

# **HOST OPERATION PROSEDURE HOUSE KEEPING**

**ODR-PG/GRH-05. Gardener Guest House**



**DIS/PAN : 01.06.00 : HOP MB GRH : Version. 2011.0.0.1**

**MANAGEMENT BUILDING  
SITE DRC/GH  
BRI TABANAN - BALI**



DIS/PAN : 01.06.00 HOP MB GRH : Version.2011.0.0.1



## **PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**

### **Lembar Pengesahan**

#### **Host Operation Procedure HOUSE KEEPING**

#### **ODR-PG/GRH-05. Gardener Guest House**

### **MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI**

House Operation Procedure HOUSE KEEPING MANAGEMENT BUILDING  
SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.06.00 HOP MB GRH:Version.2011.0.0.1  
ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia.  
Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP HOUSE  
KEEPING MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

**BRI Representatif**

**PT. BKS Representatif**

**Maulana Yusuf**  
**Pj. Kabag ODR**

**M. Faisal Jazuli**  
**Wakabag ODR**

**EstikoPudjaswanto**  
**Ka UPG**

**Menyetujui :**

**Zulhelfi Abidin**  
**KADIV TSI**

**Sri Darmawati**  
**WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	DAFTAR ISI		Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-05	Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house		1Desember 2011	1 dari 1
No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR -PG/HKG-05		Intruksi Kerja Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	1 Desember 2011	2 dari 2
ODR -PG/HKG-JT-05-A		Menyapu	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-B		Buang Sampah	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-C		Menyiram Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-D		Merapikan Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-E		Memotong Rumpuk	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-F		Membersihkan Got	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-G		Mencabuti & Menyemprot Rumput Liar	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-H		Menyemprot Hama Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-I		Memupuk Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-J		Membersihkan Pagar Kawat	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-K		Membersihkan Got dari Genangan Air	1Desember 2011	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-L		Pengecekan Buah	1Desember 2011	1 dari 1
ODR-PG/HKG-CL-05		Check List Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	1Desember 2011	2 dari 2
ODR-PG/HKG-FR-05		Form Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	1Desember 2011	1 dari 1
ODR-PG/HKG-FL-05		Flow Off Work Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	1Desember 2011	1 dari 1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung**  
Disaster Recovery Center

Dokumen No. :	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR PG/HKG-IK-05	Kegiatan Kebersihan Gardening Guest House	1Desember 2011	1 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
Sapu lidi,serok,bak sampah,selang air,sepatu bout,kaca mata,topi,sarung tangan,masker,kapi,gunting dahan,gunting rumput,cangkul kecil,cangkul besar,mesin potong rumput,spayer,Rambo pembunuh gulma,sevin,kabel roll,pompa jet pump,pupuk npk,pupuk urea,sikat,ember,tangga,sabit,bensin,oli.		Kebersihan, Kerapihan dan keindahan seluruh taman Guest House	
Pelaksana			
2 (Dua) Personnel Gardening			
Uraian Pekerjaan			
1. Melaksanakan perawatan,kebersihan,keindahan dan kerapian seluruh taman Guest House adapun kegiatan yang di lakukan di taman Guest House sebagai berikut : A. Menyapu B. Membuang sampah C. Menyiram D. Merapikan tanaman di bagi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>Memangkas tanaman</li><li>Menggemburkan tanah</li><li>Mencabuti tanaman rumput liar di sekitar tanaman yang di rapikan.</li></ul>			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
1. Jika terjadi sesuatu diluar kondisi normal maka langsung menghubungi supervisor BRI dan Supervisor BKS. 2. Pakailah Peralatan keselamatan kerja bila sedang melakukan kegiatan pekerjaan.			
Perawatan Peralatan			
1. Melakukan pembersihan peralatan kerja setiap kali sehabis digunakan 2. Taruhlah peralatan kerja ditempatnya dengan rapi. 3. Oleskan oli pada peralatan kerja yang mudah berkarat. 4. Keluarkan air pada selang air selesai digunakan. 5. Service mesin potong rumput 1 (satu) bulan sekali.			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

Dokumen No. :	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/ HKG-IK-05	Kegiatan Kebersihan Gardening Guest House	1Desember 2011	2 dari 2
Peralatan		Standar Kualitas	
Sapu lidi,serok,bak sampah,selang air,sepatu bout,kaca mata,topi,sarung tangan,masker,kapi,gunting dahan,gunting rumput,cangkul kecil,cangkul besar,mesin potong rumput,spayer,Rambo pembunuh gulma,sevin,kabel roll,pompa jet pump,pupuk npk,pupuk urea,sikat,ember,tangga,sabit,bensin,oli.		Kebersihan, Kerapihan dan keindahan seluruh Taman Guest House	
Pelaksana			
2 (Dua) Personnel Gardening			
Uraian Pekerjaan			
E. Memotong rumput. F. Membersihkan got. G. Mencabuti dan menyemprot tanaman dan rumput liar H. Menyemprot hama tanaman. I. Memupuk tanaman. J. Membersihkan pagar kawat. K. Membersihkan Got dari genangan air L. Pengecekan Buah.			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
1. Jika terjadi sesuatu diluar kondisi normal maka langsung menghubungi supervisor BRI dan Supervisor BKS. 2. Pakailah Peralatan keselamatan kerja bila sedang melakukan kegiatan pekerjaan.			
Perawatan Peralatan			
1. Melakukan pembersihan peralatan kerja setiap kali sehabis digunakan 2. Taruhlah peralatan kerja ditempatnya dengan rapi. 3. Oleskan oli pada peralatan kerja yang mudah berkarat. 4. Keluarkan air pada selang air selesai digunakan. 5. Service mesin potong rumput 1 (satu) bulan sekali.			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -A	Menyapu	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi , Serok , Bak sampah		Tidak ada sampah yang berserakan di area taman Guest House.	
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil sapu dan serok/pengki di belakang GH E dan bak sampah yang terdapat di samping Pos Security.</li><li>b. Menyapu daun pohon dan tanaman yang jatuh serta sampah lainnya mulai dari area taman timur Guest House,area taman belakang Guest House,area taman barat Guest House,area taman depan Guest House dan area taman depan luar Guest House.</li><li>c. Kumpulkan sampah dan kotoran di bak sampah lanjut buang di bak pembuangan sampah yang terdapat di depan rumah dinas Pinca BRI Tabanan.</li><li>d. Selesai menyapu alat di bersihkan dan di kembalikan ke belakang GH E.</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT-05-B	Buang Sampah	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>	<b>Standar Kualitas</b>		
Bak sampah, Sapu Lidi, Serok.	Untuk menghindari sampah berserakan dan bau tidak sedap pada bak sampah.		
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil bak sampah di belakang Pos Security</li><li>b. Menarik troli bak sampah yang sudah penuh berisi sampah.</li><li>c. Membuang sampah di tempat pembuangan sampah umum di depan Rudin Pinca BRI Tabanan.</li><li>d. Selesai membuang sampah bak sampah di bersihkan dan di kembalikan ke tempat semula</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05-C	Menyiram Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>	<b>Standar Kualitas</b>		
Selang air.	Agar tanaman dan rumput selalu basah dan terhindar dari kekeringan.		
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personnel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Menarik selang yang terdapat di kran air area taman ke lokasi taman yang akan di siram.</li><li>b. Mulailah menyiram, penyiraman di lakukan sampai tanah pada area taman tersebut basah.</li><li>c. Lakukan penyiraman tanaman mulai dari area taman barat Guest House, area taman depan Guest House, area taman timur Guest House dan area belakang Guest House.</li><li>d. Selesai menyiram buang air yang terdapat dalam selang dan gulung selang kembali ketempat semula.</li></ul>			





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR PG/HKG-JT -05 -D	Merapikan Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi,serok,bak sampah,kapi,gunting dahan,gunting rumput,cangkul kecil.		Agar tanaman tertata dengan rapih dan terlihat subur	
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<p>a. Mengambil alat kerja di belakang gudang MB dan GH E.</p> <p>b. Mulailah memangkas dan membentuk tanaman agar terlihat rapi,menggemburkan tanah agar akar tanaman dapat berkembang,mencabuti rumput liar agar tanaman dapat tumbuh dan berkembang dengan baik.</p> <p>c. Sisa memangkas dan kotoran disapu dan dimasukan ke dalam bak sampah lanjut di buang di bak sampah yang terdapat di depan Rudin Pinca BRI Tabanan.</p> <p>d. Selesai merapikan tanaman alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke tempat semula.</p>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -E	Memotong Rumput	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi,serok,bak sampah,mesin potong rumput,sepatu bout,topi,kaca mata.		Memotong rumput supaya rumput kelihatan rapi dan sama tinggi.	
<b>Pelaksana</b>			
2 (Dua) Personel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat kerja di gudang MB.</li><li>b. Mempersiapkan mesin potong rumput dengan mengecek kondisi mesin,baha baker dan pengikat tali senar dalam kondisi baik.</li><li>c. Pakailah alat keselamatan kerja.(sepatu bout,topi dan kaca mata).</li><li>d. Hidupkan mesin potong rumput,mulailah memotong rumput.</li><li>e. Potonglah rumput sampai terlihat rata pada permukaan rumput.</li><li>f. Memotong rumput agar dilakukan dengan hati-hati untuk menghindari batu kerikil dan benda keras lainnya terpental mengenai benda di area sekelilingnya.</li><li>g. Selesai memotong rumput mesin potong rumput di matikan.</li><li>h. Mulai menyapu sisa potongan rumput dan di kumpulkan lalu masukan ke bak sampah dan di buang ke bak sampah yang terdapat di depan Rudin Pinca BRI Tabanan..</li><li>i. Selesai memotong rumput,menyapu sisa potongan rumput dan buang sampah alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -F	Membersihkan Got	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi,serok,bak sampah,cankul besar,cangkul kecil,sepatu boot,topi		Memperlancar aliran air,menghilangkan genangan air serta tidak tumbuh lumut dan jentik nyamuk.	
<b>Pelaksana</b>			
2 ( Dua ) Personel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat kerja di belakang GH E dan gudang MB</li><li>b. Pakailah alat keselamatan kerja (sepatu boot,topi,).</li><li>c. Mulailah membersihkan got dari mencabuti rumput liar,menyikat lumut,mengkat tanah dan pasir serta menyapu daun dan sampah lainnya.</li><li>d. Masukkan sampah dan kotoran yang terdapat dalam got ke bak sampah.</li><li>e. Lakukan penyemprotan pada got untuk membersihkan sisa kotoran dan memastikan air mengalir lancar.</li><li>f. Selesai membersihkan got alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05-G	Mencabuti dan Menyemprot Rumput Liar	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi,serok, bak sampah,kapi,sprayer,obat Rambo pembunuh gulma		Agar tanaman liar tidak tumbuh dan area taman terlihat rapi.	
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personnel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat dan obat di gudang MB dan belakang GH E.</li><li>b. Siapkan air dan tambakan obat sesuai takaran (10 ml / 5 liter air) lalu aduk dan larutkan</li><li>c. Masukkan larutan air yang telah tercampur dengan obat kedalam Sprayer.</li><li>d. Mulailah menyemprotkan campuran air dan obat dengan sprayer kerumput liar yang terdapat pada Paving blok.</li><li>e. Untuk di area taman rumput liar di cabut terlebih dahulu setelah itu semprot akar rumput liar yang masih tertinggal.</li><li>f. Jangan terlalu banyak pada saat penyemprotan di area taman untuk menghindari terkena tanaman lain.</li><li>g. Bersihkan dan sapu sisa rumput liar yang sudah di cabut dan di semprotkan obat.</li><li>h. Selesai mencabuti dan menyemprot tanaman liar alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dan belakang GH E dengan rapi.</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -H	Menyemprot Hama Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Pompa jet pamp,kabel roll,obat hama sevin,sepatu boot,masker,kacamata ,topi,sarung tangan,ember.		Mencegah kematian pohon dan menjaga kesehatan pohon dan tanaman.	
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personel Gardening.			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat kerja di gudang MB.</li><li>b. Pakailah alat keselamatan kerja.(sepatu boot,topi,kaca mata,masker,sarung tangan).</li><li>c. Larutkan obat hama dengan air menurut takaran dalam bak (100 Mg obat/20 Lt air)</li><li>d. Pasang kabel roll di stop kontak terdekat.</li><li>e. Siapkan pompa jet pump dan pasang kabel power pada stop kontak kabel roll.</li><li>f. Masukkan selang in mesin jet pump pada bak yang sudah tercampur obat.</li><li>g. Hidupkan mesin jet pump Cleaner.</li><li>h. Buka saluran selang out pada mesin jet pump cleaner.</li><li>i. Atur kencangnya tekanan semburan selang out pada mesin jet pump cleaner.</li><li>j. Mulailah menyemprot pada pohon dan tanaman di area taman Guest House.</li><li>k. Pada waktu menyemprot jangan berlawanan dengan arah angin.</li><li>l. Selesai menyemprot hama tanaman alat di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi.</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -I	Memupuk Tanaman	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>	<b>Standar Kualitas</b>		
Ember,pupuk urea,pupuk Npk.	Agar tanaman dan rumput terlihat hijau dan subur		
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personnel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil pupuk dan alat kerja di gudang MB.</li><li>b. Masukan pupuk ke dalam ember.</li><li>c. Mulailah memupuk dengan menebarkan pupuk merata pada area taman Guest House pada tanaman,rumput dan pohon.</li><li>d. Untuk tanaman selain rumput ¼ kg pupuk urea di campur dengan 1 kg pupuk Npk</li><li>e. Untuk tanaman rumput hanya di beri pupuk urea.</li><li>f. Lakukan penyiraman agar pupuk cepat meresap kedalam akar tanaman.</li><li>g. Selesai memupuk alat kerja dibersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi.</li></ul>			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>			
ODR-PG/HKG-JT -05 -J	Membersihkan Pagar Kawat	1Desember 2011	1 dari 1			
<b>Peralatan</b>	<b>Standar Kualitas</b>					
Sapu lidi,serok,bak sampah,sabit,tangga.	Agar pagar kawat bersih dari tanaman liar					
<b>Pelaksana</b>						
1 (satu) Personnel Gardening						
<b>Uraian Pekerjaan:</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat kerja di gudang MB.</li><li>b. Menuju area pagar kawat yang akan di bersihkan,sandarkan tangga pada tembok pagar kawat.</li><li>c. Mulailah naik keatas pagar kawat dengan tangga.</li><li>d. Bersihkan tanaman liar yang menjalar pada pagar kawat dengan sabit</li><li>e. Sampah dari tanaman liar pada pagar kawat di sapu dan di masukan ke bak sampah dan di buang ke pembuangan sampah umum depan Rudin Pinca BRI Tabanan.</li><li>f. Selesai membersihkan pagar kawat alat di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi</li></ul>						



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung**  
Disaster Recovery Center

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05-K	Membersihkan Got dari Genangan Air	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
Sapu lidi,serok,		Agar Got dalam kondisi kering dan untuk menghindari jentik nyamuk.	
<b>Pelaksana</b>			
1 (satu) Personnel Gardening			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengambil alat kerja di belakang GH E.</li><li>b. Menggunakan alat keselamatan kerja (sepatu boot,topi,).</li><li>c. Pastikan semua Got yang berada di area Guest House dalam keadaan kering</li><li>d. Apabila terdapat genangan air, sesegera mungkin membersihkan air tersebut dengan cara menyapu atau menyerok menggunakan alat kerja.</li><li>e. Selesai membersihkan got alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke belakang GH E dengan rapi.</li></ul>			





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/HKG-JT -05 -L	Pengecekan Buah	1Desember 2011	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
		Memastikan buah-buahan dalam kondisi utuh	
<b>Pelaksana</b>			
2 (Dua) Personnel Gardening.			
<b>Uraian Pekerjaan :</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mempersiapkan tangga untuk digunakan menghitung buah-buahan</li><li>b. Mulai melakukan penghitungan buah-buahan dengan mencatat pada buku mutasi harian GRH.</li><li>c. Bila ada buah yang matang dipetik dimutasikan dan disimpan pada tempat yang disediakan.</li><li>d. Memastikan buah-buahan dalam jumlah yang sudah dihitung pada penghitungan awal.</li><li>e. Melakukan pengecekan ulang setiap hari pada sore hari pk. 16:00 wita dengan selalu mencocokkan jumlahnya pada mutasi harian GRH.</li></ul>			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung  
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:

CHECK LIST

Tgl Berlaku

Halaman



ODR-PG/HKG-CL-05

Kegiatan Gardening Guest House

1Desember 2011

1 dari 2

No	Jam (wita)	Kegiatan	PIC	Keterangan
1	06:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyapu Area Taman Guest House</li><li>- Menyapu Area Taman Depan Luar Guest House</li></ul>	G2	Harian
2	07:50	Membuang Sampah Di Bak Sampah Depan Rumah Pinca	G2	Harian
3	08:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiram Area Taman Guest House</li><li>- Menyiram Area Taman Depan Luar Guest House</li></ul>	G2	Harian
4	08:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memotong Rumput</li><li>- Menyapu dan buang sampah sisa potongan rumput</li></ul>	G2	Dwi Mingguan
5	08:50	Menyemprot Hama Tanaman	G1	Bulanan
6	09:10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House A</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House B</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House C</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House D</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House E</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Samping Pos Security.</li><li>- Merapikan Tanaman Area Taman Depan Luar Guest House</li><li>- Menyapu dan buang sampah sisa merapikan tanaman.</li></ul>	G2	Mingguan
7	09:50	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan got</li><li>- Menyapu dan buang sampah</li></ul>	G2	Dwi Mingguan
8	10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membesihkan pagar kawat</li><li>- Menyapu dan buang sampah</li></ul>	G2	Bulanan
9	10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencabuti dan menyemprot rumput liar</li><li>- Menyapu dan buang sampah</li></ul>	G2	Dwi Mingguan
10	11:00	Istirahat	G2	
11	14.00	Serah Terima Shift Pagi ke Shift Sore	G2, & G1	Harian

<div><div><div>PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK</div><div>PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA</div></div><div></div></div>			Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:		CHECK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-CL-05		Kegiatan Gardening Guest House	1Desember 2011	2 dari 2
No	Jam (wita)	Kegiatan	PIC	Keterangan
12	14:10	<div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House A</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House B</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House C</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House D</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House E</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Samping Pos Security</div><div>- Merapikan Tanaman Area Taman Depan Luar Guest House</div><div>- Menyapu dan buang sampah sisa merapikan tanaman.</div></div>	G1	Mingguan Senin Sampai Jumat
13	15:00	Memupuk tanaman	G1	Bulanan
14	15:15	<div><div>- Menyapu Area Taman Guest House</div><div>- Menyapu Area Taman Depan Luar Guest House</div></div>	G1	Harian
15	15:30	Persiapan pulang shift Pagi	G2	Harian
16	15:50	Membuang Sampah Di Bak Sampah Depan Rumah Pinca	G1	Harian
17	16:00	<div><div>- Menyiram Area Taman Guest House</div><div>- Menyiram Area Taman Depan Luar Guest House</div></div>	G1	Harian
18	17:30	Pengecekan alat operasional harian	G1	Harian
29	18:00	Membantu kegiatan HKF Dalam Gedung	G1	Harian
20	20:00	Membuat Mutasi Kegiatan Harian Shift Sore	G1	Harian
21	21:00	Entry data ke exsel dan portal	G1	Harian
22	21:50	Menyerahkan Buku Mutasi Harian	G1	Harian
23	22:00	Persiapan pulang Shift Sore	G1	





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung**  
 Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-FR -05	Kegiatan Gardening Guest House	1 Desember 2011	1 dari 2

**Hari :**  
**Tanggal :**  
**Petugas : Shift Pagi**

Jam	Lokasi	Uraian Kegiatan	Keterangan
06.30 Wita	Seluruh area taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyapu</li> <li>- Buang sampah</li> </ul>	
07:00 Wita	Seluruh area taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiram Tanaman</li> </ul>	
08.20 Wita	Area depan Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memotong rumput</li> <li>- Menyapu</li> <li>- Buang sampah</li> </ul>	
11.00 Wita	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istirahat makan</li> </ul>	
14.00 Wita	Area timur Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan tanaman</li> <li>- Menyapu</li> <li>- Buang sampah</li> </ul>	
14.00 Wita	Guest House	Serah terima shift pagi ke shift sore	
14:30 Wita	MB	Buat Mutasi kegiatan Harian	
15.00 Wita	MB	Entry data kegiatan harian ke exsel & portal	
15:30 Wita		Pulang	

**KA UPG**

**SUPERVISOR**

**TEKNISI**

**GARDENING**

( Estiko P )

( Akhmad Idain )

( Afrizal )

( Sasmitha)



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung**  
 Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-FR -05	Kegiatan Gardening Guest House	1 Desember 2011	2 dari 2

**Hari** :  
**Tanggal** :  
**Petugas** : Shift Sore

Jam	Lokasi	Uraian Kegiatan	Keterangan
14.00 Wita	Area timur Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan tanaman</li> <li>- Menyapu</li> <li>- Buang sampah</li> </ul>	
15.00 Wita	Area Taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyapu</li> <li>- Buang sampah</li> </ul>	
16.30 Wita	Area Taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiram Tanaman</li> </ul>	
17.50 Wita	Gudang MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecekan Alat operasional</li> </ul>	
18.00 Wita	Gedung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu kegiatan HKF</li> </ul>	
21.00 Wita	MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mutasi kegiatan harian</li> </ul>	
21.30 Wita	MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entry data ke excel dan portal</li> </ul>	
21.50 Wita	Gedung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan mutasi harian</li> </ul>	
22.00 Wita		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulang</li> </ul>	

**KA UPG**

**SUPERVISOR**

**TEKNISI**

**GARDENING**

( Estiko P )

( Akhmad Idain )

( Afrizal )

( Suarasta )



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung**  
Disaster Recovery Center

**Dokumen No.:**

**FLOW OF WORK**

**Tgl Berlaku**

**Halaman**

ODR-PG/HKG-FL-05

Kegiatan Garden Guest House

1Desember 2011

1 dari 1

N/A