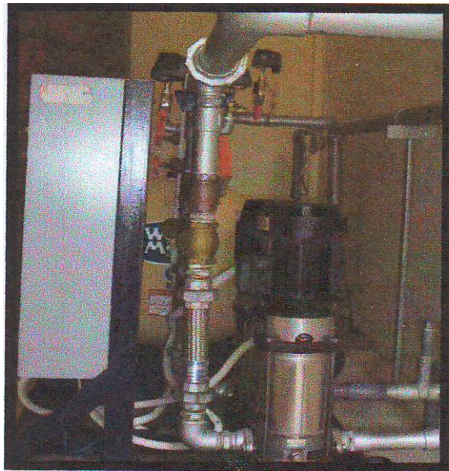


HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C33. Pencatatan Waktu Beban Puncak



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

House Operation Procedure

ODR-PG/TEK-C33. Pencatatan Waktu Beban Puncak

TECHNICIAN

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK-C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
DRC -PG/TEK- IK -C33	0	Intruksi Kerja Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- JT -C33	0	Job Ticket Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- CL -C33	0	Cek List Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	2
DRC -PG/TEK -FR -C33	0	Form Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1
DRC -PG/TEK- FL -C33	0	Flow Of Work Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK- IK -C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book		Pencatatan tiap jam dari Pukul 18.00 s/d 22.00 wita untuk mengetahui pemakaian kwh meter selama beban puncak	
Senter			
Pulpen			
Pelaksana		Setiap 1 jam	
Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
1. Petugas melakukan pencatatan Waktu Beban Puncak (WBP)			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.			
Perawatan Peralatan			
Kembalikan log book/form pencatatan ke MB			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK- JT -C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1 dari 1

Peralatan	Standar Kualitas
Log Book Senter Pulpen	Pencatatan tiap jam dari Pukul 18.00 s/d 22.00 wita untuk mengetahui pemakaian kwh meter selama beban puncak <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 jam
Pelaksana	
Teknisi	

Uraian Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none">1. Petugas melakukan pencatatan pada stand meter PLN di depan Gardu Induk2. Petugas mencatat berdasarkan pada numeric/angka yang ada dalam display kwh meter3. dicatat ke dalam log book kedalam form yang sudah diformat dengan adanya no pencatatan, waktu pelaksanaan, LWBP, WBP, KVAR, Cos Q, dan sign pelaksana dan tepat pada pkl. 18.00 wita dan seterusnya sampai dengan pkl 22.00 wita selanjutnya kembali ke pencatatan semula maju 30 menit.4. selesai mencatat, petugas kembali ke MB kemudian hasil data tadi di entry ke dalam komputer atau portal sebagai data software.

Petunjuk Keselamatan Kerja
Patuhi prosedur keselamatan kerja yang ada.

Perawatan Peralatan
Kembalikan log book/form pencatatan ke MB



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK- CL -C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book		Pencatatan tiap jam dari Pukul 18.00 s/d 22.00 wita untuk mengetahui pemakaian kwh meter selama beban puncak <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 jam	
Senter			
Pulpen			
Pelaksana			
Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
Petugas Shift II dari Pkl. 15.00 s/d 23.00 wita bertugas :			
<ol style="list-style-type: none">1. Menerima tugas dari shift I (Pagi) di Ruang Manajemen Building (MB)2. Petugas mengambil log book/ form control3. Petugas menuju ke stand meter PLN di depan Gardu Induk4. Petugas membaca dan mencatat LWBP, WBP, Kvar,Cos Q berdasarkan angka yang muncul dalam display stand meter PLN.5. Pencatatan dilakukan tepat pukul 18.00 wita dan seterusnya sampai dengan pkl. 22.00 wita dan kembali ke pencatatan awal 30 menit lebih maju.6. selesai mencatat, petugas kembali ke MB kemudian hasil data tadi di entry ke dalam komputer atau portal sebagai data software.			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK- CL -C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	2 dari 2
Petunjuk Keselamatan Kerja			
Patuhi dan gunakan alat keselamatan kerja			
Perawatn Peralatan			
Kembalikan Log book/form pada tempatnya			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG-TEK- FR -C33	FORM KWH METER PLN DRC	25 Sept 2013	1 dari 1

Petugas Shift I:

Petugas Shift II:

Petugas Shift III:

Supervisor :

No	Jam	LWBP	WBP	KVAR	Cos Q	KETERANGAN	Paraf
1	00						
2	01						
3	02						
4	03						
5	04						
6	05						
7	06						
8	07						
9	08						
10	09						
11	10						
12	11						
13	12						
14	13						
15	14						
16	15						
17	16						
18	17						
19	18						
20	19						
21	20						
22	21						
23	22						
24	23						

Mengetahui
Ka. UPG

Supervisor

Petugas Shift III

()

()

()



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
DRC -PG/TEK- FL -C33	Pencatatan Waktu Beban Puncak	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Log Book Senter Pulpen		Pencatatan tiap jam dari Pukul 18.00 s/d 22.00 wita untuk mengetahui pemakaian kwh meter selama beban puncak <u>Frekuensi:</u>	
Pelaksana		Setiap 1 jam	
1 M&E			
Uraian Pekerjaan			
N/A			