

HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C12. Prosedur Pengecekan Telephone



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C12. Prosedur Pengecekan Telephone

TECHNICIAN

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-C12	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR--PG-TEK-C12-IK	0	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1
ODR--PG-TEK-C12-JT-A	0	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1
ODR- -PG-TEK-C12-JT-B	0	Prosedur Penggunaan Telepon	25 Sept 2013	2
ODR- -PG-TEK-C12-CL	0	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	2
ODR--PG-TEK-C12-FR-A	0	Form Pengecekan TBU Telepon	25 Sept 2013	1
ODR--PG-TEK-C12-FR-B	0	Form Pengecekan Line Telepon Extention	25 Sept 2013	2
ODR- -PG-TEK-C12-FL	0	Prosedur Pengecekan Telpon	25 Sept 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR--PG-TEK-C12-IK	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book Line tes phone, crone 1 set tools		Memastikan pesawat telepon berfungsi dengan baik <u>Frekuensi:</u> 1 bulan sekali	
Pelaksana			
1 M&E			
Uraian Pekerjaan			
1. Petugas melakukan pengecekan Telepon. 2. Prosedur penggunaan telepon.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
Kembalikan log book/form pencatatan ke MB			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR--PG-TEK-C12-JT-A	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book		Memastikan pesawat telepon berfungsi dengan baik Frekuensi: 1 bulan sekali	
Line tes phone, crone			
1 set tools			
Pelaksana			
1 M&E			
Uraian Pekerjaan			
<ol style="list-style-type: none">1. Petugas menuju ke panel TBU, melakukan pengecekan line telepon, yang datangnnya dari Telkom dan selanjutnya pengecekan TBU PABX didalam gedung (R. Monitor)2. Petugas mengkoneksi kaki line phone test pada terminal yang ada di TBU (disesuaikan dengan urutan pengecekan form control)3. Petugas mendengarkan nada tonenya dan apabila tidak terdengar nada tone dilakukan pengecekan instalasi sesuai dengan urutan prosedur yang ada.4. Untuk mengecek kepastian nomer line telepon petugas dapat menekan 141 untuk selanjutnya pihak operator telkom akan menyebutkan nomer telepon yang kita koneksi.5. Apabila terjadi problem line telepon tidak ada nada dari telkom, wajib/langsung di laporkan ke PT. Telkom.6. Selesai pengecekan petugas mengisi form pengecekan.7. untuk extention telepon bila mengalami disable dilakukan reset kembali enable pada sistem softwarenya PABX.8. Apabila terjadi problem line telepon tidak ada nada dari telkom, wajib/langsung di laporkan ke PT. Telkom.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
Kembalikan log book/form pencatatan ke MB			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR--PG-TEK-C12-JT-B	Prosedur Penggunaan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 2

Peralatan	Standar Kualitas
Log Book	Bisa menggunakan pesawat telepon dengan baik dan benar
	Frekuensi:
Pelaksana	
1 Pegguna telepon	Setiap saat diperlukan

Uraian Pekerjaan

a. Melakukan Out Going Call (Lokal)

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').
4. Setelah terdengar nada tone pada earphone headset, tekan nomor ekstension yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).
5. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
6. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
7. Letak headset pada tempatnya semula..

b. Menerima Incoming Call.

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor tiga sebelah kanan atas (ditandai dengan berkedip-kedipnya nomor ekstension incoming call pada display).
4. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
5. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
6. Letakkan headset pada tempatnya semula.

c. Melakukan Out Going Call (Interlokal)

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas/tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').
4. Tekan tombol '0' untuk berbicara dengan operator.
5. Setelah tersambung dengan operator, mintalah nomor telepon yang akan di tuju.
6. Setelah menunggu beberapa saat, operator akan memberitahukan apabila lawan bicara yang akan di tuju sudah siap, telepon akan disambungkan.
7. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
8. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
9. Letakkan headset pada tempatnya semula.

d. Melakukan 'Conference Call'

e. Telepon Digital (Dengan Display).

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR--PG-TEK-C12-JT-B	Prosedur Penggunaan Telepon	25 Sept 2013	2 dari 2

Peralatan	Standar Kualitas
Log Book	Bisa menggunakan pesawat telepon dengan baik dan benar
Pelaksana	Frekuensi: Setiap saat diperlukan
1 Pegguna telepon	

Uraian Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none">3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').4. Pasang Headset.5. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).6. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').7. Setelah terdengar nada tone pada earphone headset, tekan nomor ekstension yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).8. Setelah tersambung dengan lawan bicara pertama, mintalah lawan bicara untuk menunggu beberapa saat (jangan menutup telepon).9. Tekan tombol pada pojok kiri bawah pada display (pada display tertulis 'Conf')10. Setelah terdengar nadatone, tekan nomor ekstension lawan bicara ke dua yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).11. Setelah tersambung dengan lawan bicara kedua, tekan tombol yang sama (pojok kiri bawah pada display) dengan tulisan pada display 'Connect'.12. Untuk menambah lawan bicara confrence lakukan langkah – langkah seperti pada nomor 05 s/d 08.13. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.14. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).15. Letakan headset pada tempatnya semula.16. Untuk menonaktifkan pesawat telephone (Logged Out) tekan tombol Make Busy : 2 X17. Untuk mengaktifkan pesawat telephone tekan tombol : In – Calls : 2 X.

Petunjuk Keselamatan Kerja
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.

Perawatan Peralatan
Kembalikan log book/form pencatatan ke MB



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-C12-CL	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 2

Peralatan	Standar Kualitas
Log Book Line tes phone, crone 1 set tools	Memastikan pesawat telepon berfungsi dengan baik Frekuensi: 1 bulan sekali
Pelaksana	
1 M&E	

Uraian Pekerjaan

Petugas Shift I dari Pkl. 07.00 s/d 15.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift III (malam) di Ruang Manajemen Building (MB)
2. Petugas mengambil log book/form control.
3. Petugas menuju ke panel TBU, melakukan pengecekan line telepon, yang datangnya dari Telkom
4. Petugas membaca, mendengarkan dan mencatat hubungan line telepon dari telkom ke DRC.
5. Selesai mencatat, petugas kembali ke MB kemudian hasil data tadi di file dalam bendel riwayat utilitas.
6. Apabila terjadi problem, line telepon tidak ada nada dari telkom, wajib/langsung dilaporkan ke PT. Telkom.

Petugas Shift II dari Pkl. 15.00 s/d 23.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift I (Pagi).
2. Langkah-langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift I).

Petugas Shift III dari Pkl. 23.00 s/d 07.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift II (Sore).
2. Langkah-langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift II).



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR- PG-TEK-C12-CL	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	2 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book Line Tes Phone, Crone 1 Set Tools		Memastikan pesawat telepon berfungsi dengan baik. <u>Frekuensi:</u> 1 bulan sekali	
Pelaksana			
1 M&E			
<u>Petunjuk Keselamatan Kerja</u> Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada. <u>Perawatan Peralatan</u> Kembalikan log book dan bersihkan peralatan kerja			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	Form Kerja	Waktu Pengecekan	Halaman
ODR- -PG/TEK-C12-FR-A	Pengecekan TBU Telepon	25 Sept 2013	1 dari 1

NO	NO. TELPON	STATUS	JAM PENGECEKAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN
1	819780	Baik/Rusak			Normal terhubung ke
2	819781	Baik/Rusak			Perangkat dan PABX
3	819782	Baik/Rusak			
4	819783	Baik/Rusak			
5	819784	Baik/Rusak			
6	819785	Baik/Rusak			
7	819786	Baik/Rusak			
8	819787	Baik/Rusak			
9	819788	Baik/Rusak			
10	819789	Baik/Rusak			
11	819790	Baik/Rusak			
12	819791	Baik/Rusak			
13	819792	Baik/Rusak			
14	819793	Baik/Rusak			
15	819794	Baik/Rusak			
16	819795	Baik/Rusak			
17	819796	Baik/Rusak			
18	819797	Baik/Rusak			Hunting
19	819798	Baik/Rusak			Mesin AS 400 / Opar
20	819799	Baik/Rusak			
21	819800	Baik/Rusak			Facsimile R.Monitor masuk
22	819801	Baik/Rusak			
23	819802	Baik/Rusak			
24	819803	Baik/Rusak			
25	819804	Baik/Rusak			Facsimile R.Monitor keluar
26	814499	Baik/Rusak			Facsimile R MB

Coret Yang Tdak
Perlu *)

Petugas :

Supervisor :

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

PT. BANK RAKYAT INDONESIA

.....
Ka. UPG

.....
Supervisor



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:

Form Kerja

WAKTU
PENGECEKAN

Halaman

ODR- -PG/ TEK-C12-FR-B

Pengecekan line Telepon Extention

25 Sept 2013

1 dari 2

No	Ruangan	No Extention	Status	Rencana Tindak Lanjuti	Keterangan
1	R Operator	2000	Baik/Rusak		
2		2001	Baik/Rusak		
3		2002	Baik/Rusak		
4		2003	Baik/Rusak		
5		2004	Baik/Rusak		
6		2007	Baik/Rusak		
7		2008	Baik/Rusak		
8		2012	Baik/Rusak		
9		2014	Baik/Rusak		
10		2013	Baik/Rusak		
11		2005	Baik/Rusak		
12		2009	Baik/Rusak		
13		2010	Baik/Rusak		
14		2011	Baik/Rusak		
15		2016	Baik/Rusak		
16		2017	Baik/Rusak		
17		2018	Baik/Rusak		
18		2018	Baik/Rusak		
19	R Monitor	1203	Baik/Rusak		
20		1200	Baik/Rusak		
21	R Help Desk	3206	Baik/Rusak		
22		3205	Baik/Rusak		
23		3203	Baik/Rusak		
24		3200	Baik/Rusak		
25		3201	Baik/Rusak		
26		3202	Baik/Rusak		
27		3204	Baik/Rusak		
28	R Treasury	3304	Baik/Rusak		
29		3306	Baik/Rusak		
30		3303	Baik/Rusak		
31		3302	Baik/Rusak		
32		3301	Baik/Rusak		
33	R Reserve	3100	Baik/Rusak		
34		3101	Baik/Rusak		
35		3104	Baik/Rusak		
36		3102	Baik/Rusak		
37		3103	Baik/Rusak		
38	R Server	2901	Baik/Rusak		
39	R Staff	1100	Baik/Rusak		
40		1101	Baik/Rusak		



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	Form Kerja	WAKTU PENGECEKAN	Halaman
ODR- -PG/ TEK-C12-FR	Pengecekan line Telepon Extention	25 Sept 2013	2 dari 2

No	Ruangan	No Extention	Status	Rencana Tindak Lanjuti	Keterangan
41	R Metting	2700	Baik/Rusak		
42		2701	Baik/Rusak		
43	Pos Banteng	7000	Baik/Rusak		
44	Pos Jerapah	7001	Baik/Rusak		
45	GH A	5000	Baik/Rusak		
46		5001	Baik/Rusak		
47	GH B	5002	Baik/Rusak		
48	GH C	5003	Baik/Rusak		
49		5004	Baik/Rusak		
50	GH D	5005	Baik/Rusak		
51		5006	Baik/Rusak		
52	GH E	5007	Baik/Rusak		
53		5008	Baik/Rusak		
54	R. Manager	1000	Baik/Rusak		
55	MB	2019	Baik/Rusak		

Coret Yang Tdak
Perlu *)

Petugas :
Supervisor :

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

PT. BANK RAKYAT INDONESIA

.....
Ka. UPG

.....
Supervisor





PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C12-FL	Prosedur Pengecekan Telepon	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book Line tes phone, crone 1 Set Tools		Memastikan pesawat telepon berfungsi dengan baik <u>Frekuensi:</u> 1 bulan sekali	
Pelaksana			
1 M&E			
Uraian Pekerjaan			
N/A			

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA 		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-12-TELPON	CHANGE REQUEST FORM.	11 September 2009	Page 1 of 3

Requested by :

Name : Argabudhy S.
 Dept : TSI-OSD
 Phone : 0361-819797

Ref.# : CR.01 -UPG/DRC/09/2007
 Date received : 11/09/2009
 Date closed :

Date Required : 11/09/2009

Change type :

☐ Management ☐ Security ☐ Other (*)
☐ Housekeeping ☒ X Technician



Change description : (Manual Guide Telepon Ruang Help Desk)

Sehubungan penggunaan telepon ruang helpdesk yang membingungkan akibat ketidak tahuan dan belum mengenal jenis pesawat ini serta cara penggunaan oleh tamu/vendor yang sedang menggunakan fasilitas di Ruang Help Desk termasuk penggunaan telepon maka di buatkan prosedur penggunaan telepon/manual guide telepon sebagai berikut :

a. Melakukan Out Going **Call (lokal)**

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').
4. Setelah terdengar nada tone pada earphone headset, tekan nomor ekstension yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).
5. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
6. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
7. Letak headset pada tempatnya semula.



 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA 		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-12-TELPON	CHANGE REQUEST FORM.	11 September 2009	Page 2 of 3

b. **Menerima Incoming Call.**

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor tiga sebelah kanan atas (ditandai dengan berkedip – kedipnya nomor ekstension incoming call pada display).
4. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
5. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
6. Letakkan headset pada tempatnya semula.

c. **Melakukan Out Going Call (Interlokal)**



1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').
4. Tekan tombol '0' untuk berbicara dengan operator.
5. Setelah tersambung dengan operator, mintalah nomor telepon yang akan di tuju.
6. Setelah menunggu beberapa saat, operator akan memberitahukan apabila lawan bicara yang akan di tuju sudah siap, telepon akan disambungkan.
7. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
8. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
9. Letakkan headset pada tempatnya semula.

d. **Melakukan 'Conference Call'**

- ☛ Telepon Digital (Dengan Display).

1. Pasang Headset.
2. Tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led akan menyala).
3. Tekan tombol DN Button nomor dua sebelah kanan atas / tombol ekstension (nomor ekstension terbaca pada display, misalnya '3202').
4. Setelah terdengar nada tone pada earphone headset, tekan nomor ekstension yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).



 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA 		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-12-TELPON	CHANGE REQUEST FORM.	11 September 2009	Page 3 of 3

5. Setelah tersambung dengan lawan bicara pertama, mintalah lawan bicara untuk menunggu beberapa saat (jangan menutup telepon).
6. Tekan tombol pada pojok kiri bawah pada display (pada display tertulis 'Conf')
7. Setelah terdengar nadatone, tekan nomor ekstension lawan bicara ke dua yang akan dituju dengan menekan panel nomor pada pesawat telepon (nomor 1 s/d 0).
8. Setelah tersambung dengan lawan bicara kedua, tekan tombol yang sama (pojok kiri bawah pada display) dengan tulisan pada display 'Connect'.
9. Untuk menambah lawan bicara confrence lakukan langkah – langkah seperti pada nomor 05 s/d 08.
10. Untuk mengakhiri pembicaraan tekan tombol 'Goodbye' berwarna merah.
11. Setelah itu tekan tombol 'Headset' berwarna hijau (lampu led mati).
12. Letakan headset pada tempatnya semula.
13. Untuk menonaktifkan pesawat telephone (Logged Out) tekan tombol Make Busy 2 X
14. Untuk mengaktifkan pesawat telephone tekan tombol : In – Calls : 2 X.



<i>Change Approval :</i> <i>DRC Manager</i> <u>Argabudhy Sasrawiguna</u> Date:	<i>Verify by :</i> <i>DRC Supervisor</i> <u>Dhany Puswantoro</u> Date:	<i>Acknowledge by:</i> <i>DRC Ka. UPG</i> <u>Yudi Virgohono</u> Date:
--	--	---

Review/Assessment Result :

Lakukan penyesuaian terhadap prosedur yang ada dan *update* prosedur dengan prosedur baru ini, setiap pokok kegiatan harus dituangkan dalam mutasi harian.

*) Please specify