HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C39. Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version: 2011.0.0.1

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN - BALI



DIS/PAN: 01.03.00 HOP MB TEK: Version. 2011.0.0.1



PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C39. Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung

TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No: DIS/PAN: 01.03.00 HOP MB TEK: Version.2011.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif PT. BKS Representatif

Maulana YusufM. Faisal JazuliEstiko PudjaswantoPj. KABAG ODRWAKABAG ODRKa. UPG

Menyetujui:

Zulhelfi AbidinSri DarmawatiKADIV TSIWAKADIV TSI





Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman	
ODR-PG/TEK-C39	Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung	1 Desember 2011	1 dari 1	

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG/TEK-IK-39		Intruksi Kerja Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung	1 Desember 2011	1
ODR-PG/TEK-JT-39-A		Job Ticket Pemeriksaan Barang Masuk Gedung	1 Desember 2011	1
ODR-PG/TEK-JT-39-B		Job Ticket Pemeriksaan Barang Keluar Gedung	1 Desember 2011	1
ODR-PG/TEK-CL-39		Cek List Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung	1 Desember 2011	1
ODR-PG/TEK-FL-39		Flow Of Work Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung	1 Desember 2011	2





Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	INTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-IK-39	Pemeriksaan Barang Keluar & Masuk Gedung	1 Desember 2011	1 dari 1

Peralatan	Standar Kualitas
Tools box, Obeng (-), Cutter, Linggis, Kamera	Memastikan kondisi barang dalam kondisi baik dan
Referensi:	sesuai dengan surat jalan
Surat Jalan	Frekuensi :
Pelaksana	
Petugas M&E Operasional	Adhoc

Uraian Pekerjaan:

- A. Melakukan pemeriksaan barang masuk gedung
- B. Melakukan pemeriksaan barang keluar gedung

Petunjuk Keselamatan Kerja

N/A

Perawatan Peralatan

N/A





Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	kumen No.: JOB TICKET 7		Halaman	
ODR-PG-TEK-JT-39-A	Pemeriksaan Barang Masuk Gedung	1 Desember 2011	1 dari 1	

Peralatan	Standar Kualitas
Tools box, Obeng (-), Cutter, Linggis, Kamera	Memastikan kondisi barang dalam kondisi baik dan
Referensi:	sesuai dengan surat jalan
Surat Jalan	Frekuensi:
Pelaksana	
1 Petugas M&E Operasional	Adhoc

Uraian Pekerjaan:

- 1. Petugas mendapat informasi dari security ada barang datang.
- 2. Petugas ambil obeng (-), cutter, linggis dan kamera dibawa ke Pos Security (Banteng)
- 3. Buka paket dengan kater bila dibungkus dengan kardus dan buka paket dengan obeng (-) atau linggis apabila barang dibungkus dengan kayu
- 4. Setelah paket dibuka lalu periksa barang dengan petugas security apakah barang sudah sesuai dengan surat jalan
- 5. Apabila barang sudah sesuai dengan surat jalan barang di dokumentasi dan langsung ditaruh di ruang docking
- 6. Mencatat kegiatan yang dilakukan
- 7. Menyampaikan kegiatan kepada shift berikutnya (mutasi)

Petunjuk Keselamatan Kerja

N/A

Perawatan Peralatan

N/A



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK





Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-JT-39-B	Pemeriksaan Barang Keluar Gedung	1 Desember 2011	1 dari 1

Peralatan	Standar Kualitas
Tools box, Obeng (-), Cutter, Linggis, Kamera	Memastikan kondisi barang dalam kondisi baik dan
Referensi:	sesuai dengan surat jalan
Surat Jalan	Frekuensi:
Pelaksana	
1 Petugas M&E Operasional	Adhoc

Uraian Pekerjaan:

- 1. Petugas mendapat informasi dari security ada barang keluar.
- 2. Petugas memeriksa barang tersebut di ruang Service bersama security dan petugas BRI
- 3. Petugas memastikan barang sesuai dengan surat jalan.
- 4. Apabila barang sudah sesuai dengan surat jalan barang di dokumentasi dan langsung ditaruh di ruang docking,bila barang yang dibawa berat minta bantuan sama petugas house keeping.
- 5. Mencatat kegiatan yang dilakukan
- 6. Menyampaikan kegiatan kepada shift berikutnya (mutasi)

Petunjuk Keselamatan Kerja

N/A

Perawatan Peralatan

N/A





Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST		Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-CL-39	Pemerikaan Barana Masuk dan		g Masuk dan 1 Desember 2011	
Peralatan		Standar Kualita	ıs	
Tools box, Obeng (-), Cutter, Linggis, Kamera.		Memastikan bar dengan surat per	rang dalam kondisi b ngiriman	oaik dan sesuai

Pelaksana

1 Petugas M&E Operasional

Frekuensi:

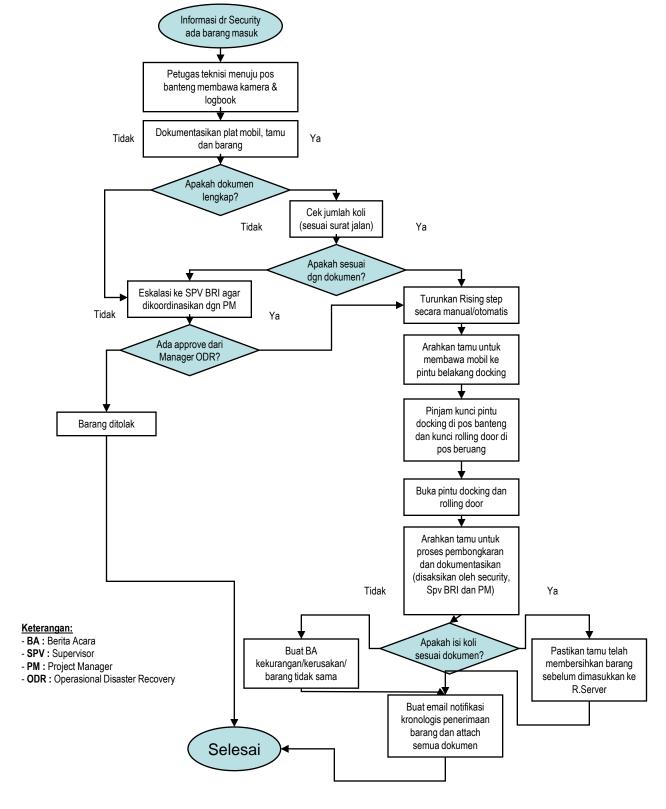
Adhoc

Uraian Pekerjaan

- 1. Menerima informasi dari petugas security ada kedatangan barang
- 2. Petugas mengambil cutter dan obeng (-) untuk membuka barang yang di kemas
- 3. Petugas menuju ke Pos Banteng untuk mengecek kondisi barang
- 4. Petugas dokumentasi (foto) dan memastikan kondisi barang dalam keadaan baik dan sesuai dengan surat pengiriman barang
- 5. Selesai memeriksa barang, petugas menaruh barang tersebut ke Docking
- 6. Apabila barang yang dibawa dalam paket besar maka barang tersebut dibuka di Docking bersama petugas pengirim barang, petugas security dan pihak dari BRI

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center		
Dokumen No.: FLOW OF WORK		Tgl Berlaku	Halaman	
ODR-PG-TEK-FL-39	Pemeriksaan Barang Keluar dan Masuk Gedung	1 Desember 2011	2 dari 2	

Flowchart Prosedur Penerimaan Barang (Teknisi)





PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-TEK-FL-39	Pemeriksaan Barang Keluar dan Masuk Gedung	1 Desember 2011	1 dari 2

Peralatan		Standar Kualita	as				
Tools box, Obeng (-), Cutter, Lir	nggis, Kamera	Barang yang dil dengan surat jala		n kondisi	baik d	lan sesi	uai
Referensi:		dengan sarat jara	t 111				
Surat Jalan		Frekuensi:					
D 1 1		Adhoc					
Pelaksana							
1 Petugas M&E Operasional							

Uraian Pekerjaan

- 1. Petugas teknisi menuju pos banteng membawa kamera dan tool box
- 2. Dokumentasikan plat mobil, tamu dan koli
- 3. Cek kelengkapan dokumen dan jumlah koli
- 4. Arahkan tamu untuk membawa mobil ke pintu belakang docking
- 5. Arahkan tamu untuk proses pembongkaran
- 6. Dokumentasikan barang yang telah dibongkar



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman	
ODR-PG-TEK-FL-39	Pemeriksaan Barang Keluar dan Masuk Gedung	1 Desember 2011	1 dari 2	

Peralatan		Standar Kualitas						
Tools box, Obeng (-), Cutter, Linggis, Kamera		Barang yang dikirim dalam kondisi baik dan ses dengan surat jalan					uai	
Referensi:		dengan sarat jara	t 111					
Surat Jalan		Frekuensi:						
D 1 1		Adhoc						
Pelaksana								
1 Petugas M&E Operasional								

Uraian Pekerjaan

- 1. Petugas teknisi menuju pos banteng membawa kamera dan tool box
- 2. Dokumentasikan plat mobil, tamu dan koli
- 3. Cek kelengkapan dokumen dan jumlah koli
- 4. Arahkan tamu untuk membawa mobil ke pintu belakang docking
- 5. Arahkan tamu untuk proses pembongkaran
- 6. Dokumentasikan barang yang telah dibongkar