

HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG

ODR-PG/ MB-04. Tata Tertib Karyawan UPG



DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2010.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**



PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

Host Operation Procedure

ODR-PG/MB-04.Tata Tertib Karyawan UPG

MANAGEMENT

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI

Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2010.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

PT. BRI Representatif

PT. BKS Representatif

Maulana Yusuf
Pj. Kabag ODR

M. Faisal Jazuli
Wakabag ODR

Estiko Pudjaswanto
Ka. UPG

Menyetujui :

Zulhelfi Abidin
KADIV TSI

Sri Darmawati
WAKADIV TSI



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB- 04	Tata Tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1

[illegible]



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-04-IK	Tata tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		<u>Menjaga kedisiplinan Karyawan</u> <u>Frekuensi:</u> Setiap tugas kerja	
Pelaksana			
Semua Karyawan			
Uraian Pekerjaan			
Membuat 'Tata Tertib Karyawan UPG PT. BKS DRC			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-04-JT	Tata tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		<u>Menjaga kedisiplinan Karyawan</u>	
Pelaksana		<u>Frekuensi:</u>	
Semua Karyawan		Setiap tugas kerja	
Uraian Pekerjaan			
<ol style="list-style-type: none">1. Menghidupkan PC.2. Membuka program Excel.3. Membuat tabel – tabel.4. Memasukkan kertas ke tray kertas di printer5. Print Tata Tertib yang sudah di buat.6. Verifikasi Tata Tertib7. Meminta verifikasi KaUPG.8. Mensosialisasikan tata tertib kepada seluruh karyawan UPG.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-04-CL	Tata tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		<u>Menjaga kedisiplinan Karyawan</u>	
Pelaksana		<u>Frekuensi:</u>	
Semua karyawan		Setiap tugas kerja	
Uraian Pekerjaan			
<ol style="list-style-type: none">1. Membuat tata tertib.2. Verifikasi tata tertib3. Sosialisasi tata tertib.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG-MB-04-FR	Tata tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		<u>Menjaga kedisiplinan Karyawan</u> <u>Frekuensi:</u> Setiap tugas kerja	
Pelaksana			
1. Semua karyawan			
Uraian Pekerjaan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/BM-04-FL	Tata Tertib Karyawan UPG	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
N/A		<u>Menjaga kedisiplinan Karyawan</u> <u>Frekuensi:</u> Setiap tugas kerja	
Pelaksana			
1. Semua karyawan			
Uraian Pekerjaan			
N/A			