

HOST OPERATION PROCEDURE ODR ENTERPRISE AUTOMATE TAPE LIBRARY

DIS/PAN-05-01-11.00.01



Provided by,



**Facility Management Services
PT. Altelindo Karyamandiri**

Desa Altel

Jl. TB. Simatupang No. 35

Jakarta 12430 - Indonesia

Phone : +62 21 7591 2134

Fax. : +62 21 7591 8028

E-mail : customerservices@altelindo.com

**DAFTAR ISI**

Halaman

1. PENDAHULUAN	6
1.1. PENGGUNA	6
1.2. PENGONTROLAN VERSI	6
2. GAMBARAN UMUM.....	10
2.1. JARINGAN EATL.....	10
2.2. KONFIGURASI PIRANTI KERAS.....	10
2.3. KONFIGURASI PIRANTI LUNAK.....	11
2.4. KOMPONEN LIBRARY.....	11
2.5. KONFIGURASI TAPE DRIVE EATL.....	13
2.6. AKSES.....	14
2.6.1. Ruang Mesin.....	14
2.6.2. User ID.....	14
3. KEGIATAN OPERASIONAL.....	15
3.1. ALUR KEGIATAN OPERASIONAL	15
3.2. SHIFT KERJA	15
3.3. UPDATE DATABASE PORTAL EATL ODR	17
3.4. LAPORAN HARIAN.....	17
3.5. INFORMASI OPERASIONAL.....	19
4. PROSEDUR OPERASIONAL EATL	20
4.1. PROSEDUR POWER DOWN DAN POWER UP EATL	20
4.1.1. Power Off EATL	20
4.1.2. Power On EATL.....	20
4.2. PROSEDUR GEMPA BUMI.....	20
4.3. PROSEDUR OPERASIONAL WEB INTERFACE.....	20
4.3.1. Enter Tape ke Silo.....	21
4.3.2. Eject Tape dari Silo.....	23
4.3.3. Move Tape ke Drive.....	24
4.3.4. Move Tape dari Drive.....	26
4.4. PROSEDUR MOUNT/DISMOUNT TAPE MANUAL DRIVE T9840	27
5. PROSEDUR OPERASIONAL PENANGANAN TAPE	28
5.1. PROSEDUR PENGECEKAN KEUTUHAN TAPE (CEK FISIK).....	29
5.2. PROSEDUR PENERIMAAN TAPE DARI ODC	29
5.3. PROSEDUR PENGEMBALIAN TAPE KE ODC	29
5.4. PROSEDUR PELAPORAN STATUS FREE TAPES	31
5.5. PROSEDUR STOCK OPNAME TAPES.....	31
6. PROSEDUR OPERASIONAL ISERIES.....	32
6.1. PROSEDUR INZTAP	33
6.2. PROSEDUR DISPLAY TAPE.....	33
6.3. PROSEDUR DUPLIKASI TAPE (DUPTAP)	34
6.4. PROSEDUR RESTORE	36
6.5. PROSEDUR BACKUP	37
7. MANAJEMEN BACKUP ISERIES	38
7.1. BACKUP ADHOC.....	38
7.2. BACKUP NONSYS.....	38
7.3. BACKUP SO (SWITCH OVER).....	38



8.	MANAJEMEN MASALAH.....	39
8.1.	TIPE-TIPE MASALAH.....	39
8.2.	TINGKATAN MASALAH.....	39
8.3.	IDENTIFIKASI DAN PELAPORAN MASALAH.....	40
9.	MANAJEMEN PERUBAHAN	43
9.1.	TUJUAN PERUBAHAN.....	43
9.2.	KONSEP PERUBAHAN.....	43
9.3.	TIPE PERUBAHAN	43
9.4.	PERSETUJUAN PERUBAHAN.....	43
10.	LAMPIRAN FORM YANG DIPERGUNAKAN.....	44
10.1.	FMS CHECKLIST & JOB TICKET	44
10.2.	PROBLEM REPORT FORM.....	46
10.3.	REQUEST FORM.....	47
10.4.	CHANGE REQUEST FORM	48
10.5.	FORM REGISTER KELUAR/MASUK TAPE RUANG LIBRARY	49
10.6.	FORM BERITA ACARA PERGANTIAN PERSONIL TEAM	49

**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 2-1. Jaringan EATL ODR.....	10
Gambar 2-2. IBM TS3500	10
Gambar 2-3. Komponen Library EATL	12
Gambar 3-1. Alur kerja Operasional.....	15
Gambar 3-2. Jadwal Shift Bulanan.....	16
Gambar 3-3. Daily Report	19
Gambar 4-1. Login Web Interface	20
Gambar 4-2. Summary Web Interface	21
Gambar 4-3. Pintu I/O EATL	21
Gambar 4-4. Slot I/O EATL	22
Gambar 4-5. Assignment Tape	23
Gambar 4-6. Eject Tape.....	24
Gambar 4-7. Move Tape Web Interface Ke Drive.....	25
Gambar 4-8. Move Tape Web Interface Dari Drive	26
Gambar 4-9. Drive Tape Type 9840.....	27
Gambar 5-1. Bentuk Fisik Tape	28
Gambar 5-2. Kondisi Fisik Tape T9840.....	29
Gambar 5-3. Write Protect Switch Tape T9840.....	29
Gambar 5-4. Surat Pengantar Tape	30
Gambar 5-5. Form Return Tape	30
Gambar 5-6. Email Status Free Tape	31
Gambar 5-7. Berita Acara Stock Opname	31
Gambar 6-1. Sign on AS/400.....	32
Gambar 6-2. Menu EATL on AS/400	32
Gambar 6-3. Command INZTAP	33
Gambar 6-4. Vary On Drive.....	33
Gambar 6-5. Display Tape	34
Gambar 6-6. Status Drive	34
Gambar 6-7. Command Duptap.....	34
Gambar 6-8. Option Duptap.....	35
Gambar 6-9. Additional Parameter Submit Job	35
Gambar 6-10. Penamaan Job	35
Gambar 6-11. Hasilkan Spool untuk Job.....	36
Gambar 6-12. Option Duptap T9840 Ke T3592.....	36
Gambar 7-1. History Log.....	41
Gambar 7-2. Message Details.....	41
Gambar 8-3. Parameter DSPLOG.....	41
Gambar 7-4. Flowchart Eskalasi	42
Gambar 10-1. FMS Checklist	44
Gambar 10-2. FMS Job Ticket	45
Gambar 10-3. Problem Report Form	46
Gambar 10-4. Request Form	47
Gambar 10-5. Change Request Form.....	48
Gambar 10-6. Form Register Keluar/Masuk Tape Ruang Library	49
Gambar 10-7. Form Berita Acara Pergantian Personil Team	50

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 1-1. Pengontrolan Versi	9
Tabel 2-1. Aplikasi di iSeries	11
Tabel 2-2. Aplikasi untuk EATL	11
Tabel 2-3. Konfigurasi Tape Drive iSeries & EATL	13



1. PENDAHULUAN

PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk, yang selanjutnya disebut sebagai BRI memiliki dua bagian untuk Divisi Teknologi Sistem Informasi yaitu bagian "Operational Data Center" di Jakarta yang selanjutnya disebut ODC dan bagian "Operational Disaster Recovery" di Bali yang selanjutnya disebut ODR.

BRI memiliki Automated Tape Library dengan tipe IBM TS3500 di ODC dan ODR yang dioperasikan melalui piranti lunak berbasis Web yang sudah terinstalasi di mesin.

Prosedur operasional ini berisi informasi tentang kegiatan operasional backup dan restore yang menjadi tanggung jawab FMS ALTELINDO untuk platform iSeries di ODR, kegiatan perpindahan tape dari dan ke ODC dan ODR

1.1. Pengguna

Dokumen ini akan digunakan oleh staf operasional beserta staf pendukung di bagian "Operational Disaster Recovery", divisi TSI BRI

1.2. Pengontrolan Versi

Setiap perubahan yang terjadi pada HOP harus menggunakan change request dan semua perubahan akan dicatat pada tabel berikut ini dalam rangka melakukan pengontrolan versi HOP.

Penomoran pada HOP ini menggunakan dasar: yy.vv.mm (tahun.versi.modification).

NO. QAP	TANGGAL	KETERANGAN PERUBAHAN	DISETUJUI
DIS/PAN-05-01-08.00.01	December 01, 08	Sesuai dengan 'SURAT KEPUTUSAN NOKEP: 194 - DIR/TSI/05/2006' tentang STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE: DATA CENTER DIVISI TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI BRI	Argabudhy SW.
DIS/PAN-05-01-09.01.02	February 20, 09	Sesuai dengan 'Hasil Meeting Dwi Mingguan DRC BRI Tanggal 21 Januari 2009' tentang Penambahan Perubahan HOP DRC BRI : Kegiatan Operasional, Prosedur Pelaporan Status Free Tapes, Manajemen Backup iSeries SO (Switch Over), Lampiran Form yang Dipergunakan.	Argabudhy SW.



NO. QAP	TANGGAL	KETERANGAN PERUBAHAN	DISETUJUI
DIS/PAN-05-01-09.02.03	October 13, 09	Sesuai dengan 'Instruksi DRC BRI saat Doa Bersama Tanggal 10 September 2009' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL DRC BRI : Penambahan Prosedur Backup, Tingkatan Masalah pada Manajemen Masalah, Update Lampiran Form FMS Check List & Job Ticket, Request Form.	Argabudhy SW.
	November 06, 09	Sesuai dengan 'Hasil Meeting Dwi Mingguan ODR BRI Tanggal 05 November 2009' tentang Penambahan Perubahan HOP ODR BRI : Perubahan Nama DRC BRI Menjadi ODR BRI, Update Dababase Portal EATL ODR.	Argabudhy SW.
	December 04, 2009	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 04 Desember 2009' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Permintaan informasi dari ODC maupun ODR tentang Tapes Type 9840 ODR harus mengacu pada Portal ODR (126.2.0.250) dan harus melalui BRI ODR (SPV BRI, SAD, Librarian)	Argabudhy SW.
DIS/PAN-05-01-10.00.00	February 23, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 23 Februari 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Penambahan Form Berita Acara Pergantian Personil Team, Penambahan User iSeries "BRIDRCEATL" dan User Email "dailydrc.eatl@corp.bri.co.id" & Perubahan Versi HOP 2010	Argabudhy SW.
DIS/PAN-05-01-10.01.00	April 14, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 14 April 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Penambahan Prosedur Operasional Penanganan Tape	Argabudhy SW.



NO. QAP	TANGGAL	KETERANGAN PERUBAHAN	DISETUJUI
DIS/PAN-05-01-10.01.00	April 22, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 22 April 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Penambahan Prosedur Mount/Dismount Tape Manual di Drive T9840	Argabudhy SW.
	April 25, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 25 April 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Perbaikan Penulisan Untuk Operational Disaster Recovery (ODR)	Argabudhy SW.
	May 24, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 24 Mei 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Penggantian Mesin EATL dari STK9310– Powderhorn ke IBM TS3500	Argabudhy SW.
	May 31, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 31 Mei 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Konfigurasi Tapes Drive EATL	Argabudhy SW.
	August 09, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 09 Agustus 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Stock Opname Tapes Dilakukan per 6 bulan oleh FMS EATL dan Libraryan	Argabudhy SW.
	September 18, 2010	Sesuai dengan 'Instruksi ODR BRI saat Doa Bersama Tanggal 18 September 2010' tentang Penambahan Perubahan HOP EATL ODR BRI : Penambahan Procedure Duplicate From Tape T9840 To Tapes Jaguar (T3592)	Argabudhy SW.
DIS/PAN-05-01-11.00.00	April 14, 2011	Tapes DDS-4, DDS-2 dan Mammoth untuk content dan proses backup/restore dipertanggungjawabkan/dilaksanakan oleh Team Libraryan	Warjito



NO. QAP	TANGGAL	KETERANGAN PERUBAHAN	DISETUJUI
DIS/PAN-05-01-11.00.01	December 14, 2011	Perubahan Gambaran Umum tentang : Konfigurasi Tapes Drive EATL (Penggabungan LPAR-H dengan LPAR-P menjadi LPAR-P), Akses (Penghapusan User "ACSL" karena tidak digunakan dalam operasional dan penghapusan user "BRIDRCEATL & BRIOPREATL" di LPAR-H karena LPAR-H sudah digabungkan dengan LPAR-P), Contoh Jadwal Shift Bulanan (Sebelumnya dengan 4 personel dan sekarang dengan 5 personel)	M. Faisal Jazuli

Tabel 1-1. Pengontrolan Versi



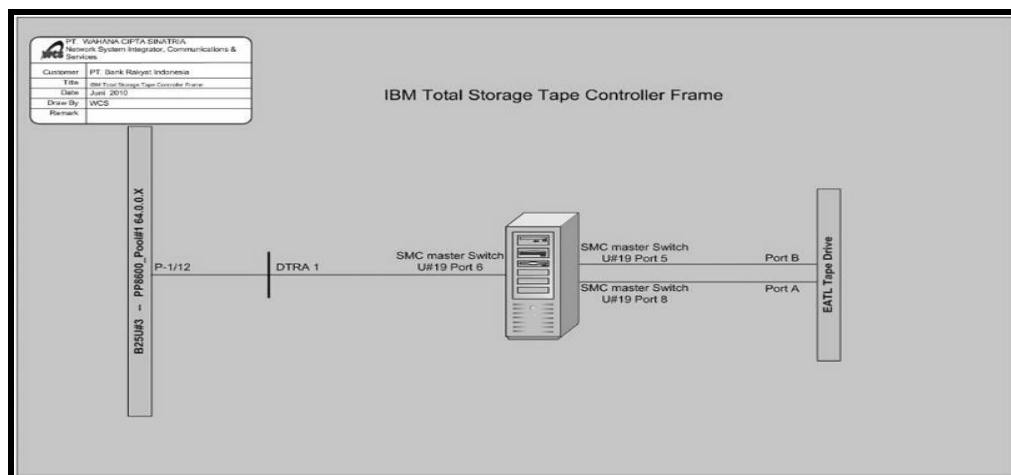
2. Gambaran Umum

Pada Bab ini, akan dijelaskan tentang jaringan, piranti keras dan piranti lunak yang terpasang di ODR. Juga dijelaskan tentang sistem pengalamatan EATL dan panamaan drive EATL. Akses untuk ke ruang mesin serta user id yang dimiliki oleh staf operasional FMS ALTELINDO.

Semua staf operasional tidak diperbolehkan melakukan perubahan apapun terhadap sistem yang dipergunakan di BRI.

2.1. Jaringan EATL

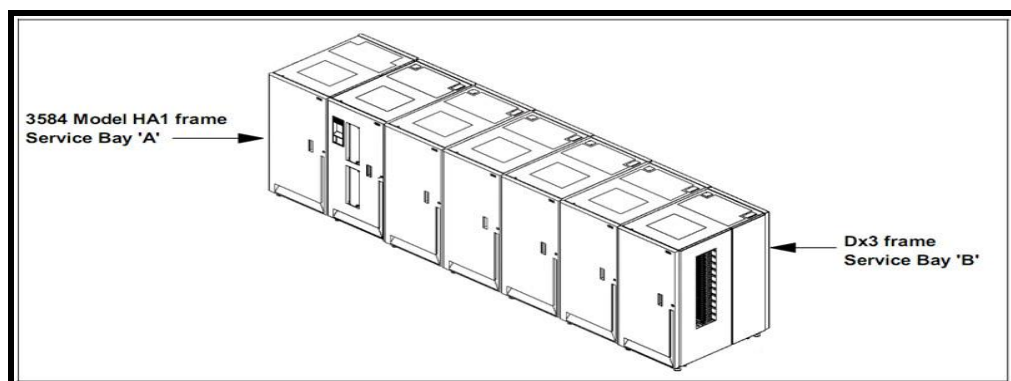
Di BRI ODR, saat ini yang terkoneksi ke EATL adalah mesin AS/400 tipe i595. Berikut ini adalah gambar konfigurasi jaringan yang terdapat di BRI ODR :



Gambar 2-1. Jaringan EATL ODR

2.2. Konfigurasi Piranti Keras

Automate Tape Library yang dimiliki oleh BRI adalah tipe IBM TS3500. Berikut ini adalah gambar IBM TS3500



Gambar 2-2. IBM TS3500

**Spesifikasi IBM TS3500 :**

Definisi Frame	: * L23 (Frame Utama untuk TS1120 atau 3592). * D23 (Frame Tambahan/Ekspansi Slot untuk Drive TS1120 atau 3592). * S24 (Frame Tambahan/Ekspansi sebagai Tempat Penyimpanan Catridge 3592). * HA1 (<i>High Availability</i> Frame, yang digunakan dalam fitur " <i>Dual Accessor</i> ").
Tipe Tape Drive	: Tipe TS1120 atau 3592
Jumlah Frame	: 5 Frame Aktif & 2 Services Bays
Jumlah Drive	: 16 Drive, terdiri dari 3 Drive zSeries, 10 Drive iSeries dan 3 Drive Open System
Jumlah Slot Catridge	: 3003 Slot
Jumlah Slot I/O	: 16 Slot
Jumlah Accessors	: 2 Accessors
Jumlah Library Logical	: 3 Library, terdiri dari zSeries, iSeries dan Open System
Kapasitas	: Kapasitas catridge tambahan : sampai dengan 15PB (45PB dengan Rasio Kompresi 3:1)
Tipe Media	: Catridge L23/D23/S24: IBM 3592 JA/JJ/JB and JW/JR/JX WORM
Dimensi (Semua Frame)	: Tinggi x Lebar x Kedalaman (1,8 m x 0,782 m x 1,212 m)
Berat Maksimum	: L23 (490 kg), D23 (451 kg), S24 (526 kg).
Suhu	: 16° - 32° C (61° - 90° F)
Kelembaban Relatif	: 20% - 80% (Non-Kondensasi)
Daya Listrik	: 8.0 amps pada 200 - 240 Vac : 1.6 kVA

2.3. Konfigurasi Piranti Lunak

Tabel berikut ini akan memperlihatkan piranti lunak yang ada di ODR.

- Piranti Lunak iSeries

No	Produk	Keterangan	Release
1	5722BR1	Backup Recovery & Media Services	V5R3M0

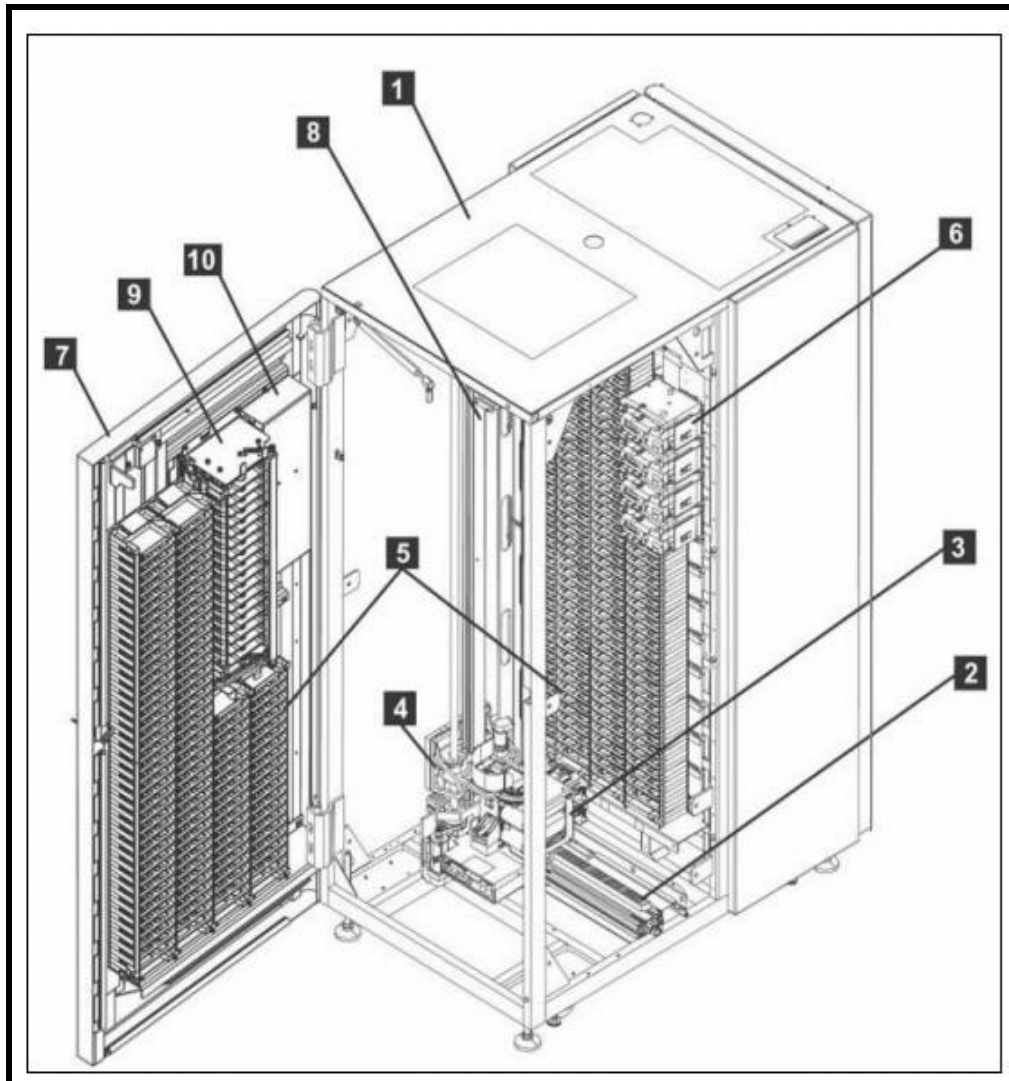
Tabel 2-1. Aplikasi di iSeries

- Piranti Lunak EATL

No	Keterangan	Release
1	Web User Interface IBM System Storage TS3500 Tape Library	-

Tabel 2-2. Aplikasi untuk EATL**2.4. Komponen Library**

Pada mesin EATL IBM TS3500 ODR terdiri dari beberapa komponen library, diantaranya seperti gambar dibawah ini :



Gambar 2-3. Komponen Library EATL

Keterangan Komponen Library EATL adalah :

1. Frame Library
2. Sistem X-Rail
3. Cartridge Accessor dengan mekanisme transportasi optimalisasi dual-gripper
4. Accessor Controller
5. Slot Penyimpanan Cartridge
6. Tape Drive 3592
7. Pintu Depan
8. Pintu Switch
9. I/O Slot
10. Controller Panel Operator



2.5. Konfigurasi Tape Drive EATL

Konfigurasi Tape Drive EATL saat ini terkonfigurasi dengan tape drive untuk media tape T9840 dan media tape T3592 (Jaguar). Pembagian jumlah tape untuk masing-masing LPAR secara detail bisa dilihat pada tabel dibawah ini :

LPAR	DRIVE iSeries	DRIVE EATL	REMARKS
LPAR-P (67.0.0.4)	TAPE04	DRIVE(F3,R7)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE05	DRIVE(F3,R8)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE06	DRIVE(F3,R9)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE07	DRIVE(F3,R10)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE06	TAPE06	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE07	TAPE07	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE08	TAPE08	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE09	TAPE09	Tape EATL STK9310 (T9840)
LPAR-MIMIX (67.0.0.2)	TAPE04	DRIVE(F3,R4)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE05	DRIVE(F3,R6)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE06	DRIVE(F3,R2)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE07	DRIVE(F3,R1)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE08	DRIVE(F3,R3)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE09	DRIVE(F3,R5)	Tape EATL IBM Jaguar (T3592)
	TAPE10	TAPE10	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE11	TAPE11	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE12	TAPE12	Tape EATL STK9310 (T9840) {Offline}
	TAPE13	TAPE13	Tape EATL STK9310 (T9840) {Offline}
	TAPE14	TAPE14	Tape EATL STK9310 (T9840) {Offline}
	TAPE15	TAPE15	Tape EATL STK9310 (T9840)
	TAPE16	TAPE16	Tape EATL STK9310 (T9840) {Offline}
	TAPE17	TAPE17	Tape EATL STK9310 (T9840) {Offline}

Tabel 2-3. Konfigurasi Tape Drive iSeries & EATL

Pada tabel diatas bisa dilihat pembagian Tape Drive untuk media tape T9840 dan Tape Drive untuk media tape T3592 (Jaguar) baik untuk LPAR-P dan LPAR-Mimix.

Pembagian tape drive untuk masing-masing LPAR adalah sebagai berikut :

1. LPAR-P
 - a. 4 Tape Drive (T3592/JAGUAR) : TAPE04 s/d TAPE07
 - b. 4 Tape Drive (T9840) : TAPE06 s/d TAPE09
2. LPAR-Mimix
 - a. 6 Tape Drive (T3592/JAGUAR) : TAPE04 s/d TAPE09
 - b. 8 Tape Drive (T9840) : TAPE10 s/d TAPE17



2.6. Akses

2.6.1. Ruang Mesin

Otorisasi ke ruang mesin diberikan kepada staf operasional dengan menggunakan kartu akses.

Diluar ketentuan diatas, mereka yang untuk suatu keperluan yang berkaitan dengan ruang ATL atas persetujuan BRI Shift Supervisor diperbolehkan memasuki ruangan tersebut. dengan mengikuti prosedur sebagai berikut ini :

- Mengisi visitor log.
- Menukar ID card dengan Visitor Badge.
- Didampingi oleh staff BRI selama melakukan aktifitas di dalam.
- Mengisi jam selesai pada waktu keluar dan mengganti kembali badge dengan ID card.

2.6.2. User ID

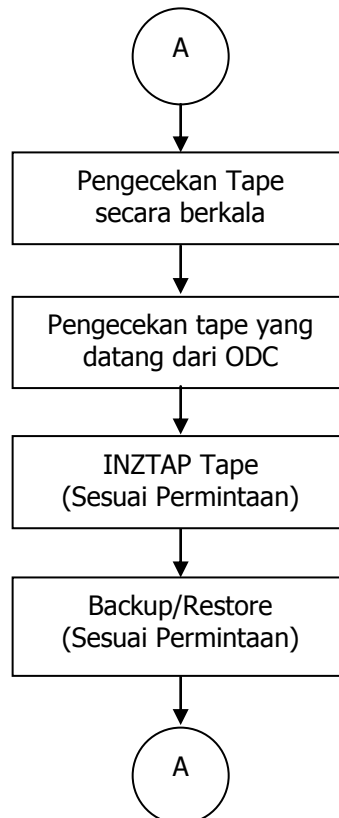
User dan password hanya diberikan kepada staff operasional.

Adapun User yang sudah diberikan adalah:

LPAR-Mimix	→ BRIOPREATL & BRIDRCEATL : FMS ALTELINDO.
LPAR-P	→ BRIOPREATL & BRIDRCEATL : FMS ALTELINDO.
EMAIL	→ dailydrc.eatl@corp.bri.co.id : FMS ALTELINDO.
Web TS3500	→ operator : FMS ALTELINDO.

3. Kegiatan Operasional

3.1. Alur Kegiatan Operasional



Gambar 3-1. Alur kerja Operasional

3.2. Shift Kerja

- Lamanya kegiatan operasional:
 - 24 jam sehari x 7 hari seminggu.
 - Setiap minggu dalam kurun waktu sebulan.
 - Setiap bulan dalam kurun waktu setahun sampai berakhir masa kontrak antara pihak PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk dengan pihak PT. Altelindo Karyamandiri.
- Jam kerja operator:
 - Satu hari kerja dibagi dalam 3 shift.
 - Jam kerja per shift adalah 8 jam dengan ketentuan satu jam istirahat.
- Jadwal shift:

Aturan pemerataan Jadwal Shift sesuai dengan kesepakatan FMS ALTELINDO ODR, dimana jika tidak mencapai kata sepakat maka akan digunakan jadwal yang berpola (jadwal yang sudah ditetapkan).



Berikut ini contoh Jadwal Shift Bulanan yang digunakan oleh FMS ALTELINDO :

FMS EATL ALTELINDO Schedule December 2011

NORMAL

NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
Arsa	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3
Arnawa	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2
Ngurah	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X
Anton	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1
Darmawan	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X

DISASTER

NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
Arsa	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3
Arnawa	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2
Ngurah	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X
Anton	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1
Darmawan	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X	1	2	3	X	X

Remark :

- 1 : 07:30 - 15:30
- 2 : 15:30 - 22:30
- 3 : 22:30 - 07:30
- X : Libur
- C : Cuti
- Sabtu dan Minggu
- Tandem
- Hari Raya Nasional (HUT BRI Ke-116 & Hari Raya Natal)

Contact Person :

- Arsa : 0361 - 9914753 / 0831 - 19148388
- Arnawa : 0819 - 16298582
- Ngurah : 0361 - 7870722 / 0813 - 38737799 / 0878-68202378
- Anton : 0818 - 05527570
- Darmawan : 0819 - 93081686 / 0857 - 39488676

Tabanan, 27 November 2011

Mengetahui,

Nyoman Arsa Suartana
 FMS EATL

Gambar 3-2. Jadwal Shift Bulanan

➤ Kegiatan harian operator:

Shift 1:

- Melanjutkan kegiatan dari hari sebelumnya yang masih dalam status pending.
- Melakukan proses pengecekan tapes secara berkala.
- Melakukan proses check tapes apabila ada tapes datang dari kantor pusat (ini kalau ada).
- Melakukan proses eskalasi apabila terjadi masalah dengan hardware.
- Membuat laporan harian untuk kegiatan yang dilakukan selama shift 1.

Shift 2:

- Melanjutkan kegiatan dari shift sebelumnya yang masih dalam status pending.
- Melakukan proses INZTAP Tapes guna keperluan BACKUP (jika ada permintaan)
- Melakukan proses eskalasi apabila terjadi masalah dengan hardware.
- Membuat laporan harian untuk proses yang dilakukan selama shift 2.

Shift 3:

- Melanjutkan kegiatan dari shift sebelumnya yang masih dalam status pending.
- Melakukan proses backup/restore (kegiatan adhoc).
- Melakukan proses LOG dari proses backup/restore yang dilakukan.
- Melakukan proses pencatatan LOG kedalam daily report performance.
- Membuat laporan harian untuk proses yang dilakukan selama shift 3.
- Mengirim laporan harian melalui email.



3.3. Update Database Portal EATL ODR

Jika terjadi perubahan data manajemen tapes yang mempengaruhi perubahan pada data tapes registry, tapes transmittal log, tape backup, tape inztap, tapes error dan tape duplicate maka Team EATL Altelindo melakukan update database portal EATL ODR pada server Portal Development ODR yang kemudian mengirim Email Notification ke Team Libraryan ODR untuk pemberitahuan agar melakukan update database portal EATL ODR Production.

3.4. Laporan Harian

Berikut ini adalah template laporan harian yang dipergunakan dalam mencatat kegiatan operasional.

```
# iSERIES ODR ACTIVITY #
+++++
PROCESS DATE: MMMM DD, YYYY
-----
SUMMARY OF OPERATION DAY

--- DAILY EVENT REPORTED ---
=====
N/A
=====

--- MEDIA ERROR REPORTED ---
=====
DATE          TIME          VOL ID        DRIVE          REMARKS
-----
N/A           N/A           N/A           N/A           N/A
=====
ATTACHED LOG
=====
N/A
=====

--- HARDWARE OR SOFTWARE PROBLEM REPORTED ---
=====
PRB DATE      PRB TIME      OPR           DEFINITION
-----
N/A
=====
ESC DATE      ESC TIME      ESC TO        ESC TYPE
-----
N/A
=====
ARV DATE      ARV TIME      PIC           ACTION
-----
N/A
=====
CLOSE DATE    CLOSE TIME    CLOSE BY      REMARKS
-----
N/A
=====
ATTACHED LOG
=====
N/A
=====

--- TAPES TRANSMITTAL LOG ---
=====
1. TAPE ARRIVAL FROM DC LIST          DATE: N/A          TOTAL VOLUMES: N/A
=====
N/A
=====
2. TAPE DELIVER TO DC LIST            DATE: N/A          TOTAL VOLUMES: N/A
=====
N/A
=====

--- REGISTER IN/OUT TAPES LIBRARY CATRIDGE ---
=====
1. TAPE IN TO LIBRARY CATRIDGE        REQ. MA/FMS/BRI : N/A          TOTAL VOLUMES: N/A
=====
N/A
=====
2. TAPE OUT FROM LIBRARY CATRIDGE      REQ. MA/FMS/BRI : N/A          TOTAL VOLUMES: N/A
=====
N/A
=====
```



--- TAPES CHECKUP/DSPTAP ACTIVITY ---

```
=====
ACTIVITY          : Display Tape (Daily Check) - Shift 1 - N/A
REQUEST DATE      : N/A
REQUESTED BY      : N/A
PROCEED BY        : N/A
AS/400 USER       : N/A
START TIME        : N/A
END TIME          : N/A
ELAPSED TIME      : N/A
=====
```

VOLID	LIBRARY	DRIVE	START TIME	END TIME	ELAPSED TIME
-------	---------	-------	------------	----------	--------------

N/A

Data File	Record	Recg	Record	Block	File	Mvol	Mvol	Date	Expir.	System
Label	Seq.	Block	Length	Length	Length	Ind	Seq.	Created	Date	Where
		Format								Created

N/A

ATTACHED LOG

N/A

```
=====
ACTIVITY          : Display Tape (Daily Check) - Shift 2 - N/A
REQUEST DATE      : N/A
REQUESTED BY      : N/A
PROCEED BY        : N/A
AS/400 USER       : N/A
START TIME        : N/A
END TIME          : N/A
ELAPSED TIME      : N/A
=====
```

VOLID	LIBRARY	DRIVE	START TIME	END TIME	ELAPSED TIME
-------	---------	-------	------------	----------	--------------

N/A

Data File	Record	Recg	Record	Block	File	Mvol	Mvol	Date	Expir.	System
Label	Seq.	Block	Length	Length	Length	Ind	Seq.	Created	Date	Where
		Format								Created

N/A

ATTACHED LOG

N/A

--- INZTAP ACTIVITY ---

```
=====
ACTIVITY          : N/A
REQUEST DATE      : N/A
REQUESTED BY      : N/A
PROCEED BY        : N/A
AS/400 USER       : N/A
START TIME        : N/A
END TIME          : N/A
ELAPSED TIME      : N/A
=====
```

VOLID	DRIVE	START TIME	END TIME	ELAPSED TIME
-------	-------	------------	----------	--------------

N/A

ATTACHED LOG

N/A

--- BACKUP ACTIVITY ---

```
=====
ACTIVITY          : N/A
REQUEST DATE      : N/A
REQUESTED BY      : N/A
PROCEED BY        : N/A
AS/400 USER       : N/A
START TIME        : N/A
END TIME          : N/A
ELAPSED TIME      : N/A
=====
```

VOLID	LIBRARY	DRIVE	START TIME	END TIME	ELAPSED TIME
-------	---------	-------	------------	----------	--------------

N/A

LIBRARY	SIZE
---------	------

N/A

ATTACHED LOG

N/A



--- DUPTAP ACTIVITY ---					
=====					
ACTIVITY	:	N/A			
REQUEST DATE	:	N/A			
REQUESTED BY	:	N/A			
PROCEED BY	:	N/A			
AS/400 USER	:	N/A			
START TIME	:	N/A			
END TIME	:	N/A			
ELAPSED TIME	:	N/A			
=====					
FROM VOLID		TO VOLID		LIBRARY	
				FROM DRIVE	
				TO DRIVE	
=====					
N/A					
=====					
START TIME		END TIME		ELAPSED TIME	
=====					
N/A					
=====					
ATTACHED LOG					
=====					
N/A					
=====					
--- UPDATE PORTAL EATL ---					
=====					
ACTIVITY		PROCEED BY	START TIME	END TIME	ELAPSED TIME
=====					
N/A					
=====					
--- RESTORE ACTIVITY ---					
=====					
ACTIVITY	:	N/A			
REQUEST DATE	:	N/A			
REQUESTED BY	:	N/A			
PROCEED BY	:	N/A			
AS/400 USER	:	N/A			
START TIME	:	N/A			
END TIME	:	N/A			
ELAPSED TIME	:	N/A			
=====					
VOLID		LIBRARY	DRIVE	START TIME	END TIME
				ELAPSED TIME	
=====					
N/A					
=====					
ATTACHED LOG					
=====					
N/A					
=====					
End of Report					
FMS EATL ALTELINDO - ODR					

Gambar 3-3. Daily Report

3.5. Informasi Operasional

Jika ada permintaan informasi dari ODC maupun ODR tentang Tapes ODR harus mengacu pada Portal ODR (126.2.0.250) dan harus melalui BRI ODR (SPV BRI, SAD, Librarian).

4. Prosedur Operasional EATL

Pada bab ini dibahas tentang kegiatan operasional yang berhubungan langsung dengan hardware EATL maupun software IBM System Storage TS3500 Tape Library. FMS tidak boleh melakukan perubahan apapun terhadap setting hardware EATL maupun setting software IBM System Storage TS3500 Tape Library. Bila terjadi masalah dengan hardware EATL maupun software IBM System Storage TS3500 Tape Library, maka FMS akan melaporkan masalah kepada Shift Supervisor atau engineer ODR.

4.1. Prosedur Power Down dan Power up EATL

4.1.1. Power Off EATL

Power Off TS3500 dilakukan oleh pihak yang memiliki kewenangan dalam melakukan power down perangkat TS3500, dalam hal ini adalah engineer ODR atau engineer IBM. Team FMS Altelindo bertugas melaporkan kepada Shift Supervisor atau Engineer ODR yang bertugas.

4.1.2. Power On EATL

Power On TS3500 dilakukan oleh pihak yang memiliki kewenangan dalam melakukan power down perangkat TS3500, dalam hal ini adalah engineer ODR atau engineer IBM. Team FMS Altelindo bertugas melaporkan kepada Shift Supervisor atau Engineer ODR yang bertugas.

4.2. Prosedur Gempa Bumi

Jika terjadi gempa bumi, maka setelah gempa berakhir, Team FMS Altelindo bertugas melaporkan kepada Shift Supervisor atau Engineer ODR yang bertugas untuk pemeriksaan Mesin EATL.

4.3. Prosedur Operasional Web Interface

Berikut ini akan dibahas cara memasukan/mengeluarkan tape ke/dari silo, move tape ke/dari drive melalui Web Interface IBM System Storage TS3500 Tape Library.

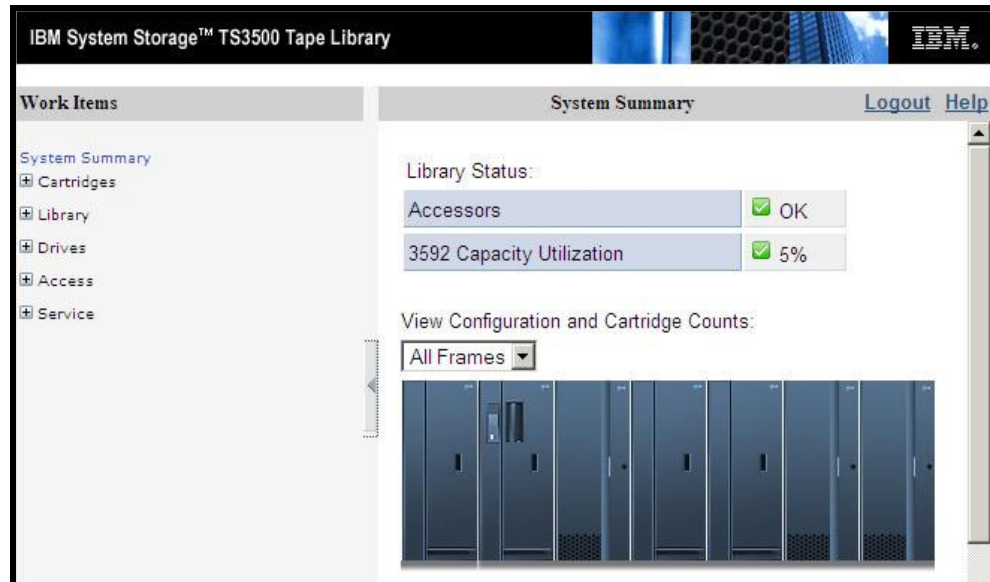
Sebelum mengoperasikan prosedur-prosedur dibawah ini, berikut prosedur login dengan menggunakan Web Interface IBM System Storage TS3500 Tape Library :

- Akses alamat <http://64.0.0.101/> pada Web Browser
- Login sebagai **operator**
- Masukkan **username** dan **password** kemudian klik OK.



Gambar 4-1. Login Web Interface

- Tunggu sampai terlihat tampilan berikut di browser dan Web Interface IBM System Storage TS3500 Tape Library siap untuk dioperasikan.

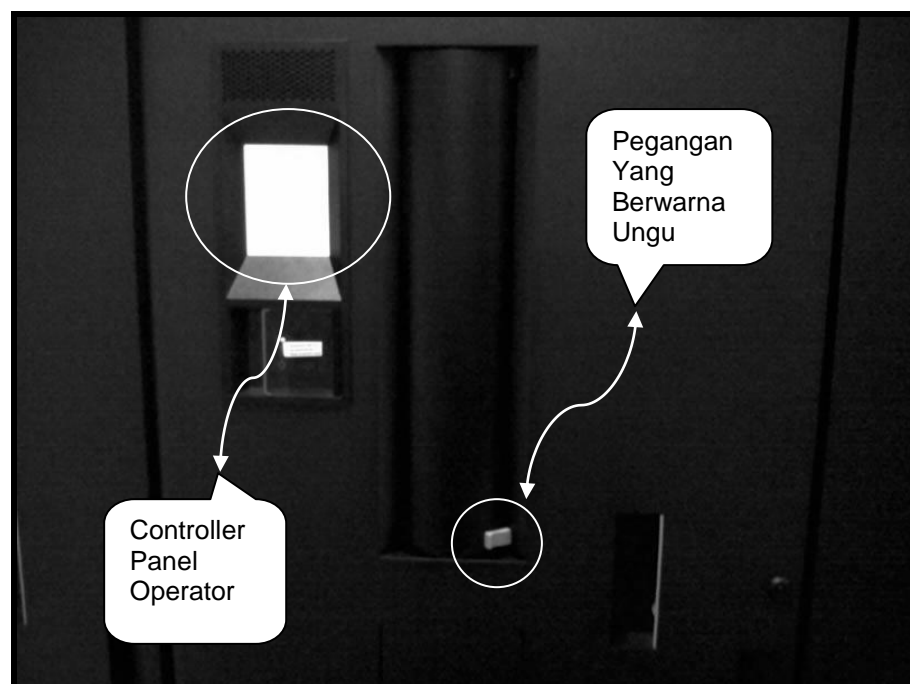


Gambar 4-2. Summary Web Interface

4.3.1. Enter Tape ke Silo

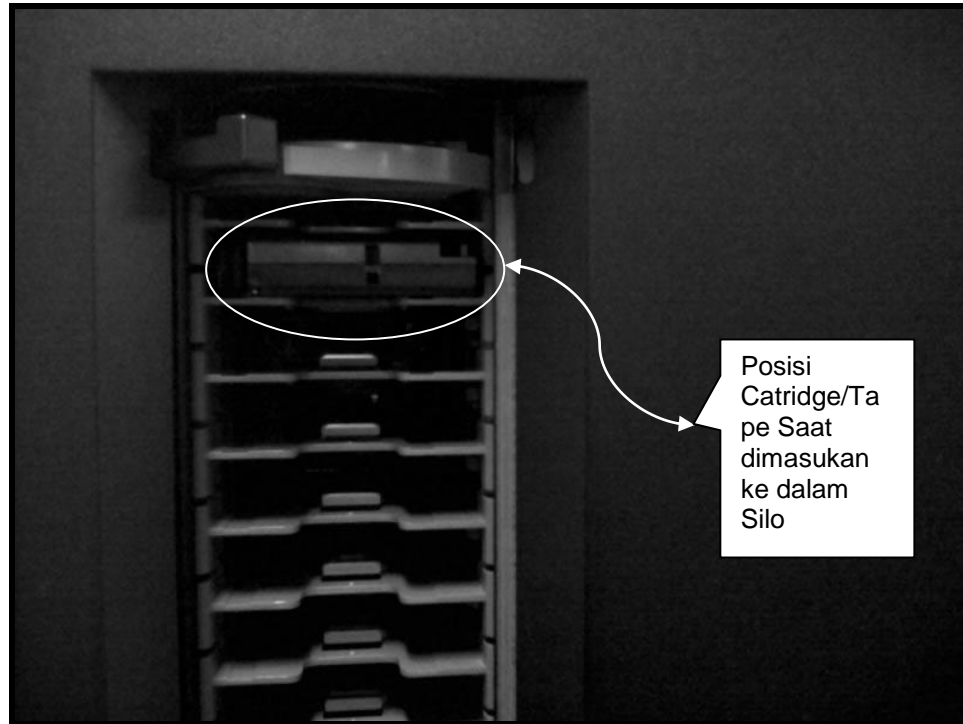
Langkah-langkah memasukkan tape ke dalam Silo adalah sebagai berikut :

- Buka Pintu EATL TS3500 (Panel I/O) dengan menggeser pegangan pintu ke arah kiri pada pegangan yang berwarna ungu.



Gambar 4-3. Pintu I/O EATL

- Masukkan Tapes T3592 (Jaguar) dengan posisi label barcode menghadap ke arah dalam dan bagian yang rata berada pada bagian atas, seperti gambar dibawah ini :



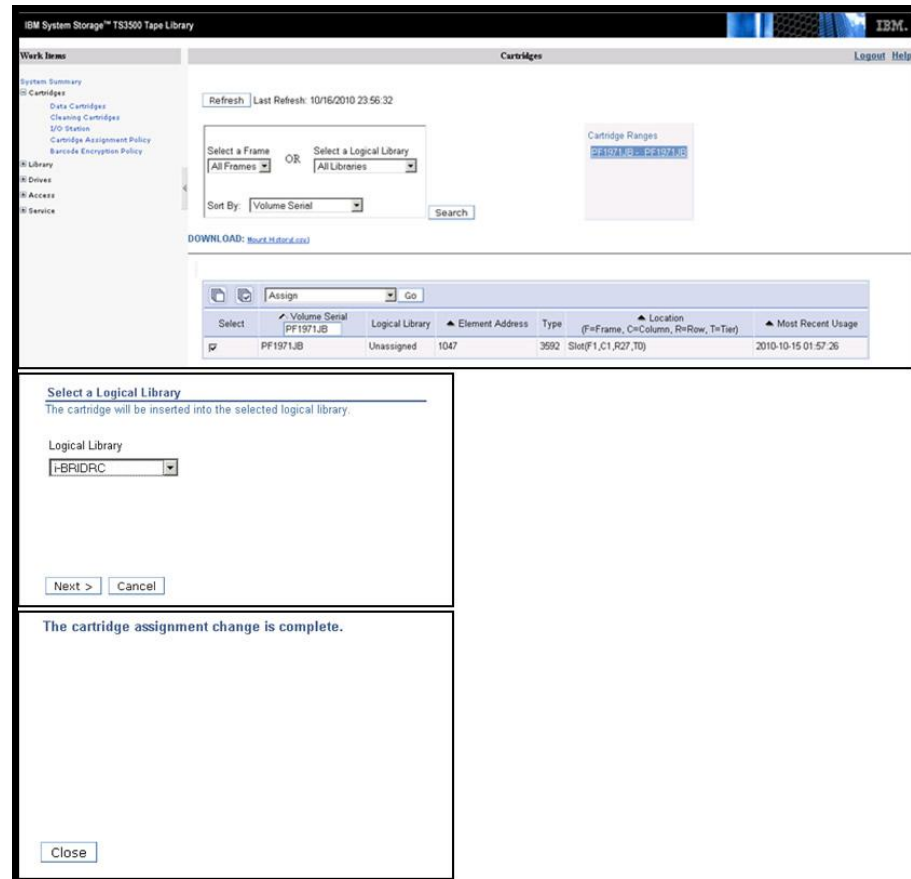
Gambar 4-4. Slot I/O EATL

- Setelah Tape berada pada posisi yang tepat di Slot I/O, selanjutnya tutup Pintu EATL TS3500 (Panel I/O) dengan menggeser pegangan pintu ke arah kanan pada pegangan yang berwarna ungu
- Tunggu beberapa waktu sampai kelihatan status enter pada Controller Panel Operator.
- Untuk pengenalan tape dalam Logical Library perlu dilakukan proses assignment pada Web Interface dengan langkah-langkah sebagai berikut :
 - Login pada Web Interface
 - Pilih menu **Woks Items** (sisi kiri) → **Catridges** → **Data Catridges**
 - Inputkan valid tape yang diinginkan pada field **Volume Serial** selanjutnya klik tombol **Search**, jika tape terdaftar akan muncul Tape dengan valid yang dimaksud pada data grid yang ada dibawahnya.
 - **Centang Checkbox Select** untuk memilih tape yang ingin dipindahkan kemudian pilih **Assign** pada combo box dan tekan **Go**.
 - **Centang Checkbox Select** → **Assign** → **Go**
 - Pilih Logical Library → Klik Next
 - Tunggu sampai proses assignment tape selesai, setelah sukses akan muncul pesan bahwa assignment cartridge sukses.
 - Selesai

Catatan :

Logical Library pada Mesin EATL ODR terdapat 3 kategori yakni : z-BRIDRC (Library zSeries), i-BRIDRC (Library iSeries) dan o-BRIDRC (Library Open System)

Contoh proses assignment bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



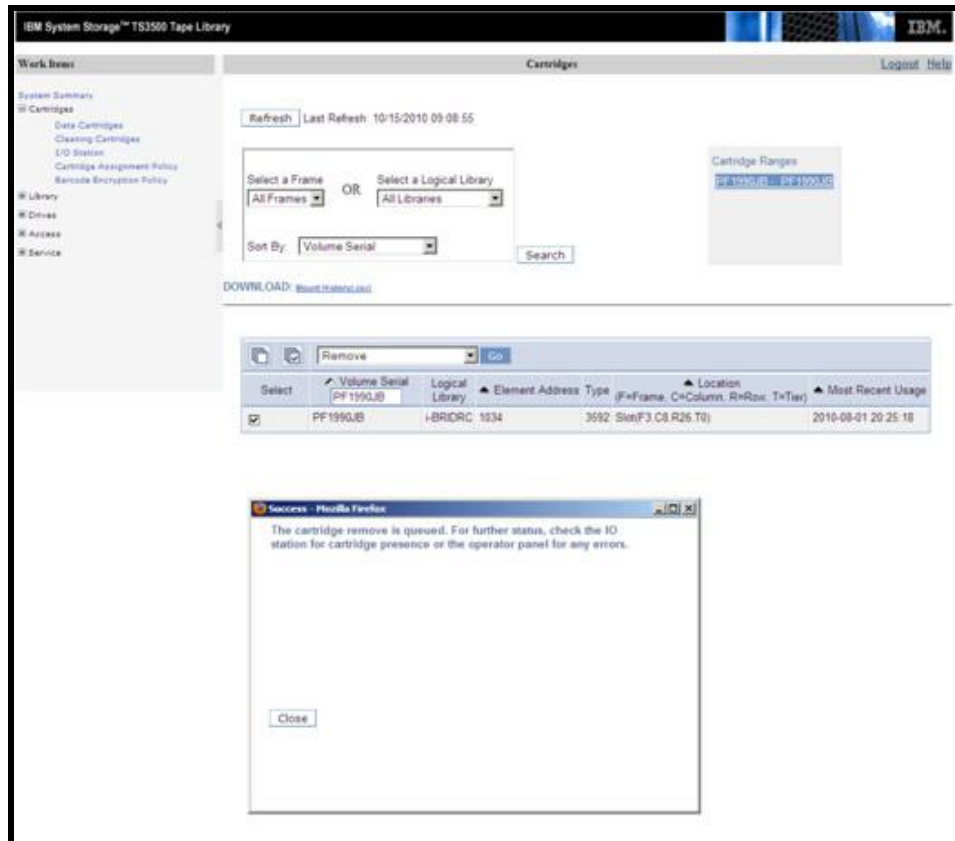
Gambar 4-5. Assignment Tape

4.3.2. Eject Tape dari Silo

Langkah-langkah mengeluarkan tape dari Silo adalah sebagai berikut :

- Login pada Web Interface
- Pilih menu **Woks Items** (sisi kiri) → **Catridges** → **Data Catridges**
- Inputkan valid tape yang diinginkan pada field **Volume Serial** selanjutnya klik tombol **Search**, jika tape terdaftar akan muncul Tape dengan valid yang dimaksud pada data grid yang ada dibawahnya.
- **Centang Checkbox Select** untuk memilih tape yang ingin dikeluarkan, bisa melakukan eject/remove tape lebih dari 1 tape/valid.
- **Centang Checkbox Select → Remove → Go**
- Setelah menekan tombol **GO**, tunggu beberapa waktu. Setelah proses sukses dilakukan akan muncul pesan bahwa proses eject/remove tape telah sukses dilakukan.
- Ambil tape dari pintu I/O EATL.
- Setelah semua tape diambil dari Slot I/O EATL, silakan tutup kembali pintu tersebut.
- Selesai.

Contoh proses eject tapes bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 4-6. Eject Tape

4.3.3. Move Tape ke Drive

Langkah-langkah memindahkan tape dari Library ke Drive :

- Login pada Web Interface
- Pilih menu **Woks Items** (sisi kiri) → **Cartridges** → **Data Cartridges**
- Inputkan valid tape yang diinginkan pada field **Volume Serial** selanjutnya klik tombol **Search**, jika tape terdaftar akan muncul Tape dengan valid yang dimaksud pada data grid yang ada dibawahnya.
- **Centang Checkbox Select** untuk memilih tape yang ingin dipindahkan kemudian pilih Move pada combo box dan tekan Go.
- **Centang Checkbox Select** → **Move** → **Go**
- Pilih metode moving → Pilih Lokasi fisik → Klik Finish
- Tunggu sampai proses moving tape selesai, setelah sukses akan muncul pesan bahwa perpindahan cartridge sukses.
- Selesai

Proses langkah-langkah diatas dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



IBM System Storage™ TS3500 Tape Library

Work Items

System Summary

Cartridges

Data Cartridges

Cleaning Cartridges

I/O Station

Cartridge Assignment Policy

Barcode Encryption Policy

Library

Drives

Access

Service

Cartridges

Logout

Refresh

Last Refresh: 10/15/2010 14:04:41

Select a Frame

All Frames

OR

Select a Logical Library

All Libraries

Sort By:

Volume Serial

Search

Cartridge Ranges

PF1971JB - PF1971JB

DOWNLOAD: [Mount History \(.csv\)](#)

Move

Go

Select	Volume Serial	Logical Library	Element Address	Type	Location (F=Frame, C=Column, R=Row, T=Tier)	Most Recent Usage
<input checked="" type="checkbox"/>	PF1971JB	I-BRIDRC	260	3592	Drive(F3,R4)	2010-10-14 23:34:29

Select Move Method

Select a move method and then select Next.

☒ Mount to Drive

☐ Prestage to Cartridge Cache

☐ Destage from Cartridge Cache

< Back

Next >

Cancel

Select New Physical Location Range

Physical Location Range

Drive (F3, R1) - Drive (F3, R10)

< Back

Next >

Cancel

Select New Physical Location

Physical Location

Drive (F3, R4)

< Back

Finish

Cancel

Operation in Progress

Moving Cartridge initiated at 14:03:38. Please do not close this window or select additional links.

Attention

Closing this window may stop the operation.
Selecting additional links during the operation will cause operation progress updates to fail.

Please Wait...

Elapsed Time:

0:00:00

The cartridge move is complete.

Close

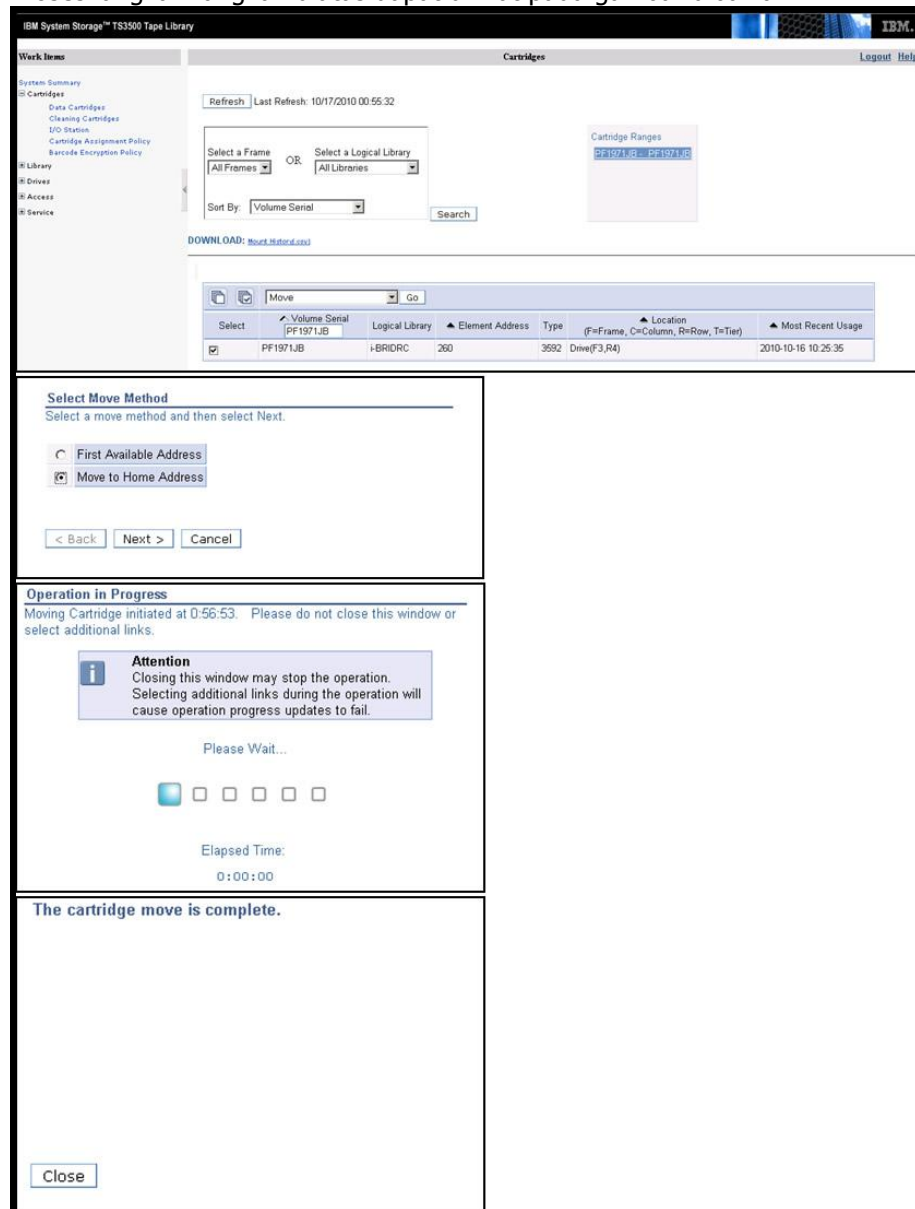
Gambar 4-7. Move Tape Web Interface Ke Drive

4.3.4. Move Tape dari Drive

Langkah-langkah memindahkan tape dari Drive ke Library :

- Login pada Web Interface
- Pilih menu **Woks Items** (sisi kiri) → **Catridges** → **Data Catridges**
- Inputkan valid tape yang diinginkan pada field **Volume Serial** selanjutnya klik tombol **Search**, jika tape terdaftar akan muncul Tape dengan valid yang dimaksud pada data grid yang ada dibawahnya.
- **Centang Checkbox Select** untuk memilih tape yang ingin dipindahkan kemudian pilih Move pada combo box dan tekan Go.
- **Centang Checkbox Select** → **Move** → **Go**
- Pilih metode moving → Pilih Move to Home Address → Klik Next
- Tunggu sampai proses moving tape selesai, setelah sukses akan muncul pesan bahwa perpindahan catridge sukses.
- Selesai

Proses langkah-langkah diatas dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



The screenshot displays the IBM System Storage TS3500 Tape Library web interface. The main window is titled 'Cartridges' and shows a table of tape cartridges. The 'Move' button is highlighted, and the 'Go' button is also visible. Below the table, there is a section for 'Select Move Method' with two options: 'First Available Address' and 'Move to Home Address'. The 'Move to Home Address' option is selected. Below this, there is a section for 'Operation in Progress' with a progress bar and a message: 'Moving Cartridge initiated at 0:56:53. Please do not close this window or select additional links.' The progress bar shows the operation is in progress. Below the progress bar, there is a section for 'The cartridge move is complete.' with a 'Close' button.

Select	Volume Serial	Logical Library	Element Address	Type	Location (F=Frame, C=Column, R=Row, T=Tier)	Most Recent Usage
<input checked="" type="checkbox"/>	PF1971JB	I-BRIDRC	260	3592	Dme(F3,R4)	2010-10-16 10:25:35

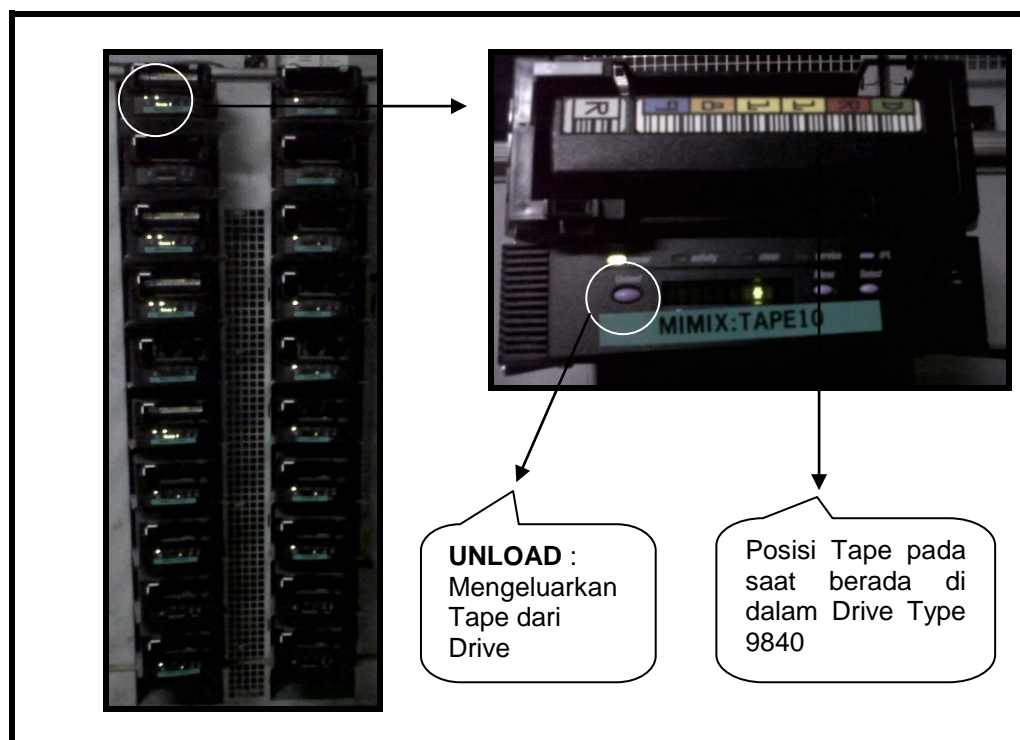
Gambar 4-8. Move Tape Web Interface Dari Drive

4.4. Prosedur Mount/Dismount Tape Manual Drive T9840

Mesin EATL yang lama (STK9310) sudah tidak digunakan lagi (Drive T9840 masih digunakan untuk tape type 9840), dan telah digantikannya dengan mesin EATL TS3500 maka prosedur mount/dismount tape manual bisa diaplikasikan saat dilakukan kegiatan/project yang menggunakan media tape T9840. Kegiatan tersebut seperti Backup, Restore, Inztap dan Duftap dengan menggunakan media Tape T9840.

Prosedur mount/dismount tape manual dilakukan saat ada kegiatan Backup, Restore, Inztap maupun Duftap. Proses MOUNT yaitu proses memasukan Media Tape T9840 ke dalam Tape Drive. Proses mount dilakukan dengan cara mengambil satu tape T9840 dengan valid tertentu dan memasukannya kedalam Tape Drive yang diinginkan dengan posisi BARCODE menghadap keluar dan posisi permukaan yang rata di bagian atas. Setelah dimasukan ke dalam tape drive, maka drive secara otomatis akan menelan dan membaca tape sehingga akan muncul tulisan *ready pada LED tape drive, proses mount sukses.

Proses DISMOUNT yaitu proses mengeluarkan tape dari Tape Drive, proses dismount bisa dilakukan saat terdapat MSGW (Proses DUFTAP, BACKUP, RESTORE) ataupun bisa dilakukan secara langsung tanpa adanya message MSGW. Terdapat perbedaan cara mengeluarkan/dismount tape saat "ada MSGW" dan "tanpa MSGW". Saat "ada MSGW" tape secara otomatis keluar sebagian, sehingga kita bisa langsung mengambil tape tersebut dari TAPE DRIVE. Sedangkan saat "tanpa MSGW" untuk mengeluarkan tape kita harus menekan TOMBOL UNLOAD terlebih dahulu pada tape drive, sehingga tape akan keluar sebagian dan kita bisa mengambil tape tersebut. Proses dismount selesai.



Gambar 4-9. Drive Tape Type 9840

5. Prosedur Operasional Penanganan Tape

Semua kegiatan yang berhubungan dengan tape harus dilakukan dengan sepengetahuan dari Librarian ODR.

Tape yang dikelola oleh FMS ALTELINDO adalah tape yang disimpan di dalam EATL dan Library Cartridge.

Tipe tape yang disimpan di dalam EATL adalah T3592 yaitu Tape Jaguar untuk iSeries, zSeries dan Open System.

Tipe tape yang disimpan di dalam Library Cartridge yaitu Tapes T9840, T3592, T3590, DDS-4, DDS-2 dan Mammoth.

Pengelolaan Tapes T3590 untuk content dan proses backup/restore dipertanggungjawabkan/dilaksanakan oleh Team FMS IBM, sedangkan Tapes DDS-4, DDS-2 dan Mammoth untuk content dan proses backup/restore dipertanggungjawabkan/dilaksanakan oleh Team Librarian.

Semua volume yang dipergunakan di BRI memiliki label khusus yang terdiri dari kode Barcode dan alphanumeric. Untuk kode barcode yang hanya digunakan oleh pihak Storage, sedangkan pada label alphanumeric digunakan untuk sebagai Volume ID. Volume ID di setiap volume bersifat 'Unik'.

Tempat penyimpanan tape terdiri atas:

- BRI ODC : penyimpanan tape yang berada di ODC.
- BRI ODR : penyimpanan tape yang berada di ODR.

Prosedur Operasional Penanganan Tape untuk team EATL yang sebelumnya hanya mengelola Tape T9840 saja, kemudian selanjutnya juga mengelola tape DDS-4, DDS-2, Mammoth, T3590 dan T3592. Untuk tape DDS-4, DDS-2, Mammoth dan T3590 team EATL melakukan penanganan dalam hal penyimpanan saja. Untuk tape T9840 dan T3592 merupakan tugas utama team EATL termasuk dalam hal monitoring proses backup maupun restore yang menggunakan media Tape T9840 dan Tape T3592 (Jaguar).

Apabila tape yang bersangkutan diperlukan oleh vendor lain yang membutuhkan, maka operator dari vendor yang bersangkutan harus mengisi form register peminjaman tape dengan diabsahkan oleh tanda tangan/paraf oleh team EATL, Vendor yang bersangkutan, Librarian atau Supervisor BRI ODR. Setelah tape selesai digunakan, maka vendor yang bersangkutan akan mengembalikan dan mengisi kembali form register pengembalian tape sekaligus diabsahkan dengan tanda tangan/paraf oleh team EATL, Vendor yang bersangkutan, Librarian atau Supervisor BRI ODR.

Berikut gambar beberapa tapes BRI ODR :



Gambar 5-1. Bentuk Fisik Tape

5.1. Prosedur Pengecekan Keutuhan Tape (Cek Fisik)

Tape yang datang ke ODR harus tercatat semua volume id. Cek kondisi fisik semua tape dan laporkan kepada BRI jika ada kecacatan pada fisik dari tape.

Berikut ini adalah gambar fisik dari tape T9840:

Tampak atas:



Tampak bawah:



Volume ID:



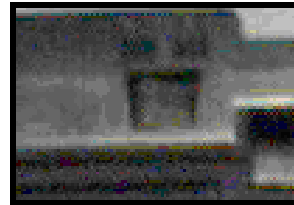
Gambar 5-2. Kondisi Fisik Tape T9840

Write protect switch:

Locked



Unlocked



Gambar 5-3. Write Protect Switch Tape T9840

Catatan : Prosedur pengecekan tape diatas mengambil contoh untuk tapes type 9840 saja, sedangkan untuk type tape yang lain pada prinsipnya sama prosedur pengecekannya dengan tape type 9840.

5.2. Prosedur Penerimaan Tape dari ODC

Setelah tape tiba di ODR, Team Librarian dan FMS ALTELINDO melakukan pengecekan kesesuaian antara fisik tape (label barcode pada tape) dengan listing/daftar tape pada surat pengantar (SP) yang dikirim dari ODC, jika sesuai maka team EATL Altelindo melakukan paraf pada daftar tape yang diterima, jika tidak sesuai maka tape yang tidak sesuai tersebut dikembalikan dengan membuat SP ke ODC oleh Team Librarian, jika tapes yang sesuai segera direstore maka Team Librarian dan FMS ALTELINDO memasukan ke dalam silo serta FMS ALTELINDO segera melakukan proses restore tanpa melakukan display tape terlebih dahulu. Jika tape yang datang disimpan di ODR (belum ada permintaan restore) maka FMS ALTELINDO wajib melakukan display tape dimana hasil displaynya di email notifikasi ke BRI.

5.3. Prosedur Pengembalian Tape ke ODC

Pengembalian tape ke ODC dilakukan jika ada permintaan dari pihak BRI / Librarian ODR. FMS ALTELINDO mempersiapkan tape yang akan dikirim ke ODC serta membritahkan kepada Librarian ODR daftar tape yang telah siap untuk dikembalikan. Menggunakan 'Tape Return Form' yang dilampirkan dengan Surat Pengantar BRI seperti pada gambar berikut ini :



Model 54

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-45 Tropic Pos 1094 / 1000 Jakarta 10210
Telepon : 2510244, 25100254, 2510254, 2510259, 2510279
Facsimile : 2500085, 2500077 Kawat : KAN/PU/SBR/1
Teleks : 65293, 65301, 65456, 65459, 65461
Website : www.bri.co.id

Tabanan, 09 September 2008

No. B.731-TSI/OSD/09/2008

SURAT PENGANTAR

Kepada : Bagian Operasional dan Sentra Data KP-BRI Jakarta
Dari : Bagian Operasional dan Sentra Data KP-BRI Bali

NO	KETERANGAN	JUMLAH	CATATAN
1.	Backup DATAOLDLN September 2008	4	Dikembalikan ke DC

Tanda Terima,

Mengetahui,
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
Divisi Teknologi Sistem Informasi
Bagian OSD

Argabudhy Sasrawiguna
Wakabag OSD DRC

Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, Penghargaan Kepada SDM

Gambar 5-4. Surat Pengantar Tape

Model 54 lanjutan

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)

Lembar lanjutan ke 2

Req Type	Backup DATAOLDLN Project Hengky	Ref No	B.731 TSI/OSD/09/2008
Req by	DC BRI	Date Req	September 09, 2008

No.	Set	Object	#	Set	Tape	Keterangan
1	DATAOLDLN	DATAOLDLN	1	DATAOLDLN	PTB345	Tape 9940 Backup DATAOLDLN September 2008
2			2		PTB346	
3			3		FU1002	
4			4		FU2388	

FMS EATL ALTELINDO	FMS IBM	WAKABAG OSD DRC	LIBRARYAN/SAD
Komang Arsa	Astawayasa	Argabudhy Sasrawiguna	Semara

Received in good condition by :

Note :
All tapes was brought using boxes . The boxes had been handover to the carrier.
All boxes must be brought by hand carry in good condition.

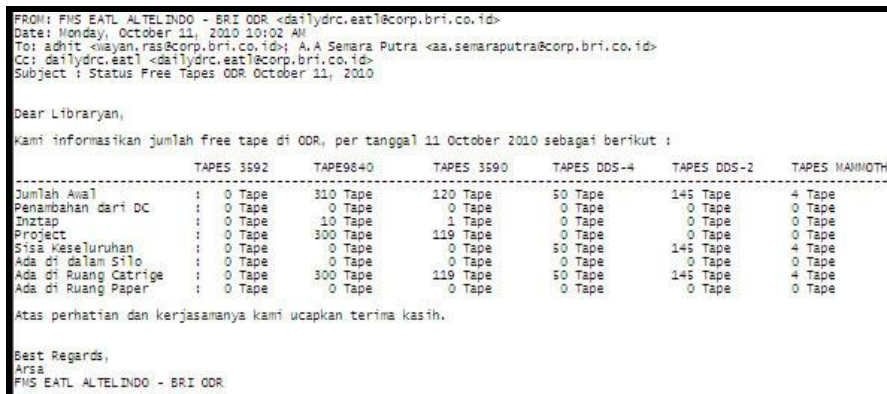
Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, Penghargaan Kepada SDM

Gambar 5-5. Form Return Tape



5.4. Prosedur Pelaporan Status Free Tapes

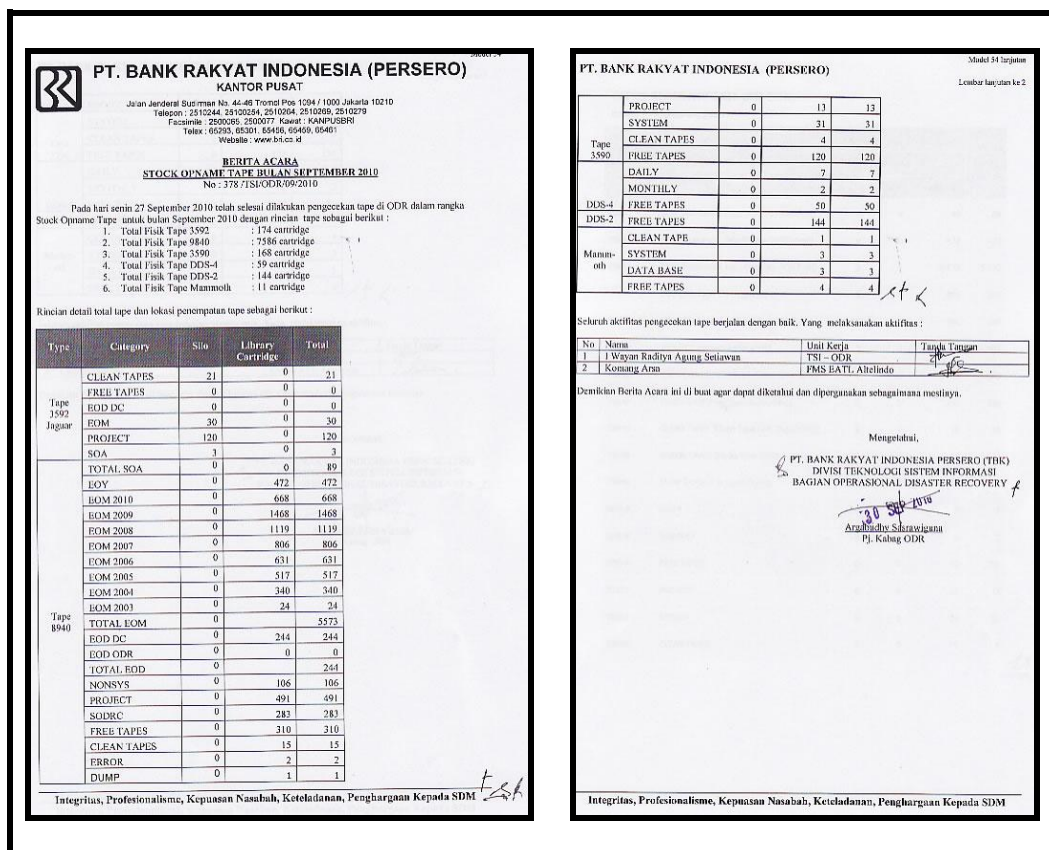
Setiap minggu FMS ALTELINDO melaporkan status free tapes yang ada di ODR dengan mengirim email ke Libraryan/ODR. Selanjutnya team Libraryan akan meneruskan/mengirim email tersebut ke pihak BRI dengan mengecek terlebih dahulu.



Gambar 5-6. Email Status Free Tape

5.5. Prosedur Stock Opname Tapes

Proses stock opname tape BRI ODR dilaksanakan oleh Team Libraryan BRI ODR bersama-sama dengan Team FMS EATL Altelindo. Stock Opname dilaksanakan secara periodik yakni setiap 6 bulan sekali dengan disertai pembuatan berita acara stock opname yang dibuat oleh Team Libraryan.



Gambar 5-7. Berita Acara Stock Opname



6. Prosedur Operasional iSeries

Pada bab ini membahas tentang prosedur operasional yang berkaitan dengan mesin iSeries IBM.

Sebelum mengoperasikan prosedur-prosedur dibawah ini, berikut prosedur Sign on AS/400 :

- o Sign on AS/400 dengan user **BRIDRCEATL**
- o Masukkan **user** dan **password**, tekan **↵**.

```
Sign On
System . . . . . : S65113AB
Subsystem . . . . : QINTER
Display . . . . . : QPADEV004F

User . . . . . : BRIDRCEATL
Password . . . . . :
Program/procedure . . . . . : *none
Menu . . . . . :
Current library . . . . . :
```

Gambar 6-1. Sign on AS/400

- o Tunggu sampai terlihat tampilan berikut di Client Access AS/400 dan siap untuk dioperasikan.

```
EATL                                     EATL Menu

Select one of the following:

    1. RMLS Menu
    2. BRMS Menu

    4. Work with SBS QBATCH
    5. Check Tape Configuration Status
    6. Check Line EATL Status

    8. Display LOG BRMS

    90. Sign Off

Selection or command
===> _____
```

Gambar 6-2. Menu EATL on AS/400

6.1. Prosedur INZTAP

Inztap tape dapat dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut :

- Mount/move media yang akan di-initialize ke dalam drive.
- Sign on AS/400 dengan user **BRIDRCEATL**.
- Ketik command **INZTAP**, tekan **F4**.

Initialize Tape (INZTAP)		
Type choices, press Enter.		
Device	tap04	Name
New volume identifier	PR0001	Character value, *NONE...
New owner identifier	*BLANK	
Volume identifier	*MOUNTED	Character value, *MOUNTED
Check for active files	*no	*YES, *NO, *FIRST
Tape density	*fmt3590e	*DEVTYPE, *CTGTTYPE, *QIC120..
Code	*EBCDIC	*EBCDIC, *ASCII
End of tape option	*REWIND	*REWIND, *UNLOAD
Clear	*yes	*NO, *YES
F3=Exit F4=Prompt F5=Refresh F12=Cancel F13=How to use this display F24=More keys		

Gambar 6-3. Command INZTAP

- Option "**device**", ketik drive yang akan digunakan.
- Option "**New volume identifier**", ketik Volume ID yang dimount/move.
- Option "**Check for active files**", ketik ***NO**.
- Option "**Volume density**", ketik ***FMT3590E** (untuk tape type 9840), ***FMT3592A3** (untuk tape type 3592).
- Option "**Clear**", ketik ***YES**. Tekan **↵**.
- Setelah Inztap selesai dismount/move volume dari drive nya.

6.2. Prosedur Display Tape

Untuk melihat isi data suatu tape secara fisik dapat dipergunakan command DSPTAP di AS/400.

- Sign On dengan user **BRIDRCEATL**.
- Cek status drive yang sudah di-mount/move tape dengan command **WRKCFGSTS *DEV TAP***. Pastikan status "**vary on**"
- Beri **opt. 1** untuk vary on drive. Tekan **↵**.

Work with Configuration Status			S65D254A
			19/07/06 12:35:40
Position to Starting characters			
Type options, press Enter.			
1=Vary on 2=Vary off 5=Work with job 8=Work with description			
9=Display mode status 13=Work with APPN status...			
Opt	Description	Status	-----Job-----
	TAP04	VARIED ON	
1	TAP05	VARIED OFF	
	TAP06	VARIED OFF	
	TAP07	VARIED OFF	
	TAP08	VARIED OFF	

Gambar 6-4. Vary On Drive

- Ketik command **DSPTAP**, tekan **F4**, isi option "**Device**" = **TAP04**, option "**Data type**" = ***savrst**, option "**OUTPUT**" = ***Print** bila hasil akan dijadikan spool file. Tekan **↵**.



Display Tape (DSPTAP)		
Type choices, press Enter.		
Device	TAP04	Name
Volume identifier	*MOUNTED	Character value, *MOUNTED
File label	*ALL	
Sequence number:		
Starting file sequence number	*FIRST	1-16777215, *ALL, *FIRST
Ending file sequence number .	*LAST	1-16777215, *ONLY, *LAST
Data type	*SAVRST	*LABELS, *SAVRST
Output	*PRINT	*, *PRINT, *OUTFILE
End of tape option	*REWIND	*REWIND, *UNLOAD

Gambar 6-5. Display Tape

6.3. Prosedur Duplikasi Tape (DUPTAP)

- Sign on As400 menggunakan user **BRIDRCEATL**
- Kemudian Vary On drive dengan mengetik command: **wrkcfgsts *dev tap***, setelah itu beri **opt. 1** untuk vary On drive - drive tersebut.

Work with Configuration Status		S65D254A
		19/07/06 12:34:54
Position to	Starting characters	
Type options, press Enter.		
1=Vary on 2=Vary off 5=Work with job 8=Work with description		
9=Display mode status 13=Work with APPN status...		
Opt	Description	Status -----Job-----
	TAP05	VARIED OFF
	TAP06	VARIED OFF

Gambar 6-6. Status Drive

- Jika seluruh drive yang akan dipakai telah di-Vary On, maka proses duplikasi bisa dimulai dengan cara ketik: **sbmjob** tekan **F4**.
- Kemudian pada parameter "**command to run**" ketik **duptap** dilanjutkan dengan tekan tombol **F4**.

Submitt Job (SBMJOB)		
Type choices, press Enter.		
Command to run	DUPTAP	
Job name	*JOBID	Name, *JOBID
Job description	*USRPRF	Name, *USRPRF

Gambar 6-7. Command Duptap

- Pada parameter "**From device**" ketik drive yang dijadikan sebagai sumber dari duplikat (**Tap<source>**) dan pada parameter "**To device**" ketik drive yang dijadikan sebagai tujuan duplikat (**Tap<duplicate>**).



Duplicate Tape (DUPTAP)		Level: 2
Type choices, press Enter.		
From device	TAP04	Name
To device	TAP05	Name
From sequence number:		
Starting file sequence number	*FIRST	1-16777215, *ALL, *FIRST
Ending file sequence number	*LAST	1-16777215, *ONLY, *LAST
To sequence number	*FROMSEQ	1-16777215, *END, *FROMSEQ

Gambar 6-8. Option Duptap

- Tekan jika sudah selesai mengisi semua parameter pada command **duptap**, akan kembali ke menu **Submit Job**.
- Kemudian tekan **F10** untuk memberikan additional parameter. Page down.

Submit Job (SBMJOB)	
Type choices, press Enter.	
Output queue	*CURRENT Name, *CURRENT, *USRPRF...
Library	_____ Name, *LIBL, *CURLIB
Additional Parameters	
User	*CURRENT Name, *CURRENT, *JOBQ
Print text	*CURRENT
Routing data	QCMBD
Request data or command	*CMD

Gambar 6-9. Additional Parameter Submit Job

- Isi parameter "**job name**" untuk memberi nama pada job tersebut.

Submit Job (SBMJOB)	
Type choices, press Enter.	
Command to run > DUPTAP FROMDEV(TAP04) TODDEV(TAP05)	
Job name	DUPDSPBEF Name, *JOBQ
Job description	*USRPRF Name, *USRPRF
Library	_____ Name, *LIBL, *CURLIB
Job queue	*JOBQ Name, *JOBQ
Library	_____ Name, *LIBL, *CURLIB
Job priority (on JOBQ)	*JOBQ 1-9, *JOBQ
Output priority (on OUTQ)	*JOBQ 1-9, *JOBQ
Print device	*CURRENT Name, *CURRENT, *USRPRF...

Gambar 6-10. Penamaan Job

- Selanjutnya mengisi parameter "**Message logging**". "**Level**" diisi dengan nilai **4** dan juga parameter "**Severity**" dengan nilai **0** serta isi ***seclvl** pada parameter "**Text**". Tekan jika seluruh parameter dalam **submit job** telah dimasukkan.



Submit Job (SBJOB)		
Type choices, press Enter.		
System library list	<u>*CURRENT</u>	*CURRENT, *SYSVAL
Current library	<u>*CURRENT</u>	Name, *CURRENT, *USRPRF...
Initial library list	<u>*CURRENT</u>	Name, *CURRENT, *JOB...
+ for more values		
Message logging:		
Level	<u>4</u>	0-4, *JOB
Severity	<u>0</u>	0-99, *JOB
Text	<u>*SECLVL</u>	*JOB, *MSG, *SECLVL, *NOLIST
Log CL program commands	<u>*JOB</u>	*JOB, *NO, *YES

Gambar 6-11. Hasilkan Spool untuk Job

- Fungsi Message Logging adalah menciptakan spool file untuk job yang kita submit di QBATCH.
- Monitor proses duplikasi di QBATCH
- Jika duplikasi telah selesai, cek hasil dari duplikasi tersebut di spool file dengan cara ketik command: **wrksplf** kemudian tekan **←**.

Untuk duplicate tape dari tape type 9840 ke tape type 3590, ditambahkan pengisian parameter pada perintah duptap sebagai berikut :

- Tekan **F10** untuk memberikan additional parameter.
- Isi parameter **"To sequence number ... "** dengan **"*END"**, parameter **"Tape density ..."** dengan **"*FMT3592A3"**, tekan Page Down.
- Isi parameter **"Check for active file ..."** dengan **"*NO"**, kemudian tekan **←**.

Duplicate Tape (DUPTAP)		Level: 2
Type choices, press Enter.		
From device	<u>TAPE10</u>	Name
To device	<u>TAPE04</u>	Name
From sequence number:		
Starting file sequence number	<u>*FIRST</u>	1-16777215, *ALL, *FIRST
Ending file sequence number	<u>*LAST</u>	1-16777215, *ONLY, *LAST
To sequence number	<u>*END</u>	1-16777215, *END, *FROMSEQ
Additional Parameters		
From volume identifier	<u>*MOUNTED</u>	Character value, *MOUNTED
+ for more values		
To volume identifier	<u>*MOUNTED</u>	Character value, *MOUNTED...
+ for more values		
Tape density	<u>*FMT3592A3</u>	*DEVTYPE, *CTGTYPE, *QIC120...
Data compaction	<u>*FROMFILE</u>	*FROMFILE, *YES, *NO
Files to duplicate	<u>*ALL</u>	*ALL, *ACTIVE
More...		

Gambar 6-12. Option Duptap T9840 Ke T3592

6.4. Prosedur Restore

Restore akan dilakukan oleh pihak FMS IBM. FMS ALTELINDO akan menyiapkan tape yang dibutuhkan untuk restore. Adapun prosedur yang harus dilakukan dalam proses restore adalah mencari lokasi tape yang dibutuhkan untuk restore dan bila tape berada di:

- Di BRI ODR, tape bisa langsung di-restore.
- Di BRI ODC, menginformasikan ke Team Libraryan atau Supervisor BRI ODR bahwa tape yang dibutuhkan belum ada di BRI ODR.



Bila tape telah ada di ODR, maka lakukanlah langkah berikut ini:

- Pastikan tape ada di dalam EATL jika menggunakan tape type 3592.
- Lakukan mount/move tape ke drive
- Setelah volume didalam drive beritahukan kepada FMS IBM untuk menjalankan proses restore.

Setelah proses restore selesai:

- Lakukan dismount/move tape dari drive
- Catat waktu proses restore.
- Catat hasil atau content yang direstore.
- Catat nama personel yang meminta restore.

6.5. Prosedur Backup

Backup akan dilakukan oleh pihak FMS IBM. FMS ALTELINDO akan menyiapkan free tape yang dibutuhkan untuk backup. Adapun prosedur yang harus dilakukan dalam proses backup adalah FMS ALTELINDO mempersiapkan free tape dan berkordinasi dengan Team Librarian.

Bila free tape telah siap, maka lakukanlah langkah berikut ini:

- Pastikan tape ada di dalam EATL jika menggunakan tape type 3592.
- Lakukan mount/move tape ke drive
- Setelah volume didalam drive beritahukan kepada FMS IBM untuk menjalankan proses backup.

Setelah proses backup selesai:

- Lakukan dismount/move tape dari drive
- Catat waktu proses backup.
- Catat hasil atau content yang dibackup.
- Catat size content yang dibackup.
- Catat nama personel yang meminta backup.



7. Manajemen Backup iSeries

Pada bab ini akan dibahas tentang backup – backup yang dilakukan IBM iSeries, retention dari backup serta manajemen tape untuk backup tersebut. Semua backup akan dijalankan oleh pihak FMS IBM iSeries. FMS ALTELINDO akan memonitor backup tersebut dan melakukan penggantian tape bilamana dibutuhkan.

7.1. Backup ADHOC

Backup Adhoc dilakukan bila ada permintaan dari pihak BRI. FMS ALTELINDO akan membuat 'Change Request Form' untuk menyatakan bahwa ada backup tambahan beserta catatan tambahan retention dari backup itu. Prosedur backup adhoc dilakukan backup dengan native command AS/400, lakukan proses mounting/move tape ke drive, monitoring backup bila dibutuhkan lebih dari satu tape dan lakukan proses dismounting/move tape dari drive bila backup sudah selesai dilakukan.

7.2. Backup NONSYS

Backup Nonsys hanya dilakukan bila ada permintaan dari pihak BRI. Backup Nonsys memiliki retention tiga generasi. Tape untuk backup Nonsys disimpan di ODR. Tidak ada duplikasi untuk tape hasil backup Nonsys. Prosedur backup nonsys dilakukan backup dengan native command AS/400, lakukan proses mounting/move tape ke drive, monitoring backup bila dibutuhkan lebih dari satu tape dan lakukan proses dismounting/move tape dari drive bila backup sudah selesai dilakukan.

7.3. Backup SO (Switch Over)

Backup SO hanya dilakukan bila ada permintaan dari pihak BRI. Backup SO memiliki retention sesuai permintaan dari pihak BRI. Tape untuk backup SO disimpan di ODR. Prosedur backup SO dilakukan backup dengan native command AS/400, lakukan proses mounting/move tape ke drive, monitoring backup bila dibutuhkan lebih dari satu tape dan lakukan proses dismounting/move tape dari drive bila backup sudah selesai dilakukan.



8. MANAJEMEN MASALAH

Masalah (Problem) adalah kondisi dimana peralatan / aplikasi tidak dapat berfungsi seperti keadaan sehari-hari. Yang mana menyebabkan operasional tidak berjalan sebagaimana mestinya.

Manajemen Masalah adalah suatu sistem dalam menghadapi masalah yang muncul meliputi masalah dengan semua perangkat baik perangkat keras, lunak, jaringan maupun sarana penunjang. Manajemen masalah ini mencakup mengetahui terjadinya masalah, mengidentifikasi masalah dan melaporkan masalah kepada pihak yang terkait dan bertanggung jawab atas masalah yang muncul.

Manajemen masalah dilaksanakan untuk menjaga agar batas Service Level yang sudah disepakati dan ditetapkan tidak terlampaui dan masalah yang terjadi dapat segera ditangani dan diselesaikan juga didokumentasikan.

8.1. Tipe-tipe masalah

Masalah-masalah yang terjadi dapat dikelompokkan menjadi 4 bagian besar:

- Masalah pada perangkat Keras (Hardware) seperti
 - Tape Drive.
 - Robot arm.
 - Power Supply.
- Masalah pada perangkat Lunak (software) seperti
 - BRMS.
 - Web Interface.
- Masalah pada jaringan
 - Koneksi antara AS/400 dengan ATL.
- Masalah pada Sarana penunjang / Facility
 - Temperatur Ruang Komputer yang tidak memadai
 - Kerusakan UPS
 - Kerusakan pada jaringan listrik
 - Kerusakan pada AC (Air Conditioner)

8.2. Tingkatan Masalah

Setiap masalah yang muncul memiliki tingkat kritis yang berbeda-beda dan juga penanganan yang berbeda pula.

Berikut ini adalah pembagian tingkat kritis dari tiap masalah:

- Severity 1: Pengaruh kritis.
Mempengaruhi hampir semua user yang ada dari segi bisnis dan operasional. Pemberitahuan segera kepada ALTELINDO Project Manager dan BRI Project Manager jika masalah ini muncul dengan update keadaan terbaru per jam. Target resolusi untuk masalah ini adalah 1 jam.
- Severity 2: Pengaruh tinggi.
Masalah ini menyebabkan beberapa hal penting yang berhubungan dengan operasional terganggu. Jika tidak ada solusi dalam waktu 1 jam, segera beritahu ALTELINDO Project Manager dan bila masih tidak terselesaikan dalam waktu 2 jam, segera beritahu BRI Project Manager dengan update keadaan terbaru per hari. Target Resolusi untuk masalah ini adalah 24 jam.



- Severity 3: Dampak rendah.
Masalah ini menyebabkan beberapa hal yang kurang vital dalam operasional terganggu. Pemberitahuan kepada ALTELINDO Project Manager dalam waktu 1 hari jika tidak ada solusi. Jika dalam waktu 2 hari tidak ada solusi, segera beritahu BRI Project Manager dengan update keadaan terbaru per minggu. Target resolusi untuk masalah ini adalah 3 hari kerja.
- Severity 4: Dampak minimal.
Masalah ini tidak menyebabkan terganggunya operasional. Target resolusi adalah bila dilakukan maintenance atau resolusi tersedia bila dilakukan upgrade versi atau instalasi patch. Pemberitahuan kepada ALTELINDO Project Manager bila tidak terselesaikan dalam waktu 3 hari kerja. Bila dalam waktu 5 hari kerja tidak terselesaikan, segera beritahu BRI Project Manager.

8.3. Identifikasi dan Pelaporan Masalah

Untuk penyelesaian suatu masalah perlu dipisahkan terlebih dahulu masalah tersebut adalah masalah dengan perangkat keras, perangkat lunak atau sarana penunjang operasional.

Masalah dengan perangkat keras yang paling umum adalah tape yang rusak (bukan secara fisik) ketika sedang dilakukan backup atau masalah dengan drive-nya. Untuk masalah tape rusak, solusinya adalah mengganti dengan tape yang lain. Untuk masalah drive, maka lakukan backup dengan drive yang lain yang tersedia dan segera laporkan masalah ini kepada Engineer ODR pada hari kerja

Jika masalah perangkat keras yang berhubungan dengan server ATL sehingga menyebabkan operasional terganggu, segera laporkan kepada Engineer ODR yang bertugas.

Sedang untuk problem software, bisa dibagi lagi menjadi masalah pada BRMS atau Web Interface.

Untuk masalah di BRMS ataupun di Akses AS/400, yang harus dilakukan adalah mencari Job number dari Job yang kita execute.

- Apabila Jobnya masih aktif:
 - Sign On ke AS/400.
 - Ketik command → WRKACTJOB.
 - Beri opt.5 pada job tersebut
 - pilih opt.10 Display job log.
 - Dari Log yang ada, cari sumber permasalahan.
- Apabila Jobnya sudah end
 - Ketik command **DSPLOG**, tekan **F4** (isi parameter start time, start date) sesuai dengan jam munculnya masalah.



```
Display History Log Contents

Job 026155/QPM400/Q1PDR started on 28/11/04 at 00:00:02 in subsystem QSYSWRK
TCP/IP connection to remote system 1.36.17.10 closed, reason code 2.
Job 026157/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026159/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026158/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026160/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026161/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026162/BRIOPR/SSBCPY started on 28/11/04 at 00:00:51 in subsystem QBATCH
Job 026160/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Job 026157/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Job 026159/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Job 026161/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Job 026158/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Job 026162/BRIOPR/SSBCPY ended on 28/11/04 at 00:00:52; 1 seconds used; end c
Journal receiver TELJRN3218 created in library RCVBRI.
Journal receivers TELJRN3217 and *N detached.
Sequence number not reset. First sequence number is 6996269077.

Press Enter to continue. More...
```

Gambar 7-1. History Log

- Cari Job yang bermasalah, kemudian tekan **F1**, kemudian **F9**.

```
Display Message Details

Message ID . . . . . : CPF1124      Severity . . . . . : 00
Date sent . . . . . : 28/11/04      Time sent . . . . . : 00:00:51
Message type . . . . . : Information
CCSID . . . . . : 65535

From job . . . . . : SSBCPY
User . . . . . : BRIOPR
Number . . . . . : 026161

Time sent . . . . . : 00:00:51.224208
```

Gambar 7-2. Message Details

- Setelah kita mendapatkan Job number, di command line ketik command **DSPLOG**, **F4**, **F10**, **ScrollDown**. Isi parameter Job Name, User, dan Job number.

```
Display Log (DSPLOG)

Type choices, press Enter.

Additional Parameters

Jobs to display . . . . . *NONE      Name, *NONE
User . . . . .           Name
Number . . . . .           000000-999999
+ for more values

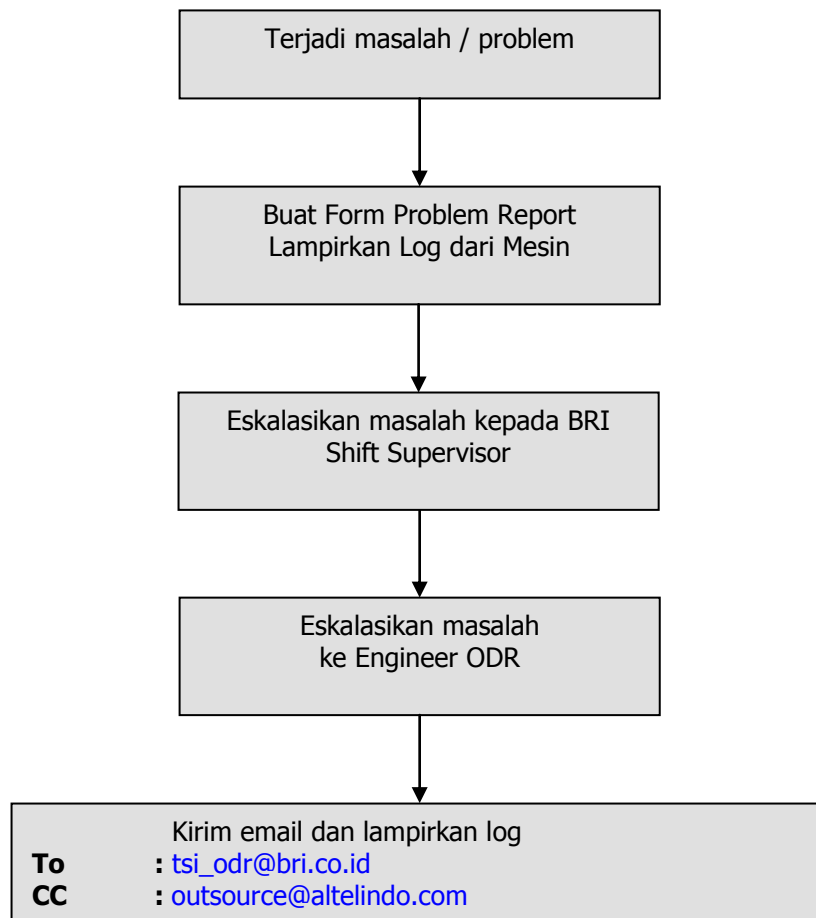
Message identifier . . . . . *ALL      Name, *ALL
+ for more values
```

Gambar 8-3. Parameter DSPLOG

Untuk masalah yang berhubungan dengan sarana penunjang operasional BRI, staf operasional akan menghubungi BRI Shift Supervisor dan melaporkan masalah yang terjadi.



Berikut dibawah ini adalah alur untuk eskalasi problem:



Gambar 7-4. Flowchart Eskalasi



9. MANAJEMEN PERUBAHAN

Perubahan yang dimaksudkan disini adalah perubahan yang mempengaruhi prosedur operasional yang sedang berjalan yang bisa menimbulkan dampak positif maupun negatif.

Manajemen perubahan adalah suatu sistem proses perencanaan, koordinasi, pelaksanaan serta evaluasi terhadap perubahan yang dilakukan, suatu kendali terhadap operasional yang berlangsung di BRI.

9.1. Tujuan Perubahan

- Untuk mencapai Tingkat Pelayanan yang diinginkan oleh BRI yang berhubungan dengan operasional di BRI.
- Mengendalikan agar perubahan yang dilakukan sesuai dengan segala resiko yang telah diperhitungkan dengan cermat.

9.2. Konsep Perubahan

- BRI selaku pemohon meminta perubahan terhadap kegiatan operasional yang sudah berjalan dengan tujuan meningkatkan kinerja operasional di BRI. Segala perubahan yang diminta harus disertai dengan persetujuan dari pihak terkait dalam kegiatan operasional BRI.
- Ditunjuk seorang koordinator yang akan bekerja sama dengan BRI untuk mengawasi semua kegiatan dan proses perubahan yang akan dilakukan.
- Pelaksana adalah orang – orang yang ditunjuk untuk melaksanakan perubahan yang telah direncanakan dan dikoordinasi.
- Evaluasi terhadap perubahan akan dilakukan oleh BRI bekerja sama dengan pihak – pihak yang terkait dalam pelaksanaan perubahan. Hasil evaluasi ini adalah menetapkan apakah perubahan yang telah dilakukan dapat disetujui ataupun ditolak.

9.3. Tipe Perubahan

- Perubahan terhadap konfigurasi sistem yang sedang dipergunakan (hardware atau software).
- Perubahan terhadap waktu operasional.
- Perubahan terhadap prosedur operasional yang sedang berjalan.
- Relokasi Operation Disaster Recovery Center.

9.4. Persetujuan Perubahan

Perubahan yang akan terjadi harus diajukan ke pihak Management BRI kemudian akan dianalisa dan disetujui.

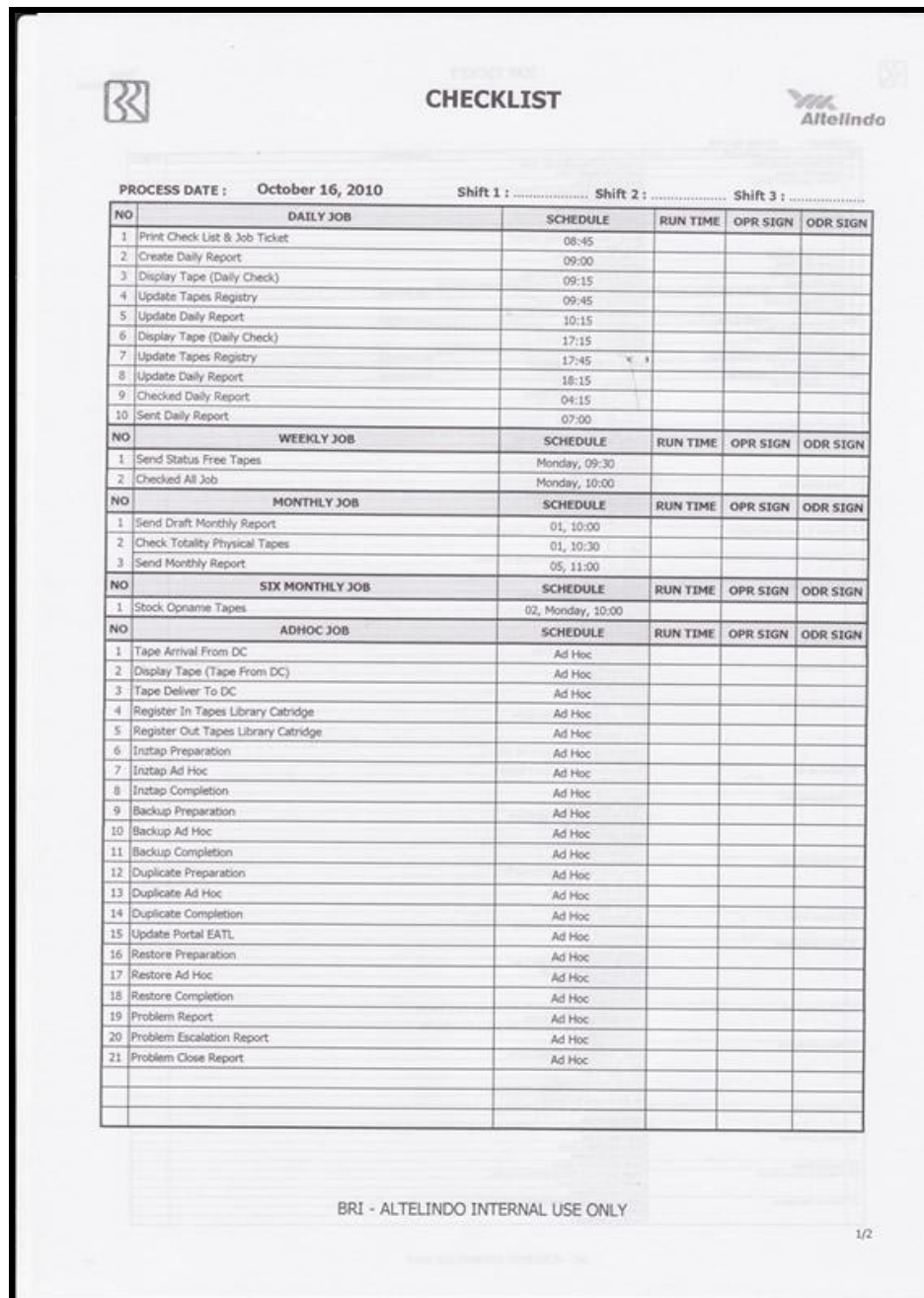


10. LAMPIRAN FORM YANG DIPERGUNAKAN

Pad bab ini akan dibahas tentang form – form yang dipergunakan oleh FMS ALTELINDO dalam melakukan kegiatan operasional untuk kegiatan EATL.

10.1. FMS Checklist & Job Ticket

Berikut ini adalah Checklist yang dipergunakan oleh ALTELINDO dalam melakukan kegiatan operasional harian.



PROCESS DATE : October 16, 2010 Shift 1 : Shift 2 : Shift 3 :					
NO	DAILY JOB	SCHEDULE	RUN TIME	OPR SIGN	ODR SIGN
1	Print Check List & Job Ticket	08:45			
2	Create Daily Report	09:00			
3	Display Tape (Daily Check)	09:15			
4	Update Tapes Registry	09:45			
5	Update Daily Report	10:15			
6	Display Tape (Daily Check)	17:15			
7	Update Tapes Registry	17:45			
8	Update Daily Report	18:15			
9	Checked Daily Report	04:15			
10	Sent Daily Report	07:00			
NO	WEEKLY JOB	SCHEDULE	RUN TIME	OPR SIGN	ODR SIGN
1	Send Status Free Tapes	Monday, 09:30			
2	Checked All Job	Monday, 10:00			
NO	MONTHLY JOB	SCHEDULE	RUN TIME	OPR SIGN	ODR SIGN
1	Send Draft Monthly Report	01, 10:00			
2	Check Totality Physical Tapes	01, 10:30			
3	Send Monthly Report	05, 11:00			
NO	SIX MONTHLY JOB	SCHEDULE	RUN TIME	OPR SIGN	ODR SIGN
1	Stock Opname Tapes	02, Monday, 10:00			
NO	ADHOC JOB	SCHEDULE	RUN TIME	OPR SIGN	ODR SIGN
1	Tape Arrival From DC	Ad Hoc			
2	Display Tape (Tape From DC)	Ad Hoc			
3	Tape Deliver To DC	Ad Hoc			
4	Register In Tapes Library Catridge	Ad Hoc			
5	Register Out Tapes Library Catridge	Ad Hoc			
6	Instap Preparation	Ad Hoc			
7	Instap Ad Hoc	Ad Hoc			
8	Instap Completion	Ad Hoc			
9	Backup Preparation	Ad Hoc			
10	Backup Ad Hoc	Ad Hoc			
11	Backup Completion	Ad Hoc			
12	Duplicate Preparation	Ad Hoc			
13	Duplicate Ad Hoc	Ad Hoc			
14	Duplicate Completion	Ad Hoc			
15	Update Portal EATL	Ad Hoc			
16	Restore Preparation	Ad Hoc			
17	Restore Ad Hoc	Ad Hoc			
18	Restore Completion	Ad Hoc			
19	Problem Report	Ad Hoc			
20	Problem Escalation Report	Ad Hoc			
21	Problem Close Report	Ad Hoc			

BRI - ALTELINDO INTERNAL USE ONLY

1/2

Gambar 10-1. FMS Checklist



JOB TICKET

PROCESS DATE: October 16, 2008

NO.	DESCRIPTION	STATUS
DAILY JOB		
1	Print Check List & Job Ticket	
2	Create Daily Report	
3	Check Tape (Daily Check)	
4	Update Tapes Inventory	
5	Update Daily Report	
6	Check Tape (Daily Check)	
7	Update Tapes Inventory	
8	Update Daily Report	
9	Check Tape (Daily Check)	
10	Update Tapes Inventory	
11	Update Daily Report	
12	Check Tape (Daily Check)	
13	Update Tapes Inventory	
14	Update Daily Report	
15	Check Tape (Daily Check)	
16	Update Tapes Inventory	
17	Update Daily Report	
18	Check Tape (Daily Check)	
19	Update Tapes Inventory	
20	Update Daily Report	
21	Check Tape (Daily Check)	
22	Update Tapes Inventory	
23	Update Daily Report	
24	Check Tape (Daily Check)	
25	Update Tapes Inventory	
26	Update Daily Report	
27	Check Tape (Daily Check)	
28	Update Tapes Inventory	
29	Update Daily Report	
30	Check Tape (Daily Check)	
31	Update Tapes Inventory	
32	Update Daily Report	
33	Check Tape (Daily Check)	
34	Update Tapes Inventory	
35	Update Daily Report	
36	Check Tape (Daily Check)	
37	Update Tapes Inventory	
38	Update Daily Report	
39	Check Tape (Daily Check)	
40	Update Tapes Inventory	
41	Update Daily Report	
42	Check Tape (Daily Check)	
43	Update Tapes Inventory	
44	Update Daily Report	
45	Check Tape (Daily Check)	
46	Update Tapes Inventory	
47	Update Daily Report	
48	Check Tape (Daily Check)	
49	Update Tapes Inventory	
50	Update Daily Report	
51	Check Tape (Daily Check)	
52	Update Tapes Inventory	
53	Update Daily Report	
54	Check Tape (Daily Check)	
55	Update Tapes Inventory	
56	Update Daily Report	
57	Check Tape (Daily Check)	
58	Update Tapes Inventory	
59	Update Daily Report	
60	Check Tape (Daily Check)	
61	Update Tapes Inventory	
62	Update Daily Report	
63	Check Tape (Daily Check)	
64	Update Tapes Inventory	
65	Update Daily Report	
66	Check Tape (Daily Check)	
67	Update Tapes Inventory	
68	Update Daily Report	
69	Check Tape (Daily Check)	
70	Update Tapes Inventory	
71	Update Daily Report	
72	Check Tape (Daily Check)	
73	Update Tapes Inventory	
74	Update Daily Report	
75	Check Tape (Daily Check)	
76	Update Tapes Inventory	
77	Update Daily Report	
78	Check Tape (Daily Check)	
79	Update Tapes Inventory	
80	Update Daily Report	
81	Check Tape (Daily Check)	
82	Update Tapes Inventory	
83	Update Daily Report	
84	Check Tape (Daily Check)	
85	Update Tapes Inventory	
86	Update Daily Report	
87	Check Tape (Daily Check)	
88	Update Tapes Inventory	
89	Update Daily Report	
90	Check Tape (Daily Check)	
91	Update Tapes Inventory	
92	Update Daily Report	
93	Check Tape (Daily Check)	
94	Update Tapes Inventory	
95	Update Daily Report	
96	Check Tape (Daily Check)	
97	Update Tapes Inventory	
98	Update Daily Report	
99	Check Tape (Daily Check)	
100	Update Tapes Inventory	
101	Update Daily Report	
102	Check Tape (Daily Check)	
103	Update Tapes Inventory	
104	Update Daily Report	
105	Check Tape (Daily Check)	
106	Update Tapes Inventory	
107	Update Daily Report	
108	Check Tape (Daily Check)	
109	Update Tapes Inventory	
110	Update Daily Report	
111	Check Tape (Daily Check)	
112	Update Tapes Inventory	
113	Update Daily Report	
114	Check Tape (Daily Check)	
115	Update Tapes Inventory	
116	Update Daily Report	
117	Check Tape (Daily Check)	
118	Update Tapes Inventory	
119	Update Daily Report	
120	Check Tape (Daily Check)	
121	Update Tapes Inventory	
122	Update Daily Report	
123	Check Tape (Daily Check)	
124	Update Tapes Inventory	
125	Update Daily Report	
126	Check Tape (Daily Check)	
127	Update Tapes Inventory	
128	Update Daily Report	
129	Check Tape (Daily Check)	
130	Update Tapes Inventory	
131	Update Daily Report	
132	Check Tape (Daily Check)	
133	Update Tapes Inventory	
134	Update Daily Report	
135	Check Tape (Daily Check)	
136	Update Tapes Inventory	
137	Update Daily Report	
138	Check Tape (Daily Check)	
139	Update Tapes Inventory	
140	Update Daily Report	
141	Check Tape (Daily Check)	
142	Update Tapes Inventory	
143	Update Daily Report	
144	Check Tape (Daily Check)	
145	Update Tapes Inventory	
146	Update Daily Report	
147	Check Tape (Daily Check)	
148	Update Tapes Inventory	
149	Update Daily Report	
150	Check Tape (Daily Check)	
151	Update Tapes Inventory	
152	Update Daily Report	
153	Check Tape (Daily Check)	
154	Update Tapes Inventory	
155	Update Daily Report	
156	Check Tape (Daily Check)	
157	Update Tapes Inventory	
158	Update Daily Report	
159	Check Tape (Daily Check)	
160	Update Tapes Inventory	
161	Update Daily Report	
162	Check Tape (Daily Check)	
163	Update Tapes Inventory	
164	Update Daily Report	
165	Check Tape (Daily Check)	
166	Update Tapes Inventory	
167	Update Daily Report	
168	Check Tape (Daily Check)	
169	Update Tapes Inventory	
170	Update Daily Report	
171	Check Tape (Daily Check)	
172	Update Tapes Inventory	
173	Update Daily Report	
174	Check Tape (Daily Check)	
175	Update Tapes Inventory	
176	Update Daily Report	
177	Check Tape (Daily Check)	
178	Update Tapes Inventory	
179	Update Daily Report	
180	Check Tape (Daily Check)	
181	Update Tapes Inventory	
182	Update Daily Report	
183	Check Tape (Daily Check)	
184	Update Tapes Inventory	
185	Update Daily Report	
186	Check Tape (Daily Check)	
187	Update Tapes Inventory	
188	Update Daily Report	
189	Check Tape (Daily Check)	
190	Update Tapes Inventory	
191	Update Daily Report	
192	Check Tape (Daily Check)	
193	Update Tapes Inventory	
194	Update Daily Report	
195	Check Tape (Daily Check)	
196	Update Tapes Inventory	
197	Update Daily Report	
198	Check Tape (Daily Check)	
199	Update Tapes Inventory	
200	Update Daily Report	



BRI - ALTELINDO INTERNAL USE ONLY

Gambar 10-2. FMS Job Ticket



10.2. Problem Report Form

Berikut ini adalah form untuk melaporkan masalah yang terjadi dengan EATL.

 		
PROBLEM REPORT FORM		
Reported by		Ref # : <u>D XXX - FMS/ATL/MM/YYYY</u>
Name : _____		
Dept : <u>FMS-EATL Operator</u>		
Date / Time Reported : <u>DD/MM/YYYY</u> at <u>HH:MM</u>		
Date / Time Solved : <u>DD/MM/YYYY</u> at <u>HH:MM</u>		
<u>Problem type:</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Other (*)		
<input type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Network		
<u>Problem Severity[1 - 4]*:</u> _____		
<u>Problem description:</u>		
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
<u>Action description:</u>		
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
<u>REPORTED BY:</u>	<u>BRI IT OFFICER:</u>	<u>Solver:</u>
<u>Date: DD/MM/YYYY</u>	<u>Date: DD/MM/YYYY</u>	<u>Date: DD/MM/YYYY</u>
<u>Remarks:</u>		
_____ _____ _____		
*) Please specify		

Gambar 10-3. Problem Report Form

10.3. Request Form

Form ini digunakan jika ada permintaan dari pihak ODR untuk melakukan kegiatan display tape, inztap, backup, duplicate, restore yang berhubungan dengan operasional EATL.


[illegible]

Gambar 10-4. Request Form



10.4. Change Request Form

Form berikut ini dibuat bila ada permintaan dari pihak ODR untuk melakukan suatu kegiatan. Form ini adalah suatu bentuk pengukuhan dari permintaan tersebut dan bila berhubungan dengan suatu prosedur yang ada atau merupakan prosedur baru, maka HOP yang ada akan diupdate dengan didasarkan oleh Form Change Request ini.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)		
Change Request Form		
<u>Requested by:</u>		
Name :	Ref. # :	Z. XXX – FMS/ATL/MM/YYYY
Dept :	Date received :	DD/MM/YY
Phone :-	Date closed :	DD/MM/YY
Date Required : DD/MM/YY		
<u>Changetype :</u>		
<input type="checkbox"/> Application	<input type="checkbox"/> Software	<input checked="" type="checkbox"/> Other (*)
<input type="checkbox"/> Hardware	<input type="checkbox"/> Network	
<u>Severity (1-4)* :</u>		
<u>Change description :</u>		
<u>Remarks :</u>		
<u>Change Approval :</u>		
<i>Requester Manager Operation</i>	<i>BRI IT Officer</i>	<i>FMS ALTELINDO</i>
Date : DD/MM/YY	Date : DD/MM/YY	Date : DD/MM/YY
<u>Review/Assessment Result :</u>		
*) Please specify		
Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, Penghargaan Kepada SDM		

Gambar 10-5. Change Request Form

10.5. Form Register Keluar/Masuk Tape Ruang Library

Berikut ini adalah Form Register Keluar/Masuk Tape di Ruang Library Catridge yang dipergunakan oleh ALTELINDO dalam melakukan kegiatan operasional management tape di BRI ODR.



[illegible]

Gambar 10-6. Form Register Keluar/Masuk Tape Ruang Library

10.6. Form Berita Acara Pergantian Personil Team

Berikut ini adalah Form Berita Acara Pergantian Personil Team yang dipergunakan oleh ALTELINDO dalam melakukan kegiatan operasional di BRI ODR jika terjadi pergantian team.





BERITA ACARA
SERAH TERIMA BADGE ID & USER BRI
NO. XXX/ALT/ODR-BRI/MM/YYYY
Tabanan, DD MMMM YYYY

Pada hari ini tanggal DD MMMM YYYY bertempat di BRI ODR Tabanan, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : XXX
Jabatan : FMS EATL ALTELINDO
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : XXX
Jabatan : FMS EATL ALTELINDO
Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama menyerahkan Badge ID & User BRI dengan No. Badge ID : XX:XXXXX & User : BRIOPREATL, BRIDRCEATL, access, dailydrc.eatl@corp.bri.co.id.
Pihak kedua menerima penyerahan Badge ID & User BRI dengan No. Badge ID : XX:XXXXX & User : BRIOPREATL, BRIDRCEATL, access, dailydrc.eatl@corp.bri.co.id.

Maka mulai penandatanganan Berita Acara Serah Terima ini Badge ID & User BRI dengan No. Badge ID : XX:XXXXX & User : BRIOPREATL, BRIDRCEATL, access, dailydrc.eatl@corp.bri.co.id beralih dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua yang menerimanya dengan baik.

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditandatangani pada hari tanggal dan tahun tersebut di atas oleh kedua belah pihak.

Pihak Pertama,	Pihak Kedua,
 <u>XXX</u> FMS EATL ALTELINDO	 <u>XXX</u> FMS EATL ALTELINDO
 Mengetahui,	
 <u>XXX</u> Kabag ODR	

Gambar 10-7. Form Berita Acara Pergantian Personil Team



PT. ALTELINDO KARYAMANDIRI

Lembar Pengesahan

**Host Operation Procedure ODR
ENTERPRISE AUTOMATE TAPE LIBRARY**

Host Operation Procedure ODR Enterprise Automate Tape Library dengan No : DIS/PAN-05-01-11.00.01 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP ODR Enterprise Automate Tape Library ini.

Altelindo Representatif,

BRI Representatif,

Ahmad Furgon
IT Outsourcing Altelindo

Muhammad Faisal Jazuli
Wakabag ODR

Maulana Yusuf
Pj. Kabag ODR

Menyetujui,

Zulhelfi Abidin
Kadiv TSI

Sri Darmawati
Wakadiv TSI



LAMPIRAN :

1. Change Request
2. Berita Acara Serah Terima HOP EATL