11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | Cargar empleado | |
| **Descripción** | Se especifica como la secretaria carga un empleado en el sistema. | |
| **Actores** | Secretaria | |
| **Precondiciones** | -- | |
| **Curso normal** | **Acciones del actor** | **Acciones del sistema** |
| Paso 1: la secretaria selecciona la opción “Cargar empleado”.  Paso 2: la secretaria ingresa los datos solicitados. | Paso 2: el sistema le solicita que ingrese DNI, apellido, nombre, edad y domicilio.  Paso 4: el sistema verifica que el nuevo agente no figure en la base de sumariados.  Paso 5: el sistema carga al nuevo empleado en la base de sumariados. |
| **Curso alterno** | Paso alternativo 4: el agente figura en la base de sumariados. Se notifica y se cancela la carga. Fin CU. | |
| **Postcondición** | Se cargó un empleado en la base de sumariados. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | Asociar obra social | |
| **Descripción** | Este caso de uso especifica como la secretaría asocia una obra social a un agente. | |
| **Actores** | Secretaria | |
| **Precondiciones** | El agente debe estar en la base de sumariados. | |
| **Curso normal** | **Acciones del actor** | **Acciones del sistema** |
| Paso 1: la secretaria selecciona la opción “Asociar obra social”.  Paso 3: la secretaria ingresa el DNI. | Paso 2: el sistema solicita que se ingrese el DNI del empleado.  Paso 4: el sistema ejecuta el caso de uso Consultar morosidad.  Paso 5: el sistema le asocia la obra social al empleado e imprime un carnet. |
| **Curso alterno** | Paso alternativo 4: fallo en consultar morosidad. Se informa. Fin CU.  Paso alternativo 4: el empleado es moroso. El sistema le permite regularizar la situación en los próximos 30 días e imprime un código de inicio de trámite. Fin CU. | |
| **Postcondición** | Se asoció una obra social a un empleado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | Consultar morosidad | |
| **Descripción** | Se especifica como se consulta la morosidad de un empleado. | |
| **Actores** | Servidor externo | |
| **Precondiciones** | Se debe haber ejecutado caso de uso “Asociar obra social” o “Notificar regularización” | |
| **Curso normal** | **Acciones del actor** | **Acciones del sistema** |
| Paso 2: el servidor externo acepta la conexión y solicita DNI de cliente.  Paso 4: el servidor verifica morosidad del cliente. | Paso 1: el sistema establece la conexión con el servidor externo.  Paso 3: el sistema envía el DNI al servidor externo.  Paso 5: el sistema recibe que el empleado no es moroso.  Paso 6: el sistema cierra la conexión con el servidor. |
| **Curso alterno** | Paso alternativo 1: Falla la conexión con el servidor externo. Se informa el error. Fin de CU.  Paso alternativo 4: el empleado es moroso. Se notifica. Fin CU. | |
| **Postcondición** | Se consultó la morosidad de un empleado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | Notificar regularización | |
| **Descripción** | Este caso de uso especifica como el empleado avisa la regularización de su deuda. | |
| **Actores** | Empleado | |
| **Precondiciones** | -- | |
| **Curso normal** | **Acciones del actor** | **Acciones del sistema** |
| Paso 1: el empleado selecciona la opción “Notificar regularización”.  Paso 3: el empleado ingresa DNI y código de inicio de tramite en la terminal electrónica. | Paso 2: el sistema solicita que se ingrese DNI y código de inicio de trámite.  Paso 4: el sistema verifica que el DNI y el código sean válidos.  Paso 5: el sistema ejecuta el caso de uso Consultar morosidad.  Paso 6: el sistema le asocia la obra social al empleado e imprime un carnet |
| **Curso alterno** | Paso alternativo 4: los datos son inválidos. Se notifica. Fin CU.  Paso alternativo 5: fallo en consultar morosidad. Se informa. Fin CU.  Paso alternativo 5: el empleado es moroso. Se notifica. Fin CU. | |
| **Postcondición** | Se avisó regularización y se asignó obra social. | |