



ប្រតិភូការងារសាធារណៈ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
គណៈអង្គប្រឹក្សាសាធារណៈ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
អង្គភាពអប់រំ យុវជន និងកីឡា



SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BHUANA GIRI

Alamat : Br. Dinas Dangin Sema, Ds. Bhuana Giri, Kec. Bebandem
TERAKREDITASI A TAHUN 2023

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 423.5/073/SDN4BG/ 2025

**TENTANG
PENETAPAN KOORDINATOR DAN TIM KERJA
SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SPMP)
SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BHUANA GIRI
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

- Menimbang
- bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di satuan pendidikan, perlu dibentuk Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS);
 - bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah.
- Mengingat
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah;
 - Hasil Rapat pada Komunitas Belajar di SDN 4 Bhuana Giri tanggal 13 September 2025;

MEMUTUSKAN

- Pertama : Membentuk Tim Kerja Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) SDN 4 Bhuana Giri Tahun Pelajaran 2025/2026 dengan susunan sebagai berikut (terlampir).
- Kedua : Tugas dan tanggung jawab Tim Kerja SPMP (terlampir).
- Ketiga : Tim Kerja SPMP bertanggung jawab langsung kepada Kepala Sekolah SDN 4 Bhuana Giri dan wajib melaporkan perkembangan tugas secara periodik.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat dicabut atau diubah apabila diperlukan.

Ditetapkan di : Bhuana Giri

Tanggal : 13 September 2025

Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri



I. Wayan Agus Giri Aditva Pratama, S.Pd,SD
NIP. 19881231 200902 1 001

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karangasem
2. Korwil Kecamatan Bebandem
3. Arsip

Lampiran I SK Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

Nomor : 423.5/073/SDN4BG/ 2025

Tanggal : 13 September 2025

Tentang : Pembentukan dan Susunan TIM Kerja SPMP

TIM KERJA
SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SPMP)

No	Jabatan	Nama / Keterangan	Tugas Pokok
1	Pembina	I Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd.Sd – Kepala Sekolah	Memberikan arahan, kebijakan, dan pengawasan pelaksanaan SPMP di sekolah.
2	Tim Audit Internal	Putu Widya Puspita Dewi, S.Pd	Melaksanakan audit mutu internal, menilai kesesuaian pelaksanaan dengan standar, memberikan rekomendasi perbaikan.
3	Pengendali Dokumen	Ni Made Desi Ari Sartika, S.Pd	Mengelola dokumen mutu (penyusunan, distribusi, penyimpanan, dan revisi).
4	Koordinator Standar Isi	Ida Bagus Badra Peling, S.Pd	Menyusun, mengembangkan, dan menyesuaikan kurikulum sesuai kebutuhan siswa.
5	Koordinator Standar Proses	Putu Widya Puspita Dewi, S.Pd	Mengembangkan RPP, metode pembelajaran, dan supervisi proses belajar.
6	Koordinator Standar Kompetensi Lulusan	Ni Made Desi Ari Sartika, S.Pd	Menetapkan profil lulusan, memastikan ketercapaian kompetensi siswa.
7	Koordinator Standar Pendidik & Tenaga Kependidikan	I Putu Sudiasa, S.Pd	Mengatur kebutuhan, peningkatan kompetensi, dan penilaian guru/TU.
8	Koordinator Standar Sarana & Prasarana	Ni Made Astini, S.Pd	Menginventarisasi, merawat, dan mengoptimalkan sarana-prasarana sekolah.
9	Koordinator Standar Pengelolaan	Ni Komang Reni, S.Pd.H	Menyusun perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi program sekolah.
10	Koordinator Standar Pembiayaan	Ni Wayan Ekayanti, S.Pd	Mengelola anggaran pendidikan secara transparan dan akuntabel.
11	Koordinator Standar Penilaian Pendidikan	Putu Widya Puspita Dewi, S.Pd	Mengembangkan instrumen, melaksanakan, dan mengevaluasi penilaian hasil belajar.

**Pemetaan Kegiatan dan Dokumen 8 Standar Nasional Pendidikan
SDN 4 Bhuana Giri**

Standar Nasional Pendidikan	Jenis Kegiatan	Dokumen
Standar Isi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyusunan KOSP ➤ Analisis Rapor Pendidikan ➤ Pengembangan muatan lokal & Kokurikuler ➤ Penyusunan perangkat ajar (Prosem, RPP/Modul Ajar, ATP) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KOSP SDN 4 Bhuana Giri ➤ Dokumen Kurikulum Nasional & Muatan Lokal ➤ Kalender Pendidikan & Prota ➤ Prosem ➤ Modul Ajar / RPP ➤ Analisis Rapor Pendidikan
Standar Proses	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan belajar mengajar sesuai kurikulum ➤ Supervisi akademik ➤ Penerapan model pembelajaran aktif, diferensiasi, PBL, PjBL ➤ Refleksi dan penguatan guru 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jadwal pelajaran ➤ RPP/Modul Ajar ➤ Jurnal pembelajaran ➤ Instrumen supervisi akademik ➤ Laporan refleksi pembelajaran ➤ Kombel
Standar Kompetensi Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penetapan profil lulusan ➤ Kegiatan penguatan karakter (literasi, numerasi, Kokurikuler) ➤ Ujian sekolah & penilaian akhir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profil Lulusan SDN 4 Bhuana Giri ➤ SK Penetapan KKM ➤ Dokumen Penilaian (PTS, PAS, PAT, US) ➤ Laporan Hasil Belajar (rapor) ➤ Keagamaan
Standar PTK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekrutmen dan penempatan guru sesuai kualifikasi ➤ Kegiatan KKG, bimtek, workshop ➤ Penilaian Kinerja Guru (PKG) ➤ Pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Data kepegawaian (Dapodik) ➤ SK penugasan guru & tenaga kependidikan ➤ Dokumen PKG & PKB ➤ Daftar hadir diklat/workshop ➤ Rencana pengembangan kompetensi guru
Standar Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendataan sarana prasarana sekolah ➤ Pemeliharaan & perawatan ruang kelas, perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Data inventaris sarpras (Aset Barang) ➤ Rencana kebutuhan sarpras ➤ Laporan kondisi sarpras ➤ SK pemeliharaan/pengelolaan sarpras ➤ Foto dokumentasi sarpras

Standar Nasional Pendidikan	Jenis Kegiatan	Dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengadaan alat peraga, media pembelajaran, TIK ➤ Renovasi ruang belajar 	
Standar Pengelolaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyusunan RKS/RKJM dan RKT ➤ Penyusunan program sekolah ➤ Pembentukan TPMPS & Tim Audit Internal ➤ Rapat komite sekolah dan evaluasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah ➤ RKS/RKJM & RKT ➤ SK Tim Pengembang Mutu Pendidikan ➤ Notulen rapat sekolah & komite ➤ SPMB ➤ Laporan kinerja kepala sekolah ➤ Humas/Kemitraan/Pembiasaan
Standar Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyusunan RKAS ➤ Pengelolaan dana BOS dan sumbangan komite ➤ Audit internal & pelaporan keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RKAS SDN 4 Bhuana Giri ➤ Buku kas umum, kas tunai, kas bank ➤ Laporan realisasi penggunaan dana BOS ➤ Bukti transaksi/kwitansi ➤ Laporan audit internal
Standar Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perencanaan penilaian (formatif, sumatif, proyek) ➤ Pelaksanaan penilaian harian, PTS, PAS, PAT ➤ Penilaian sikap, keterampilan, dan pengetahuan ➤ Analisis hasil belajar siswa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumen penilaian (soal, rubrik, kisi-kisi) ➤ Bank soal ➤ Daftar nilai ➤ Analisis penilaian ➤ Rapor siswa



Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd,SD
NIP. 19881231 200902 1 001

Lampiran 2 SK Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

Nomor : 423.5/073/SDN4BG/ 2025

Tanggal : 13 September 2025

Tentang : Tugas dan tanggung jawab Tim Kerja SPMP

**Tugas dan Tanggung Jawab Pengampu 8 Standar Nasional Pendidikan
SDN 4 Bhuana Giri**

Standar Nasional Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
Standar Isi	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyusun dan mengembangkan KOSP.➤ Mengintegrasikan muatan lokal, Kokurikuler, dan kebutuhan peserta didik.➤ Mengkoordinasikan penyusunan perangkat ajar (Prota, Prosem, ATP, Modul Ajar).➤ Melakukan analisis rapor pendidikan untuk perbaikan kurikulum.
Standar Proses	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran sesuai kurikulum.➤ Mengembangkan model/metode pembelajaran aktif dan diferensiasi.➤ Membuat dan memantau jadwal pelajaran.➤ Melaksanakan supervisi akademik, refleksi, dan evaluasi pembelajaran.
Standar Kompetensi Lulusan	<ul style="list-style-type: none">➤ Menetapkan profil lulusan sesuai visi, misi, dan tujuan sekolah.➤ Mengkoordinasikan program literasi, numerasi, dan Kokurikuler.➤ Mengembangkan instrumen untuk mengukur capaian lulusan.➤ Mengelola pelaksanaan ujian sekolah dan standar kelulusan.
Standar Pendidik & Tenaga Kependidikan (PTK)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendata dan memperbarui data PTK.➤ Memastikan kualifikasi dan kompetensi PTK sesuai standar.➤ Mengkoordinasikan kegiatan PKG & PKB.➤ Mendorong partisipasi guru dalam KKG, workshop, bimtek.➤ Menyusun rencana pengembangan kompetensi guru.
Standar Sarana & Prasarana	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendata inventaris sarpras sekolah.➤ Menyusun rencana kebutuhan sarpras.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkoordinasikan pemeliharaan, perbaikan, dan pengadaan sarpras. ➤ Menyusun laporan kondisi sarpras. ➤ Mengembangkan lingkungan belajar sehat, nyaman, ramah anak.
Standar Pengelolaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun visi, misi, tujuan, dan program sekolah bersama stakeholder. ➤ Menyusun RKS/RKJM dan RKT. ➤ Membentuk dan mengkoordinasikan TPMPS, Audit Internal, dan Pengendali Dokumen. ➤ Menyusun laporan kinerja sekolah tahunan. ➤ Mengkoordinasikan rapat sekolah & komite untuk evaluasi program.
Standar Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun dan mengajukan RKAS. ➤ Mengelola dana BOS dan sumber lain secara transparan. ➤ Melaksanakan pencatatan dan pelaporan keuangan secara tertib. ➤ Melaksanakan audit internal rutin. ➤ Menyusun laporan realisasi anggaran.
Standar Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merencanakan penilaian (formatif, sumatif, proyek). ➤ Mengembangkan instrumen penilaian (kisi-kisi, rubrik, soal, observasi). ➤ Melaksanakan penilaian sikap, pengetahuan, keterampilan. ➤ Melakukan analisis hasil belajar untuk tindak lanjut. ➤ Menyusun laporan hasil belajar (rapor).



Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd,SD

NIP. 19881231 200902 1 001



ប្រតិភូការងារសាធារណៈ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
គណៈអប់រំ និង កីឡា
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
អង្គការអប់រំ យុវជន និង កីឡា



SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BHUANA GIRI

Alamat : Br. Dinas Dangin Sema, Ds. Bhuana Giri, Kec. Bebandem
TERAKREDITASI A TAHUN 2023

Bhuana Giri, : 13 September 2025

Nomor : 005/ 072 /SDN4BG/2025

Kepada,

Lampiran : -

Yth Bapak Ibu Guru SDN 4

Perihal : Undangan Rapat Pembentukan

Bhuana Giri

Tim SPMP

di-

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan melalui pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) di SD Negeri 4 Bhuana Giri, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam rapat pembentukan dan penyusunan tim kerja SPMP yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 13 September 2025

Pukul : 12.30 Wita - Selesai

Tempat : Ruang Guru SDN 4 Bhuana Giri

Demikian undangan ini kami sampaikan. Mengingat pentingnya agenda rapat, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.



Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

I. Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd.SD

NIP. 19881231 200902 1 001



පිළිගැනුමක් ලෙස
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
කරංගසෙම් කොට්ඨාශ පාලන ආයතන
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
සමාජ සේවා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව



SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BHUANA GIRI
Alamat : Br. Dinas Dangin Sema, Ds. Bhuana Giri, Kec. Bebandem
TERAKREDITASI A TAHUN 2023

DAFTAR HADIR KOMUNITAS BELAJAR SD NEGERI 4 BHUANA GIRI

Hari,Tanggal : Sabtu, 13 September 2025
Tempat : Ruang Guru SDN 4 Bhuana Giri

No	Nama/NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd.SD NIP. 19881231 200902 1 001	Kepala Sekolah	
2	Ida Bagus Badra Peling, S.Pd NIP. 19721110 200604 1 010	Guru	
3	Ni Made Astini,S.Pd NIP. 19781201 202221 2 009	Guru	
4	I Putu Sudiasa, S.Pd.SD NIP. 19840402 202221 1 008	Guru	
5	Ni Wayan Ekayanti, S.Pd NIP. 19860903 202221 2 006	Guru	
6	Putu Widya Puspita Dewi, S.Pd NIP. 19970920 202421 2 018	Guru	
7	Ni Komang Reni, S.Pd.H NIP. 19880127 202421 2 011	Guru	
8	Ni Made Desi Ari Sartika, S.Pd NIP. 19881222 202521 2 015	Guru	



Kepala SD Negeri 4 Bhuana Giri

I Wayan Agus Giri Aditya Pratama, S.Pd.SD
NIP. 19881231 200902 1 001

