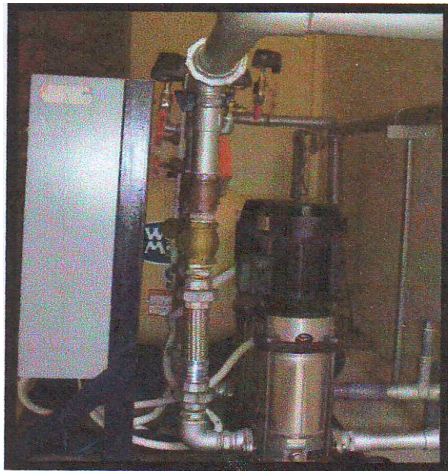


HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C34. Entry Portal



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C34. Entry Portal

TECHNICIAN

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK – C34	Entry portal	25 Sept 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG – TEK –C34- IK	0	Intruksi Kerja Entry portal	25 Sept 2013	1
ODR - PG - TEK-C34- JT	0	Job Ticket Entry portal	25 Sept 2013	1
ODR – PG - TEK-C34- CL	0	Cek List Entry portal	25 Sept 2013	4
ODR - PG - TEK-C34-FR	0	Form Entry portal	25 Sept 2013	1
ODR - PG -TEK- C34-FL	0	Flow Of Work Entry portal	25 Sept 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-IK	Entry Portal	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1 Unit Komputer upgrade ke server portal Data hasil pencatatan Mutasi kegiatan		Memastikan data hasil pencatatan dan pengecekan serta mutasi kegiatan tersimpan dalam software dengan benar. <u>Frekuensi:</u> Setiap kali	
Pelaksana			
Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
1. Melakukan Entry data ke Portal.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Perhatikan aliran listrik Hindari input data yang ada virusnya dan back up data			
Perawatan Peralatan			
Gunakan perangkat sesuaikan kebutuhan serta komputer dishut down bila tidak digunakan Bersihkan peralatan dan simpan pada tempatnya			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-JT	Entry Portal	25 Sept 2013	1 dari 1

Peralatan	Standar Kualitas
1 Unit Komputer upgrade ke server portal Data hasil pencatatan Mutasi kegiatan	Memastikan data hasil pencatatan dan pengecekan serta mutasi kegiatan tersimpan dalam software dengan benar. <u>Frekuensi:</u> Setiap kali.
Pelaksana	
Teknisi	

Uraian Pekerjaan :
1. Periksa Koneksi kabel data terkoneksi ke server portal 2. Periksa computer dalam keadaan baik dan dapat digunakan untuk entry portal 3. Periksa kevalidan/kebenaran data yang telah di entry ke portal dan lakukan pengeditan bila terdapat kesalahan entry data 4. Entry data portal dilakukan untuk menyimpan data (Back Up File) secara aman pada lokasi/server dan untuk menghindari kehilangan data.

Petunjuk Keselamatan Kerja
Perhatikan aliran listrik Hindari input data yang ada virusnya dan back up data

Perawatan Peralatan
Gunakan perangkat sesuai kebutuhan serta komputer dishut down bila tidak digunakan Bersihkan peralatan dan simpan pada tempatnya



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

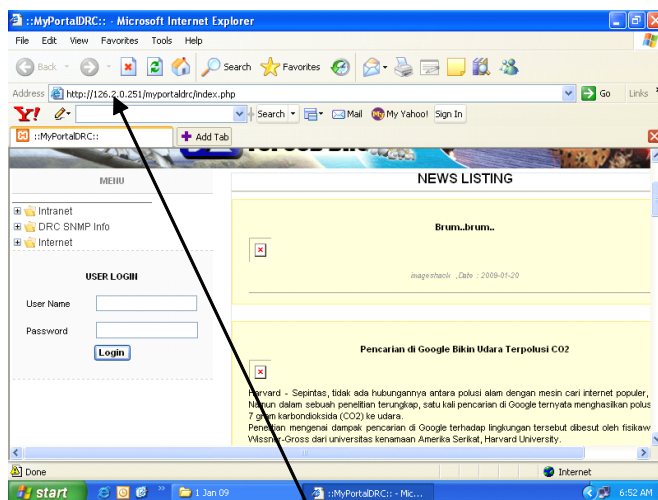
Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-CL	Entry Portal	25 Sept 2013	1 dari 4

Peralatan	Standar Kualitas
1 Unit Komputer upgrade ke server portal Data hasil pencatatan Mutasi kegiatan	Memastikan data hasil pencatatan dan pengecekan serta mutasi kegiatan tersimpan dalam software dengan benar. Frekuensi: Setiap kali
Pelaksana	
Teknisi	

Uraian Pekerjaan

Petugas Shift I dari Pkl. 07.00 s/d 15.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift III (malam) di Ruang Manajemen Building (MB)
2. Petugas mengambil log book/ form control (Hasil Pencatatan/mutasi kegiatan)
3. Petugas menuju ke PC yang telah upgrade ke portal di MB/Ruang Monitor
4. Petugas login ke Portal



Login portal



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

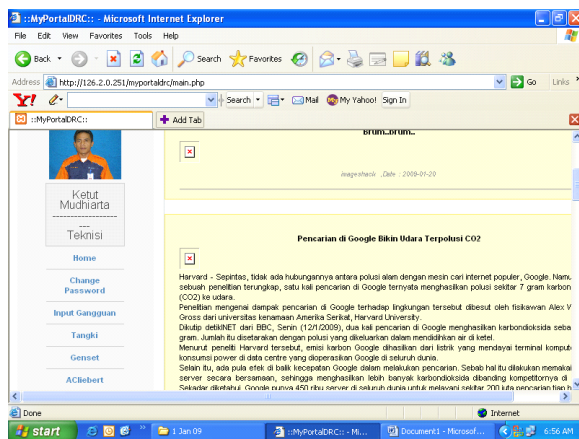


**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

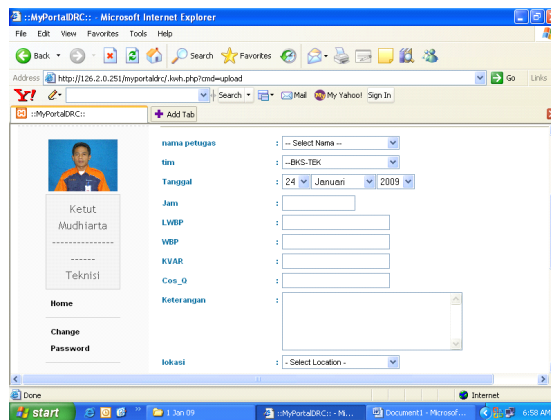
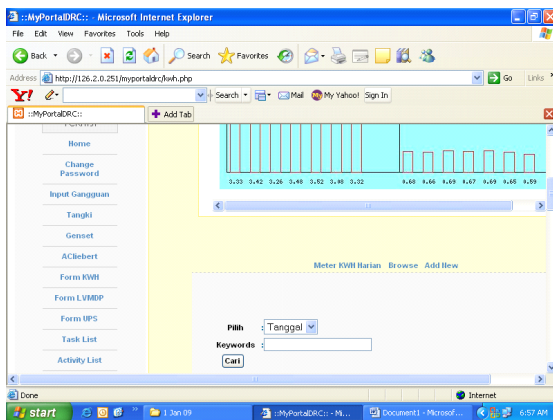
Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-CL	Entry Portal	25 Sept 2013	2 dari 4

Uraian Pekerjaan

5. selanjutnya masuk ke user dan berikutnya entry data ke portal sesuai dengan hasil pencatatan. Pada menu portal telah disajikan pilihan dalam hal ini untuk keperluan teknisi



6. kemudian dilakukan entry data dengan klik add new dan diakhiri submit bila data selesai di entry.





PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:

CEK LIST

Tgl Berlaku

Halaman

ODR-PG/TEK-C34-CL

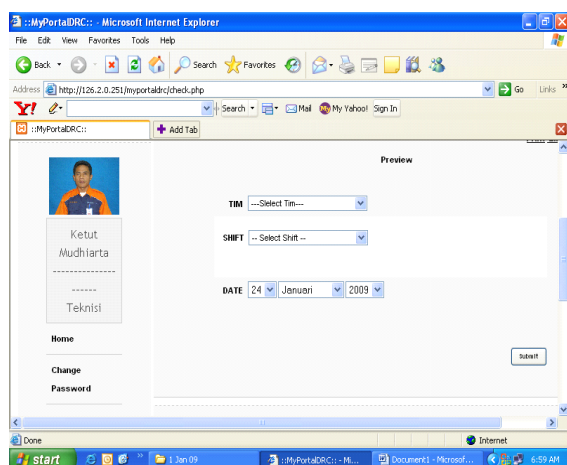
Entry Portal

25 Sept 2013

3 dari 4

Uraian Pekerjaan

7. Apabila mengalami kesalahan data data dapat dilakukan pencarian data dan di edit
8. Untuk mencari kegiatan harian atau cek list dapat dilihat di task list yang ada.



No.	Aktivitas	Pelaku	periode	Bulan	Minggu	Hari	Jam
1.	Pengecekan Kelling Guest House & Facility Gedung	BKS-TER	harian				07:30:00
2.	Pengawasan Ruffar Mutasi Harian Teknisi	BKS-TER	harian				07:45:00
3.	Maintenance Bulanan AC Liebert Oleh Jaya Teknik	BKS-TER	bulanan		3	Saturday	08:00:00
4.	Maintenance Bulanan Battery UPS 1 & 2 Liebert Oleh Jaya Teknik	BKS-TER	bulanan		3	Saturday	08:00:00
5.	Maintenance Bulanan UPS Liebert 1 & 2 Oleh Jaya Teknik	BKS-TER	bulanan		3	Saturday	08:00:00
6.	Maintenance IIR100 & APAR Oleh Jaya Teknik	BKS-TER	bulanan		3	Saturday	08:00:00
7.	Pengecekan Status Tangki Solar Harian/mingguan	BKS-TER	mingguan			Saturday	08:20:00
8.	Pengecekan Kelling Guest House & Facility Gedung	BKS-TER	harian				08:30:00
9.	Pengecekan Kelling Guest House & Facility Gedung	BKS-TER	harian				09:30:00
10.	Pengecekan Kelling Guest House & Facility Gedung	BKS-TER	harian				10:30:00
11.	Pengecekan Kelling Guest House & Facility Gedung	BKS-TER	harian				11:30:00

9. setiap selesai melihat dan entry data ke dalam portal dan untuk keluar dari user kita dengan ditutup log out.

Petugas Shift II dari Pkl. 15.00 s/d 23.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift I (Pagi)
2. Langkah – langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift I).

Petugas Shift III dari Pkl. 23.00 s/d 07.00 wita bertugas :

1. Menerima tugas dari shift II (Sore)
2. Langkah – langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift II).



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-CL	Entry Portal	25 Sept 2013	4 dari 4

Petunjuk Keselamatan Kerja

Hindari input data yang ada virusnya dan back up data

Perawatan Peralatan

Gunakan perangkat sesuaikan kebutuhan serta komputer dishut down bila tidak digunakan



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-FR	Entry Portal	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1 Unit Komputer upgrade ke server portal Data hasil pencatatan Mutasi kegiatan		Memastikan data hasil pencatatan dan pengecekan serta mutasi kegiatan tersimpan dalam software dengan benar. <u>Frekuensi:</u> Setiap kali	
Pelaksana			
Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C34-FL	Entry Portal	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1 Unit Komputer Upgrade ke Server Portal data hasil pencatatan Mutasi kegiatan.		Memastikan data hasil pencatatan dan pengecekan serta mutasi kegiatan tersimpan dalam software dengan benar. <u>Frekuensi:</u> Setiap Kali.	
Pelaksana			
Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
N / A			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N / A			
Perawatan Peralatan			
N / A			