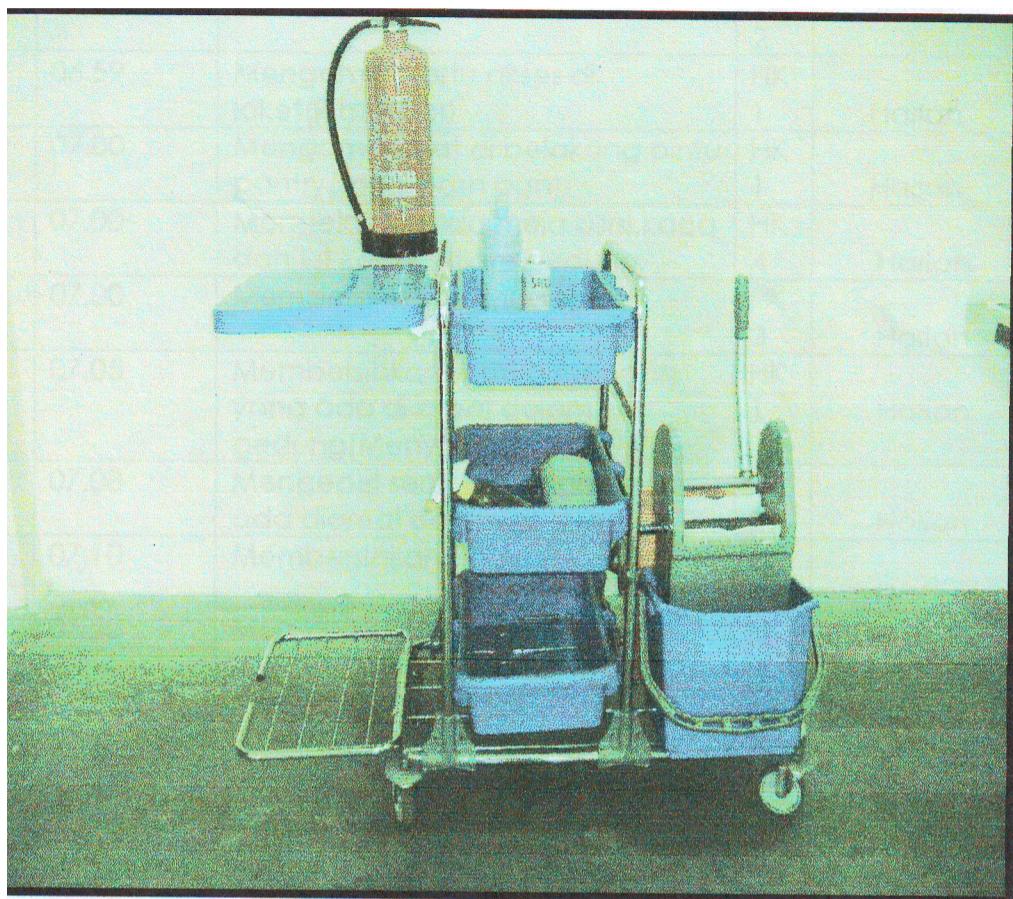


HOST OPERATION PROSEDURE HOUSE KEEPING

ODR-PG/GRH-05. Gardener Guest House



DIS/PAN : 01.06.00 : HOP MB GRH : Version. 2013.0.0.1

**MANAGEMENT BUILDING
SITE DRC/GH
BRI TABANAN - BALI**

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Lembar Pengesahan

**Host Operation Procedure
HOUSE KEEPING**

ODR-PG/GRH-05. Gardener Guest House

MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN- BALI

House Operation Procedure HOUSE KEEPING MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/GH dengan No : DIS/PAN : 01.06.00 HOP MB GRH:Version.2013.0.0.1 ini dibuat untuk menjalankan kegiatan operasional Bank Rakyat Indonesia. Berikut ini adalah konfirmasi yang diperlukan untuk mengesahkan HOP HOUSE KEEPING MANAGEMENT BUILDING SITE DRC/ GH BRI TABANAN – BALI.

BRI Representatif

PT. BKS Representatif

**Muhammad Reza Pahlevi
Pgs. Kabag ODR**

**Widianto
Ka UPG**

Menyetujui :

**Zulhelfi Abidin
KADIV TSI**

**Argabudi Sasrawiguna
WAKADIV TSI**



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	DAFTAR ISI	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-05	Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	25 September 2013	1 dari 1

No. Dokumen	Rev.	DESKRIPSI	Tgl. Berlaku / Tgl. Revisi	Jumlah Halaman
ODR -PG/HKG-IK -05		Intruksi Kerja Kegiatan	25 September 2013	2 dari 2
ODR -PG/HKG-JT-05-A		Menyapu	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-B		Buang Sampah	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-C		Menyiram Tanaman	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-D		Merapikan Tanaman	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-E		Memotong Ruput	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-F		Membersihkan Got	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-G		Mencabuti & Menyemprot	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-H		Menyemprot Hama	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-I		Memupuk Tanaman	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-J		Membersihkan Pagar Kawat	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-K		Membersihkan Got dari	25 September 2013	1 dari 1
ODR -PG/HKG-JT-05-L		Pemangkasan Dahan Pohon	25 September 2013	1 dari 1
ODR-PG/HKG-CL-05		Check List Kegiatan	25 September 2013	2 dari 2
ODR-PG/HKG-FR-05		Form Kegiatan Kebersihan	25 September 2013	1 dari 1
ODR-PG/HKG-FL-05		Flow Off Work Kegiatan Kebersihan Gardening Guest house	25 September 2013	1 dari 1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung**

Disaster Recovery Center

Dokumen No. :	INSTRUKSI KERJA	Tgl Berlaku	Halaman
ODR PG/HKG-IK-05	Kegiatan Kebersihan Gardening Guest House	25 September 2013	1 dari 2
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok,bak sampah,selang air,sepatu bout,kaca mata,topi,sarung tangan,masker,kapi,gunting dahan,gunting rumput,cangkul kecil,cangkul besar,mesin potong rumput,spayer,Rambo pembunuh gulma,sevin,kabel roll,pompa jet pump,pupuk npk,pupuk urea,sikat,ember,tangga,sabit,bensin,oli.	Kebersihan, Kerapihan dan keindahan seluruh taman Guest House		
Pelaksana			
2 (Dua) Personnel Gardening			

Uraian Pekerjaan

1. Melaksanakan perawatan,kebersihan,keindahan dan kerapian seluruh taman Guest House adapun kegiatan yang di lakukan di taman Guest House sebagai berikut :
 - A. Menyapu
 - B. Membuang sampah
 - C. Menyiram
 - D. Merapikan tanaman di bagi sebagai berikut:
 - ② Memangkas tanaman
 - ② Menggemburkan tanah
 - ② Mencabuti tanaman rumput liar di sekitar tanaman yang di rapikan.

Petunjuk Keselamatan Kerja

1. Jika terjadi sesuatu diluar kondisi normal maka langsung menghubungi supervisor BRI dan Supervisor BKS.
2. Pakailah Peralatan keselamatan kerja bila sedang melakukan kegiatan pekerjaan.

Perawatan Peralatan

1. Melakukan pembersihan peralatan kerja setiap kali sehabis digunakan
2. Taruhlah peralatan kerja di tempatnya dengan rapi.
3. Oleskan oli pada peralatan kerja yang mudah berkarat.
4. Keluarkan air pada selang air selesai digunakan.
5. Service mesin potong rumput 1 (satu) bulan sekali.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -A	Menyapu	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi , Serok , Bak sampah	Tidak ada sampah yang berserakan di area taman Guest House.		
Pelaksana			
1 (satu) Personel Gardening			

Uraian Pekerjaan :

- a. Mengambil sapu dan serok/pengki di belakang GH E dan bak sampah yang terdapat di samping Pos Security.
- b. Menyapu daun pohon dan tanaman yang jatuh serta sampah lainnya mulai dari area taman timur Guest House,area taman belakang Guest House,area taman barat Guest House,area taman depan Guest House dan area taman depan luar Guest House.
- c. Kumpulkan sampah dan kotoran di bak sampah lanjut buang di bak pembuangan sampah yang terdapat di depan rumah dinas Pinca BRI Tabanan.
- d. Selesai menyapu alat di bersihkan dan di kembalikan ke belakang GH E.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET		Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT-05-B	Buang Sampah		25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas		
Bak sampah, Sapu Lidi,Serok.		Untuk menghindari sampah berserakan dan bau tidak sedap pada bak sampah.		
Pelaksana				
1 (satu) Personel Gardening				
Uraian Pekerjaan :				
<p>a. Mengambil bak sampah di belakang Pos Security b. Menarik troli bak sampah yang sudah penuh berisi sampah. c. Membuang sampah di tempat pembuangan sampah umum di depan Rudin Pinca BRI Tabanan. d. Selesai membuang sampah bak sampah di bersihkan dan di kembalikan ke tempat semula</p>				



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05-C	Menyiram Tanaman	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Selang air.	Agar tanaman dan rumput selalu basah dan terhindar dari kekeringan.		
Pelaksana			
1 (satu) Personnel Gardening			
Uraian Pekerjaan :			

- a. Menarik selang yang terdapat di kran air area taman ke lokasi taman yang akan di siram.
- b. Mulailah menyiram, penyiraman di lakukan sampai tanah pada area taman tersebut basah.
- c. Lakukan penyiraman tanaman mulai dari area taman barat Guest House, area taman depan Guest House, area taman timur Guest House dan area belakang Guest House.
- d. Selesai menyiram buang air yang terdapat dalam selang dan gulung selang kembali ketempat semula.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.: ODR PG/HKG-JT -05 -D	JOB TICKET Merapikan Tanaman	Tgl Berlaku 25 September 2013	Halaman 1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas	
Sapu lidi,serok,bak sampah,kapi,gunting dahan,gunting rumput,cangkul kecil.		Agar tanaman tertata dengan rapih dan terlihat subur	
Pelaksana			
1 (satu) Personel Gardening			
Uraian Pekerjaan :			
<p>a. Mengambil alat kerja di belakang gudang MB dan GH E. b. Mulailah memangkas dan membentuk tanaman agar terlihat rapi,menggemburkan tanah agar akar tanaman dapat berkembang,mencabuti rumput liar agar tanaman dapat tumbuh dan berkembang dengan baik. c. Sisa pemangkas dan kotoran disapu dan dimasukan ke dalam bak sampah lanjut di buang di bak sampah yang terdapat di depan Rudin Pinca BRI Tabanan. d. Selesai merapikan tanaman alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke tempat semula.</p>			



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -E	Memotong Rumput	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok,bak sampah,mesin potong rumput,sepatu bout,topi,kaca mata.	Memotong rumput supaya rumput kelihatan rapi dan sama tinggi.		
Pelaksana	2 (Dua) Personel Gardening		

Uraian Pekerjaan :

- a. Mengambil alat kerja di gudang MB.
- b. Mempersiapkan mesin potong rumput dengan mengecek kondisi mesin,baha baker dan pengikat tali senar dalam kondisi baik.
- c. Pakailah alat keselamatan kerja.(sepatu bout,topi dan kaca mata).
- d. Hidupkan mesin potong rumput,mulailah memotong rumput.
- e. Potonglah rumput sampai terlihat rata pada permukaan rumput.
- f. Memotong rumput agar dilakukan dengan hati-hati untuk menghindari batu kerikil dan benda keras lainnya terpental mengenai benda di area sekelilingnya.
- g. Selesai memotong rumput mesin potong rumput di matikan.
- h. Mulai menyapu sisa potongan rumput dan di kumpulkan lalu masukan ke bak sampah dan di buang ke bak sampah yang terdapat di depan Rudin Pinca BRI Tabanan..
- i. Selesai memotong rumput,menyapu sisa potongan rumput dan buang sampah alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -F	Membersihkan Got	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok,bak sampah,cankul besar,cangkul kecil,sepatu boot,topi	Memperlancar aliran air,menghilangkan genangan air serta tidak tumbuh lumut dan jentik nyamuk.		
Pelaksana			
2 (Dua) Personel Gardening			

Uraian Pekerjaan :

- a. Mengambil alat kerja di belakang GH E dan gudang MB
- b. Pakailah alat keselamatam kerja (sepatu bout,topi,).
- c. Mulailah membersihkan got dari mencabuti rumput liar,menyikat lumut,mengkat tanah dan pasir serta menyapu daun dan sampah lainnya.
- d. Masukan sampah dan kotoran yang terdapat dalam got ke bak sampah.
- e. Lakukan penyemprotan pada got untuk membersihkan sisa kotoran dan memastikan air mengalir lancar.
- f. Selesai membersihkan got alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05-G	Mencabuti dan Menyemprot Rumput Liar	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok, bak sampah,kapi,sprayer,obat Rambo pembunuh gulma	Agar tanaman liar tidak tumbuh dan area taman terlihat rapi.		
Pelaksana			
1 (satu) Personnel Gardening			

Uraian Pekerjaan :

- a. Mengambil alat dan obat di gudang MB dan belakang GH E.
- b. Siapkan air dan tambakan obat sesuai takaran (10 ml / 5 liter air) lalu aduk dan larutkan
- c. Masukan larutan air yang telah tercampur dengan obat kedalam Sprayer.
- d. Mulailah menyemprotkan capuran air dan obat dengan sprayer ke rumput liar yang terdapat pada Paving blok.
- e. Untuk di area taman rumput liar di cabut terlebih dahulu setelah itu semprot akar rumput liar yang masih tertinggal.
- f. Jangan terlalu banyak pada saat penyemprotan di area taman untuk menghindari terkena tanaman lain.
- g. Bersihkan dan sapu sisa rumput liar yang sudah di cabut dan di semprotkan obat.
- h. Selesai mencabuti dan menyemprot tanaman liar alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dan belakang GH E dengan rapi.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -H	Menyemprot Hama Tanaman	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Pompa jet pamp,kabel roll,obat hama sevin,sepatu boot,masker,kacamata ,topi,sarung tangan,ember.	Mencegah kematian pohon dan menjaga kesehatan pohon dan tanaman.		
Pelaksana	1 (satu) Personel Gardening.		

Uraian Pekerjaan :

- a. Mengambil alat kerja di gudang MB.
- b. Pakailah alat keselamatan kerja.(sepatu boot,topi,kaca mata,masker,sarung tangan).
- c. Larutkan obat hama dengan air menurut takaran dalam bak (100 Mg obat/20 Lt air)
- d. Pasang kabel roll di stop kontak terdekat.
- e. Siapkan pompa jet pump dan pasang kabel power pada stop kontak kabel roll.
- f. Masukkan selang in mesin jet pump pada bak yang sudah tercampur obat.
- g. Hidupkan mesin jet pump Cleaner.
- h. Buka saluran selang out pada mesin jet pump cleaner.
- i. Atur kencangnya tekanan semburan selang out pada mesin jet pump cleaner.
- j. Mulailah menyemprot pada pohon dan tanaman di area taman Guest House.
- k. Pada waktu menyemprot jangan berlawanan dengan arah angin.
- l. Selesai menyemprot hama tanaman alat di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET		Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -I	Memupuk Tanaman		25 September 2013	1 dari 1
Peralatan		Standar Kualitas		
Ember,pupuk urea,pupuk Npk.		Agar tanaman dan rumput terlihat hijau dan subur		
Pelaksana				
1 (satu) Personnel Gardening				
Uraian Pekerjaan :				
<p>a. Mengambil pupuk dan alat kerja di gudang MB. b. Masukan pupuk ke dalam ember. c. Mulailah memupuk dengan menebarkan pupuk merata pada area taman Guest House pada tanaman,rumput dan pohon. d. Untuk tanaman selain rumput $\frac{1}{4}$ kg pupuk urea di campur dengan 1 kg pupuk Npk e. Untuk tanaman rumput hanya di beri pupuk urea. f. Lakukan penyiraman agar pupuk cepat meresap kedalam akar tanaman. g. Selesai memupuk alat kerja dibersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi.</p>				



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center**

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -J	Membersihkan Pagar Kawat	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok,bak sampah,sabit,tangga.	Agar pagar kawar bersih dari tanaman liar		
Pelaksana			
1 (satu) Personnel Gardening			

Uraian Pekerjaan:

- a. Mengambil alat kerja di gudang MB.
- b. Menuju area pagar kawat yang akan di bersihkan,sandarkan tangga pada tembok pagar kawat.
- c. Mulailah naik keatas pagar kawat dengan tangga.
- d. Bersihkan tanaman liar yang menjalar pada pagar kawat dengan sabit
- e. Sampah dari tanaman liar pada pagar kawat di sapu dan di masukan ke bak sampah dan di buang ke pembuangan sampah umum depan Rudin Pinca BRI Tabanan.
- f. Selesai membersihkan pagar kawat alat di bersihkan dan di kembalikan ke gudang MB dengan rapi



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung**

Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05-K	Membersihkan Got dari Genangan Air	25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas		
Sapu lidi,serok,	Agar Got dalam kondisi kering dan untuk menghindari jentik nyamuk.		
Pelaksana			
1 (satu) Personnel Gardening			
Uraian Pekerjaan :	<ol style="list-style-type: none">a. Mengambil alat kerja di belakang GH E.b. Menggunakan alat keselamatan kerja (sepatu boot,topi,).c. Pastikan semua Got yang berada di area Guest House dalam keadaan keringd. Apabila terdapat genangan air, sesegera mungkin membersihkan air tersebut dengan cara menyapu atau menyerok menggunakan alat kerja.e. Selesai membersihkan got alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke belakang GH E dengan rapi.		



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

**Pengelolaan Gedung**

Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	JOB TICKET		Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-JT -05 -L	Pemangkasan Dahan Pohon Besar (Pohon Mangga,Jambu,Sawo dll)		25 September 2013	1 dari 1
Peralatan	Standar Kualitas			
Tangga,Kampak,Gergaji,Golok,Sapu,serok Tempat Sampah	&	Agar pohon tidak terlalu rimbun dan tinggi .		
Pelaksana				
2 (Dua) Personel Gardening.				
Uraian Pekerjaan :	<p>a. Mengambil alat kerja di gudang MB. b. Berkoordinasi dengan pihak BRI apabila pohon dalam kondisi berbauh. c. Berkoordinasi dengan teknisi terkait utilitas diarea pohon yang akan di pangkas. d. Mulai memangkas dari dahan tertinggi dan maksimal ketinggian pohon 2,5 M dari tanah. e. Merapihkan & Mengumpulkan dahan dan daun di area taman belakang Gedung. f. Melakukan pembuangan daun dan dahan di bak sampah yang terdapat di depan Rudin Pinca BRI Tabanan atau dilakukan pembakaran di area taman belakang Gedung g. Selesai pemangkasan alat kerja di bersihkan dan di kembalikan ke tempat semula</p>			

	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.:	CHECK LIST	Tgl Berlaku	Halaman	
ODR-PG/HKG-CL-05	Kegiatan Gardening Guest House	25 September 2013	1 dari 2	
No	Jam (wita)	Kegiatan	PIC	Keterangan
1	06:30	- Menyapu Area Taman Guest House - Menyapu Area Taman Depan Luar Guest House	G2	Harian
2	07:50	Membuang Sampah Di Bak Sampah Depan Rumah Pinca	G2	Harian
3	08:30	- Menyiram Area Taman Guest House - Menyiram Area Taman Depan Luar Guest House	G2	Harian
4	08:30	- Memotong Rumput - Menyapu dan buang sampah sisa potongan rumput	G2	Dwi Mingguan
5	08:50	Menyemprot Hama Tanaman	G1	Bulanan
6	09:00	Pemangkasan Dahan Pohon Besar (Pohon Mangga,Jambu,Sawo dll)	G1 & G2	Semester (6 Bulan sekali)
7	09:10	- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House A - Merapikan Tanaman Area Taman Guest House B - Merapikan Tanaman Area Taman Guest House C - Merapikan Tanaman Area Taman Guest House D - Merapikan Tanaman Area Taman Guest House E - Merapikan Tanaman Area Taman Samping Pos Security. - Merapikan Tanaman Area Taman Depan Luar Guest House - Menyapu dan buang sampah sisa merapikan tanaman.	G2	Mingguan
8	09:50	- Membersihkan got - Menyapu dan buang sampah	G2	Dwi Mingguan
9	10:00	- Membesihkan pagar kawat - Menyapu dan buang sampah	G2	Bulanan
10	10:30	- Mencabuti dan menyemprot rumput liar - Menyapu dan buang sampah	G2	Dwi Mingguan
11	11:00	Istirahat	G2	
12	14.00	Serah Terima Shift Pagi ke Shift Sore	G2, & G1	Harian



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:		CHECK LIST	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-CL-05		Kegiatan Gardening Guest House	25 September 2013	2 dari 2
No	Jam (wita)	Kegiatan	PIC	Keterangan
13	14:10	<ul style="list-style-type: none">- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House A- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House B- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House C- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House D- Merapikan Tanaman Area Taman Guest House E- Merapikan Tanaman Area Taman Samping Pos Security- Merapikan Tanaman Area Taman Depan Luar Guest House- Menyapu dan buang sampah sisa merapikan tanaman.	G1	Mingguan Senin Sampai Jumat
14	15:00	Memupuk tanaman	G1	Bulanan
15	15:15	<ul style="list-style-type: none">- Menyapu Area Taman Guest House- Menyapu Area Taman Depan Luar Guest House	G1	Harian
16	15:30	Persiapan pulang shift Pagi	G2	Harian
17	15:50	Membuang Sampah Di Bak Sampah Depan Rumah Pinca	G1	Harian
18	16:00	<ul style="list-style-type: none">- Menyiram Area Taman Guest House- Menyiram Area Taman Depan Luar Guest House	G1	Harian
29	17:30	Pengecekan alat operasional harian	G1	Harian
20	18:00	Membantu kegiatan HKF Dalam Gedung	G1	Harian
21	20:00	Membuat Mutasi Kegiatan Harian Shift Sore	G1	Harian
22	21:00	Entry data ke exsel dan portal	G1	Harian
23	21:50	Menyerahkan Buku Mutasi Harian	G1	Harian
24	22:00	Persiapan pulang Shift Sore	G1	

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center	
Dokumen No.: ODR-PG/HKG-FR -05	FORM Kegiatan Gardening Guest House	Tgl Berlaku 25 September 2013	Halaman 1 dari 2

Hari :

Tanggal :

Petugas : Shift Pagi

Jam	Lokasi	Uraian Kegiatan	Keterangan
06.30 Wita	Seluruh area taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Menyapu - Buang sampah 	
07:00 Wita	Seluruh area taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiram Tanaman 	
08.20 Wita	Area depan Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Memotong rumput - Menyapu - Buang sampah 	
11.00 Wita	-	<ul style="list-style-type: none"> - istarahan makan 	
14.00 Wita	Area timur Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan tanaman - Menyapu - Buang sampah 	
14.00 Wita	Guest House	Serah terima shift pagi ke shift sore	
14:30 Wita	MB	Buat Mutasi kegiatan Harian	
15.00 Wita	MB	Entry data kegiatan harian ke exsel & portal	
15:30 Wita		Pulang	

KA UPG

SUPERVISOR

TEKNISI

GARDENING

(Widianto)

()

()

()

	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA		Pengelolaan Gedung Disaster Recovery Center
Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/HKG-FR -05	Kegiatan Gardening Guest House	25 September 2013	2 dari 2

Hari :

Tanggal :

Petugas : Shift Sore

Jam	Lokasi	Uraian Kegiatan	Keterangan
14.00 Wita	Area timur Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan tanaman - Menyapu - Buang sampah 	
15.00 Wita	Area Taman Guest House	<ul style="list-style-type: none"> - Menyapu - Buang sampah 	
16.30 Wita	Area Taman Guest House Gudang MB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiram Tanaman 	
17.50 Wita	Gedung	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan Alat operasional 	
18.00 Wita	MB	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan HKF 	
21.00 Wita	MB	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat mutasi kegiatan harian 	
21.30 Wita	Gedung	<ul style="list-style-type: none"> - Entry data ke exsel dan portal 	
21.50 Wita		<ul style="list-style-type: none"> - Menyerahkan mutasi harian 	
22.00 Wita		<ul style="list-style-type: none"> - Pulang 	

KA UPG

SUPERVISOR

TEKNISI

GARDENING

(Widianto)

()

()

()



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA



Pengelolaan Gedung

Disaster Recovery Center

Dokumen No.:

ODR-PG/HKG-FL-05

FLOW OF WORK

Kegiatan Garden Guest House

Tgl Berlaku

N/A

25 September 2013

Halaman

1 dari 1



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK

PT. BRINGIN KARYA SEJAHTERA

Pengelolaan Gedung
Disaster Recovery Center

Dokumen No.:	FORM	Tgl Berlaku	Halaman
ODR-PG/MGT-FR-01	CHANGE REQUEST FORM.		Page 1 of 1

Requested by :

Name : Ref.# :
Dept : Date received :
Phone : Date closed :

Date Required :

Change type :

Management Security Other (*) _____
 Housekeeping Technician _____

Change description : (Pengecekan Buah)

Menindak lanjuti intruksi Pgs Wakabag ODR terkait pemangkasan dahan pohon besar di area gedung dan GH dan hasil meeting RAKORPINTAS tanggal 29 Agustus 2013 maka untuk HOP HKG-05 Garden Guest House,DRC-PG/HKG-IK-05 akan dilakukan perubahan sebagai berikut :

- Poin L.Pengecekan buah
akan dilakukan perubahan menjadi :
- Poin L. Pemangkasan dahan pohon besar (Pohon Mangga,Jambu,Sawo dll).

<u>Change Approval :</u> <i>ODR Manager</i>	<u>Verify by :</u> <i>ODRSupervisor</i>	<u>Acknowledge by:</u> <i>ODR Ka. UPG</i>
Date:	Date:	Date:

Review/Assessment Result :

Lakukan penyesuaian terhadap prosedur yang ada dan *update* prosedur dengan prosedur baru ini, setiap pokok kegiatan harus dituangkan dalam mutasi harian.

*) Please specify.