

HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG

ODR-PG/ MB-05. Kontrol Rutin Mingguan Fasilitas Gedung DRC & Guest House



DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

Host Operation Procedure

ODR-PG/MB-05.Kontrol Rutin Mingguan Fasilitas Gedung DRC & Guest House

MANAGEMENT

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI

Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:		DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB - 05		KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1 dari 1
No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG/MB -05-IK	0	INTRUKSI KERJA KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1
ODR-PG/MB -05-JT	0	JOB TICKET KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	2
ODR-PG/MB-05-CL	0	CEK LIST KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-05-FR	0	FORM KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1
ODR-PG/MB-05-FL	0	FLOW OF WORK KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-IK	KONTROL MINGGUAN RUTIN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Form Kontrol Hari Rabu 2. Ballpoint		mengetahui kondisi Fasilitas Gedung dan Guest House Frekuensi: Setiap Hari Rabu	
Pelaksana			
1. Supervisor BKS 2. Supervisor BRI 3. Teknisi & HK			
Uraian Pekerjaan			
Cek visual kondisi fisik fasilitas Gedung dan Guest House			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-JT	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Form Kontrol Hari Rabu 2. Ballpoint		mengetahui kondisi Fasilitas Gedung dan Guest House Frekuensi: Setiap Hari Rabu	
Pelaksana			
1. Supervisor BKS 2. Supervisor BRI 3. Teknisi & HK			
Uraian Pekerjaan			
1. Pukul 9:00 Wita s/d selesai cek / kontrol visual fisik kondisi setiap ruangan dan utylitas di gedung dan Guest House. 2. Memonitor teknisi untuk mencatat temuan kerusakan atau keadaan fisik ruangan maupun utylitas yang tidak sesuai dengan spesifikasinya pada form kontrol untuk dapat ditindak lanjuti oleh teknisi (teknis) maupun housekeeping (kebersihan). 3. Memonitor teknisi untuk mengupdate data inventaris di setiap ruangan gedung dan Guest House. 4. Paraf hasil temuan cek / kontrol pada form kontrol hari Rabu sebelum diserahkan kepada kaUPG dan Supervisor BRI yang bertugas. 5. Menindak lanjuti hasil temuan hari Rabu pada form kontrol sebagai kegiatan preventive ataupun corrective maintenance teknisi (teknis) maupun house keeping (kebersihan) selama 1 (satu) minggu berjalan (Kamis s/d Selasa) dan selesai sebelum dilakukan kontrol hari Rabu berikutnya. 6. Jika terjadi temuan hari Rabu yang tidak dapat diselesaikan dikarenakan satu dan lain hal maka akan diremarks pada form kontrol hari Rabu yang lalu dengan alasan tertulis dan dimasukkan kembali pada form kontrol hari Rabu yang berjalan. 7. Apabila pekerjaan temuan hari Rabu telah selesai dilaksanakan maka dimintakan tanda tangan kepada Kabag ODR / waKabag ODR.			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-JT	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	2 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Form Kontrol Hari Rabu 2. Ballpoint		mengetahui kondisi Fasilitas Gedung dan Guest House Frekuensi: Setiap Hari Rabu	
Pelaksana			
1. Supervisor BKS 2. Supervisor BRI 3. Teknisi & HK			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatn Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-CL	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Komputer		mengetahui kondisi Fasilitas Gedung dan Guest House Frekuensi: Setiap Hari Rabu	
Printer			
Kertas			
Pelaksana			
1. Form Kontrol Hari Rabu 2. Ballpoint			
Uraian Pekerjaan			
1. Kontrol visual fisik kondisi setiap ruangan dan utilitas di gedung dan Guest House. 2. Cek temuan pada form kontrol. 3. Cek data inventaris di setiap ruangan gedung dan Guest House. 4. Paraf form kontrol hari Rabu. 5. Menindak lanjuti hasil temuan hari Rabu 6. Remarks pada form kontrol hari Rabu pekerjaan yang belum selesai. 7. Memintakan tanda tangan kepada Kabag ODR / waKabag ODR.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

[illegible]

BANK RAKYAT INDONESIA

Tabanan,
PT BRINGIN KARYA SEJAHTERA

MUHAMMAD REZA PAHLEVI
Pgs.kabag ODR BRI

WIDIANTO
Ka UPG



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-FL	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
1. Form Kontrol Hari Rabu 2. Ballpoint		mengetahui kondisi Fasilitas Gedung dan Guest House Frekuensi: Setiap Hari Rabu	
Pelaksana			
1. Supervisor BKS 2. Supervisor BRI 3. Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
N/A			