

SIGET

(Sistema Informático de Gestión de Escuelas Técnicas)

Este sistema posee varias herramientas las cuales ayudaran al equipo directivo y de conducción la automatización de las rutinarias tareas llevadas a cabo en las escuelas. Desde el control de asistencias, calificaciones, comportamiento, datos de los alumnos, mesas de exámenes, etc.

Manual de Usuario

Índice

• Implementación del Sistema.....	Pag.2
• Mesas de Examen.....	Pag.2
◦ Ingresando al sistema.....	Pag.2
◦ Funcionalidad general.....	Pag.3
• SIGET AMB “Alta-Baja-Modificación”(Mesas de Examen).....	Pag.5
◦ Ingresando al sistema.....	Pag.5
◦ Botones.....	Pag.6
◦ Carga de datos.....	Pag.7
◦ Búsqueda de datos.....	Pag.8
◦ Modificación de datos.....	Pag.9
◦ Eliminación de datos.....	Pag.10
• SIGET Profesores.....	Pag.11
◦ Ingresando al sistema.....	Pag.11
◦ Iniciar sesión.....	Pag.12
◦ Botones.....	Pag.12
◦ Creación de curso.....	Pag.14
◦ Menú lateral.....	Pag.15
◦ Selección de curso.....	Pag.15
◦ Edición de curso.....	Pag.16
◦ Eliminación de cursos.....	Pag.17
◦ Panel de administración.....	Pag.17
◦ Nuevo alumno.....	Pag.17
◦ Ver datos del alumno.....	Pag.20
◦ Editar alumno.....	Pag.21
◦ Eliminar alumno.....	Pag.22
◦ Asistencia.....	Pag.22
◦ Visualizar resultado de asistencia.....	Pag.24
◦ Descargar reporte de asistencia.....	Pag.26

○ Comportamiento.....	Pag.26
○ Visualizar resultado de comportamiento.....	Pag.27
○ Descargar reporte de comportamiento.....	Pag.29
○ Visualizar trimestres creados.....	Pag.29
○ Creación de trimestres.....	Pag.30
○ Eliminación de trimestres.....	Pag.32
○ Calificaciones.....	Pag.32
○ Visualizar resultado de calificaciones.....	Pag.34
○ Descargar reporte de calificaciones.....	Pag.35
○ Registro de profesores.....	Pag.35
○ Editar profesores registrados.....	Pag.37
○ Configuración y salir.....	Pag.37

E.E.T. N° 4

• Implementación del sistema

- a) Requerimientos de Hardware:
 - Dispositivo con conexión a internet (Computadora, Celular, Tablet)
 - Conexión a Internet
- b) Requerimientos de Software:
 - Sistema Operativo Windows/Linux
 - Navegador de Internet(Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, u otro)

INGRESANDO AL SISTEMA

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://tecnic4berazategui.edu.ar/siget/siget_nuevo/baker/index.html

Inmediatamente después, el sistema mostrara una página de inicio con los botones para realizar las consultas de las mesas previas, mesas regulares y equivalencias.

SIGET

SIGET

Sistema Informático de Gestión de Escuelas Técnicas

MESA DE EXAMENES

Aquí se podrá informar de las fechas y horarios de las mesas evaluadoras (Regulares, Equivalencias y Previas).



Mesas Regulares



Mesas Previas



Equivalencias

FUNCIONALIDAD GENERAL:

Al seleccionar cualquiera de los 3 botones le saldrá un filtro de búsqueda con las opciones: apellido del docente, curso, materia.

Consulta De Mesas Regulares



Consulte por: Ninguna opción

- Ninguna opción
- Nombre de docente
- Materia
- Año

Ingrese su búsqueda

En caso de no elegir una opción, se listarán todas las mesas existentes.

Búsqueda:

Peru zatecni

Mesas Regulares

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora
Constr. de la Ciudadania	3º2º	Peralta M.	Febrero	22	7:30
Constr. de la Ciudadania	3º4º	Peralta M.	Febrero	22	9:40
Investigacion Operativa	6º1º	Peral	Febrero	26	7:30
Constr. de la Ciudadania	2º2º	Peralta M.	Febrero	26	12:10
Politica y Ciudadania	5º4º	Peralta M.	Febrero	26	13:10
Sist. de Gestion y Autogestion	6º2º	Peral	Febrero	22	18:45
Investigacion Operativa	6º3º	Peral	Febrero	26	18:45
Im. y R.Redes	7º1º	Peral-Montes	Febrero	27	17:50
Lab. Proc. Industriales	6º2º	Peral-Kupec	Marzo	6	9:40
Lab. Program. 3	6º2º	Peral-Lupoli	Marzo	2	13:10
Des. Apl. Web Estaticas	6º2º	Peral-Bouquet	Junio	5	19:50

SIGET AMB “Alta-Baja-Modificación” (Mesas de Examen):

- **Implementación del sistema**

- a) Requerimientos de Hardware:

- Dispositivo con conexión a internet (Computadora, Celular, Tablet)
 - Conexión a Internet

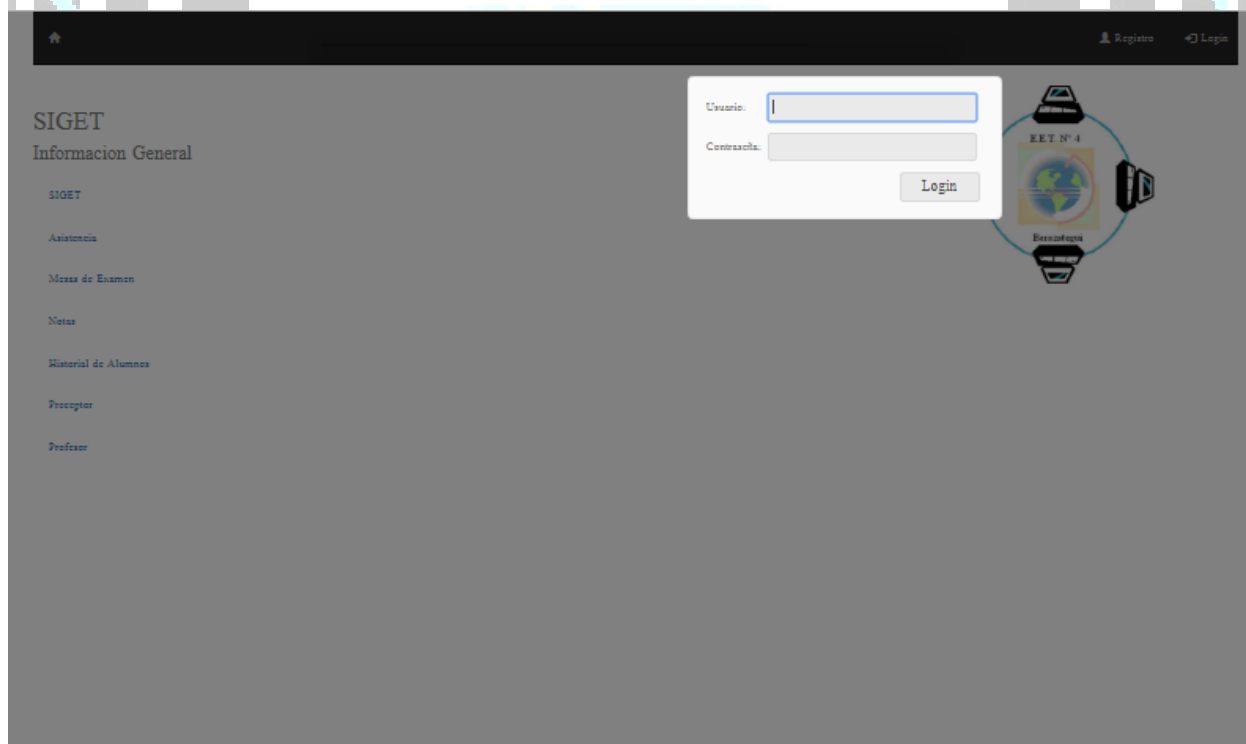
- b) Requerimientos de Software:

- Sistema Operativo Windows/Linux Navegador de Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, u otro)

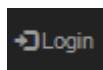
INGRESANDO AL SISTEMA

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://tecnic4berazategui.edu.ar/siget/siget_nuevo/index.html



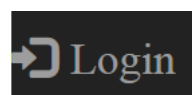
Deberá iniciar sesión con el botón



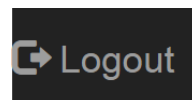
que aparecerá en la esquina superior derecha.

El sistema solicitará Usuario y Contraseña, datos que serán proporcionados por el equipo de desarrollo. Inmediatamente después, el sistema mostrará una página de inicio con los botones para realizar la carga de datos de las mesas previas, mesas regulares y equivalencias.

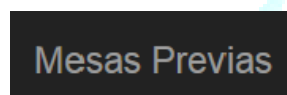
Botones:



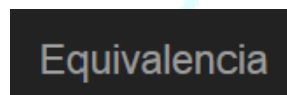
Inicio de sesión.



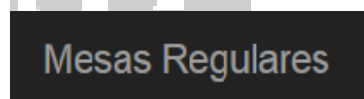
Botón para salir de la sesión actual.



Botón que lo enviara a la página para cargar datos de las mesas previas.



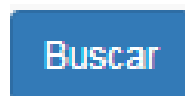
Botón que lo enviara a la página para cargar datos de las equivalencias.



Botón que lo enviara a la página para cargar datos de las mesas regulares.



Botón que despliega el formulario para cargar datos.



Botón que despliega el resultado de los datos cargados.



Botón que guarda los datos cargados en la base de datos.



Botón Editar para modificar los datos cargados, y el botón para eliminarlos.

Botón que actualiza los datos en la base de datos

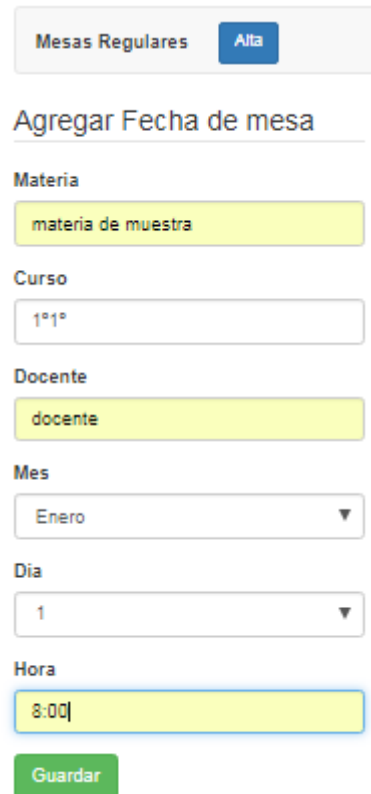
Actualizar

- Carga de Datos

Al presionarse el botón **Alta** se despliega un formulario en el cual se cargaran los datos de las mesas de exámenes.

El formulario

pide los siguientes datos:



Mesas Regulares **Alta**

Agregar Fecha de mesa

Materia
materia de muestra

Curso
1º1º

Docente
docente

Mes
Enero ▼

Día
1 ▼

Hora
8:00

Guardar

Una vez completado todos los datos necesarios (materia, curso, docente, mes, día, hora) damos click en el botón **Guardar** para enviar los datos a la BD, estos datos los visualizaremos luego en la sección de búsqueda.

- Búsqueda de datos

Una vez cargados los datos, damos click en el botón **Guardar** el cual enviara todos los datos a la base de datos. Con el botón **Buscar** podremos ver esos datos que cargamos. Al presionarlo nos despliega una tabla con los datos que estén cargados.

The screenshot shows the 'Mesas Regulares' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mesa Regular', 'Mesa Previa', and 'Equivalencia', along with a user profile 'preceptor : usuario' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there is a section for 'Mesas Regulares' with a 'Alta' button and a search bar labeled 'Buscar' with a 'Buscar' button. The main content area is divided into two parts. On the left, there is a form titled 'Agregar Fecha de mesa' with fields for 'Materia' (Introduce la materia), 'Curso' (Introduce el curso), 'Docente' (Introduce el nombre y apellido), 'Mes' (a dropdown menu showing 'Enero'), 'Dia' (a dropdown menu showing '1'), and 'Hora' (Introduce la hora). There is a 'Guardar' button at the bottom of the form. On the right, there is a table titled 'Mesas Regulares Encontradas' with columns for 'Materia', 'Curso', 'Docente', 'Mes', 'Dia', and 'Hora'. The table contains several rows of data, each with 'Editar' and 'Borrar' buttons. The data in the table is as follows:

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora
Ciencias Naturales	1º2º	Coronel Lidia	Diciembre	13	13:10
Ciencias Sociales	1º2º	Ibarra E.	Diciembre	11	15:20
Educacion Artística	1º2º	Durante A.	Diciembre	12	15:20
Inglés	1º2º	Paz Solange	Diciembre	13	15:20
Matemática	1º2º	Paz Karina	Diciembre	11	13:10
Educacion Física	1º2º	Rissel	Diciembre	13	10:00
Practicas del Lenguaje	1º2º	Silva	Diciembre	15	13:10
Costa de la Ciudadanía	1º2º	Maire	Diciembre	12	0:40

O bien puedes escribir nuestra búsqueda en el recuadro

This screenshot shows the search functionality. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' with a 'Buscar' button. Below it, there is a dropdown menu showing 'materia' and a 'Buscar' button. The main content area shows the 'Mesas Regulares Encontradas' table with the following data:

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora
materia de muestra	1º1º	docente	Enero	1	8:00

- Modificación de Datos

Si cargamos algún dato mal con el botón **Editar** lo podremos modificar, damos click en el botón y se desplegará un formulario a la izquierda de la pantalla que mostrara los datos seleccionados y allí los podremos modificar:

1-alta

Mesas Regulares **Alta** **Buscar**

Modificar datos
ID:
Materia:
Curso:
Docente:
Mes:
Dia:
Hora:
Actualizar

Mesas Regulares Encontradas

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora	
materia de muestra	1°1°	docente	Enero	1	8:00	Editar Borrar

En este ejemplo vamos a editar el mes de la mesa, en la foto anterior el mes es ENERO, lo vamos a modificar a OCTUBRE, damos click en el botón **Actualizar** para guardar los datos nuevos.

Mesas Regulares **Alta** **Buscar**

Eliminar
ID:
Materia:
Curso:
Docente:
Mes:
Dia:
Hora:
Borrar

Mesas Regulares Encontradas

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora	
materia de muestra	1°1°	docente	Octubre	1	8:00	Editar Borrar

- Eliminación de Datos

Para poder eliminar datos, tenemos que desplegar la lista con el botón **Buscar**, buscamos los datos a eliminar y presionamos el botón **Borrar**, el cual nos desplegara un formulario para eliminarlos.

Mesas Regulares **Alta** **Buscar**

Eliminar

ID:

Materia

Curso

Docente

Mes

Dia

Hora

Borrar

Mesas Regulares Encontradas

Materia	Curso	Docente	Mes	Dia	Hora	
materia de muestra	1º1º	docente	Octubre	1	8:00	Editar Borrar

Una vez desplegado el formulario verificamos que los datos sean correctos y damos click en el botón **Borrar** el cual procederá a eliminar los datos de la BD.

Berazategui

SIGET “Profesores”

- Implementación del sistema

c) Requerimientos de Hardware:

- Dispositivo con conexión a internet (Computadora, Celular, Tablet)
- Conexión a Internet

d) Requerimientos de Software:

- Sistema Operativo Windows/Linux Navegador de Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, u otro)


INGRESANDO AL SISTEMA

Dentro de su navegador, teclee la dirección electrónica que se le proporcionara por el equipo de desarrollo:

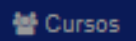
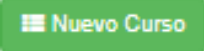
El sistema solicitara Usuario y Contraseña, datos que serán proporcionados por el equipo de desarrollo, o por los administradores de la institución. Inmediatamente después, el sistema mostrara una página de inicio con los cursos favoritos, y un panel lateral para poder seleccionar los cursos.

The screenshot shows the SIGET Profesores web application. On the left is a dark blue sidebar with a 'Inicio' link. The main content area has a header 'Bienvenido a Siget Profesores' and a description: 'Siget Profesores es una herramienta para profesores en la cual pueden gestionar sus grupos de clases, llevar el control de asistencia, control de comportamiento y las calificaciones de sus alumnos.' Below this are six menu items arranged in two columns: 'Alumnos' (Gestion de alumnos individuales, datos personales, datos del tutor), 'Cursos' (Gestion de cursos, para control todos sus miembros y sus actividades), 'Asistencia' (Registra la asistencia de los alumnos: asistencias, faltas, retardos, justificaciones), 'Comportamiento' (Registra el comportamiento o conducta de los alumnos: buena, muy buena, mala, muy mala), 'Calificaciones' (Registra los bloques de calificaciones por grupos), and 'Reportes' (Genra reportes listos para imprimir en formato Word). On the right side of the main area is a login box titled 'Iniciar Sesión' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Iniciar Sesión' button.









- Iniciar Sesión

Para iniciar sesión el sistema solicitará el usuario y contraseña el cual será proporcionado por el equipo de desarrollo o el equipo directivo de la institución. Una vez completados los datos damos click en el botón  para ingresar al sistema.



Una vez iniciada la sesión mostrara los cursos favoritos de no tener ninguno en el panel lateral puede ver los cursos creados con el botón , si no se creó ningún curso, puede crear uno con el botón  el cual mostrara un formulario con datos a completar para crear un nuevo curso.

Botones:

	Botón para iniciar sesión e ingresar al sistema
	Botón para crear un nuevo curso
	Botón para seleccionar el curso
	Botón para seleccionar la materia y el trimestre
	Botón para crear un nuevo alumno
	Botón que muestra la página para tomar asistencia
	Botón que muestra la página para colocar el comportamiento
	Botón que muestra la página para colocar la calificación a cada alumno

 Trimestres

Botón que muestra la página con los trimestres creados , con su respectiva materia

 Boletín

Botón que muestra la página para generar los boletines de cada alumno

 Listas ▾

Botón que despliega las listas de: asistencia, comportamiento, calificaciones

 Descargar

Botón que genera un archivo Word ya listo para imprimir

Editar

Botón que permite editar los datos seleccionados

Eliminar

Botón que elimina los datos seleccionados

Agregar al Curso ▾

Botón que permite agregar un alumno a un curso distinto

Buscar

Botón que busca y muestra los datos

← Regresar

Botón que regresa al panel de administración

Agregar Usuario

Botón que guarda los datos de un nuevo usuario

Agregar Alumno

Botón que guarda los datos de un nuevo alumno

Actualizar Alumno

Botón que actualiza los nuevos datos del alumno

Ver

Botón que permite ver los datos del alumno

Actualizar Curso

Botón que actualiza los nuevos datos del curso

* Nuevo Trimestre

Botón que muestra una página para crear un nuevo trimestre

Agregar Trimestre

Botón que permite agregar un nuevo trimestre

Agregar Grupo

Botón que permite agregar un nuevo curso

Sin seleccion ▾

Despliega una lista con los siguientes estados: Presente, Ausente, Retardo, Justificación

Normal ▾

Despliega una lista con los siguientes estados: Normal, Buena, Excelente, Mala, Muy Mala

-- SELECCIONE --

Despliega una lista con el nombre de la materia y su trimestre

06/05/2010

Sirve para poner la fecha manualmente o despliega un calendario para seleccionar

Ciencias Naturales

Despliega una lista con los nombres de las materias

1º Trimestre

Despliega una lista con los trimestres

SIGET

Botón que regresa a la página principal

Configuración
Salir

Botón que despliega la opción de configuración y la opción de salir

Cambiar Contraseña

Botón que reemplaza la contraseña nueva por la antigua

Nuevo Usuario

Botón que nos lleva a la página para crear un nuevo usuario

- Creación de Curso

Una vez seleccionado el botón

Nuevo Curso

mostrará una pantalla para completar los datos del curso.

SIGET

Inicio
Cursos

Nuevo Curso

Nombre

Nombre*

☐ Favorito

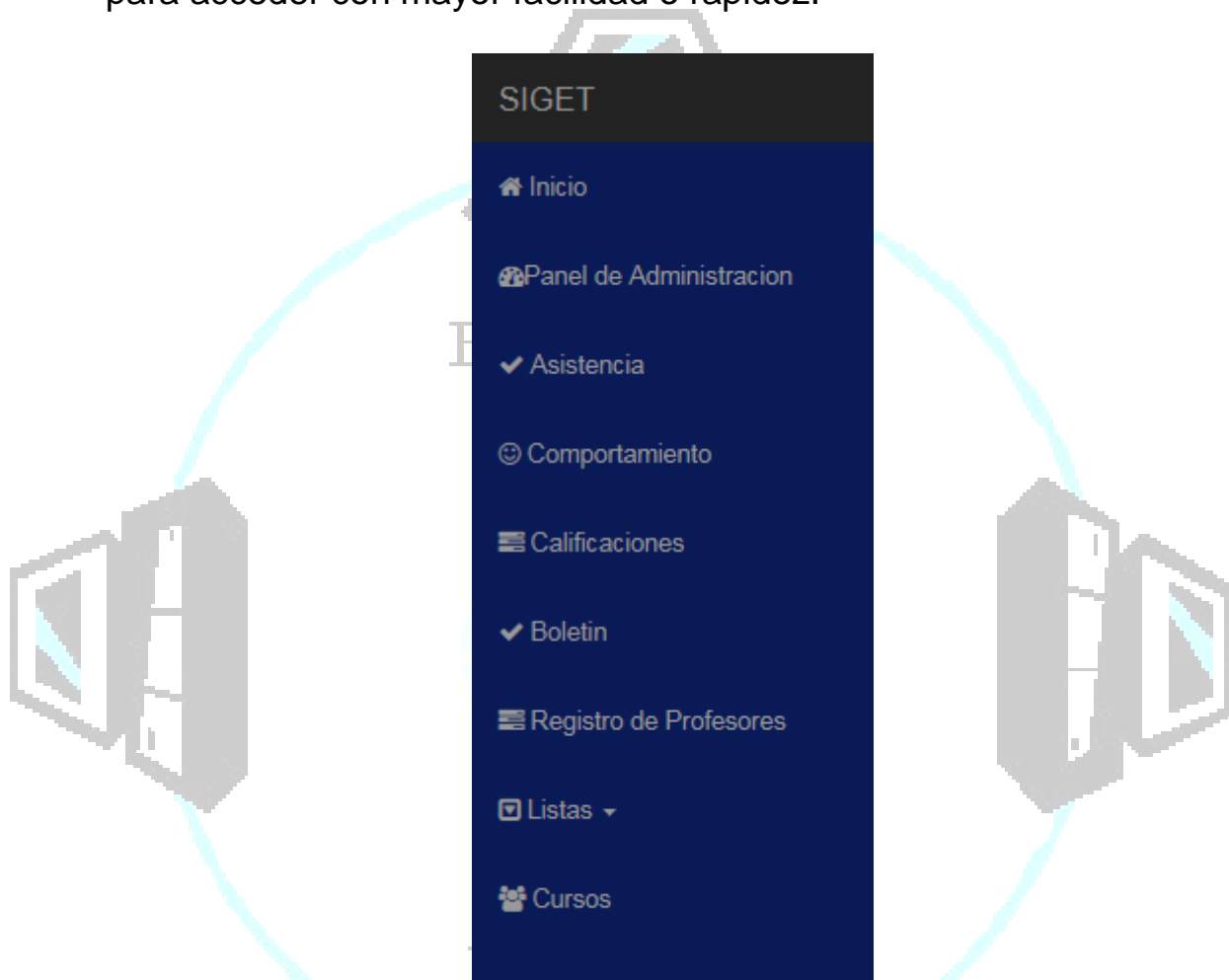
Agregar Grupo

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Una vez completado los datos podemos seleccionar si queremos que el curso sea favorito ☐ Favorito , luego damos click en el botón [Agregar Grupo](#) Para guardar los datos y crear el curso.

- Menú Lateral

El menú lateral contiene todas las opciones desplegadas en una lista para acceder con mayor facilidad o rapidez.



- Selección de Curso

Una vez creado el curso, seleccionamos la opción [Cursos](#) en el menú lateral, el cual nos llevara a la página para la selección de cursos, en él podrá seleccionar un curso, editarlo, eliminarlo o crear uno nuevo.

SIGET

Inicio

Cursos

Cursos

Nuevo Curso

	Nombre	
Seleccionar →	7°3	Editar Eliminar
Seleccionar →	6°2°	Editar Eliminar
Seleccionar →	5°3°	Editar Eliminar
Seleccionar →	5°1°	Editar Eliminar

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Con el botón **Seleccionar →** seleccionamos el curso con el cual queremos trabajar más adelante.

- Edición de Curso

Para editar el curso nos situamos en el menú de **Cursos** ubicamos el curso a editar y damos click en el botón **Editar** que nos abrirá una página para editar los datos del curso.

SIGET

Inicio

Cursos


Editar Curso

5°1° Nombre*

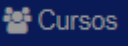

☐ Favorito

Actualizar Curso

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

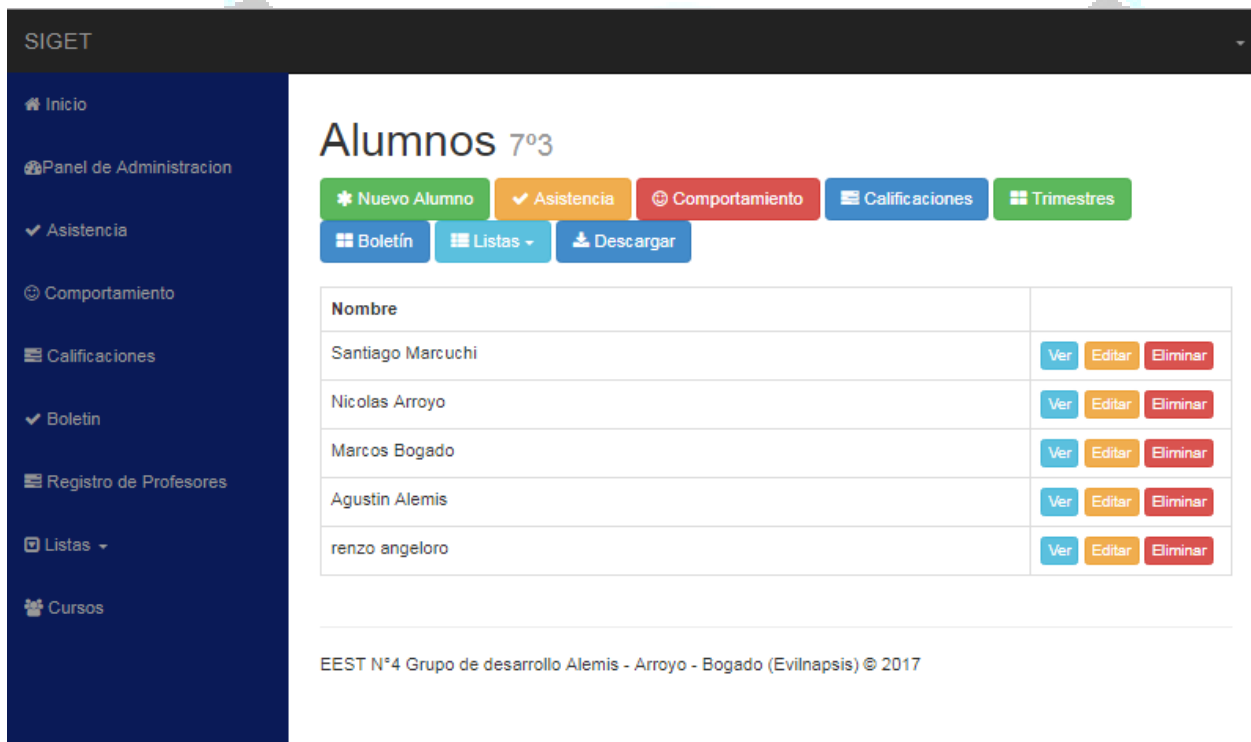
Una vez completados los nuevos datos, damos click en el botón  para actualizarlos

- Eliminación de Cursos

Si deseamos eliminar un curso, nos situamos en el menú de  **Cursos**. Ubicamos el curso a eliminar y damos click en el botón  para borrarlo.

- Panel de Administración


Una vez seleccionado el curso nos llevara al panel de administración. En donde podemos controlar asistencia, comportamiento, calificaciones, trimestres, generar un boletín para cada alumno, las listas de asistencia, calificaciones y comportamiento, y por último la opción de descargar el listado de alumnos que estén en el curso seleccionado.



Nombre	
Santiago Marcuchi	Ver Editar Eliminar
Nicolas Arroyo	Ver Editar Eliminar
Marcos Bogado	Ver Editar Eliminar
Agustin Alemis	Ver Editar Eliminar
renzo angeloro	Ver Editar Eliminar

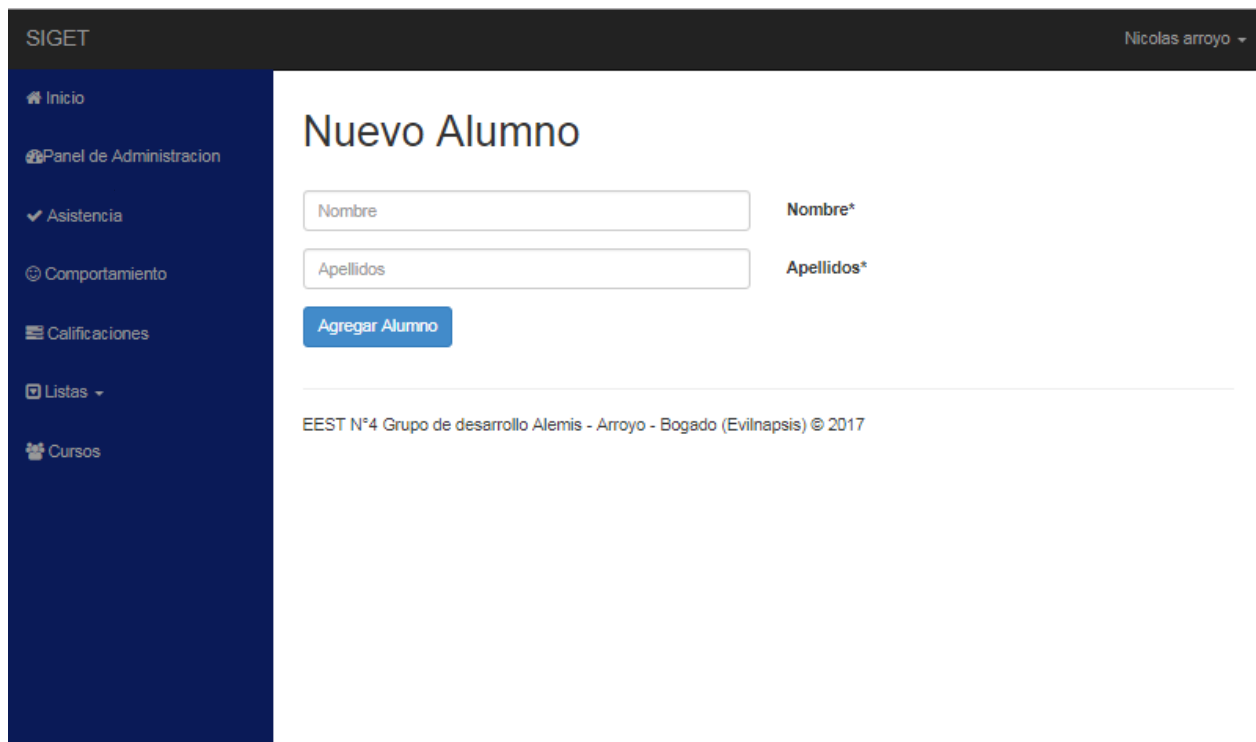
EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

- Nuevo Alumno

Para empezar vamos a crear un nuevo alumno, damos click en el botón  en el panel de administración. Este botón nos abrirá una página en donde nos mostrara un formulario para llenar los datos del alumno.

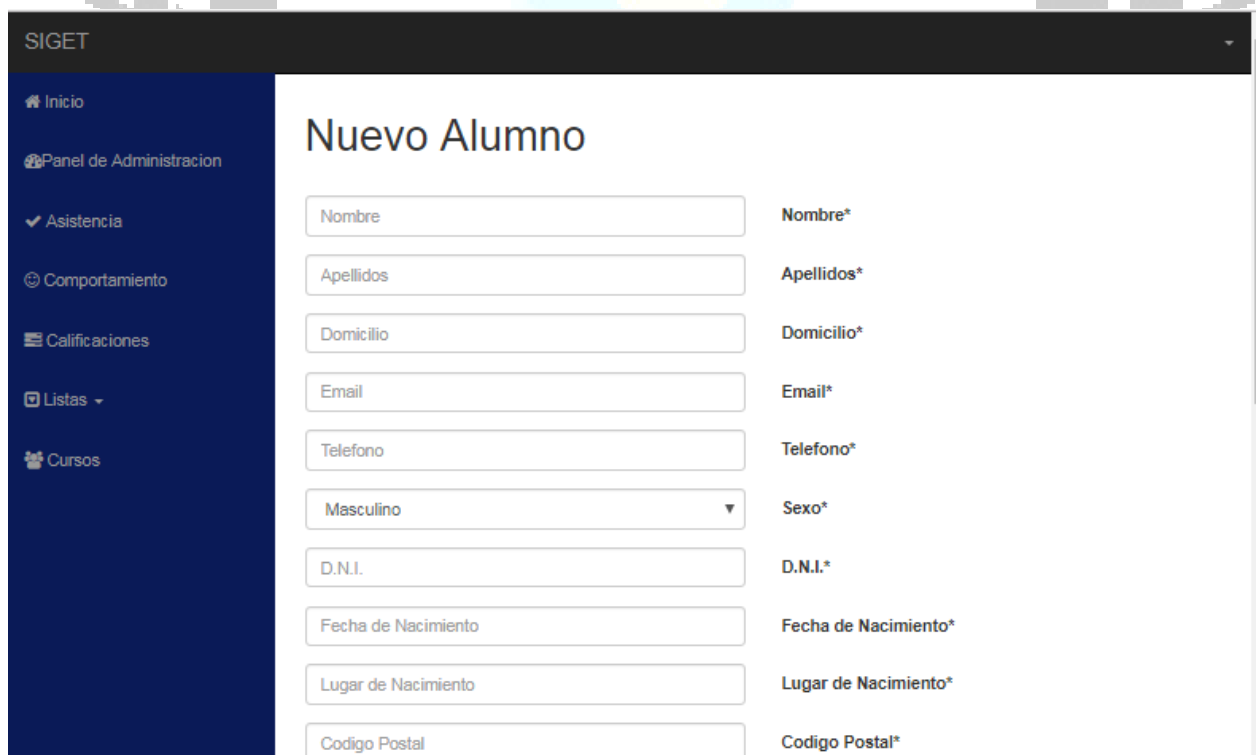
Dependiendo el Rol que se tenga se pedirán ciertos datos.

En este ejemplo entramos al sistema como Profesor, y nos pedirá los siguientes datos:



The screenshot shows the 'Nuevo Alumno' (New Student) form in the SIGET system. The user is logged in as 'Nicolas arroyo'. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Panel de Administracion, Asistencia, Comportamiento, Calificaciones, Listas, and Cursos. The main form area has two input fields: 'Nombre' and 'Apellidos', each followed by an asterisk indicating they are required. Below these fields is a blue button labeled 'Agregar Alumno'. At the bottom of the form, there is a footer text: 'EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017'.

En este otro ejemplo entramos como administrador y nos pedirá los siguientes datos:



The screenshot shows the 'Nuevo Alumno' (New Student) form in the SIGET system, but for an Administrator user. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form area has eight input fields, each followed by an asterisk indicating they are required: 'Nombre', 'Apellidos', 'Domicilio', 'Email', 'Telefono', 'Sexo' (a dropdown menu with 'Masculino' selected), 'D.N.I.', 'Fecha de Nacimiento', 'Lugar de Nacimiento', and 'Codigo Postal'. The 'Agregar Alumno' button is not visible in this view.

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Listas

Cursos

n° Legajo

Edad

Nacionalidad

n° Legajo*

Edad*

Nacionalidad*

Contacto Padre-Madre-Tutor

Nombre

Domicilio

Telefono

Nota

Nombre completo*

Domicilio*

Telefono*

Nota

Agregar Alumno

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Además de los datos del alumno, nos pedirá los datos de contacto del Padre-Madre-Tutor, en caso de necesitar contactar a ellos por una emergencia o alguna ocasión.

Una vez completados los datos damos click en el botón para guardar los datos.

Ya cargados los datos se nos mostraran los alumnos cargados en el panel de administración.

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Boletin

Registro de Profesores

Listas

Cursos

Alumnos 7º3

Nuevo Alumno

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Trimestres

Boletín

Listas

Descargar

Nombre	
Santiago Marcuchi	Ver Editar Eliminar
Nicolas Arroyo	Ver Editar Eliminar
Marcos Bogado	Ver Editar Eliminar
Agustin Alemis	Ver Editar Eliminar
renzo angeloro	Ver Editar Eliminar

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

- Ver Datos del Alumno

Si queremos ver los datos del alumno y los datos de contacto de su Padre-Madre-Tutor, nos ubicamos en el panel de administración, lo

podemos seleccionar desde el menú lateral **Panel de Administracion**

Ubicamos al alumno del cual queremos ver sus datos, y damos click en el botón **Ver** que se ubica a la derecha del nombre.



Al hacer click sobre el botón **Ver** nos redirige a la siguiente página, donde nos muestran los siguientes datos:

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Listas

Cursos

Nicolas Oscar Arroyo

Agregar al Curso

Datos del Alumno

Nombre	Apellido	Domicilio	Email	Telefono	Sexo	D.N.I.	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Co	Pe
Nicolas Oscar	Arroyo	127	nicolas@arroyo	12345678	Masculino	12345678	1 de Enero	Berazategui	18	

Datos del Padre-Madre-Tutor

Nombre Completo	Domicilo	Telefono	Nota
Padre Nicolas	127	12345678	-

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

SIGET

- Inicio
- Panel de Administracion
- Asistencia
- Comportamiento
- Calificaciones
- Listas
- Cursos

Telefono	Sexo	D.N.I.	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Codigo Postal	n° Legajo	Edad	Nacionalidad	Curso
12345678	Masculino	12345678	1 de Enero	Berazategui	1884	1337	18	Argentina	5º4º

Domicilo	Telefono	Nota
127	12345678	-

Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

• Editar Alumno

Para editar un alumno nos vamos al panel de administración, ubicamos al alumno al cual queremos editar y damos click en el botón **Editar** que se ubica a la derecha del nombre

Nicolas Arroyo	Ver	Editar	Eliminar
----------------	-----	--------	----------

Al hacer click en el botón nos re direccionara a la página en la cual podremos editar los datos.

SIGET

Editar Alumno

Nicolas Oscar	Nombre*
Arroyo	Apellidos*
127	Domicilio*
12345678	Telefono*
nicolas@arroyo	Email*
Masculino	Sexo*
12345678	D.N.I.*
1 de Enero	Fecha de Nacimiento*
Berazategui	Lugar de Nacimiento*
1884	Codigo Postal*

Una vez editados los datos, damos click en el botón **Actualizar Alumno** para guardar los nuevos datos.

Podemos ver los cambios en el panel de administración, dando click en el botón **Ver** a la derecha del nombre.

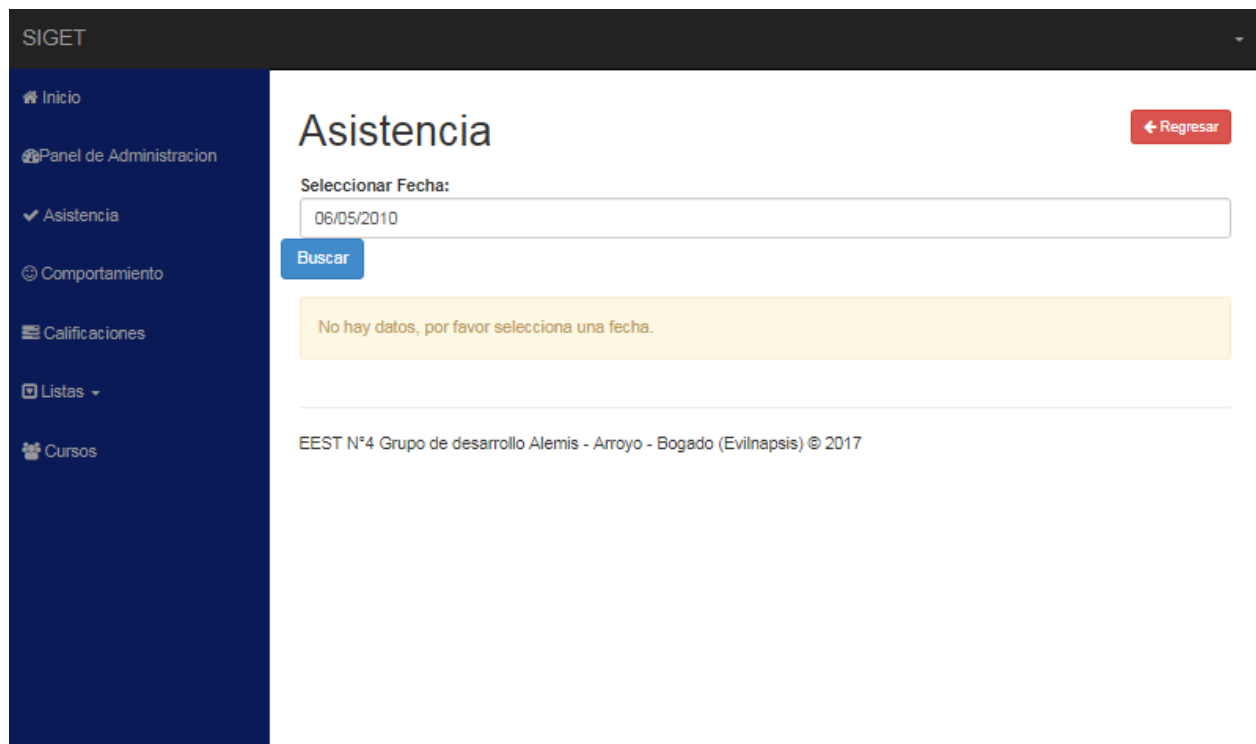
- **Eliminar Alumno**

Para eliminar a un alumno, nos situamos en el panel de administración, ubicamos al alumno que queremos eliminar y damos click en el botón **Eliminar** que se encuentra a la derecha del nombre

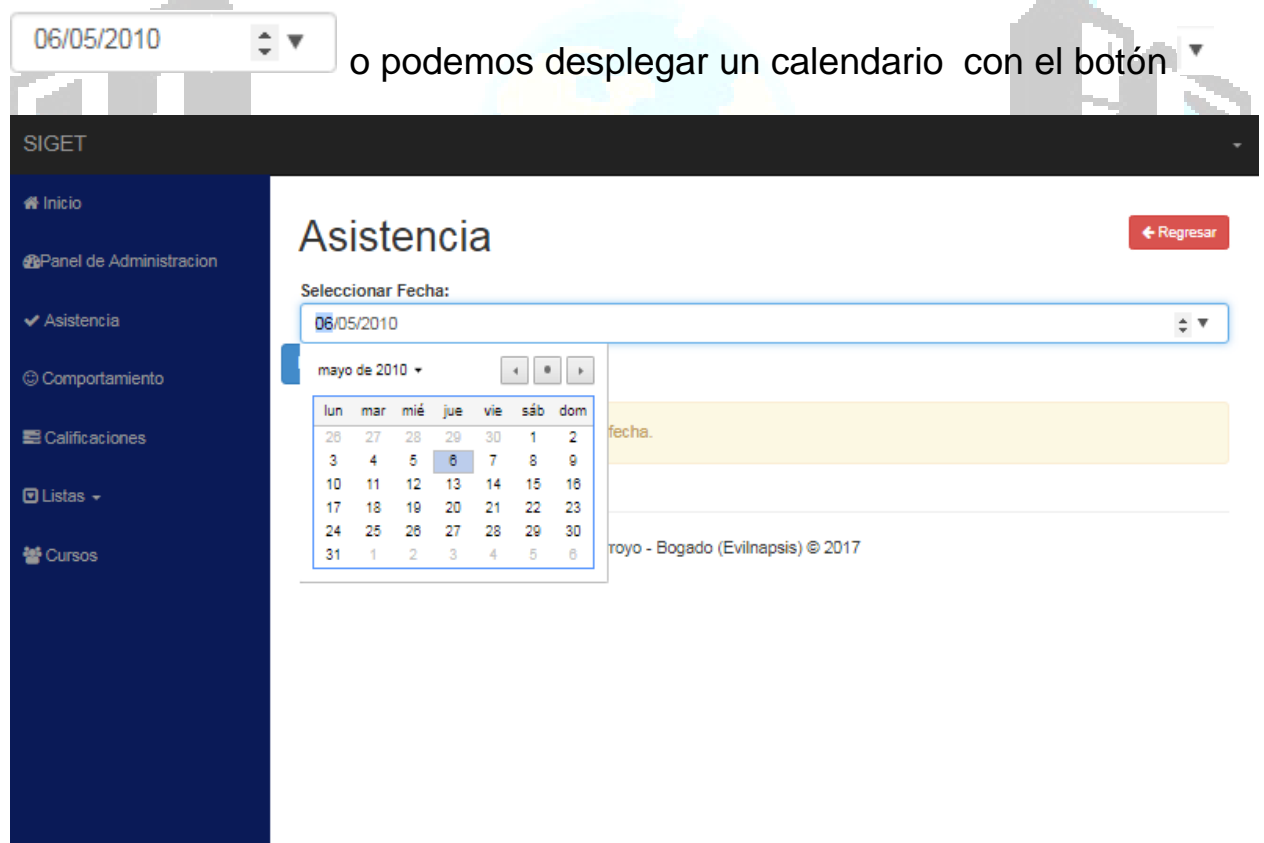
Al dar click sobre el botón, el alumno se eliminara de la Base de Datos.

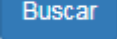
- **Asistencia**

Para empezar a poner asistencia nos podemos ubicar desde el panel de control dando click en botón **Asistencia** o en el menú lateral **Asistencia**. Nos direccionara a la página en donde se empieza a colocar asistencia.



Seleccionamos la fecha en la sección de SELECCIONAR FECHA



Una vez seleccionada la fecha damos click en el botón  para desplegar la lista de los alumnos.

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Boletin

Registro de Profesores

Listas

Cursos

Asistencia

Seleccionar Fecha:

06/05/2010

Buscar

Nombre	
Santiago Marcuchi	Sin seleccion
Nicolas Arroyo	Sin seleccion
Marcos Bogado	Sin seleccion
Agustin Alemis	Sin seleccion
renzo angeloro	Sin seleccion

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Ubicamos al alumno y seleccionamos el estado, en la sección

Sin seleccion

damos click y se desplegara una lista con los estados disponibles

Sin seleccion

Sin seleccion

Presente

Ausente

Retardo

Justificacion

Una vez seleccionados se guardaran automáticamente.

- Visualizar resultados de asistencia

Una vez puesto todos los estados, podemos ver los resultados dirigiéndonos : en el panel de administración , dando click en el botón

Listas

el cual nos desplegara una lista con las siguientes opciones

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

seleccionamos la opción Asistencia, la direccionara a la página donde veremos resultados.

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Listas

Cursos

Lista de Asistencia

Regresar

Inicio/Fin:

06/05/2010

06/05/2010

Buscar

No hay datos, por favor selecciona una fecha.

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

En esta sección seleccionamos la fecha en el botón

06/05/2010

O desplegando el calendario en el botón . Una vez seleccionada la fecha de Inicio y la fecha de Fin, damos click en el botón y nos mostrara el siguiente resultado.

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Boletin

Registro de Profesores

Listas

Cursos

Lista de Asistencia

Regresar

Inicio/Fin:

06/05/2010


07/05/2010

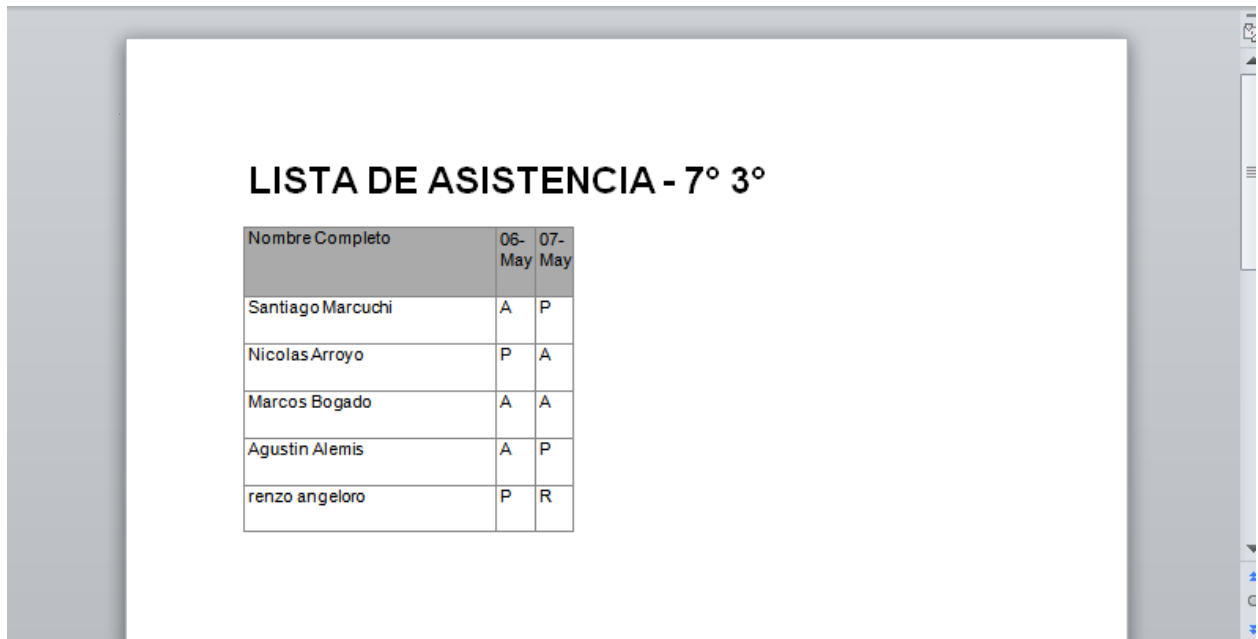
Buscar

Lista Descargar

Nombre	06-May	07-May
Santiago Marcuchi	x	✓
Nicolas Arroyo	✓	x
Marcos Bogado	x	x
Agustin Alemis	x	✓
renzo angeloro	✓	R


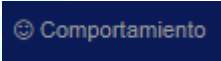
- Descargar el reporte de asistencia

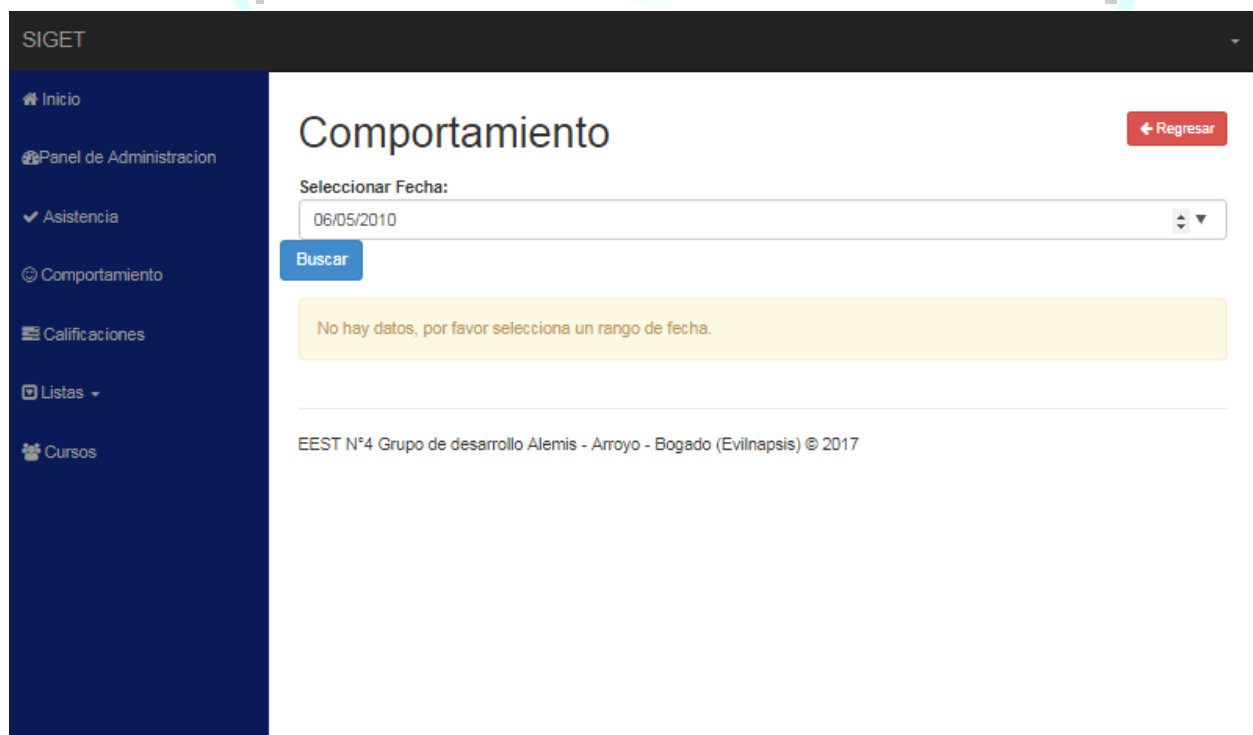
Si queremos descargar el archivo Word del reporte de asistencia, damos click en el botón  y se nos descargara el archivo Word listo para imprimir.



Nombre Completo	06-May	07-May
Santiago Marcuchi	A	P
Nicolas Arroyo	P	A
Marcos Bogado	A	A
Agustin Alemis	A	P
renzo angeloro	P	R

- Comportamiento

Para poner el comportamiento del alumno nos dirigimos al panel de control y damos click en el botón  o en el panel lateral damos click en el botón  , para que nos direcciona a la siguiente página.



SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Listas

Cursos

Comportamiento

Seleccionar Fecha:

06/05/2010

Buscar

No hay datos, por favor selecciona un rango de fecha.

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Una vez en la página seleccionamos la fecha en el botón

06/05/2010

O damos click en el botón ▼ para desplegar el calendario.

Cuando seleccionamos la fecha damos click en el botón

Buscar

Para desplegar el siguiente menú:

f

Ubicamos al alumno que queremos agregar el comportamiento y damos

click en el botón Buena ▼ y nos desplegara

Seleccionamos el comportamiento y se guardara automáticamente

- Visualizar resultado de comportamiento

Una vez cargado el comportamiento de todos los alumnos, podemos visualizar el resultado del mismo, nos dirigimos al panel de administración y damos click en el botón Listas ▼ o en el menú lateral damos click en el botón Listas ▼ en ambos casos nos desplegara una lista con varias opciones, seleccionamos Comportamiento y nos re direccionara a la siguiente página:

SIGET

Inicio
Panel de Administracion
Asistencia
Comportamiento
Calificaciones
Listas
Cursos

Lista de Comportamiento

Regresar

Inicio/Fin:



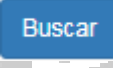
06/05/2010

06/05/2010

Buscar

No hay datos, por favor selecciona una fecha.

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Una vez en la página seleccionamos las fechas de inicio y fin, en el botón  o damos click en el botón  para desplegar un calendario , una vez seleccionada la fecha damos click en el botón  Que os desplegara la lista de alumnos y su comportamiento en dicha fechas seleccionadas.

SIGET

Inicio
Panel de Administracion
Asistencia
Comportamiento
Calificaciones
Listas
Cursos

Lista de Comportamiento

Regresar

Inicio/Fin:

06/05/2010

06/05/2010

Buscar


Lista

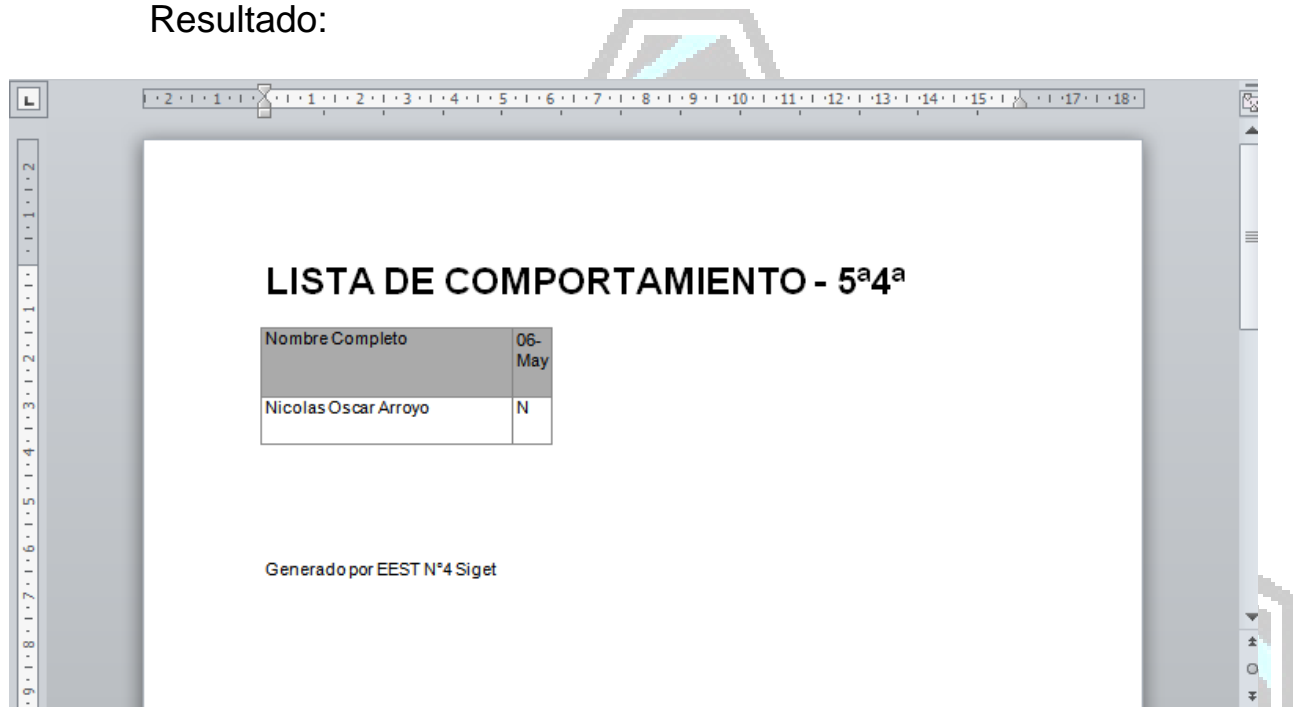
Descargar

Nombre	06-May
Nicolas Oscar Arroyo	N

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

- Descargar el reporte de comportamiento

Si queremos descargar el reporte de comportamiento, estando en la página del punto anterior (Lista-Comportamiento) damos click en el botón  que se encuentra en la parte superior derecha. Al dar click nos descargara un archivo Word listo para imprimir, con la lista que se muestra en pantalla. Resultado:




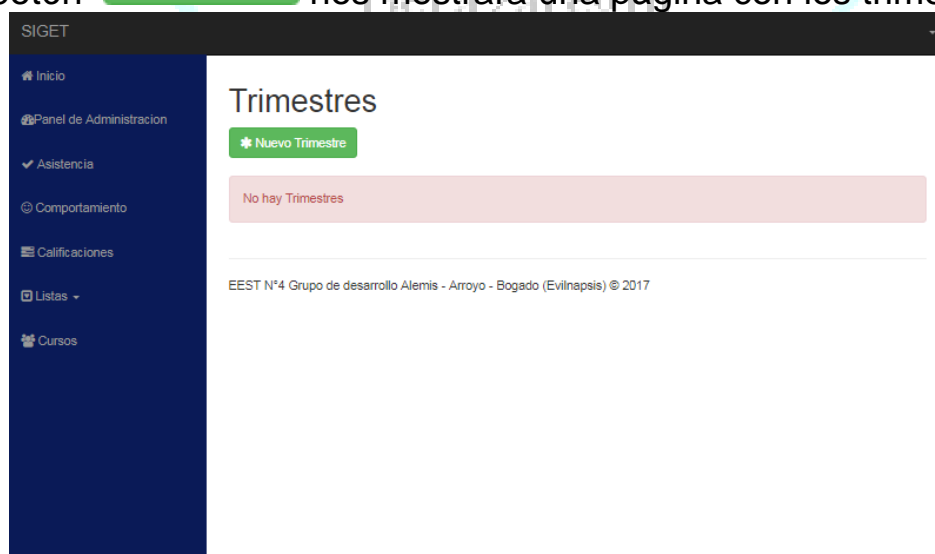
The screenshot shows a Microsoft Word document titled "LISTA DE COMPORTAMIENTO - 5ª4ª". Inside the document is a table with two columns: "Nombre Completo" and "06-May". The first row of data shows "Nicolas Oscar Arroyo" and "N". Below the table, it says "Generado por EEST N°4 Siget".

Nombre Completo	06-May
Nicolas Oscar Arroyo	N

Generado por EEST N°4 Siget

- Visualizar Trimestres creados

Podemos entrar en el panel de administración dando click en el botón  nos mostrara una página con los trimestres.



- Creación de Trimestres

Para crear un trimestre nuevo, estando en la página del punto anterior (Visualizar trimestres existentes) damos click en el botón


*** Nuevo Trimestre**

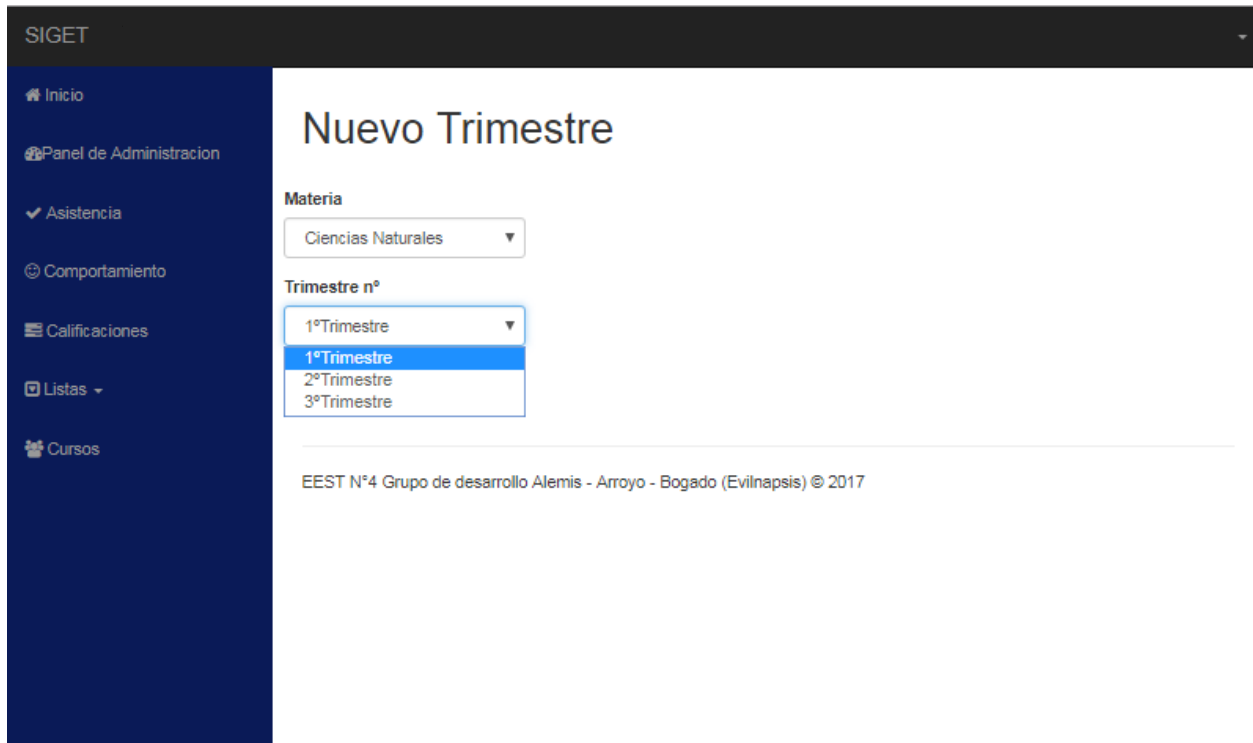
el cual nos re direccionara a la siguiente página.


The screenshot shows the 'Nuevo Trimestre' (New Trimester) page in the SIGET system. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Inicio, Panel de Administracion, Asistencia, Comportamiento, Calificaciones, Listas, and Cursos. The main content area has a title 'Nuevo Trimestre' and two dropdown menus: 'Materia' (set to 'Ciencias Naturales') and 'Trimestre n°' (set to '1°Trimestre'). Below these is a blue button labeled 'Agregar Trimestre'. At the bottom, there is a copyright notice: 'EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017'.

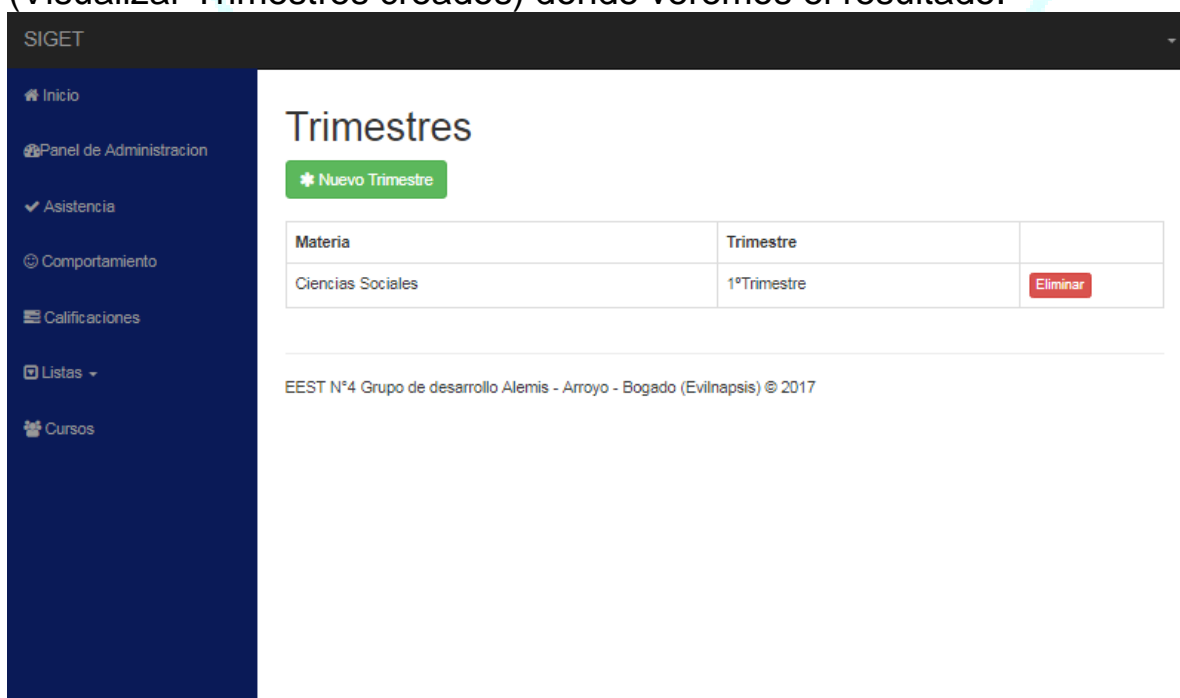
Primero en la sección Materia, damos click en el botón este desplegara una lista con todas las materias curriculares de la escuela. Seleccionamos la que deseamos y pasamos al siguiente paso.

This screenshot shows the same 'Nuevo Trimestre' page, but the 'Materia' dropdown menu is open, displaying a list of subjects. The list includes: Ciencias Naturales (highlighted), Ciencias Sociales, Educación Artística, Educación Física, Inglés, Matemática, Prácticas del Lenguaje, Construcción Ciudadana, Procedimientos Técnicos, Lenguajes Tecnológicos, Sistemas Tecnológicos, Biología, Construcción de Ciudadanía, Educación Artística, Educación Física, Físico Química, Geografía, Historia, Inglés, and Matemática. The sidebar and other page elements remain the same as in the previous screenshot.

Una vez seleccionada la materia en la sección Trimestre , tenemos que seleccionar el número de trimestre que deseamos, dando click en el botón  que nos desplegara una lista con los números de trimestres.



Una vez seleccionada la materia y el número de trimestre, damos click en el botón  este nos re direccionara a la página del punto (Visualizar Trimestres creados) donde veremos el resultado.



Materia	Trimestre	
Ciencias Sociales	1ºTrimestre	Eliminar

- Eliminación de trimestres

Para eliminar un trimestre nos vamos a la página del punto (Visualizar trimestres creados). Ubicamos el trimestre que deseamos eliminar y damos click en el botón **Eliminar** y la materia se eliminara automáticamente.

- Calificaciones

Una vez creados los trimestres ya podemos empezar a colocar las calificaciones de los alumnos, para ello nos vamos al panel de administración y damos click en el botón **Calificaciones** o desde el menú lateral damos click en el botón **Calificaciones** el cual nos llevara a la siguiente página

SIGET

Inicio

Panel de Administracion

Asistencia

Comportamiento

Calificaciones

Listas

Cursos

Calificaciones

Seleccionar Materia y Trimestre:

-- SELECCIONE --

Seleccionar

No hay datos, por favor selecciona un trimestre y de click en el boton seleccionar.

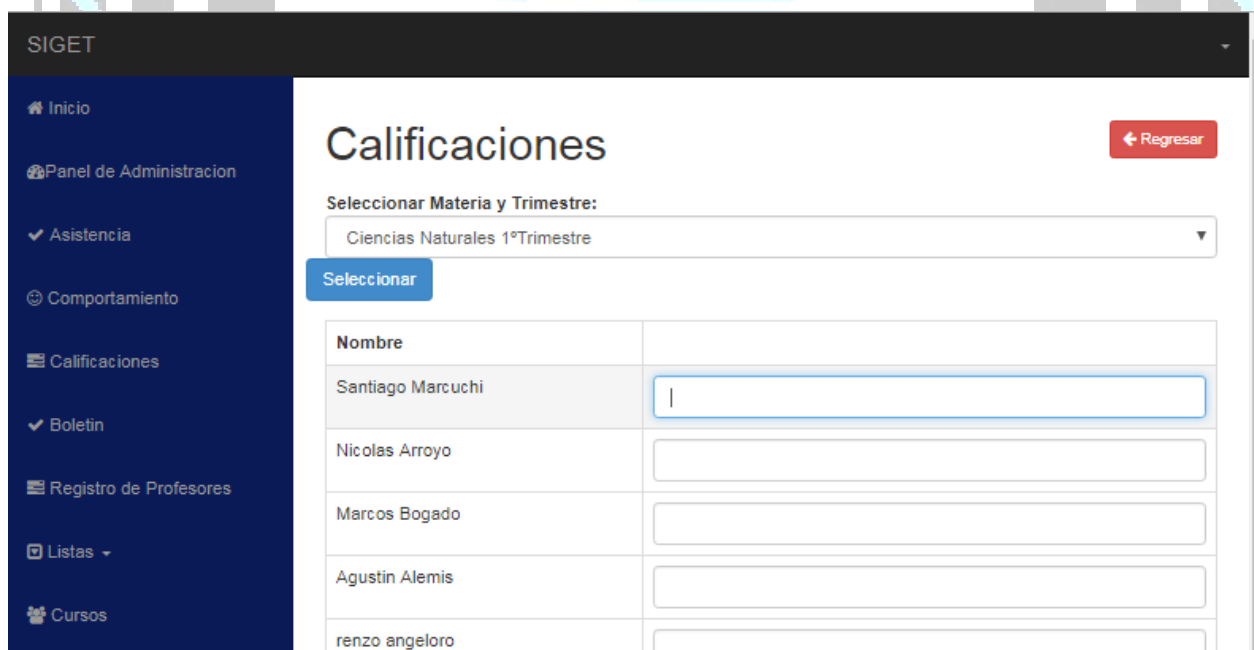
Regresar

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

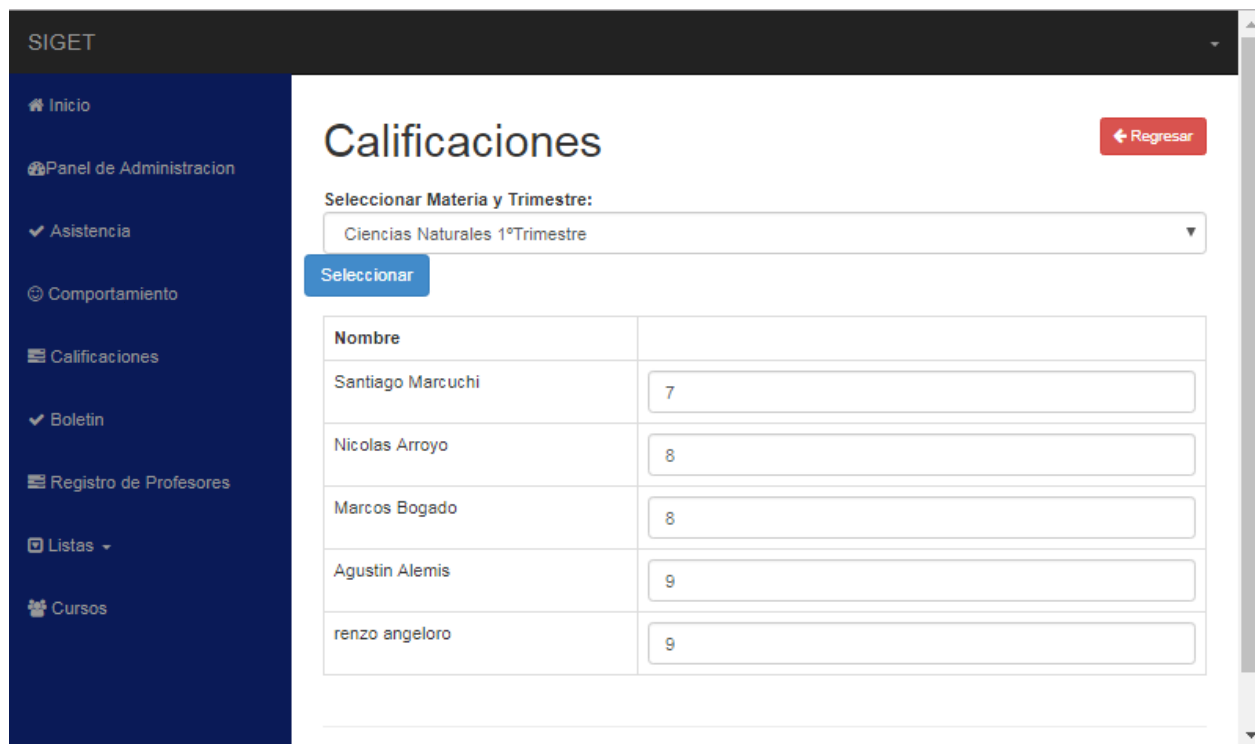
Una vez aquí, lo primero que tenemos que hacer es seleccionar el trimestre y la materia en la cual queremos poner la calificación, damos click en el botón **-- SELECCIONE --** el cual desplegara una lista con todos los trimestres creados.



Seleccionamos el trimestre deseado y damos click en el botón [Seleccionar](#) el cual nos desplegara una lista con los alumnos del curso seleccionado y al costado derecho su calificación. Para cambiarla solo damos click y escribimos la nota correspondiente.



Así se vería con las calificaciones ya cargadas:



SIGET

Calificaciones [← Regresar](#)

Seleccionar Materia y Trimestre:
Ciencias Naturales 1°Trimestre

[Seleccionar](#)

Nombre	
Santiago Marcuchi	7
Nicolas Arroyo	8
Marcos Bogado	8
Agustin Alemis	9
renzo angeloro	9

- Visualizar resultado de calificaciones

Una vez que tengamos las calificaciones cargadas podemos ver el resultado, vamos al panel de administración y damos click en el botón [Listas](#) y seleccionamos la opción calificaciones, o sino desde el menú lateral damos click en el botón [Listas](#) y seleccionamos la misma opción, calificaciones, que nos direccionara a la siguiente página.




SIGET

Calificaciones [Descargar](#)

Nombre	Ciencias Naturales 1°Trimestre	Ciencias Sociales 2°Trimestre	Emprendimientos Productivos y Desarrollo Local 1°Trimestre	Evaluación de Proyectos 1°Trimestre	Emprendimientos Productivos y Desarrollo Local 2°Trimestre
Santiago Marcuchi	7	7	10	7	9
Nicolas Arroyo	8	9	10	9	9
Marcos Bogado	8	8	10	9	9
Agustin Alemis	9	6	10	9	9
renzo angeloro	9	8			9

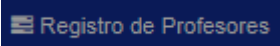
- Descargar reporte de calificaciones

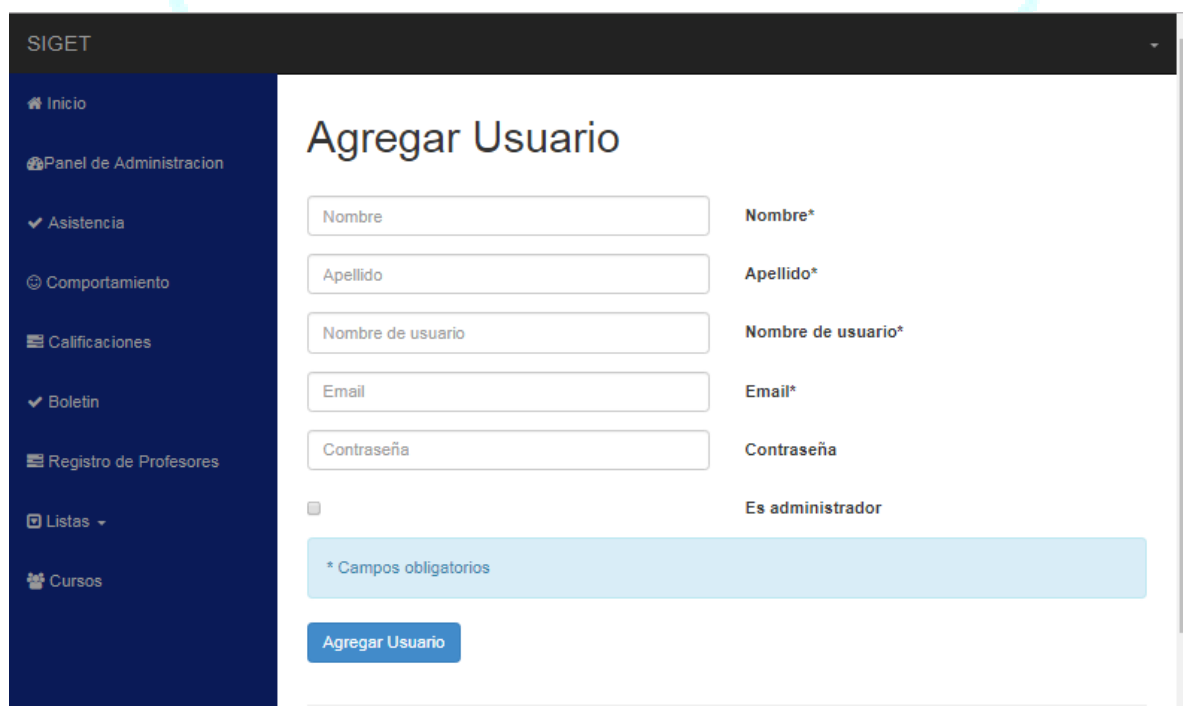
Si queremos descargar el reporte de calificaciones tenemos que dirigirnos a la página del punto anterior (Visualizar el resultado de calificaciones) una vez ahí, damos click en el botón  el cual nos descargara un archivo Word listo para imprimir:

CALIFICACIONES - 7° 3°

Nombre Completo	Ciencias Naturales 1° Trimestre	Ciencias Sociales 2° Trimestre	Emprendimientos Productivos y Desarrollo Local 1° Trimestre	Evaluación de Proyectos 1° Trimestre	Emprendimientos Productivos y Desarrollo Local 2° Trimestre
Santiago Marcuchi	7	7	10	7	9
Nicolas Arroyo	8	9	10	9	9
Marcos Bogado	8	8	10	9	9
Agustin Alemis	9	6	10	9	9
renzo angeloro	9	8			9

- Registro de profesores

Para registrar a los profesores (crear usuarios) debemos ir al panel lateral y damos click en el botón  y nos llevara a la siguiente pantalla:



SIGET

Inicio
Panel de Administración
Asistencia
Comportamiento
Calificaciones
Boletín
Registro de Profesores
Listas
Cursos

Agregar Usuario

Nombre

Nombre*

Apellido

Apellido*

Nombre de usuario

Nombre de usuario*

Email

Email*

Contraseña

Contraseña

☐

Es administrador

* Campos obligatorios

Agregar Usuario

Una vez aquí, tendremos que llenar todos los campos requeridos, una vez completados damos click en el botón **Agregar Usuario** para registrarlo.

SIGET

Inicio
Panel de Administracion
Asistencia
Comportamiento
Calificaciones
Boletin
Registro de Profesores
Listas
Cursos

Agregar Usuario

usuario **Nombre***

prueba **Apellido***

usuarioprueba **Nombre de usuario***

usuario@prueba **Email***

... **Contraseña**

☒ **Es administrador**

* Campos obligatorios

Agregar Usuario

Cuando demos click en agregar usuario nos llevara a la siguiente página donde nos mostrara un listado de los usuarios registrados.

SIGET

Inicio
Panel de Administracion
Asistencia
Comportamiento
Calificaciones
Boletin
Registro de Profesores
Listas
Cursos

Lista de Usuarios

[Nuevo Usuario](#)

EEST N°4 Grupo de desarrollo Alemis - Arroyo - Bogado (Evilnapsis) © 2017

Nombre completo	Nick	Email	Activo	Admin		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓		Editar	Asignar materias
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓		Editar	Asignar materias
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓		Editar	Asignar materias
usuario prueba	usuarioprueba	usuario@prueba	✓		Editar	Asignar materias
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓		Editar	Asignar materias


- Editar profesores registrados

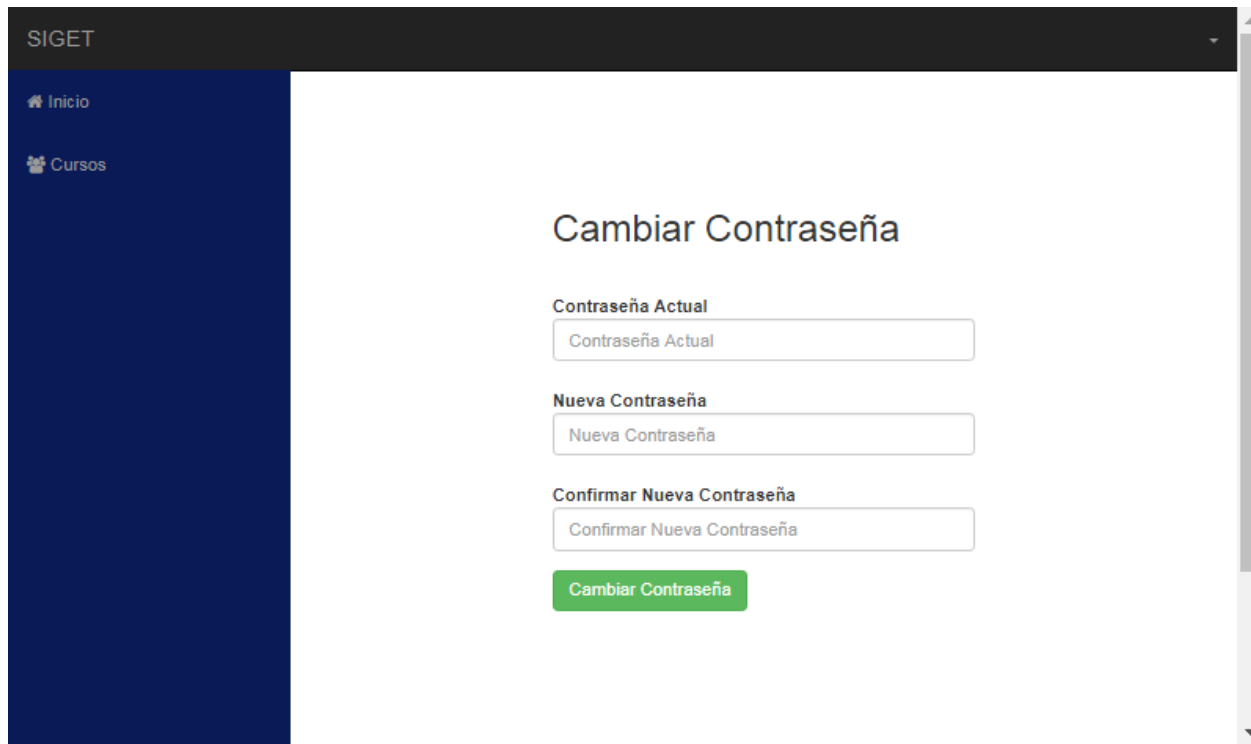
Si queremos editar los datos del usuario nos vamos a la pantalla del punto anterior (registro de profesores), y damos click en el botón **Editar** y nos llevara a la siguiente página en donde podremos editar los datos.

The screenshot shows the 'Editar Usuario' (Edit User) form within the SIGET system. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Inicio, Panel de Administracion, Asistencia, Comportamiento, Calificaciones, Boletín, Registro de Profesores, Listas, and Cursos. The main content area has a title 'Editar Usuario' and several input fields: 'usuario' (labeled 'Nombre*'), 'prueba' (labeled 'Apellido*'), 'usuarioprueba' (labeled 'Nombre de usuario*'), 'usuario@prueba' (labeled 'Email*'), and 'Contraseña' (labeled 'Contraseña'). Below the password field is a note: 'La contraseña solo se modificara si escribes algo, en caso contrario no se modifica.' There are two checkboxes: 'Esta activo' (checked) and 'Es administrador' (unchecked). A light blue box contains the text '* Campos obligatorios'. At the bottom is a blue button labeled 'Actualizar Usuario'.

Una vez que los hallamos editados los datos damos click en el botón **Actualizar Usuario** para actualizar los datos en la base de datos.

- Configuración y Salir

Por ultimo tenemos la configuración y la salida del sistema. Para ingresar vamos a la parte superior derecha y damos click en el botón  el cual desplegara estas dos opciones: Configuración y Salir. En el menú de Configuración nos mostrara una página en la cual podremos configurar nuestra contraseña.



SIGET

Inicio

Cursos

Cambiar Contraseña


Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Cambiar Contraseña

Una vez aquí, lo primero que nos pedirá será nuestra contraseña actual y luego la nueva contraseña, por último la confirmación de la nueva contraseña, y damos click en el botón **Cambiar Contraseña** para actualizar los nuevos datos.

Por ultimo tenemos la opción de salir del sistema, para ingresar vamos a la parte superior derecha y damos click en el botón  y seleccionamos la opción Salir, la cual nos cerrara la sesión del sistema.

Berazategui

