

HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG

ODR-PG/ MB-03. Rencana Kerja & Pemeliharaan Utiytas Gedung



DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

Host Operation Procedure

ODR-PG/MB-03.Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Uilityas Gedung

MANAGEMENT

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI

Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-03	Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung	25 September 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG/MB-03- IK	0	Intruksi Kerja Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung dan Guest House	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-03- JT	0	Job Ticket Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung dan Guest House	25 September 2013	2
ODR-PG/MB-03- CL	0	Cek List Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung dan Guest House	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-03- FR	0	Form Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung dan Guest House	25 September 2013	2
ODR-PG/MB-03- FL	0	Flow Of Work Rencana Kerja & Pemeliharaan Rutin Utilitas Gedung dan Guest House	25 September 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG-MB-03-IK	RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILYTAS GEDUNG & GH	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utilytas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
Membuat schedule rencana kerja & perawatan / maintenance rutin utilytas gedung dan Guest House			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/MB-03-JT	RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILYTAS GEDUNG & GH	25 September 2013	1 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utiltyas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
<ol style="list-style-type: none">1. Menghidupkan PC.2. Membuka program Excel.3. Membuat rencana kerja & pemeliharaan rutin utiltyas gedung dan Guest House untuk 1 (satu) tahun berjalan.4. Memasukkan kertas di printer5. Print tabel & daftar utiltyas. yang sudah di buat.6. Verifikasi rencana kerja & pemeliharaan utiltyas.7. Meminta verifikasi KaUPG.8. Meminta verifikasi BRI.9. Menempel jadwal rencana kerja & pemeliharaan utiltyas di dinding R. MB supaya dapat menjadi acuan kerja harian teknisi UPG.10. Pemeliharaan utiltyas dilaksanakan sesuai dengan tanggal pada jadwal yang telah disusun.11. Pelaksanaan pemeliharaan rutin utiltyas gedung dilaksanakan oleh teknisi dan diawasi oleh supervisor BKS yang bertugas pada saat itu, kecuali utiltyas – utiltyas tertentu yang menggunakan kontrak service dilaksanakan oleh pihak ke-3 (tiga) & diawasi oleh teknisi atau supervisor BKS yang bertugas.12. Semua Pelaksanaan pemeliharaan rutin utiltyas gedung yang telah dilaksanakan dicatat dalam logbook dan diserahkan untuk diketahui dan diperiksa oleh supervisor BRI bertugas.13. Jadwal pelaksanaan pemeliharaan rutin utiltyas gedung berjalan dapat berubah sewaktu – waktu			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/MB-03-JT	RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILYTAS GEDUNG & GH	25 September 2013	2 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utilytas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
apabila terdapat penambahan utilytas gedung atau pun terjadi perubahan situasi dan kondisi utilytas gedung pada tahun berjalan. 14. Melaporkan pada daily report per shift kerja.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/MB-03-CL	RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILYTAS GEDUNG & GH	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utilytas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
1. Membuat rencana kerja & pemeliharaan rutin utilytas gedung untuk 1 (satu) tahun berjalan. 2. Verifikasi rencana kerja & pemeliharaan utilytas. 3. Monitoring pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan rutin utilytas gedung sesuai dengan schedule kerja. 4. Melaporkan pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan rutin utilytas gedung			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/MB-03-FR	RENCANA KERJA & PEMELIHARAN RUTIN UTILYTAS & GH	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utilytas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
N/A			



RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILITYS GEDUNG DRC BRI TABANAN
PERIODE TAHUN : 2013

NO	SERVICE Jenis Peralatan	JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
1	Genset 1 & 2	2	9	16	23	30																									
2	Pompa bosster 1 & 2	1					1	6	13	20	27	1	6	13	20	27	1	10	17	24		2	8	15	22	29	1	5	12	19	26
3	Pompa delivery	1					1					1					1					2					1				
4	Pompa Deepwell	1					1					1					1					2					1				
5	Pompa Solar	1					1					1					1					2					1				
6	AC Split Duck 1 & 2	5																7													
7	AC Split Kaset R Monitor			13															14												
8	AC Split Kaset Battery			14															15												
9	AC Split Kaset UPS 1 & 2				20															21											
10	AC Liebert 1, 2 & 3			19					16					16					20				18						15		
11	Trafo.						2										2										4				
12	Telepon/PABX.					27					24				24						28				26						23
13	UPS 1 & 2			19					16					16					20				18						15		
14	Battery UPS 1 & 2			19					16					16					20				18						15		
15	NN100 & APAR.			19					16					16					20				18						15		
16	Panel		7										3									5									
17	Exhaust Fan DRC	3															4														
18	Ground Tank 1 & 2												4														2				
19	CCTV & Kamera														29																24
20	Pintu Kaca																	8										9			
21	Rolling door							3										9									8				
22	Lampu Taman	4										2					6					4						3			
23	Grounding & P. Petir							4															6								
24	Sanitary/Plumbing							5															7								
25	AC Split GH A		6										9																		
26	AC Split GH B		8										5											17							
27	AC Split GH C			15										14											20						
28	AC Split GH D				21										17										19						
29	AC Split GH E					28										30										27					
30	Water Heater GH A				25				11					11					22				13						10		
31	Water Heater GH B				25				11					11					22				13						10		
32	Water Heater GH C				25				11					11					22				13						10		
33	Water Heater GH D				25				11					11					22				13						10		
34	Water Heater GH E				25				11					11					22				13						10		
35	Exhaust Fan GH A				26				12					12					23				14						11		
36	Exhaust Fan GH B				26				12					12					23				14						11		
37	Exhaust Fan GH C				26				12					12					23				14						11		
38	Exhaust Fan GH D				26				12					12					23				14						11		
38	Exhaust Fan GH E				26				12					12					23				14						11		
39	Vehicle Blocker														18															16	
40	Cek Kualitas Solar														19															17	
41	Dispenser									17										26										18	
42	Pengecekan Inventaris R.Storage		11					9					7					12				3						7			
43	Pengecekan Inventaris MB (Peralatan UPG)			18					15					10					16				12						13		
44	AC Split R.MB															31													22		
45	APAR		12					8					8				5					10							14		
46	Cek Legerand R. Server	3	10	17	24	31		7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
47	Kontrol / Cek Inventaris Rabuan	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	
48	AC SPLIT R.Staff Service																														
49	AC SPLIT R.Manager																														

Mengetahui :
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk,

MUHAMMAD REZA PAHLEVI
Pgs.KABAG ODR

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA
UPG DRC BRI TABANAN

WIDIANTO
Ka. UPG



RENCANA KERJA & PEMELIHARAAN RUTIN UTILITYS GEDUNG DRC BRI TABANAN
PERIODE TAHUN : 2013

NO	SERVICE Jenis Peralatan	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOPEMBER					DESEMBER				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
1	Genset 1 & 2	3	10	17	24	31						4	11	18	25		2	9	16	23	30						4	11	18	25	
2	Pompa bosster 1 & 2	1					1					1					1					1					1				
3	Pompa delivery	1					1					1					1					1					1				
4	Pompa Deepwell	1					1					1					1					1					1				
5	Pompa Solar	1					1					1					1					1					1				
6	AC Split Duck 1 & 2		7															6													
7	AC Split Kaset R Monitor			14															13												
8	AC Split Kaset Battery			15															14												
9	AC Split Kaset UPS 1 & 2				21															20											
10	AC Liebert 1, 2 & 3			20					17					21					19				16						21		
11	Trafo.							4									3										9				
12	Telepon/PABX.					28					25				22						27				24					29	
13	UPS 1 & 2			20					17					21					19				16					21			
14	Battery UPS 1 & 2			20					17					21					19				16					21			
15	NN100 & APAR.			20					17					21					19				16					21			
16	Panel		8									2										4									
17	Exhaust Fan DRC		9																15												
18	Ground Tank 1 & 2												14													7					
19	CCTV & Kamera													20																30	
20	Pintu Kaca						3											7									10				
21	Rolling door								12								4											15			
22	Lampu Taman	2					2					3					5					2				2					
23	Grounding & P. Petir							5															5								
24	Sanitary/Plumbing							10																15							
25	AC Split GH A		13										8										3								
26	AC Split GH B			16									9										9								
27	AC Split GH C			18										17										11							
28	AC Split GH D				22										26											25					
29	AC Split GH E					29								28											26						
30	Water Heater GH A				26					19				23						21				18					23		
31	Water Heater GH B				26					19				23						21				18				23			
32	Water Heater GH C				26					19				23						21				18				23			
33	Water Heater GH D				26					19				23						21				18				23			
34	Water Heater GH E				26					19				23						21				18				23			
35	Exhaust Fan GH A				27					20				24						22				19				24			
36	Exhaust Fan GH B				27					20				24						22				19				24			
37	Exhaust Fan GH C				27					20				24						22				19				24			
38	Exhaust Fan GH D				27					20				24						22				19				24			
38	Exhaust Fan GH E				27					20				24						22				19				24			
39	Vehicle Blocker													27													25				
40	Cek Kualitas Solar														30																31
41	Dispenser								23												28								28		
42	Pengecekan Inventaris R.Storage	5						6					16					8					8					16			
43	Pengecekan Inventaris MB (Peralatan UPG)			19					13				7					11					10					17			
44	AC Split R.MB														29														22		
45	APAR	6							16				13					12						12							
46	Cek Legerand R. Server	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
47	Kontrol / Cek Inventaris Rabuan	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
48	AC SPLIT R.Staff Service																								17						
49	AC SPLIT R.Manager																								17						
																									23						

Mengetahui :
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk,

MUHAMMAD REZA PAHLEVI
Pgs.KABAG ODR

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA
UPG DRC BRI TABANAN

WIDIANTO
Ka. UPG



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/MB-03-FL	RENCANA KERJA & PEMELIHARAN RUTIN UTILITYTAS& GH	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Komputer 2. Printer 3. Kertas		Preventif maintenance utilitytas gedung dan Guest House secara berkala <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 (satu) tahun	
Pelaksana			
Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
N/A			