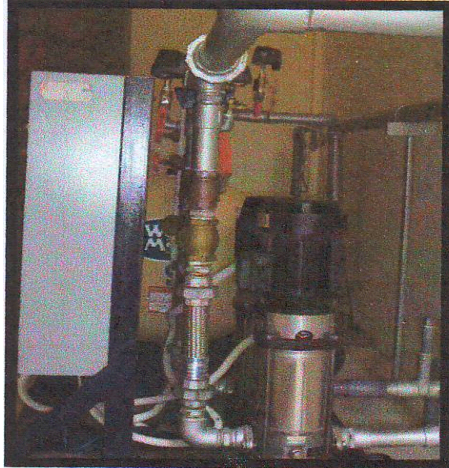


HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

**ODR-PG/TEK-C38. Kontrol Rutin Utilitas dan Fasilitas Gedung
DRC/GH**



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C38. Kontrol Rutin Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC/GH

TECHNICIAN

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-C38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG-TEK-IK-38	0	Instruksi Kerja Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1
ODR-PG-TEK-JT-38	0	Job Tiket Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1
ODR-PG-TEK-CL-38	0	Check List Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1
ODR-PG-TEK-FR-38	0	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1
ODR-PG-TEK-FL-38	0	Flow OF Work Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-IK-38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Pulpen Form Kontrol Referensi: Log book Catatan: Lembar kontrol		Kondisi Fisik dan Fasilitas di area Gedung dan GH dalam keadaan Baik dan Normal <u>Frekuensi:</u> 1 Minggu sekali	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
Uraian Pekerjaan			
1. Melakukan Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House dan melakukan pengecekan data inventaris tiap ruangan Gedung DRC dan GH			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-JT-38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Pulpen Form Referensi: Log book		Kondisi Fisik dan Fasilitas di area Gedung dan GH dalam keadaan Baik dan Normal Frekuensi: 1 Minggu Sekali	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
Uraian Pekerjaan :			
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan pengontrolan dilakukan bersama oleh pihak BRI dan Management Building2. Pada saat pengontrolan pastikan kondisi ruangan dan peralatan yang berada di area Gedung dan GH dalam kondisi baik3. Apabila kondisi ruangan dan peralatan ada kerusakan dan kotor maka di catat dalam form kontrol rabuan4. Melakukan pengecekan data Inventaris tiap ruangan Gedung DRC dan GH5. Menyerahkan form kontrol hasil temuan-temuan untuk di paraf Supervisor BKS & BRI yang bertugas.6. Melaksanakan kegiatan yang telah tercatat dalam form kontrol sesuai dengan target penyelesaian7. Menyerahkan form kontrol rabuan setelah selesai di laksanakan hasil temuan untuk di tandatangani oleh Pgs.Kabag ODR BRI			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung

Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-CL-38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Pulpen Form Kontrol Referensi: Log book Catatan: Lembar kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung dan GH		Kondisi Fasilitas dan Fisik di area Gedung dan GH dalam keadaan Baik dan Normal Frekuensi: 1 Minggu sekali	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
Uraian Pekerjaan			
<ul style="list-style-type: none">② Pengontrolan Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House dilakukan setiap hari Rabu mulai Pukul 09:00 wita s/d Selesai.② Melakukan pengecekan data Inventaris tiap ruangan Gedung DRC dan GH			

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-FR-38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1

[illegible]

PT. BANK RAKYAT INDONESIA

PT . BRINGIN KARYA SEJAHTERA

TABANAN ;

Muhammad Reza Pahlevi
Pgs.Kabag ODR BRI

Widianto
Ka UPG



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-FL-38	Kontrol Rutin Rabuan Utilitas dan Fasilitas Gedung DRC dan Guest House	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Pulpen Form Kontrol Referensi: Log book Catatan: Lembar kontrol		Kondisi Fisik dan Fasilitas di area Gedung dan GH dalam keadaan Baik dan Normal <u>Frekuensi:</u> 1 Minggu sekali	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
Uraian Pekerjaan			
N/A			