

# **AGUSTINA FERNÁNDEZ**

# **OBJETIVOS**

Me encuentro en la búsqueda de una posición laboral en la cual pueda desarrollar al máximo mis habilidades y experiencia.

Deseo poder crecer a nivel profesional y personal.

## **DATOS PERSONALES**

-Dirección:

Av. Meridiana 331, 5-4, Barcelona

- -Teléfono:
- +34 600 11 75 40
- -Correo:

fernandez.agustinaelena@gmail.com

-Linkedin:

www.linkedin.com/in/fernandezagustinaelena

-Github:

agustinaf-87

# **EXPERIENCIA LABORAL**

#### -ADHEPEL S.A. Member of CTI AG desde año 2016- 2020

Encargada del área de recepción, asistente de RRHH y administración Manejo de agenda de gerencia. Emisión de pasajes, hoteles, transporte.

Facturación, remitos, ordenes de compra.

Pago a proveedores, atención de clientes.

Asistencia a RRHH, control horario, altas bajas AFIP, armado de legajos, sanciones disciplinarias.

Traducción de documentos varios corporativos.

Administración de caja chica.

Imagen corporativa, newsletter.

Organización de eventos corporativos.

### -DESARROLLOS E INVERSIONES S.A. Desde año 2015

Secretaria administrativa, manejo de agenda, atención al público, realización de diferentes trámites, pagos, cobro clientes.

# -ESTUDIO CONTABLE MALTA SRL, Desde año 2012

Secretaria recepcionista, atención al público, manejo de agenda, redacción de documentos en idioma español e inglés, trámites en organismos públicos como: AFIP, Personas jurídicas, Dirección General de Rentas, ANSES y en entidades bancarias. Carga de comprobantes en sistema Tiempo Contable.

#### -TRADUCCIONES freelance

Traducciones de inglés a español, y de español a inglés.

# FORMACIÓN ACADÉMICA

### **ESTUDIOS SECUNDARIOS**

- 2005 Colegio Universitario Central, Universidad Nacional de Cuyo, orientación en Ciencias Sociales y Humanidades.

# **ESTUDIOS SUPERIORES**

- -Traductorado de Inglés: cursando actualmente 4to año en la Cultural Inglesa de Buenos Aires
- -Certified Tech Developer, Digital House, carrera diseñada por Mercado Libre y Globant.

## **IDIOMAS**

Español: Lengua materna.

Inglés: Avanzado, Italiano: intermedio

## **HABILIDADES TÉCNICAS**

Herramientas de desarrollo web:

(Front End, Back End)

Java, JavaScript, CSS, HTML, base de datos, Infraestructura, Docker, Aws, Unit Testing, Github, Git

# **Otras Herramientas:**

Office, Word, Excel, Power Point, Access, Sistema impositivo, OmegaT, Wordfast

### **HABILIDADES BLANDAS**

Metodologías agiles Disign Thinking Comunicación Efectiva Diseño UX/UI