

# **HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG**

**ODR-PG/ SEC-03. Patroli Keliling**



**DIS/PAN : 01.02.00.HOP MB SEC : Version. 2011.0.0.1**

**MANAGEMENT BUILDING  
SITE DRC/GH  
BRI TABANAN - BALI**



DIS/PAN : 01.02.00 HOP MB SEC : Version.2011.0.0.1



## **PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**

### **Lembar Pengesahan**

### **House Operation Procedure**

### **ODR-PG/SEC-C03.Patroli Keliling**

### **SECURITY**

### **MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI**

House Operation Procedure **TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH** dengan No : DIS/PAN : 01.02.00 HOP MB SEC : Version.2011.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP SECURITY MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

**BRI Representatif**

**PT. BKS Representatif**

**Warjito**  
**Pgs. KABAG ODR**

**M. Faisal Jazuli**  
**WAKABAG ODR**

**Estiko Pudjaswanto**  
**Ka. UPG**

**Menyetujui :**

**Zulhelfi Abidin**  
**KADIV TSI**

**Sri Darmawati**  
**WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK  
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-IK	Patroli Keliling	1 April 2011	1 dari 3

Peralatan	Standar Kualitas
Handy Talky, Senter, Pentungan, Pisau, Borgol, Badge, Chek list patroli, Alat buat tulis, Pena/pensil, Jas hujan, Payung, Daftar nomor telepon darurat,	Menjaga keamanan area gedung dan halaman DRC serta guest house BRI Tabanan
Pelaksana	
1 Personel SATPAM	

Uraian Pekerjaan

1. Cek apakah semua peralatan telah lengkap untuk dibawa selama patroli, yaitu:
  - a. Senter (bila tugas malam hari)
  - b. Pentungan
  - c. HT/Walky Talkie
  - d. Pisau SATPAM
  - e. Borgol
2. Mengenakan badge
3. Melakukan patroli secara terus menerus dengan periode setiap 1 jam mengelilingi gedung DRC dan guest house dengan memeriksa area-area dan melaporkan kerusakan-kerusakan. Hal-hal yang harus diperhatikan di setiap area adalah:
  - a. Memeriksa apakah lampu menyala dan sinarnya terang atau normal. ( bila malam hari )
  - b. Memeriksa pagar tembok bila ada yang rusak.
  - c. Memeriksa kawat diatas pagar tembok bila ada yang putus.
  - d. Memeriksa apakah kamera CCTV berfungsi dengan baik.
  - e. Mengawasi atap dari bawah dengan menyorotkan lampu senter ke atap gedung ataupun pagar.
  - f. Memeriksa kebersihan area



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK  
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



## Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-IK	Patroli Keliling	1 April 2011	2 dari 3

### Uraian Pekerjaan

- g. Memasukkan log pada guard tour di area yang dilewati selama patroli dengan menyentuhkan badge ke mesin pembaca guard tour dan memasukkan PIN dengan menggunakan keypad. Urutan guard tour yang dikunjungi adalah:
      - i. Guard tour 1: belakang pura
      - ii. Guard tour 2: pagar dekat tiang penangkal petir
      - iii. Guard tour 3: belakang ruang utility
    - h. Melaporkan kerusakan ataupun keganjilan yang ditemui sepanjang patroli dalam buku laporan.( langsung berkoordinasi dengan pimpinan BKS / BRI )
  4. Selain hal-hal tersebut diatas, adapula hal-hal yang spesifik di area-area tertentu, seperti:
    - a. Halaman samping DRC yang berbatas dengan gudang arsip.
      - i. Memeriksa ban dan pintu mobil yang diparkir serta melaporkan ban yang kempes dan mencatat barang-barang yang ada di dalam mobil bila pintu mobil belum terkunci. ( bila ada kendaraan yang parkir )
      - ii. Memeriksa apakah pintu samping docking bay sudah terkunci.
      - iii. Memeriksa apakah jendela-jendela dalam keadaan baik dan melaporkan bila ada kerusakan (misalnya kaca jendela retak/pecah).
      - iv. Memeriksa kipas blower AC Liebert dan melaporkan bila ada komponen yang lepas / rusak
    - b. Pura samping gedung DRC.
      - i. Memeriksa apakah ada sesuatu yang menyumbat saluran air
      - ii. Memeriksa kebersihan area.
      - iii. Memperhatikan CCTV apakah masih berfungsi (Berkoordinasi dengan petugas di R Monitor)
    - c. Halaman belakang gedung DRC.
      - i. Memeriksa apakah Pintu belakang (pintu “emergency exit”) sudah terkunci.
      - ii. Memeriksa Keamanan area meliputi CCTV, lampu, pagar kawat,dan kebersihan are belakang ( lapangan volley dan kebun ).
    - d. Area underground water tank dan penangkal petir.
      - i. Memeriksa ketinggian air dalam water tank ( Biasanya ditandai dengan tingginya keramik )
      - ii. Memeriksa kipas blower AC Liebert dan AC Daikin bilamana ada komponen yang lepas / rusak
      - iii. Memeriksa tiang dan kabel penangkal petir serta lampu disekitarnya.
    - e. Area utility room.
      - i. Memeriksa mulut tangki bahan bakar.
      - ii. Memeriksa gardu PLN. Ruang PG, ruang trafo, ruang panel, ruang genset, dan ruang pompa air ( jika tidak ada personel didalam utilitas, maka semua pintu utilitas di gembok untuk memudahkan pengontrolan
      - iii. Memeriksa kebersihan area utility



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



## Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-IK	Patroli Keliling	1 April 2011	3 dari 3

### Uraian Pekerjaan

- f. Halaman depan gedung DRC dan pagar luar area DRC.
  - i. Memeriksa tanaman/pohon disekitar pagar.
  - ii. Memeriksa panel – panel yang ada di belakang pos
  - iii. Memeriksa vehicle Blocker dan ressing stef
- g. Guest house.
  - i. Memeriksa tekanan pada tabung-tabung gas dan mencatat sisa gas pada laporan patroli keliling.
  - ii. Memeriksa kipas blower AC dan melaporkan bila ada komponen yang lepas.
  - iii. Memeriksa apabila ada kebocoran di pipa bawah tanah. Ini biasanya ditandai dengan adanya genangan air di sekitar areal pipa.
  - iv. Memeriksa bagian halaman depan guest house yang pagarnya cukup rendah serta tidak dipasang kawat. Untuk bagian ini, petugas yang berjaga di pos dapat membantu memantau dikarenakan lokasi yang berdekatan dengan pos jaga
  - v. Memeriksa apakah pintu penghubung tempat dinas pimpinan cabang (pincab) Tabanan terkunci dengan baik.
  - vi. Memeriksa dan selalu menutup pintu gerbang masuk GH
5. Jika rekan SATPAM yang bertugas di pintu gerbang atau di ruang monitor, atau di guest house harus meninggalkan pos (misal: buang air kecil) maka SATPAM yang sedang berpatroli harus menuju ke pos tersebut dan menggantikan SATPAM yang akan meninggalkan pos. SATPAM yang digantikan akan menjadi SATPAM yang berpatroli keliling.
6. Berganti tugas dengan SATPAM lainnya pada shift yang sama setiap 2 jam
7. Petugas diharapkan untuk melaporkan semua kejadian yang sifatnya darurat kepada pimpinan BKS/BRI serta meminta petunjuk langkah-langkah yang perlu diambil selanjutnya seperti menunggu kedatangan pimpinan BKS/BRI tersebut ataupun lapor polisi/pemadam kebakaran/rumah sakit seperti tercantum dalam daftar nomor telepon darurat.
8. Petugas juga diharapkan untuk membuat berita acara atas kejadian dan temuan-temuan selama patroli dalam buku mutasi.
9. Chek list dan hal-hal yang perlu diperhatikan serta dilaporkan dapat dilihat di Appendix-A.
10. Berita acara untuk melaporkan penangkapan dapat dilihat di Appendix-B.

### Petunjuk Keselamatan Kerja

1. Menggunakan senter selama patroli pada malam hari.
2. Pentungan dan pisau digunakan untuk membela diri.
3. Pisau diamankan agar tidak mencelakai SATPAM atau orang lain.
4. Memasangkan borgol pada penjahat setelah penangkapan.
5. Mengenakan jas hujan dan menggunakan payung saat menjalankan tugas saat hujan.
6. Menghubungi SATPAM lain dengan HT bilamana butuh bantuan.

### Perawatan Peralatan

1. Mengisi ulang batere senter bilamana sinar lampu senter sudah kurang terang.
2. Mengisi ulang batere HT bila signal sudah lemah.
3. Memastikan bahwa pena/pensil dapat digunakan untuk menulis.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TIKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-JT	Petugas Patroli Keliling	1 April 2011	1 dari 3

#### Uraian Pekerjaan

1. Petugas Patroli

- a. Halaman samping DRC yang berbatasan dengan gudang arsip
  - Memeriksa kendaraan yang parkir ( bila ada ), apakah ada ban kendaraan yang kempes, apakah ada pintu – pintu mobil yang terbuka, bila ada petugas agar mencatat barang – barang yang ada didalam mobil, kemudian melaporkannya kepada BKS / BRI
  - Memeriksa apakah pintu Docking dalam keadaan terkunci
  - Memeriksa apakah ada komponen blower Ac Liebert yang lepas/rusak
- b. Area Pura ( Pojok belakang DRC )
  - Memeriksa area sekitar apakah dalam keadaan bersih, bila tidak harap berkoordinasi dengan petugas Gardening
  - Memeriksa apakah ada saluran got yang mampet
  - Memperhatikan CCTV apakah masih berfungsi ( Berkoordinasi dengan petugas di R. Monitor)
- c. Area belakang gedung.
  - Memeriksa apakah pintu bongkar muat dalam keadaan terkunci
  - Memeriksa apakah pagar kawat ada yang kendur, jika ada koordinasi dengan petugas teknisi
  - petugas Teknisi yang bertugas saat itu.
  - Memeriksa apakah pintu Emergency dalam keadaan terkunci
  - Memeriksa apakah area lapangan volley dan kebun dalam keadaan bersih, bila belum bersih koordinasi dengan gardening

#### Petunjuk Keselamatan Kerja

1. Menggunakan senter selama tugas jaga pada malam hari
2. Pentungan dan pisau digunakan untuk membela diri
3. Pisau diamankan agar tidak mencelakai SATPAM atau orang lain
4. Memasangkan borgol pada penjahat setelah penangkapan.
5. Mengenakan jas hujan atau menggunakan payung saat menjalankan tugas bila turun hujan
6. Menghubungi SATPAM lain dengan HT bilamana butuh bantuan



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TIKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-JT	Petugas Patroli keliling	1 April 2011	2 dari 3

#### Uraian Pekerjaan

- d. Area Water Tang dan penangkal petir
  - Memeriksa ketinggian air biasanya dilihat dari pengukuran tingginya keramik yang ada didalam water tang
  - Memeriksa tiang dan lampu penangkal petir, bila lampunya mati laporkan kepada petugas teknis agar diganti
  - Mengecek apakah ada komponen yang lepas atau rusak pada blower AC Daikin dan AC split Duck, jika ada laporkan kepada petugas teknis
- e. Area ruangan Utilitas
  - Memeriksa tiap ruangan utilitas apakah ada petugas teknis yang Stanby, bila tidak tutup kembali pintu – pintu utilitas
  - Memeriksa kebersihan lantai tiap ruangan utilitas
- f. Halaman Depan DRC
  - Memeriksa kebun dan tanaman apakah dalam keadaan bersih dan rapi
  - Memeriksa panel – panel yang ada di sekitar area pos security
  - Memeriksa apakah penghalang otomatis bergerak dengan lancar
  - Memeriksa apakah ada pagar kawat yang kendur, bila ada koordinasi dengan petugas teknis

#### Petunjuk Keselamatan Kerja

1. Menggunakan senter selama tugas jaga pada malam hari
2. Pentungan dan pisau digunakan untuk membela diri
3. Pisau diamankan agar tidak mencelakai SATPAM atau orang lain
4. Memasangkan borgol pada penjahat setelah penangkapan.
5. Mengenakan jas hujan atau menggunakan payung saat menjalankan tugas bila turun hujan
6. Menghubungi SATPAM lain dengan HT bilamana butuh bantuan



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA





Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center



Dokumen No.:	JOB TIKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-JT-03	Petugas Patroli Keliling	1 April 2011	3 dari 3

#### Perawatan Peralatan

1. Mengisi ulang batere senter bilamana sinar lampu senter sudah kurang terang.
2. Mencharge batere HT bila sudah lemah
3. Memastikan bahwa pena/pensil dapat digunakan untuk menulis
4. Memastikan Batere senter dalam keadaan terang ( Normal )
5. Pesawat HT dalam keadaan bagus
6. Kartu Akses untuk Guard Tour dapat berfungsi dengan baik.



		<b>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</b>				<b>Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center</b>	
<b>Dokumen No.:</b>		<b>CHECK LIST</b>		<b>Tgl Berlaku</b>		<b>Halaman</b>	
ODR-PG/SEC-03-CL		Patroli Keliling		01 April 2011		1 dari 2	
<b>No</b>	<b>Jam (wita)</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>PIC</b>	<b>Keterangan</b>			
1	08.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
2	08.30	Roling pos jaga	1 Sec				
3	09.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
4	09.30	Roling pos jaga	1 Sec				
5	10.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
6	10.30	Roling pos jaga	1 Sec				
7	11.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
8	11.30	Roling pos jaga	1 Sec				
9	12.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
10	12.30	Roling pos jaga	1 Sec				
11	13.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
12	13.30	Roling pos jaga	1 Sec				
13	14.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
14	14.30	Roling pos jaga	1 Sec				
15	15.00	Melakukan serah terima tugas jaga kepada petugas jaga yang baru	2 Sec				
16	15.30	Persiapan pulang	1 Sec				
17	16.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
18	16.30	Roling pos jaga	1 Sec				
19	17.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
20	17.30	Roling pos jaga	1 Sec				
21	18.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
22	18.30	Roling pos jaga	1 Sec				
23	19.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
24	19.30	Roling pos jaga	1 Sec				
25	20.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				
26	20.30	Roling pos jaga	1 Sec				
27	21.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec				

<div><div></div><div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div><div></div></div>				Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:		CHECK LIST	Tgl Berlaku	Halaman	
ODR-PG/SEC-03-CL		Patroli Keliling	01/04/2011	2 dari 2	
No	Jam (wita)			Keterangan	
28	21.30	Roling pos jaga	1 Sec		
29	22.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
30	22.30	Roling pos jaga	1 Sec		
31	23.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
32	23.30	Roling pos jaga	1 Sec		
33	24.00	Melakukan serah terima tugas jaga kepada shift yang baru	2 Sec		
34	24.05	Persiapan pulang	1 Sec		
35	02.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
36	02.30	Roling pos jaga	1 Sec		
37	03.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
38	03.30	Roling pos jaga	1 Sec		
39	04.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
40	04.30	Roling pos jaga	1 Sec		
41	05.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
42	05.30	Roling pos jaga	1 Sec		
43	06.00	Melakukan kontrol keliling	1 Sec		
44	06.30	Roling pos jaga	1 Sec		
45	07.00	Melakukan serah terima jaga kepada petugas jaga yang baru	2 Sec		

<div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div> <div></div>		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03A-FR	Checklist Patroli Keliling	1 April 2011	1 Dari 5
Nama Komandan		Tanggal	
Jabatan		Jam Mulai Shift	
Regu		Jam Selesai Shift	

#	Lokasi	Kondisi	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
1	Area Pos Depan Guest House	Jumlah Personel							
		Situasi							
2	Area Belakang Guest House A	Jlm Tabung Gas							
		Kondisi Regulator							
		Kondisi AC #1							
		Kondisi AC #2							
		Kondisi AC #3							
		Kondisi Jendela							
		Situasi							
3	Area Belakang Guest House B	Jlm Tabung Gas							
		Kondisi Regulator							
		Kondisi AC #1							
		Kondisi AC #2							
		Kondisi Jendela							
		Kondisi Pintu PinCab							
		Situasi							
4	Area Belakang Guest House C	Jlm Tabung Gas							
		Kondisi Regulator							
		Kondisi AC #1							
		Kondisi AC #2							
		Kondisi AC #3							
		Kondisi Jendela							
		Kondisi Pagar Kawat							
5	Area Belakang Guest House D	Situasi							
		Jlm Tabung Gas							
		Kondisi Regulator							
		Kondisi AC #1							
		Kondisi AC #2							
		Kondisi AC #3							
		Kondisi Jendela							
		Kondisi Pagar Kawat							

[illegible]

<div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div> <div></div>		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03A-FR	Checklist Patroli Keliling	1 April 2011	3 Dari 5
Nama Komandan		Tanggal	
Jabatan		Jam Mulai Shift	
Regu		Jam Selesai Shift	

#	Lokasi	Kondisi	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
17	Area Utility Pompa	Status CCTV							
		Kondisi Ruang							
		Kondisi Gembok							
		Situasi							
18	Area Water Tank	Tinggi Air Tank#1							
		Tinggi Air Tank#2							
		Kondisi Penangkal Petir							
		Kondisi Pagar Kawat							
		Kondisi Lampu							
		Kondisi AC Daikin #1							
		Kondisi AC Daikin #2							
		Kondisi AC Carrier #1							
		Kondisi AC Carrier #2							
		Situasi							
19	Area Halaman Samping Barat Gedung BRI	Akses log Guard Tour 2							
		Status CCTV							
		Kondisi Pagar Kawat							
		Kondisi AC Liebert #3							
		Kondisi Saluran Air							
20	Area Halaman Belakang Gedung BRI	Situasi							
		Status CCTV							
		Kondisi Pagar Kawat							
		Kondisi Lampu							
		Kondisi Atap Gedung							
21	Area Pura	Situasi							
		Status CCTV							
		Kondisi Pagar Kawat							
		Kondisi Saluran Air							
		Akses log Guard Tour 1							
22	Area Halaman Samping Timur Gedung BRI	Situasi							
		Status CCTV							
		Kondisi Pintu Load							
		Kondisi Pintu Dock							
		Kondisi AC Liebert #1							
		Kondisi AC Liebert #2							
		Kondisi Lampu							
		Jlm. Mobil							
23	Ruang Lobby	Situasi							
		Jml. Personel							
24	Area Main Corridor	Situasi							
		Jml. Personel							
25	Area Front Corridor	Situasi							
		Jml. Personel							
26	Ruang Gudang	Situasi							
		Jml. Personel							

<div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div> <div></div>		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03A-FR	Checklist Patroli Keliling	1 April 2011	4 Dari 5
Nama Komandan		Tanggal	
Jabatan		Jam Mulai Shift	
Regu		Jam Selesai Shift	

#	Lokasi	Kondisi	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
27	Area Back Corridor	Jml. Personel							
		Situasi							
28	Ruang Helpdesk	Jml. Personel							
		Situasi							
29	Ruang Treasury	Jml. Personel							
		Situasi							
30	Ruang Reserve	Jml. Personel							
		Situasi							
31	Ruang Docking	Jml. Personel							
		Situasi							
32	Area Main Corridor	Jml. Personel							
		Situasi							
33	Ruang Toilet Utama	Situasi							
34	Ruang Battery	Jml. Personel							
		Situasi							
35	Ruang Manager	Jml. Personel							
		Situasi							
36	Ruang Meeting	Jml. Personel							
		Situasi							
37	Ruang Panel Dalam	Jml. Personel							
		Situasi							
38	Ruang UPS	Jml. Personel							
		Situasi							
39	Ruang NN100	Jml. Personel							
		Situasi							
40	Ruang Operator	Jml. Personel							
		Situasi							
41	Ruang Library Cartridge	Jml. Personel							
		Situasi							
42	Ruang Printer	Jml. Personel							
		Situasi							
43	Pintu Darurat	Kondisi Pintu							
44	Ruang Library paper	Jml. Personel							
		Situasi							
45	Ruang Server	Jlm. Personel							
		Kondisi AC Liebert #1							

<div><div></div><div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div><div></div></div>		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03A-FR	Checklist Patroli Keliling	1 April 2011	5 Dari 5
Nama Komandan		Tanggal	
Jabatan		Jam Mulai Shift	
Regu		Jam Selesai Shift	

#	Lokasi	Kondisi	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
---	--------	---------	----	----	----	----	----	----	----

		Kondisi AC Liebert #2							
		Kondisi AC Liebert #3							
		Host							
		Stor							
		Farm							
		Silo							
		JarKom							
		Situasi							
46	Ruang Staff Facility	Jml. Personel							
		Situasi							
47	Ruang Service	Jml. Personel							
		Situasi							
48	Ruang Pantry	Jml. Personel							
		Situasi							
49	Ruang Toilet	Situasi							
50	Ruang Mushola	Jml. Personel							
		Situasi							
51	Ruang Monitor	Jml. Personel							
		Situasi							

No	Nama Petugas Security	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
1								
2								
3								
4								

<input checked="" type="checkbox"/>	Aman	AC/Blower ON	Tdk Tergembok/Kunci	Terbuka
<input checked="" type="checkbox"/>	Tidak Aman/Rusak	AC/Blower OFF	Tergembok/Kunci	Tertutup

Jika tidak kondisi tidak aman, rusak, tidak normal dan sejenisnya, agar diberi Keterangan yang jelas.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center

Dokumen No.:	FORM KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/SEC-03-B-FR	Berita Acara Pemeriksaan	1 April 2011	1 dari 1

BERITA ACARA

Nama	_____	Umur :	_____
No. KTP :	_____	Jenis Kelamin :	_____
Lokasi Kejadian :	_____	Tgl Kejadian :	_____
	_____	Jam Kejadian :	_____

Alasan

Tindakan Yang Telah dan Akan Diambil :

Yang melaporkan,

Paraf:

Nama SATPAM :	_____
Jabatan :	Danru / Anggota
Regu :	_____





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>FLOW OF WORK</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/SEC-03-FL	Kegiatan Security UPG/DRC BRI Tabanan .	01/04/2011	1 dari 1
N/A			