

# **HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG**

**ODR-PG/ MB-04. Tata Tertib Karyawan UPG**



**DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2013.0.0.1**

**MANAGEMENT BUILDING  
SITE DRC/GH  
BRI TABANAN - BALI**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**

**Lembar Pengesahan**

**Host Operation Procedure**

**ODR-PG/MB-04.Tata Tertib Karyawan UPG**

**MANAGEMENT**

**MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI**

**Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.**

**BRI Representatif**

**PT. BKS Representatif**

**Muhammad Reza Pahlevi  
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto  
Ka UPG**

**Menyetujui :**

**Zulhelfi Abidin  
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna  
WAKADIV TSI**



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>DAFTAR ISI</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/MB- 04	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1

<b>No. Dokumen</b>	<b>Rev.</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi</b>	<b>Jumlah Halaman</b>
ODR-PG/MB-04-IK	0	Intruksi Kerja Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-04-JT	0	Job Ticket Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-04-CL	0	Cel List Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-04-FR	0	Form Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-04-FL	0	Flo Of WorkTata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-04-IK	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Menjaga kedisiplinan Karyawan  <u>Frekuensi:</u> Setiap tugas kerja	
Pelaksana			
Supervisor BKS			
Uraian Pekerjaan			
Membuat Tata Tertib Karyawan UPG PT. BKS DRC			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG-MB-04-JT	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
N/A		Menjaga kedisiplinan Karyawan	
<b>Pelaksana</b>		<b>Frekuensi:</b>	
Supervisor BKS		Setiap tugas kerja	
<b>Uraian Pekerjaan</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghidupkan PC.</li><li>2. Membuka program (Words atau Excel).</li><li>3. Membuat tata tertib karyawan sesuai dengan hasil / risalah rapat Rakorpintas / meeting.</li><li>4. Memasukkan kertas ke printer</li><li>5. Print Tata Tertib yang sudah di buat.</li><li>6. Verifikasi Tata Tertib</li><li>7. Meminta verifikasi KaUPG.</li><li>8. Mensosialisasikan tata tertib kepada seluruh karyawan UPG.</li></ol>			
<b>Petunjuk Keselamatan Kerja</b>			
N/A			
<b>Perawatan Peralatan</b>			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK  
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center

<b>Dokumen No.:</b>	<b>CEK LIST</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/MB-04-CL	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
N/A		Menjaga kedisiplinan Karyawan	
<b>Pelaksana</b>		<b>Frekuensi:</b>	
Supervisor BKS		Setiap tugas kerja	
<b>Uraian Pekerjaan</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat tata tertib.</li><li>2. Verifikasi tata tertib</li><li>3. Sosialisasi tata tertib.</li></ol>			
<b>Petunjuk Keselamatan Kerja</b>			
N/A			
<b>Perawatan Peralatan</b>			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK  
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-04-FR	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Menjaga kedisiplinan Karyawan	
Pelaksana			
Supervisor BKS		<u>Frekuensi:</u> Setiap tugas kerja	
Uraian Pekerjaan			
N/A			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/BM-04-FL	Tata Tertib Karyawan UPG	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		Menjaga kedisiplinan Karyawan	
Pelaksana		Frekuensi:	
Supervisor BKS		Setiap tugas kerja	
Uraian Pekerjaan			
N/A			