



User Manual

 **My Attendance**

Version 2.1



Agustus 2023

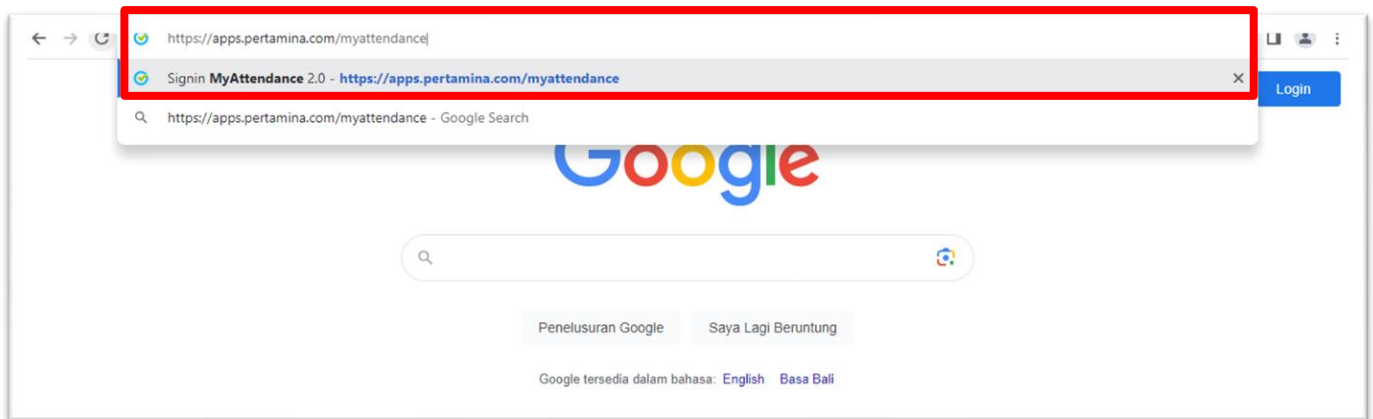


1.	Akses Aplikasi	2
1.1.	Mengakses Aplikasi Melalui Browser	2
1.2.	Setting Location	2
1.2.1.	Setting Location (Manual)	3
1.3.	Login	3
1.3.1.	Login Active Directory	4
1.3.2.	Login Employee Number/NIK	4
1.4.	Sign Out	5
2.	Menu Utama	6
2.1.	Clock In	6
2.2.	Clock Out	8
3.	History Kehadiran	10

I. Akses Aplikasi

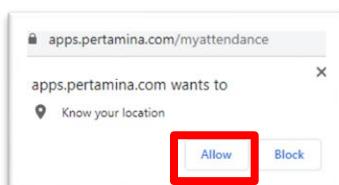
I.1. Mengakses Aplikasi Melalui Browser

Aplikasi My Attendance dapat diakses melalui *browser* dengan mengetikkan alamat <https://apps.pertamina.com/MyAttendance> pada *address bar* yang tersedia, maka tampilan halaman seperti berikut:



I.2. Setting Location

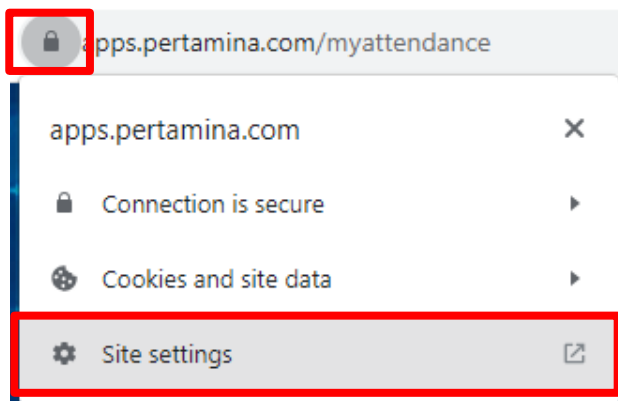
Setelah memasuki halaman My Attendance 2.1, **“Allow”** *Location* pada papan notifikasi permintaan akses lokasi sebagai syarat wajib menggunakan My Attendance 2.1. Tampilan halaman sebagai berikut:



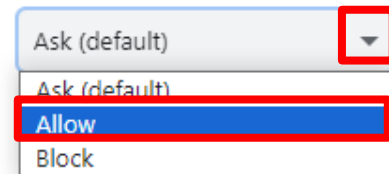
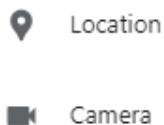
I.2.1. Setting Location (Manual)

Apabila Pekerja tidak mendapatkan atau menutup papan notifikasi permintaan akses lokasi, maka Pekerja dapat mengaktifkan akses lokasi secara manual.

1. Klik icon “**Gembok**”, lalu klik “**Site settings**”



2. Klik *dropdown* pada bar menu “**Location**”, pilih “**Allow**”



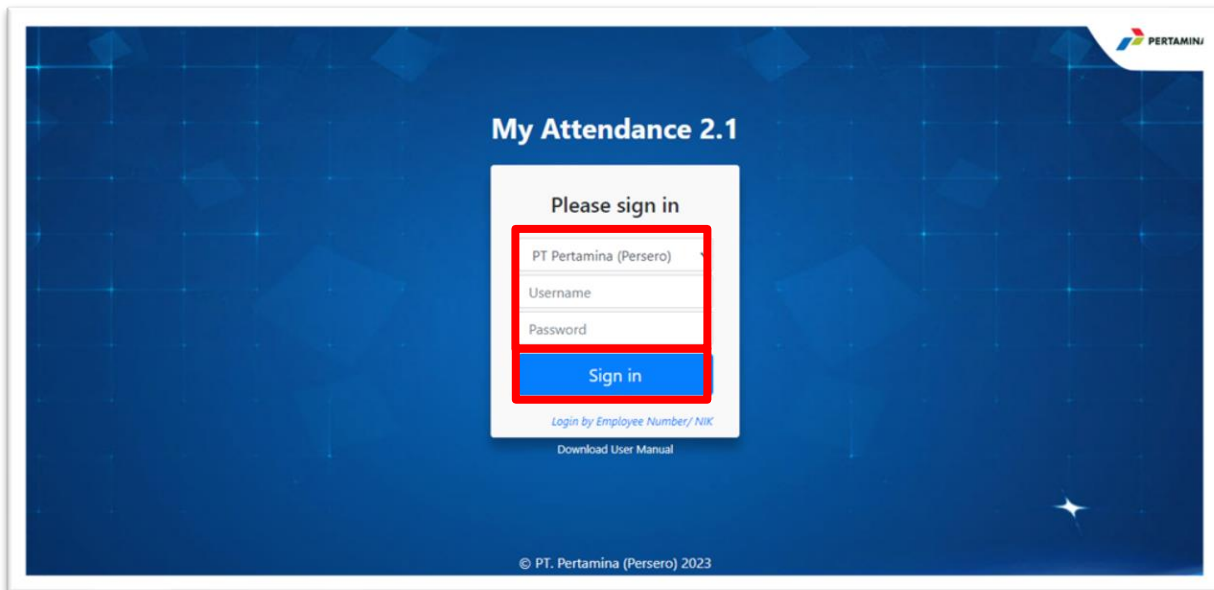
I.3. Login

Pada aplikasi My Attendance terdapat 2 (dua) jenis *login* untuk masuk kedalam sistem My Attendance, yaitu login menggunakan *account active directory* yang biasa digunakan untuk *login* kedalam sistem email server atau *login* menggunakan nomor pekerja.

I.3.1. Login Active Directory

Login dengan *account active directory* hanya dapat digunakan oleh pekerja yang terdaftar di *active directory* pertamina dan data pekerjaanya sudah terinput didalam sistem i-Am.

Pilih *Domain Active Directory* kemudian input *Username* dan *Password* → klik [Sign in](#) tombol untuk masuk ke halaman utama aplikasi My Attendance.



My Attendance 2.1

Please sign in

PT Pertamina (Persero)

Username

Password

Sign in

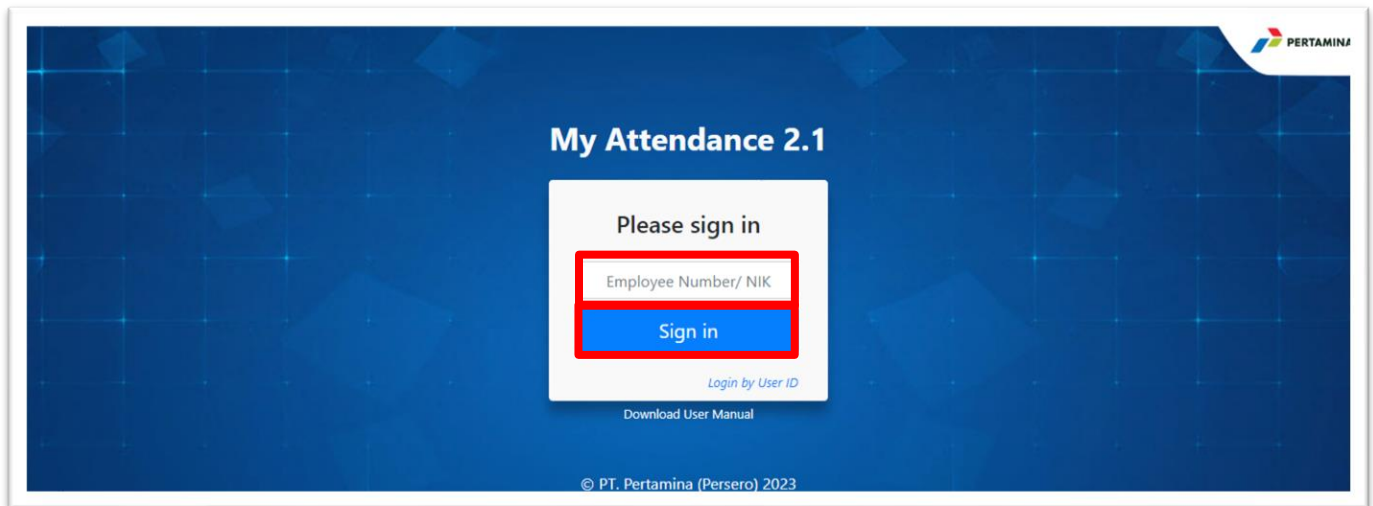
[Login by Employee Number/ NIK](#)

[Download User Manual](#)

© PT. Pertamina (Persero) 2023

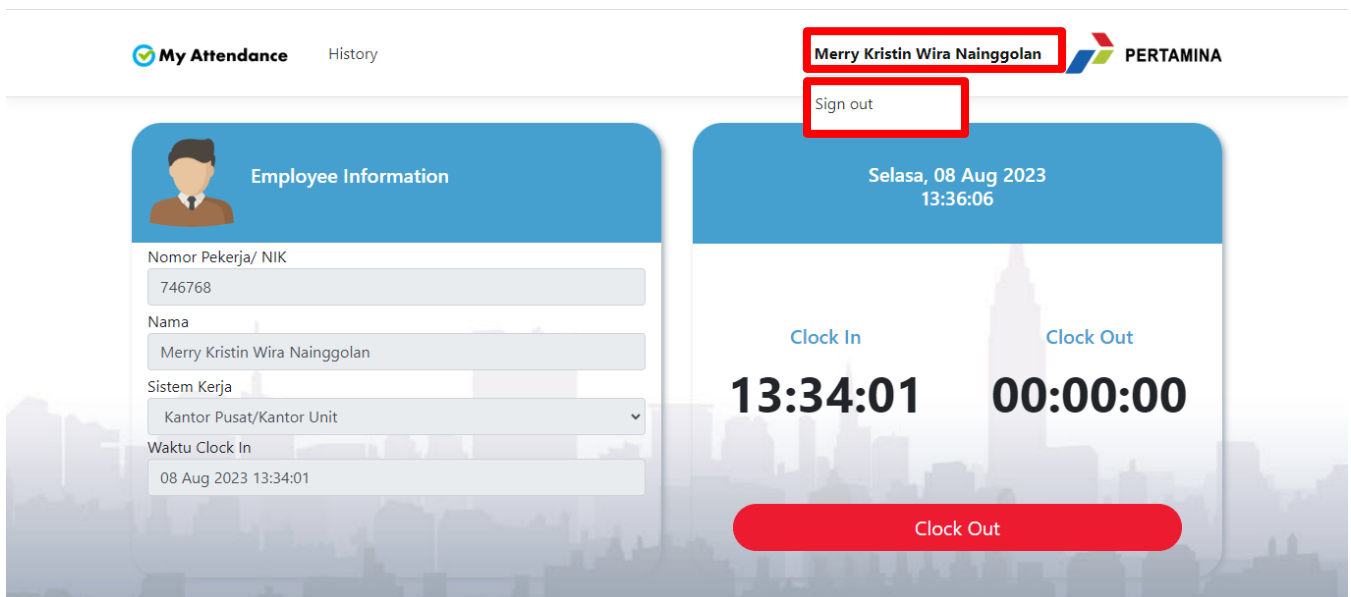
I.3.2. Login Employee Number/NIK

Login dengan *employee number/ NIK* hanya dapat digunakan oleh pekerja atau mitrakerja yang belum terdaftar di sistem *active directory* dan data pekerja atau mitra kerja tersebut sudah diinput oleh *administrator* terlebih dahulu.



I.4. Sign Out

Sedangkan jika Pekerja ingin keluar dari Aplikasi My Attendance yaitu dengan klik **“username”** yang terletak di kanan atas disamping logo Pertamina → klik tombol *sign out*



2. Menu Utama

2.1. Clock In

Setelah Pekerja melakukan *login*, maka Pekerja akan diarahkan ke halaman *Clock In*. *Clock In* berguna untuk mencatat jam masuk Pekerja dalam memulai bekerja. Tampilan halaman *Clock In*:

My Attendance History Merry Kristin Wira Nainggolan

Employee Information

Nomor Pekerja/ NIK
746768

Nama
Merry Kristin Wira Nainggolan

Sistem Kerja

Selasa, 08 Aug 2023
13:33:04

Clock In Clock Out

00:00:00 00:00:00

Clock In

1. Klik *dropdown* pada bar **"Sistem Kerja"** lalu pilih sistem kerja yang dilakukan pada saat itu, berikut pilihan sistem kerja:

My Attendance History Merry Kristin Wira Nainggolan

Work From Home

Kantor Pusat/Kantor Unit

Shift : ON

Shift : OFF

Crew Kapal : Sign In

Crew Kapal : Sign Off

Hari Libur (Pekerja Kantor)

Istirahat Tahunan/Cuti

Perjalanan Dinas Dalam Negeri

Perjalanan Dinas Luar Negeri

Tugas Belajar

Skorsing

ON Duty

OFF Duty

Sakit dengan Surat Dokter

Selasa, 08 Aug 2023
13:33:12

Clock In Clock Out

00:00:00 00:00:00

Clock In

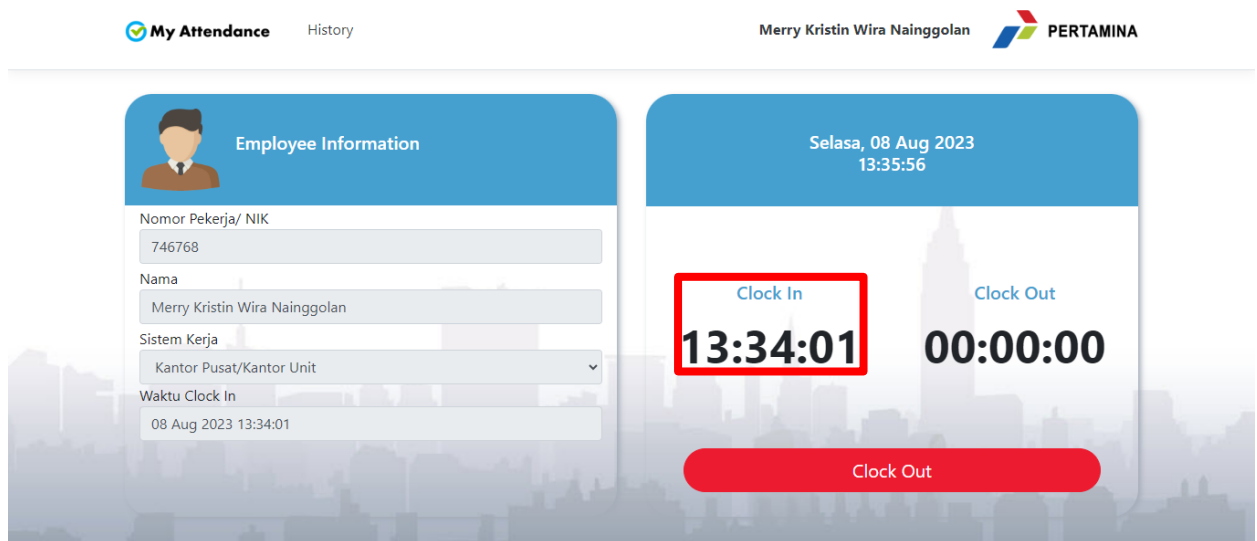
2. Klik tombol “Clock In”

The screenshot shows the 'My Attendance' interface. On the left, under 'Employee Information', there are fields for 'Nomor Pekerja/ NIK' (746768), 'Nama' (Merry Kristin Wira Nainggolan), and 'Sistem Kerja' (Kantor Pusat/Kantor Unit). On the right, the date and time are 'Selasa, 08 Aug 2023 13:33:42'. Below this, there are two large digital displays for 'Clock In' and 'Clock Out', both showing '00:00:00'. A red rectangular box highlights a red button labeled 'Clock In' at the bottom of the clock area.

3. Record Clock In akan tercatat di sistem, klik tombol “Keluar”

The screenshot shows the 'My Attendance' interface after a successful clock-in. The page title is 'Attendance'. Under 'Employee Information', it shows the recorded date and time: 'Tanggal & Waktu Pengisian (Server Time)' and 'Tanggal & Waktu Pengisian (Local Time)', both as '08.08.2023 13:34:01'. It also displays the employee's 'Nomor Pekerja/ NIK' (746768) and 'Nama' (Merry Kristin Wira Nainggolan). A message at the bottom states: 'Terimakasih telah melakukan pengisian presensi. Data Anda telah berhasil masuk ke dalam sistem kami.' A red rectangular box highlights a red button labeled 'Keluar' at the bottom center of the page.

4. Tampilan “**Menu Utama**” setelah melakukan “**Clock In**”. Waktu pada saat melakukan *Clock In* telah tercatat.



My Attendance History Merry Kristin Wira Nainggolan **PERTAMINA**

Employee Information

Nomor Pekerja/ NIK
746768

Nama
Merry Kristin Wira Nainggolan

Sistem Kerja
Kantor Pusat/Kantor Unit

Waktu Clock In
08 Aug 2023 13:34:01

Selasa, 08 Aug 2023 13:35:56

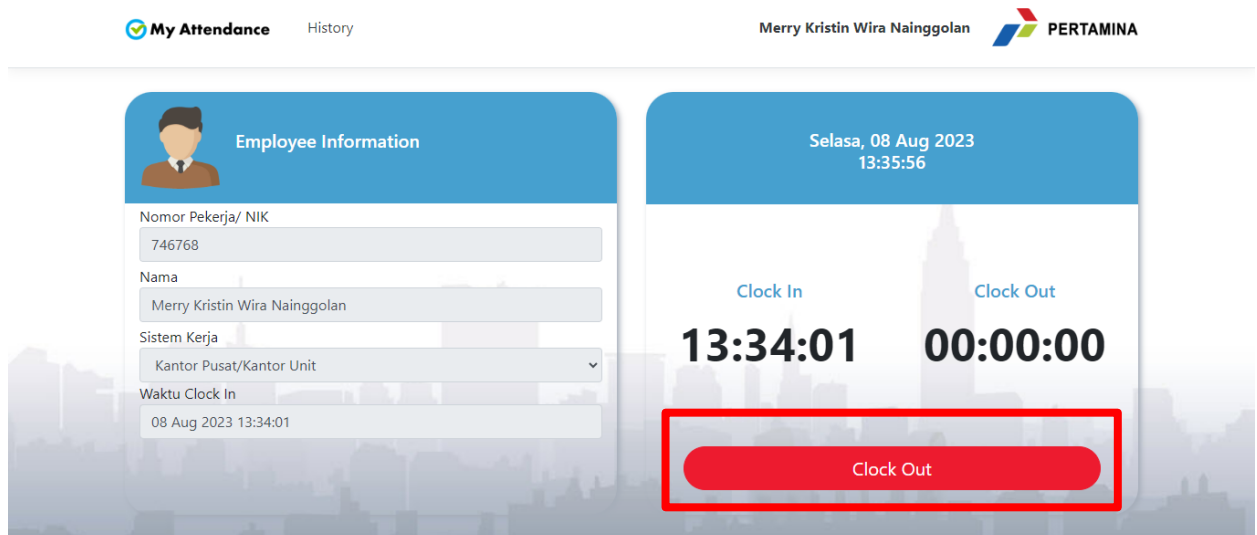
Clock In **13:34:01** Clock Out **00:00:00**

Clock Out

2.2. Clock Out

Setelah Pekerja selesai bekerja, maka Pekerja melakukan *Clock Out*. *Clock Out* berguna untuk mencatat jam selesai/keluar Pekerja setelah menyelesaikan pekerjaannya.

1. Klik tombol “**Clock Out**”



My Attendance History Merry Kristin Wira Nainggolan **PERTAMINA**

Employee Information

Nomor Pekerja/ NIK
746768

Nama
Merry Kristin Wira Nainggolan

Sistem Kerja
Kantor Pusat/Kantor Unit

Waktu Clock In
08 Aug 2023 13:34:01

Selasa, 08 Aug 2023 13:35:56

Clock In **13:34:01** Clock Out **00:00:00**

Clock Out

2. Klik “Update Clock Out”

Re-ClockOut

Anda telah melakukan Clock Out.
Apakah anda ingin memperbaharui data tersebut?

Cancel
Update Clock Out

3. Tampilan “Menu Utama” setelah melakukan “Clock Out”. Waktu pada saat melakukan *Clock Out* telah tercatat.

Attendance - My Attendance 2.1

Not secure | https://ptmkpwa16dev01.pertamina.com/myattendance/Attendance/Index

My Attendance
History
Merry Kristin Wira Nainggolan
PERTAMINA

Employee Information

Nomor Pekerja/ NIK

746768

Nama

Merry Kristin Wira Nainggolan

Sistem Kerja

Kantor Pusat/Kantor Unit

Waktu Clock In

08 Aug 2023 13:34:01

Waktu Clock Out

08 Aug 2023 13:36:43

Selasa, 08 Aug 2023
13:36:53

Clock In
13:34:01

Clock Out
13:36:43

Clock Out

© 2023 - My Attendance 2.1 - Privacy

Type here to search
33°C
1:36 PM
8/8/2023

3. History Kehadiran

Halaman *History* ini merupakan ringkasan data-data **Presensi** yang telah diinput oleh Pekerja. *Background* merah menampilkan data clock-in presensi yang dilakukan setelah pukul 10.00.

My Attendance History Merry Kristin Wira Nainggolan PERTAMINA

Selasa, 08 Aug 2023 13:36:59

Monitoring Kesehatan & Presensi

System Kerja	Lokasi Kerja	Monitoring Kesehatan	Local Time
			Clock In Clock Out
	Kantor Pusat/Kantor Unit		08.08.2023 13:34:01 08.08.2023 13:36:43

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next