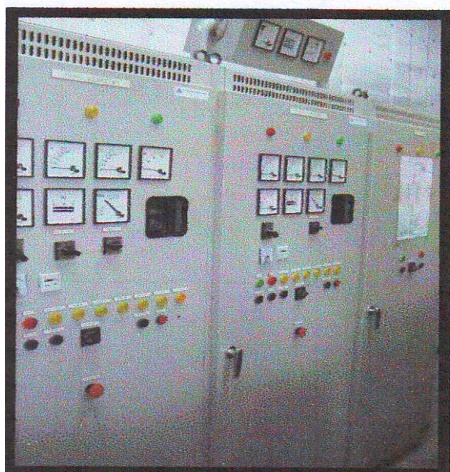
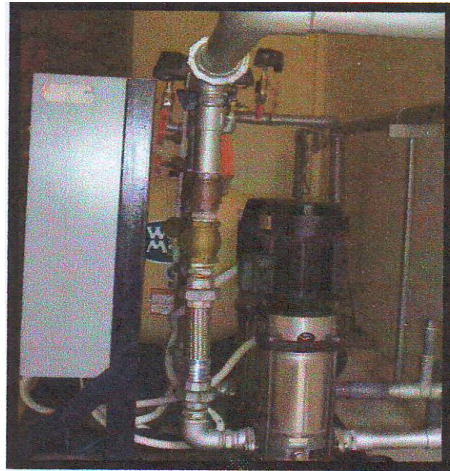


HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C32. Perawatan Berkala Handy Talk



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C32. Komunikasi Dengan Handy Talky

TECHNICIAN

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR

Widianto
Ka UPG

Menyetujui :

Zulhelfi Abidin
KADIV TSI

Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-C32	Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
DRC -PG/TEK- IK-C32	0	Intruksi Kerja Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- JT- C32	0	Job Ticket Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- CL -C32	0	Cek List Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- FR -C32	0	Form Log Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- FL -C32	0	Flow Of Work Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK



PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	INTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/TEK- IK -C32	Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
- lap bersih - Cairan pembersih		Mengetahui HT Berfungsi / bersuara dengan baik <u>Frekuensi:</u>	
Pelaksana		Satu kali sebulan	
1 petugas M&E			
Uraian Pekerjaan			
1. Melakukan perawatan dan pemeriksaan berkala pada Handy Talky (HT)			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhilah keselamatan selama bekerja.			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR -PG/TEK- JT -C32	Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1

Peralatan	Standar Kualitas
Toolkit Lap bersih Cairan pembersih Kuas	Mengetahui berfungsinya HT dengan baik <u>Frekuensi:</u> Satu kali sebulan
Pelaksana	
1 petugas M&E	

Uraian Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pemeriksaan pada HT2. Lakukan pemilihan chanel / frekuensi yang diinginkan3. Lakukan Pengisian HT apabila LCD. Low batt (dan posisikan HT off pada waktu charge)4. Lakukan pemeriksaan antena. dan semua tombol berfungsi dengan baik5. Lakukan pemeriksaan pada battery dan charge battery masih berfungsi dan baik6. Lakukan pengecekan pada kebersihan HT7. Lakukan pengetesan / suara kirim dan terima dengan baik8. Lakukan pengecekan kembali keseluruhan pada kelengkapan HT

Petunjuk Keselamatan Kerja
Patuhilah keselamatan selama bekerja.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK- CL -C32	Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Toolkit		Mengetahui HT berfungsi / bersuara dengan baik	
Lap bersih		<u>Frekuensi:</u>	
Cairan pembersih		Setiap 1 Bulan	
Pelaksana			
1 M&E			
Uraian Pekerjaan			
Petugas Shift I dari Pkl. 07.00 s/d 15.00 wita bertugas :			
1. Menerima tugas dari shift III (malam) di Ruang Manajemen Building (MB)			
2. Petugas mengambil peralatan kerja yang diperlukan.			
3. Petugas menuju ke lokasi HT yang rusak			
4. Petugas memastikan kerusakan yang timbul pada HT			
5. Apabila dianggap perlu lakukan penggantian (Sparepat)			
6. Lakukan pengetesan			
7. Setelah selesai kembalikan alat pada tempatnya di MB.			
Petugas Shift II dari Pkl. 15.00 s/d 23.00 wita bertugas :			
1. Menerima tugas dari shift I (Pagi)			
2. Langkah – langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift I).			
Petugas Shift III dari Pkl. 23.00 s/d 07.00 wita bertugas :			
1. Menerima tugas dari shift II (Sore)			
2. Langkah – langkah selanjutnya sama seperti langkah diatas (Shift II).			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERARA



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK- FR -C32	Log Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1

Tanggal	Perawatan		Perbaikan		Keterangan
	Mulai	Selesai (Tgl/Jam)	Mulai	Selesai (Tgl/Jam)	

Megetahui

WIDIANTO
Ka UPG



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK- FL -C32	Perawatan Berkala Handy Talky (HT)	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Toolkit		Mengetahui berfungsinya HT	
Pelaksana			
1 M&E			
		Frekuensi:	
		Setiap 1 Bulan	
Uraian Pekerjaan			
N/A			