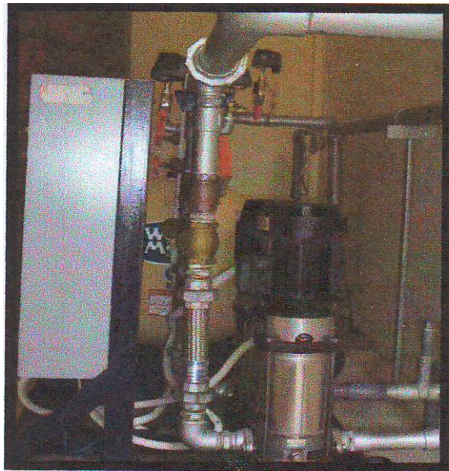


# HOST OPERATION PROSEDURE TECHNICIAN

ODR-PG/TEK-C42. Penyiapan Note Book



DIS/PAN. 01.03.00.HOP MB TEK . Version : 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING  
SITE DRC/GH  
BRI TABANAN - BALI**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**

**Lembar Pengesahan**

**House Operation Procedure**

**ODR-PG/TEK-C42. Penyiapan Note Book**

**TECHNICIAN**

**MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI**

**House Operation Procedure TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.03.00 HOP MB TEK : Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP TECHNICIAN MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.**

**BRI Representatif**

**PT. BKS Representatif**

**Muhammad Reza Pahlevi  
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto  
Ka UPG**

**Menyetujui :**

**Zulhelfi Abidin  
KADIV TSI**

**Argabudhy Sasrawiguna  
WAKADIV TSI**



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>DAFTAR ISI</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/TEK-C42	Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1

<b>No. Dokumen</b>	<b>Re v.</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi</b>	<b>Jumlah Halaman</b>
ODR-PG/TEK-C42-IK	0	Instruksi kerja Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1
ODR-PG/TEK-C42-JT	0	Job Tiket Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1
ODR-PG/TEK-C42-CL	0	Check List Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1
ODR-PG/TEK-C42-FR	0	Form Kerja Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1
ODR-PG/TEK-C42-FL	0	Flow OF Work Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

Dokumen No.:	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C42-IK	Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
NOTE BOOK		Mempersiapkan NOTE BOOK untuk dipergunakan di dalam gedung ODR / GH	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
		<u>Frekuensi:</u>  Adhock.	
Uraian Pekerjaan			
Menyiapkan NOTE BOOK sesuai permintaan dan tempat yang di tentukan pihak BRI			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
Check kembali setelah dipergunakan dan kembalikan pada tempat penyimpanan NOTE BOOK			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>JOB TICKET</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/TEK-C42-JT	Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1
<b>Peralatan</b>		<b>Standar Kualitas</b>	
<b>NOTE BOOK</b>		Mempersiapkan NOTE BOOK untuk dipergunakan di dalam gedung ODR / GH  <b><u>Frekuensi:</u></b>  Adhock.	
<b>Pelaksana</b>			
Petugas M&E Operasional			
<b>Uraian Pekerjaan</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan kordinasi dan menanyakan kepada pihak BRI NOTE BOOK yang akan digunakan</li><li>2. Petugas menuju lokasi yang ditunjuk untuk mengambil NOTE BOOK yang akan digunakan.</li><li>3. Petugas menuju lokasi yang ditunjuk untuk menyiapkan dan memasang NOTE BOOK yang akan digunakan.sesuai perintah</li><li>4. Petugas merangkai NOTE BOOK sesuai prosedur dan memastikan NOTE BOOK siap untuk digunakan.</li><li>5. Membantu sesuatu hal apabila dianggap perlu</li><li>6. Mencatat kegiatan yang dilakukan ( mutasi )</li></ol>			
<b>Petunjuk Keselamatan Kerja</b>			
N/A			
<b>Perawatan Peralatan</b>			
Check kembali setelah dipergunakan dan kembalikan pada tempat penyimpanan NOTE BOOK			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

Dokumen No.:	CEK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/TEK-C42-CL	Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
NOTE BOOK		Mempersiapkan NOTE BOOK untuk dipergunakan di dalam gedung ODR / GH	
Pelaksana			
Petugas M&E Operasional			
		<u>Frekuensi:</u>  Adhock..	
Uraian Pekerjaan			
Pelaksana untuk mempersiapkan NOTE BOOK adalah teknisi yang berada dalam gedung ODR ataupun di luar gedung ODR.			
1. Petugas menuju lokasi untuk pemasangan NOTE BOOK			
2. Petugas melakukan pengecekan terhadap power catuan listrik di stop kontak			
3. petugas merangkai NOTE BOOK sesuai prosedur dan memastikan NOTE BOOK siap digunakan			
Petunjuk Keselamatan Kerja			
N/A			
Perawatan Peralatan			
Check kembali setelah dipergunakan dan kembalikan pada tempat penyimpanan NOTE BOOK			



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>FORM KERJA</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/TEK-C42-FR	Log Perawatan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1

<b>Tanggal</b>	<b>Perawatan</b>		<b>Perbaikan</b>		<b>Keterangan</b>
	<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>	<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>	

**Mengetahui,**

(.....)  
**Supervisor**



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK**

**PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA**



**Pengelolaan Gedung Disaster  
Recovery Center**

<b>Dokumen No.:</b>	<b>FLOW OF WORK</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>Halaman</b>
ODR-PG/TEK-C42-FL	Penyiapan NOTE BOOK	25 Sept 2013	1 dari 1

N/A