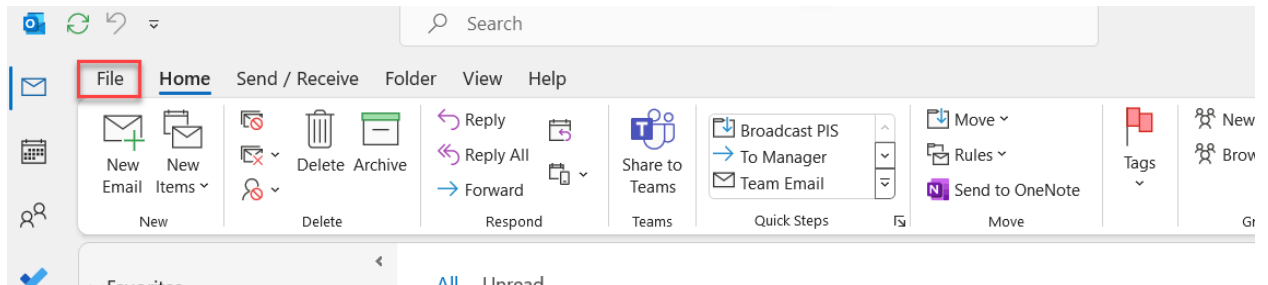


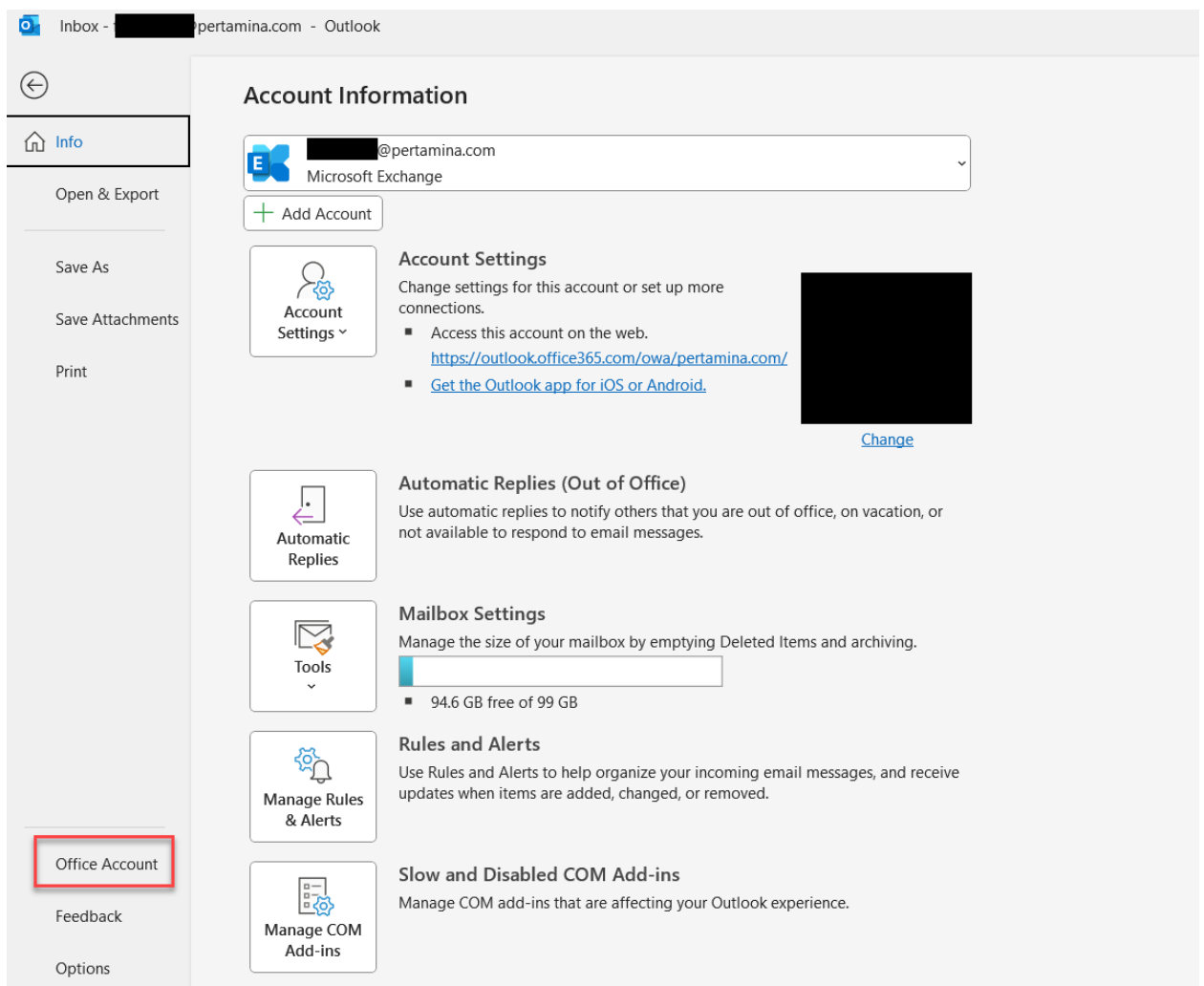
PANDUAN AUTO UPDATE DAN CEK VERSI OUTLOOK

Untuk melakukan setting *auto update* dan melihat versi pada Microsoft Outlook dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

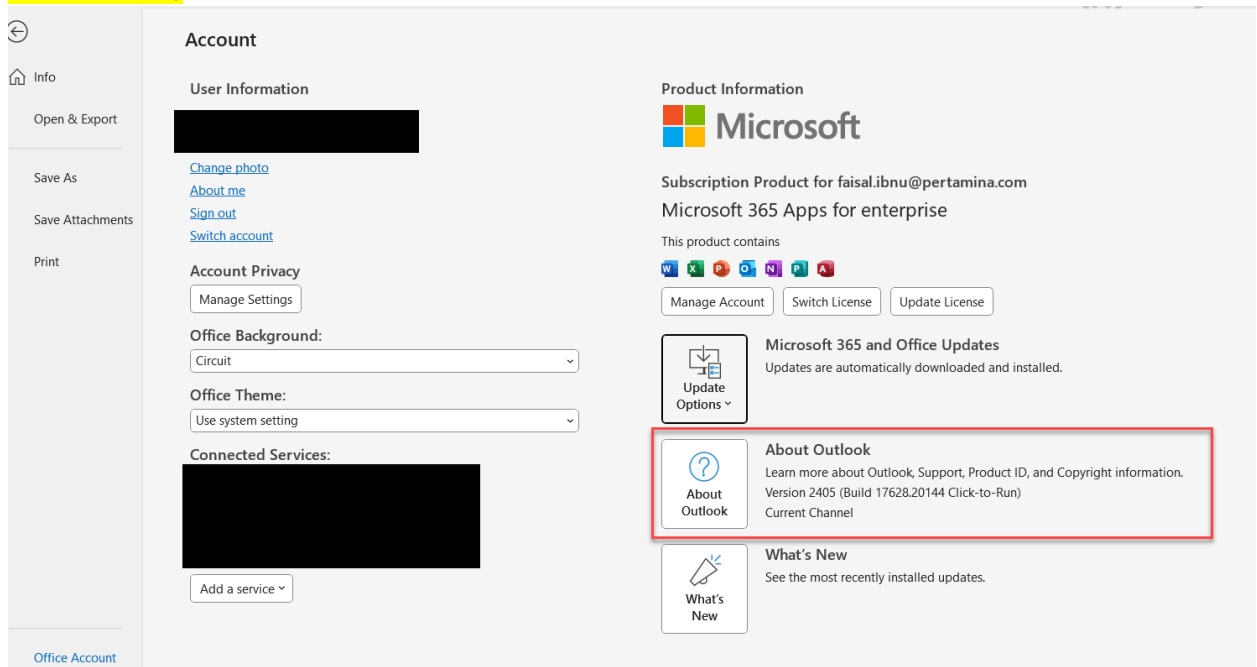
1. Click menu **File**



2. Click **Office Account**



3. Pastikan versi Microsoft Outlook yang digunakan adalah versi terakhir **Version 2405 (Build 17628.20144)**.



4. Pastikan setting update adalah **Update are automatically downloaded and installed.**

