



AGUSTIN NICOLAS QUIROGA

ESTUDIANTE DE LIC. EN SISTEMAS

25/06/2001 (20 AÑOS)

OBJETIVOS

Ganar experiencia en el ámbito laboral.

Adquirir nuevos conocimientos.

Formarme como profesional.

Generar relaciones.

Cumplir las metas que me proponga.

APTITUDES

Responsabilidad.

Facilidad para formar relaciones con las personas.

Buena comunicación con mis pares.

Manejo de Paquete Office.

Habilidad en mecanografía.

EXPERIENCIA

AUXILIAR • APLENO • 01/01/2017 – 01/02/2019

Me encargaba de cuidar a los niños, a realizar juegos y hacer que pasen un buen verano. Tuve que retirarme ya que necesitaba empezar a ganar experiencia con otros trabajos

RECEPCIONISTA Y COMMUNITY MANAGER • TEMPO DE CALMA • 01/03/2019 – 01/02/2020

Me encargaba de ser el recepcionista y de administrar las redes sociales de la empresa. Además, me sirvió para ganar experiencia en el ámbito laboral. La empresa cerró por la pandemia.

EQUIPO DE MARKETING • DYNAMAI • 2020 - ACTUALIDAD

Soy parte de un equipo de marketing y redes sociales de una ONG dedicada a ayudar y brindar información a los padres sobre la crianza de los hijos en las primeras etapas. El foco está en embarazo y primera infancia.

CALL CENTER • TTS VIAJES • 01/10/2021 - 31/12/2021

Me encargo de realizar llamados para la marca Dietrich y para SK Bergé. En el caso de Dietrich me encargo de llamar a los clientes para coordinar una fecha en la que puedan realizar el service de su auto. En la empresa SK Bergé, llamo a los clientes que tienen autos Mitsubishi que participan de una campaña de seguridad para que puedan realizar el cambio de Airbag.

ASESOR PRE VENTA • BRANDLIVE • 01/11/2021 - 31/12/2021

Mi función es en la parte de Pre Venta. Me encargo de contestar mensajes y dudas de los clientes antes de que realicen su compra. Además, contesto dudas y preguntas vía Mercado Libre. Trabajé durante el Cyber Monday y Black Friday.

Respondo consultas en empresas como: La Martina, Topper, Viamo, Stanley, Farmacity, Logitech, Legacy, Drean.

ADMINISTRATIVO CONTABLE • LINE OUT • 01/12/2021 - 05/03/2022

Dentro de la empresa soy Administrativo Contable, Recepcionista y Cadete. Realizo tareas como liquidación de sueldo, pago de empleados, cargas sociales, alta y bajas de empleados. entre otros.

CONTACTO



11 3349 5502



agusquiroga648@gmail.com

INFORMACIÓN ADICIONAL

Poseo licencia de conducir A21 Y B1

FORMACIÓN

SECUNDARIO • BENITO NAZAR • 2018

Gran relación con mis compañeros.
Buen estudiante.

LICENCIATURA EN SISTEMAS • UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES • 2019 - ACTUALIDAD

Actualmente estoy cursando el tercer año de la carrera.

CURSOS

COMMUNITY MANAGER • UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES • 01/01/2019 - 01/02/2019

Fue un curso de dos meses que realicé en ese verano para aprender más sobre el marketing digital y las redes sociales.

PHOTOSHOP NIVEL INICIAL • CREHANA • 2020

Es un curso básico/intermedio sobre Photoshop CC 2020 vía online

PROGRAMACIÓN FRONT END • CODERHOUSE • 2021- ACTUALIDAD

Actualmente estoy realizando un curso de programación de Front end en Coderhouse
Tengo el título de Desarrollo Web (HTML y CSS) y JavaScript
Actualmente estoy cursando React Js