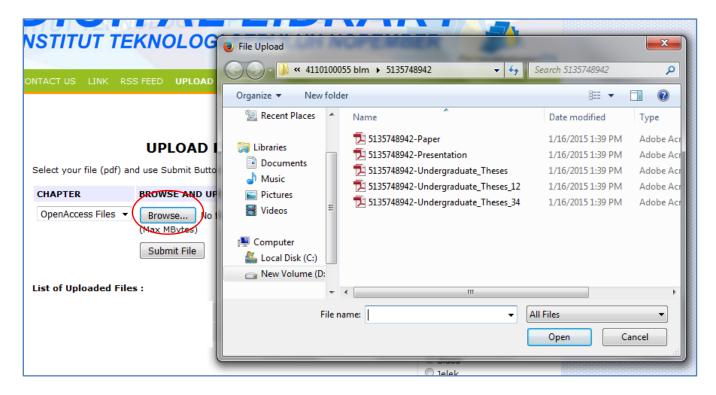
- 5. **Keyword**, kata kunci pada abtrak tugas akhir, gunakan ";" (titik koma) sebagai separator.
- 6. Abstract, Mohon diisi lengkap sesuai dengan abstrak pada tugas akhir.
- 7. **Date validation**, tanggal validasi tugas akhir/ tanggal persetujuan tugas akhir pada lembar pengesahan tugas akhir.
- 8. Pastikan semua terisi dengan tepat dan benar lalu Submit Metadata

# PROSES UPLOAD MANDIRI FILE TUGAS AKHIR

Setelah **Submit metadata**, kembali pada menu atas pilih **UPLOAD PDF FILE** 



### Masuk ke **UPLOAD PDF FORM**:



 Pilih Chapter sesuai urutan Final Project\_12 - Browse - pilih file sesuai nama lalu Submit file. Proses yang sama juga dilakukan pada tiap Chapter.

<sup>\*</sup>pengisian file lihat table pemecahan

	METAD	ATA ENTRI LOGOUT					
UPLOAD PDF FORM							
Select your file (pdf) and use Submit Button to upload your file to our server.							
CHAPTER	BROWSE AND UPLOAD						
OpenAccess Files ▼ Browse No file selected.  (Max MBytes)  Submit File  List of Uploaded Files:							
5135748942-undergrad	[ Remove ]						
5135748942-undergraduate-theses-12pdf [ Remove ]							
\$135748942-undergraduate-theses-34pdf [Remove]							
5135748942-paperpdf	[ Remove ]						
5135748942-presentationpdf [ Remove ]							

- Pastikan semua file telah terupload, kemudian lakukan verifikasi file upload tugas akhir ke bagian IT & Digital Library, Ruang komputer Perpustakaan ITS lantai 1.
- 3. Beberapa hal yang harus dibawa saat verifikasi:
  - Lembar verifikasi bebas pustaka (didapat setelah mengumpulkan buku tugas akhir)
  - Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) & Kartu Identitas lainnya
  - Surat kuasa bermaterai, jika kepengurusan diwakilkan oleh orang lain.