

HOST OPERATION PROSEDURE MANAGEMENT UPG

ODR-PG/ MB-05. Kontrol Rutin Mingguan Fasilitas Gedung DRC & Guest House



DIS/PAN : 01.01.00.HOP MB MGT : Version. 2010.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**



PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

Host Operation Procedure

ODR-PG/MB-05.Kontrol Rutin Mingguan Fasilitas Gedung DRC & Guest House

MANAGEMENT

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH BRI TABANAN-BALI

Host Operational Procedure MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.01.00 HOP MB MGT : Version.2010.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

PT. BRI Representatif

PT. BKS Representatif

Maulana Yusuf
Pj. Kabag ODR

M. Faisal Jazuli
Wakabag ODR

Estiko Pudjaswanto
Ka. UPG

Menyetujui :

Zulhelfi Abidin
KADIV TSI

Sri Darmawati
WAKADIV TSI



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB - 05	KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITASGEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR-PG/MB -05-IK	0	INTRUKSI KERJA KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS G.ODR & GH	01 Desember 2011	1
ODR-PG/MB -05-JT	0	JOB TICKET KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS G.ODR & GH	01 Desember 2011	1
ODR-PG/MB-05-CL	0	CEK LIST KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS G.ODR & GH	01 Desember 2011	2
ODR-PG/MB-05-FR	0	FORM KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS G.ODR & GH	01 Desember 2011	1
ODR-PG/MB-05-FL	0	FLOW OF WORK KONTROL RUTIN MINGGUAN FASILITAS G.ODR & GH	01 Desember 2011	1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-IK	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Komputer		Untuk mengetahui Kondisi Fasilitas Gegung dan Guest House Frekuensi: Setiap 1 Minggu	
Printer			
Kertas			
Pelaksana			
1 Supervisor BKS			
2 Supervisor BRI			
3 Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
1. Print Form control mingguan.			
2. Jam 9:00 Wita control setiap ruangan di gedung dan GH.			
3. Catat temuan-temuan di form control.			
4. Paraf form control oleh supervisor .			
5. Tanda tangan Ka UPG dan Manager ODR BRI.			
6. Tindaklanjuti/segera perbaiki hasil temuan temuannya.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-JT	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Komputer		Untuk mengetahui Kondisi Fasilitas Gedung Dan Guest House. Frekuensi: Setiap 1 Minggu	
Printer			
Kertas			
Pelaksana			
11 Supervisor BKS 2 Supervisor BRI 3 Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
1. Print Form control mingguan. 2. Jam 9:00 Wita control setiap ruangan di gedung dan GH. 3. Catat temuan-temuan di form control. 4. Paraf form control oleh supervisor . 5. Tanda tangan Ka UPG dan Manager ODR BRI. 6. Tindaklanjuti/segera perbaiki hasil temuan temuannya..			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-CL	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	1 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
Komputer Printer Kertas		Untuk mengetahui Kondisi Fasilitas Gegung dan Guest House Frekuensi: Setiap 1 Minggu	
Pelaksana			
1 Supervisor BKS 2 Supervisor BRI 3 Teknisi			
Uraian Pekerjaan			
1. Print Form control mingguan. 2. Jam 9:00 Wita control setiap ruangan di gedung dan GH. 3. Catat temuan-temuan di form control. 4. Paraf form control oleh supervisor . 5. Tanda tangan Ka UPG dan Manager ODR BRI. 6. Tindaklanjuti/segera perbaiki hasil temuan temuannya.			



PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)

**Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-CL	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	2 dari 2
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
N/A			



Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center

ESTIKO PUDJASWANTO



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung Disaster
Recovery Center

Dokumen No.:	FLOW OF WORK	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MB-05-FL	KONTROLRUTIN MINGGUAN FASILITAS GEDUNG DRC & GUEST HOUSE	01 Desember 2011	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Komputer		<u>Untuk mengetahui kondisi Fasilitas Gedung Dan Guest House</u> <u>Frekuensi:</u> Setiap 1 Minggu	
Printer			
Kertas			
Pelaksana			
1. Supervisor BKS 2. Supervisor BRI 3. Teknisi			
Uraian Pekerja			
N/A			