



# PROFIL

**DAN USAHA MILIK DESA**

.....  
DESA .....

TAN .....

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN SUMBAWA BARAT**



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. Bung Karno Komplek KTC Telp. (0372) 81829 Fax. (0372) 8283152

Website [www.dpmmd.sumbawabaratkab.go.id](http://www.dpmmd.sumbawabaratkab.go.id) – email : [dpmmd.ksb@gmail.com](mailto:dpmmd.ksb@gmail.com)

**PROFIL BADAN USAHA MILIK DESA ( BUMDESA )**

" ..... "

**A. DATA UMUM DESA**

Nama Desa	:	
Nama Kecamatan	:	
Nama Kepala Desa	:	
Masa Jabatan Kepala Desa	:	Dari Tahun ..... s.d. ....
Luas Desa	:	Km <sup>2</sup>
Alamat Kantor Desa	:	
No Telepon Kantor Desa	:	
Email	:	
Batas-Batas Desa	:	- Sebelah Timur : - Sebelah Barat : - Sebelah Utara : - Sebelah Selatan :

**B. DATA BADAN USAHA MILIK DESA**

Nama Badan Usaha Milik Desa	:	
Alamat Kantor	:	
No Telepon	:	
Email	:	
Luas Desa	:	

**C. PENDIRIAN BADAN USAHA MILIK DESA**

Tanggal Musyawarah Desa	:	
Pembentukan BUMDesa	:	
Peraturan Desa	:	Nomor : Tanggal : Tentang :

#### **D. POTENSI EKONOMI PERDESAAN**


#### **E. SUSUNAN KEPENGURUSAN**

Keputusan Kepala Desa	:	Nomor	:	diisi dengan SK yang baru
		Tanggal	:	diisi dengan SK yang baru
		Tentang	:	diisi dengan SK yang baru

Pembina	:	diisi dengan SK yang baru
Pelaksana Operational	:	Direktur : diisi dengan SK yang baru
		Sekretaris : diisi dengan SK yang baru
		Bendahara : diisi dengan SK yang baru
Kepala Unit Usaha	:	diisi dengan SK yang baru
Kepala Unit Usaha	:	diisi dengan SK yang baru
Kepala Unit Usaha	:	diisi dengan SK yang baru
Kepala Unit Usaha	:	diisi dengan SK yang baru
Pengawas	:	Ketua : diisi dengan SK yang baru
		Wakil Ketua : diisi dengan SK yang baru
		Sekretaris : diisi dengan SK yang baru
		Bendahara : diisi dengan SK yang baru

#### **F. JENIS KEGIATAN USAHA**

##### **1. Kegiatan Usaha Yang Sedang Eksisting ( Berjalan Saat Ini )**

Nama Unit Usaha	Produk / Kegiatan Yang dilaksanakan atau dihasilkan
Diisi sesuai dengan SK yang baru	

## 2. Kegiatan Usaha Yang Direncanakan Akan Dikembangkan

Nama Unit Usaha	Produk / Kegiatan Yang dilaksanakan atau dihasilkan

## G. PERMODALAN

### 1. Penyertaan Modal dari Pemerintah Desa

No	Nama Unit Usaha	Bentuk Penyertaan Modal	Keterangan
1		Uang SebesarRp.  Peraturan Desa Nomor : Tanggal : Tahun : Tentang :	
		Barang / Aset Desa Berupa - - - - - -	(Cantumkan Jumlah/Satuan Barang)
2		Uang SebesarRp.  Peraturan Desa Nomor : Tanggal : Tahun : Tentang :	
		Barang / Aset Desa Berupa - - - - - -	(Cantumkan Jumlah/Satuan Barang)
3		Uang SebesarRp.  Peraturan Desa Nomor : Tanggal : Tahun : Tentang :	
		Barang / Aset Desa Berupa	

		- - - - - - -	(Cantumkan Jumlah/Satuan Barang)
--	--	---------------------------------	--



## 2. Penyertaan Modal dari Masyarakat

No	Nama Unit Usaha / Nama Penyerta Modal	Bentuk Penyertaan Modal	Keterangan
1		Uang SebesarRp.	(%)
		Barang / Aset Desa Berupa - - - - - -	(Cantumkan Jumlah/Satuan Barang)

## H. OMSET USAHA

	Nama Unit Usaha	Jumlah Omset Perbulan (Rp)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

## I. PEMBAGIAN HASIL USAHA

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) Penambahan modal usaha | Rp. .... |
| 2) Pendapatan asli desa   | Rp. .... |
| 3) Penasihat              | Rp. .... |
| 4) Badan Pengawas         | Rp. .... |
| 5) Pelaksana Operasional  | Rp. .... |
| 6) Pendidikan dan Sosial  | Rp. .... |
| 7) Cadangan               | Rp. .... |

## J. PERMASALAHAN / KENDALA

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....