



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN SIDOARJO**

STANDAR LAYANAN WAKTU DAN KOMPENSASI PENGUNJUNG

Standar waktu layanan untuk berbagai jenis layanan yang tersedia pada BPS Kabupaten Sidoarjo telah diatur berdasarkan standar dan maklumat pelayanan publik.

Apabila dalam pelaksanaannya terdapat waktu layanan yang melebihi standar yang berlaku, maka pengunjung PST diharapkan untuk melapor melalui media pengaduan yang telah disediakan oleh BPS Kabupaten Sidoarjo berikut ini:

Email: bps3515@bps.go.id

Kompensasi yang diberikan adalah mendapatkan pelayanan prioritas selama 1 tahun dari BPS Kabupaten Sidoarjo berupa pemberian buku publikasi.





STANDAR PELAYANAN

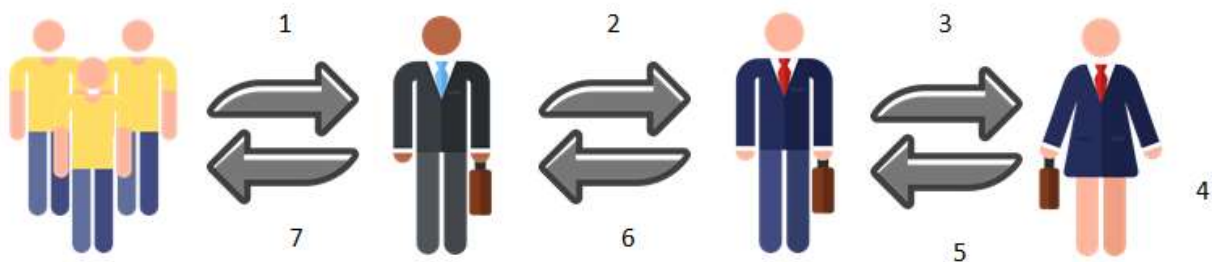
REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)
- Pengguna Layanan datang langsung dan menyampaikan surat permohonan rekomendasi beserta Formulir Survei Statistik Sektoral (FS3), ditujukan kepada :

Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Sidoarjo
U/p Kasi IPDS
Badan Pusat Statistik Kabupaten Sidoarjo
Jl. Pahlawan 140 Sidoarjo, Jawa Timur

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

- Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan rekomendasi beserta FS3 kepada Kepala BPS Kabupaten Sidoarjo
- Kepala BPS Kabupaten Sidoarjo mendisposisikan surat permohonan rekomendasi Kasi IPDS
- Kasi IPDS menugaskan pejabat/pegawai yang berkompeten untuk memeriksa FS3 dan memberikan rekomendasi
- Pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memeriksa dan memberikan rekomendasi pada FS3
- Pejabat/pegawai yang ditunjuk menyusun surat rekomendasi beserta FS3 hasil rekomendasi, kemudian menyampaikan kepada Kepala Bidang IPDS
- Kasi IPDS menyampaikan rekomendasi dan FS3 hasil rekomendasi kepada Kepala BPS Kabupaten Sidoarjo
- Kepala BPS Kabupaten Sidoarjo menandatangani surat rekomendasi kemudian menyampaikan surat tersebut beserta FS3 hasil rekomendasi kepada pengguna layanan

3. JANGKA WAKTU

- a. Pengguna layanan melalui surat permohonan akan dilayani 7-30 hari sejak FS3 diterima oleh Kepala Bidang IPDS
- b. Pengguna layanan datang langsung akan dilayani 30 menit – 7 hari kerja sejak permohonan rekomendasi disampaikan oleh pengguna layanan

4. BIAYA

Tidak dipungut biaya

5. PRODUK PELAYANAN

- a. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik sebagian tertuang dalam FS3
- b. Kode rekomendasi kegiatan statistik
- c. Surat rekomendasi kegiatan statistik sebagaimana sebagai legalisasi bahwa penyelenggaraan kegiatan statistik sudah mendapatkan rekomendasi BPS

6. PENGADUAN

- 7. Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan
- 8. Email : bps3515@bps.go.id
- 9. Telpon : 0858-9000-3515
- 10. WhatApps : 0858-9000-3515

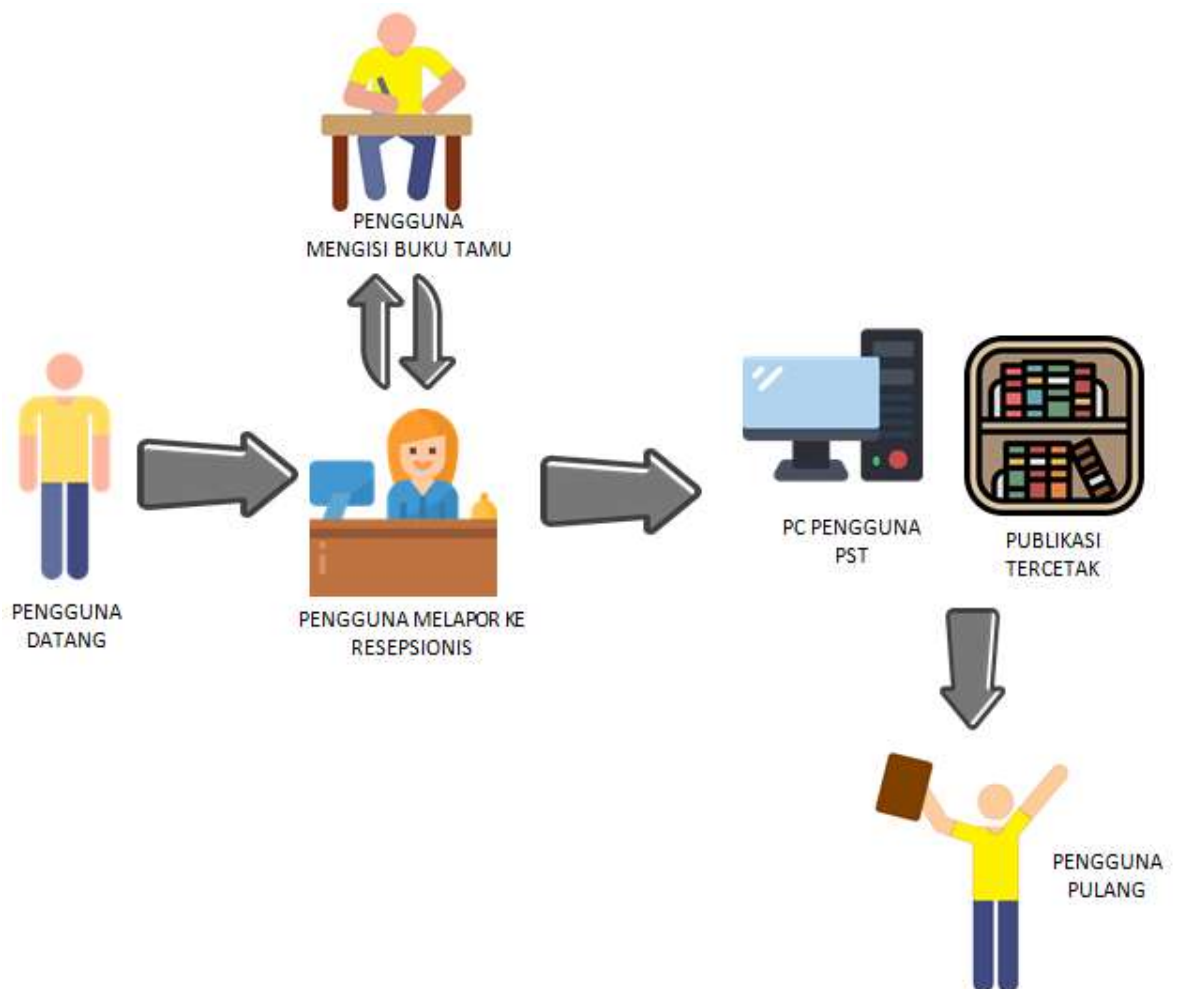


STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN BPS KABUPATEN SIDOARJO

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
- Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
2. Penggunaan Layanan mengisi buku tamu
3. Pengguna Layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
4. Pengguna Layanan menggunakan layanan pustaka (tercetak atau digital)
 - a. Pengguna Layanan mencari publikasi di ruang perpustakaan tercetak
 - b. Pengguna Layanan meminta kode login PC perpustakaan
5. Pengguna Layanan melakukan pencarian judul publikasi ke website bps : jombangkab.bps.go.id
6. Pengguna Layanan mendownload softcopy dari website bps

3. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan dilayani 10 menit setelah registrasi di resepsionis

4. BIAYA

Tidak dipungut biaya

5. PRODUK PELAYANAN

Layanan koleksi perpustakaan dalam media cetak dan softcopy format PDF

6. PENGADUAN

- Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan
- Email : bps3515@bps.go.id
- Telpon : 0858-9000-3515
- WhatApps : 0858-9000-3515



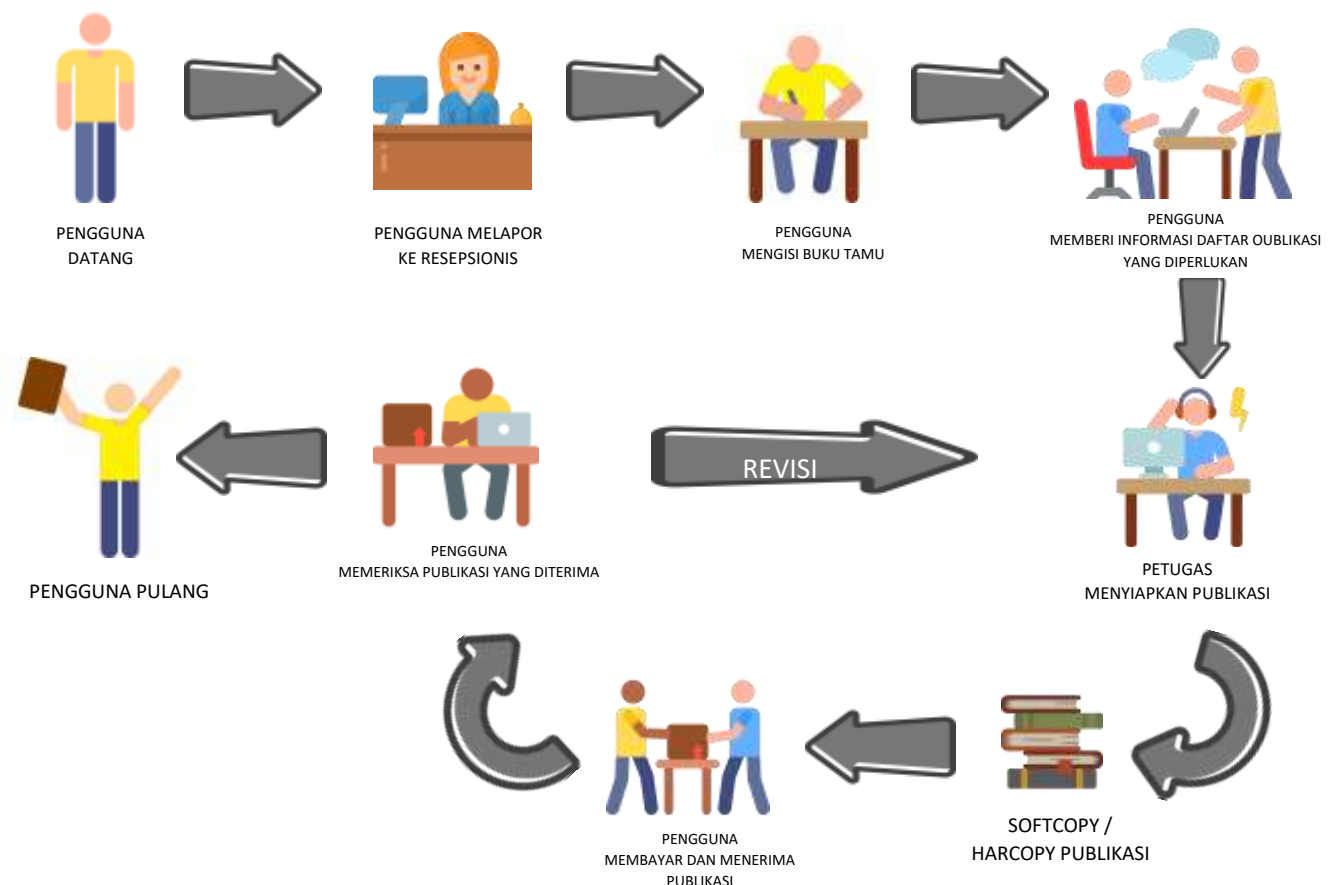
STANDAR PELAYANAN

PENJUALAN PUBLIKASI DATANG LANGSUNG BPS KABUPATEN SIDOARJO

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
- Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)
- Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan hardcopy dan softcopy publikasi
- Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian hardcopy/softcopy publikasi (format, biaya, dan media)

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
- Penggunaan Layanan mengisi buku tamu dengan identitas yang masih berlaku
2. Pengguna Layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
3. Pengguna Layanan menunggu waktu pelayanan penjualan publikasi
4. Pengguna Layanan memberikan informasi kepada petugas daftar hardcopy/softcopy publikasi yang diperlukan
5. Petugas Layanan membayar secara tunai ke bendahara
6. Bendahara membuat kuitansi dan menyerahkan ke pengguna layanan
7. Petugas layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan hardcopy/softcopy publikasi yang telah diterima
8. Petugas memperbaiki hardcopy/softcopy publikasi jika terdapat kesalahan dalam proses penyiapan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan

3. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan dilayani 10 menit setelah pelayanan tamu sebelumnya

4. BIAYA

Berbayar sesuai PP No.7 Tahun 2015 tentang PNBPS

5. PRODUK PELAYANAN

Hardcopy/softcopy publikasi BPS

6. PENGADUAN

- Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan
- Email : bps3515@bps.go.id
- Telpon : 0858-9000-3515
- WhatApps : 0858-9000-3515



STANDAR PELAYANAN

PENJUALAN DATA MIKRO DATANG LANGSUNG

BPS KABUPATEN SIDOARJO

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)
- Pengguna Layanan mengajukan permintaan pembelian data mikro
- Pengguna Layanan menyetujui syarat pembelian data mikro (abstraksi penggunaan data, Surat Perjanjian Penggunaan Data/SPPD, format, biaya dan Media)

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
Penggunaan Layanan mengisi buku tamu dengan identitas yang masih berlaku
2. Pengguna Layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
3. Pengguna Layanan menghubungi petugas perpustakaan dan menginformasikan abstraksi penggunaan data daftar data mikro yang diperlukan kepada petugas layanan
4. Petugas Layanan memandu pengguna data mengenai kesesuaian antara abstraksi penggunaan data dan daftar data mikro yang diperlukan:
 - a. Jika telah sesuai, pengguna layanan diarahkan ke website silastik.bps.go.id untuk pembelian data online
 - b. Jika tidak sesuai, pengguna layanan dapat melakukan konsultasi statistik
5. Admin silastik.bps.go.id dari BPS Pusat mengecek dan memberi info harga data mikro sesuai permintaan pengguna data.
6. Pengguna Layanan membayar secara online sesuai prosedur di website silastik.bps.go.id
7. Data mikro akan dikirimkan langsung dari BPS Pusat melalui website silastik.bps.go.id

3. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan dilayani 10 menit – 5 hari kerja setelah pelayanan tamu sebelumnya

4. BIAYA

Berbayar sesuai PP No 7 Tahun 2015 tentang PNBPS BPS

5. PRODUK PELAYANAN

Hardcopy/softcopy publikasi BPS

6. PENGADUAN

- Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan
- Email : bps3515@bps.go.id
- Telpon : 0858-9000-3515
- WhatApps : 0858-9000-3515

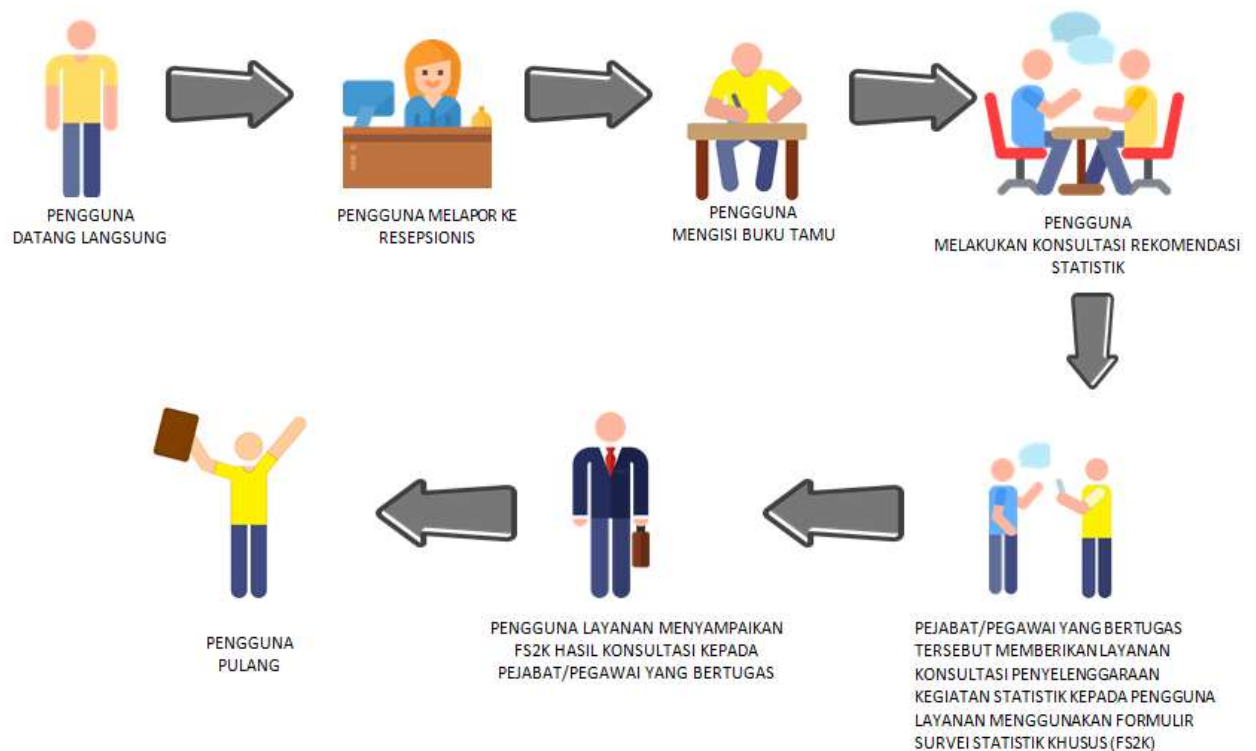


STANDAR PELAYANAN KONSULTASI RUJUKAN KEGIATAN STATISTIK

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
- Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)
- Pengguna Layanan datang langsung memberitahukan akan konsultasi dan rekomendasi statistik
- Pengguna menyampaikan permohonan konsultasi secara jelas

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
Pengguna Layanan mengisi buku tamu dengan identitas yang masih berlaku
2. Pengguna Layanan melakukan konsultasi penyelenggaraan kegiatan statistik kepada pejabat/pegawai yang bertugas pada unit layanan konsultasi dan rekomendasi statistik
3. Pejabat/pegawai yang bertugas tersebut memberikan layanan konsultasi penyelenggaraan kegiatan statistik kepada pengguna layanan menggunakan Formulir Survei Statistik Khusus (FS2K)
4. Pengguna Layanan menyampaikan FS2K hasil konsultasi kepada pejabat/pegawai yang bertugas

3. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan dilayani 30 menit – 7 hari kerja sejak permohonan konsultasi disampaikan

4. BIAYA

Tidak dipungut biaya

5. PRODUK PELAYANAN

- a. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik
- b. Rekomendasi

6. PENGADUAN

- Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan
- Email : bps3515@bps.go.id
- Telpn : 0858-9000-3515
- WhatApps : 0858-9000-3515



STANDAR PELAYANAN

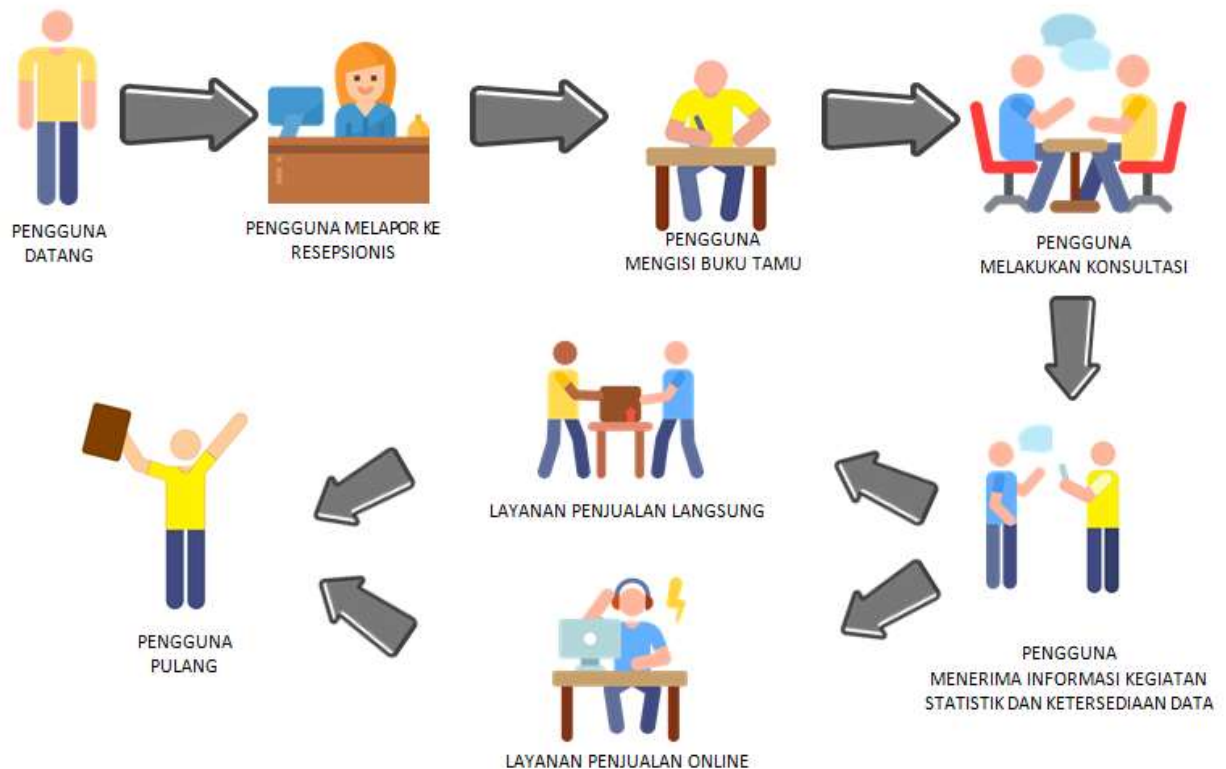
KONSULTASI DATA STATISTIK

BPS KABUPATEN SIDOARJO DATANG LANGSUNG

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
- Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dll)

2. PROSEDUR PELAYANAN



Keterangan:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Sidoarjo
2. Penggunaan Layanan mengisi buku tamu dengan identitas yang masih berlaku
3. Pengguna Layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis
4. Pengguna Layanan bisa menggunakan loker yang tersedia untuk keperluan penyimpanan barang dan diambil waktu pulang
5. Pengguna Layanan menghubungi petugas perpustakaan dan menunggu waktu konsultasi
6. Pengguna Layanan kemudian melakukan konsultasi dengan petugas layanan
7. Petugas Layanan menerima informasi kegiatan statistik dari ketersediaan data yang diperlukan
8. Petugas Layanan akan dialihkan ke layanan publikasi atau data mikro datang langsung jika akan melakukan pembelian data yang langsung dilayani

3. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan dilayani 10 menit sejak tamu sebelumnya

4. BIAYA

Tidak dipungut biaya

5. PRODUK PELAYANAN

Jasa konsultasi produk dan kegiatan statistik BPS

6. PENGADUAN

Pengaduan Langsung: kotak saran & layanan pengaduan

Email : bps3515@bps.go.id

Telpon : 0858-9000-3515

WhatsApp : 0858-9000-3515