

HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG

ODR-PG/ MB-01. Kontrol Uilityas Teknik



DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

Host Operation Procedure

ODR-PG/MB-01.Kontrol Utylitas Teknik

MANAGEMENT

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI

Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-01	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG/MB-01-IK	0	Intruksi Kerja Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-01-JT	0	Job Ticket Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	2
ODR-PG/MB-01-CL	0	Cek List Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-01-FR	0	Form Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-01-FL	0	Flow Of Work Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-01-IK	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Mengetahui kondisi uilityas dalam keadaan baik, stand by / normal operation. <u>Frekuensi:</u> Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita	
Pelaksana			
1 Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
Kontrol utilytas dalam Gedung.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MG-01-JT	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 2
Peralatan	Standar Kualitas		
N/A	Mengetahui kondisi utilytas dalam keadaan baik, stand by / normal operation.		
Pelaksana	Frekuensi:		
1 Supervisor	Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita		
Uraian Pekerjaan			
<p>A. Shift I (Pukul 07:30 wita s/d 15:30 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift III (malam) di Ruang Manajemen Building (MB)2. Pukul 08:30 wita memulai kontrol I (pertama) untuk melihat keadaan visual R. Panel, R. UPS & R. Server, meliputi : lampu-lampu indikator, suhu ruangan & humidity pada PAC Liebert maupun pada therno -hygro meter analog yang terdapat pada ruangan server.3. Cek utilytas pendukung ruangan (stand by atau normal operasional) sesuai dengan schedule operasional utilytas.4. Kontrol selanjutnya dilakukan setiap 2 jam sekali.5. Menyerahkan tugas kepada shift II. <p>B. Shift II (Pukul 15:00 wita s/d 23:00 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift I (pagi) di Ruang Manajemen Building (MB)2. Pukul 16:30 wita memulai kontrol I (pertama) untuk melihat keadaan visual R. Panel, R. UPS & R. Server, meliputi : lampu-lampu indikator, suhu ruangan & humidity pada PAC Liebert maupun pada therno -hygro meter analog yang terdapat pada ruangan server.3. Cek utilytas pendukung ruangan (stand by atau normal operasional) sesuai dengan schedule operasional utilytas.4. Kontrol selanjutnya dilakukan setiap 2 jam sekali.5. Menyerahkan tugas kepada shift III.			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MG-01-JT	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	2 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Mengetahui kondisi utilytas dalam keadaan baik, stand by / normal operation. <u>Frekuensi:</u> Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita	
Pelaksana			
1 Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
<p>C. Shift III (Pukul 23:00 wita s/d 20:00 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift II (sore) di Ruang Manajemen Building (MB)2. Pukul 00:30 wita memulai kontrol I (pertama) untuk melihat keadaan visual R. Panel, R. UPS & R. Server, meliputi : lampu-lampu indikator, suhu ruangan & humidity pada PAC Liebert maupun pada therno -hygro meter analog yang terdapat pada ruangan server.3. Cek utilytas pendukung ruangan (stand by atau normal operasional) sesuai dengan schedule operasional utilytas.4. Kontrol selanjutnya dilakukan setiap 2 jam sekali.5. Menyerahkan tugas kepada shift III.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-01-CL	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Mengetahui kondisi utilytas dalam keadaan baik, stand by / normal operation. <u>Frekuensi:</u> Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita	
Pelaksana			
1 Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
<p>A. Shift I (Pukul 07:30 wita s/d 15:30 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift III (malam).2. Cek R. Panel, R. UPS & R. Server setiap 2 (dua) jam sekali.3. Menyerahkan tugas kepada shift II. <p>B. Shift II (Pukul 15:00 wita s/d 23:00 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift I (pagi).2. Cek R. Panel, R. UPS & R. Server setiap 2 (dua) jam sekali.3. Menyerahkan tugas kepada shift III. <p>C. Shift III (Pukul 23:00 wita s/d 08:00 wita)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift II (sore).2. Cek R. Panel, R. UPS & R. Server setiap 2 (dua) jam sekali.3. Menyerahkan tugas kepada shift I.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi dan gunakan alat keselamatan kerja			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-01-FR	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 1
N/A		Mengetahui kondisi utilytas dalam keadaan baik, stand by / normal operation. <u>Frekuensi:</u> Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita	
Pelaksana 1 Supervisor			
Uraian Pekerjaan			
Kontrol utilitas dalam Gedung.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-01-FL	Kontrol Uilityas Teknik	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Mengetahui kondisi utilytas dalam keadaan baik, stand by / normal operation. <u>Frekuensi:</u> Setiap 2 jam mulai Jam 00.30 wita	
Pelaksana			
1 Supervisor			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
N/A			