

## Tabla de Contenido

<b>1</b>	<b>DEFINICIÓN DE LOGINADMIN.....</b>	<b>3</b>
1.1	CONCEPTOS BÁSICOS LOGINADMIN.....	3
1.1.1	Acciones de LoginAdmin.....	3
1.1.2	Roles.....	3
1.1.2.1	Administrador Funcionario OSI.....	3
1.1.2.2	Administrador de Prestador.....	3
1.1.2.3	Delegado de Prestador .....	3
1.2	ASIGNACIÓN DE PERMISOS EN LAS APLICACIONES A LOS DIFERENTES ROLES.....	4
1.2.1	Funcionario OSI.....	4
1.2.2	Administrador de Prestador.....	4
1.2.3	Administrador de dominio.....	4
1.2.4	Delegado de Prestador.....	4
1.3	PLANTILLA DE ROLES.....	4
1.4	USUARIO CON ROLES ADMINISTRADOR FUNCIONARIO OSI – ADMINISTRADOR PRESTADOR...4	
1.5	USUARIO CON ROLES ADMINISTRADOR FUNCIONARIO OSI – ADMINISTRADOR PRESTADOR SIN PRESTADOR ASOCIADO.....	5
1.6	INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS.....	6
1.6.1.1	Alphons-Azimut.....	6
<b>2</b>	<b>INGRESO A LA APLICACIÓN.....</b>	<b>7</b>
2.1	PANTALLA INGRESO.....	7
2.2	ADMINISTRAR CONTRASEÑA.....	9
2.2.1	Cambio Contraseña.....	9
2.2.2	Recordar Contraseña.....	10
<b>3</b>	<b>CREAR USUARIO.....</b>	<b>11</b>
3.1	LOGIN.....	11
3.2	NOMBRES .....	11
3.3	APELLIDOS.....	11
3.4	TIPO Y NO. DE IDENTIFICACIÓN.....	12
3.5	E-MAIL.....	12
<b>4</b>	<b>CONSULTAR USUARIO.....</b>	<b>13</b>
4.1	SELECCIÓN DE PRESTADOR.....	13
4.1.1	Funcionario OSI.....	13
4.1.2	Administrador Prestador.....	14
4.2	TIPO Y NO. IDENTIFICACIÓN.....	15
4.3	NOMBRE.....	16
4.4	E-MAIL.....	17
<b>5</b>	<b>MODIFICACIÓN DE USUARIO.....</b>	<b>18</b>



<u>5.1 SELECCIONAR USUARIO.....</u>	<u>18</u>
<u>5.2 CAMBIAR LA INFORMACIÓN MENOS EL LOGIN.....</u>	<u>18</u>
<u>5.3 DAR GUARDAR O CANCELAR.....</u>	<u>19</u>
<b><u>6 AUTORIZAR USUARIO ADMINISTRADOR PRESTADOR.....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<u>6.1 SELECCIONAR USUARIO.....</u>	<u>20</u>
<b><u>7 PERMISOS ADMINISTRABLES.....</u></b>	<b><u>23</u></b>
<u>7.1 ADMINISTRAR APLICACIONES ADMINISTRADOR.....</u>	<u>23</u>
<u>7.2 ADMINISTRAR PLANTILLA DE ROLES PARA DELEGADOS.....</u>	<u>26</u>
<u>7.3 ADMINISTRAR APLICACIONES DELEGADO.....</u>	<u>29</u>
<b><u>8 AUTORIZAR USUARIO DELEGADO DE PRESTADOR.....</u></b>	<b><u>31</u></b>
<u>8.1 SELECCIONAR USUARIO.....</u>	<u>31</u>
<b><u>9 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....</u></b>	<b><u>33</u></b>

## 1 Definición de LoginAdmin

Es una herramienta informática diseñada para permitir a los funcionarios de la OSI autorizar o desautorizar a un administrador de prestador, para que pueda entrar a las aplicaciones y a su vez administrar usuarios delegados.

### 1.1 Conceptos Básicos LoginAdmin

#### 1.1.1 Acciones de LoginAdmin

- **Autorizar:** establece relación entre usuario y prestador; puede ser de tipo Administrador Delegado.
- **Desautorizar:** deshacer las relaciones autorizadas.

#### 1.1.2 Roles

##### 1.1.2.1 Administrador Funcionario OSI

- Crear Administrador de Prestador (No delegado).
- Asigna la plantilla de roles a cada Prestador.
- Visualiza todos los usuarios.
- No hace gestión de delegados.

##### 1.1.2.2 Administrador de Prestador

- Crear y gestionar Delegados de Prestador.
- A partir de la plantilla de roles asigna las aplicaciones a cada uno de los delegados.
- Visualiza los usuarios de los que es administrador.
- Gestiona todos los usuarios delegados de un prestador.

##### 1.1.2.3 Delegado de Prestador

No tiene acciones en LoginAdmin.

Agregar que si un usuario tiene los dos roles administrador y funcionario de la osi, el comportamiento de la aplicación es el de la suma de los dos roles.

## **1.2 Asignación de Permisos en las Aplicaciones a los diferentes Roles**

### **1.2.1 Funcionario OSI**

Desde LoginAdmin no se le asignan permisos en las aplicaciones.

### **1.2.2 Administrador de Prestador**

Puede tener permisos en todas las aplicaciones en las que el funcionario de la OSI sea administrador de dominio.

### **1.2.3 Administrador de dominio**

Concepto de GUIAuthotization que indica que un usuario es administrador de los permisos en una aplicación.

### **1.2.4 Delegado de Prestador**

Puede tener los permisos basado en la plantilla de roles de cada prestador.

## **1.3 Plantilla de Roles**

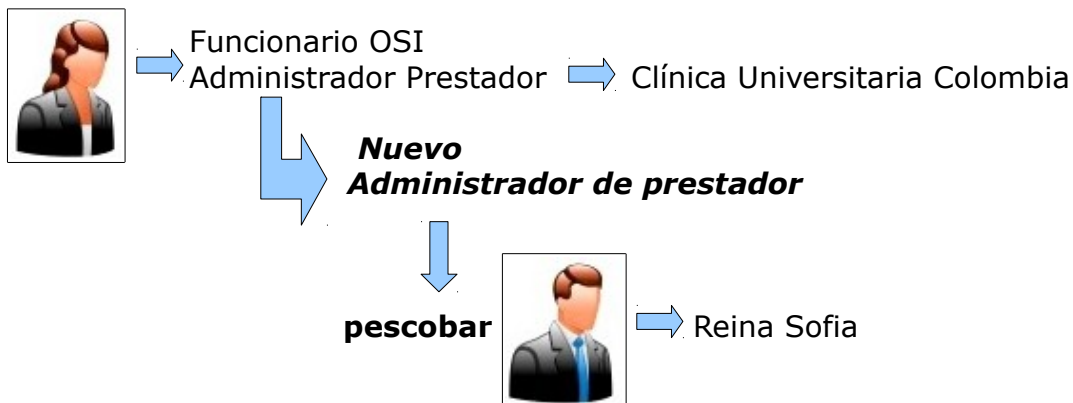
Listado de roles de las aplicaciones para cada prestador, sobre los cuales un administrador de prestador va a poder asignar permisos a un delegado.

## **1.4 Usuario con roles Administrador Funcionario OSI – Administrador Prestador**

Si un usuario tiene estos dos roles asignados y a la vez tiene asociado un prestador como por ejemplo (Clínica Universitaria Colombia) y crea un nuevo usuario para ser autorizado como "Administrador de un Prestador" como por ejemplo (Clínica Reina Sofia). Al autorizar como Delegado prestador este nuevo usuario hereda los prestadores del funcionario que se autentico, en este caso el nuevo delegado de prestador heredara la relación de "Clínica Universitaria Colombia"; y no la de Clínica Reina Sofia ya que no existe.

A continuación se intenta ilustrar la explicación anterior:

**anarvaez**



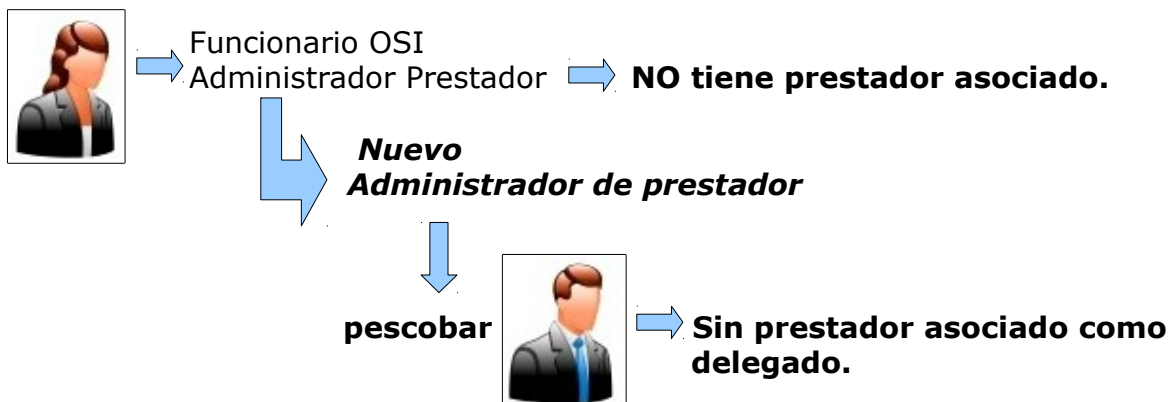
Pero “**anarvaez**” no puede asociar al usuario “**pescobar**” como delegado prestador de Reina Sofia, porque “**anarvaez**” no es administrador prestador de la Reina Sofia.

### 1.5 Usuario con roles **Administrador Funcionario OSI – Administrador Prestador sin prestador asociado.**

Si un usuario tiene estos dos roles asignados y no tiene asociado ningún prestador y crea un nuevo usuario “Administrador de Prestador” para asociarle otro prestador como por ejemplo (Clínica Reina Sofia), al autorizar como Delegado prestador este nuevo usuario no tendrá ningún prestador asociado.

A continuación se intenta ilustrar la explicación anterior:

**anarvaez**



**Debe asociar usuario delegado “pescobar” con el prestador Clínica Reina Sofia.**

## 1.6 Integración con otros sistemas.

LoginAdmin como muchos de nuestros sistemas informáticos, no es una aplicación que se encuentre aislada, sino que interactúa con otros sistemas con el objetivo de intercambiar información y obtener o prestar servicios.

### 1.6.1.1 Alphons-Azimut

Alphons le presta los siguientes servicios a LoginAdmin:

- Cuando en LoginAdmin se requiere relacionar a un usuario con un prestador le pide esta información a Alphons, quien a su vez puede consultar en los sistemas Alea y Gador para conocer la existencia, retiro o migración de dicho prestador.

LoginAdmin recibe de Alphons la siguiente información:

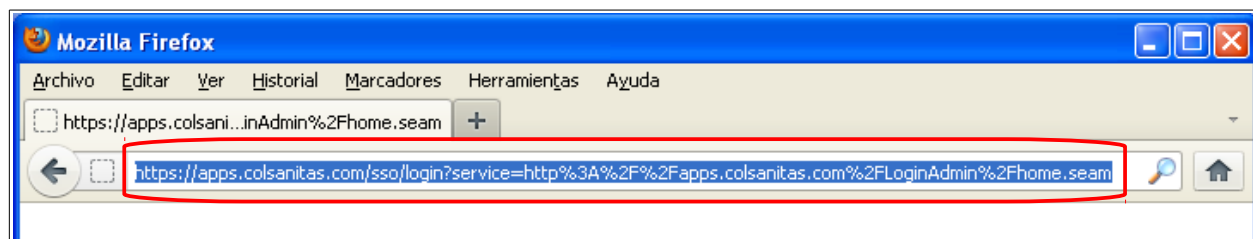
- **Desactivación prestadores:** Cuando en los sistemas Alea y Gador ocurre el retiro de un prestador Alphons informa de esta novedad a LoginAdmin, esto lo hace una vez al día en la noche y se pasan todos los prestadores retirados ese día. Alphons-Azimut se entera que un prestador ha sido retirado porque los negocios Alea y Gador le informan de la situación. **Un punto clave aquí es que si las direcciones del negocio de los prestadores que Alea y Gador informan a Azimut no son iguales a las de este último no quedan marcados como inactivos de esta forma nunca se le informa a LoginAdmin de la situación.**
- **Desactivación sucursales:** Cuando Alphons detecta que se ha desactivado la sucursal de un prestador este le informa a LoginAdmin. Esto ocurre una vez al día, pasando las sucursales de ese día y solo lo hace cuando la sucursales están desactivadas en Alea y Gador al tiempo.

Descripción de las operaciones:

- **Retiro de un prestador:** Ocurre en los sistemas Alea y Gador cuando a un prestador se le retiran completamente sus cuadros médicos, se agrega una fecha de fin de contrato y se coloca en estado retirado. Azimut solo considera retirado un prestador si está retirado en ambos productos EPS (Gador) y Medician prepagada (Alea).
- **Retiro de una sucursal:** Es similar al retiro de un prestador, pero no desactiva toda la operación del prestador al que pertenece sino solamente en esa sucursal. Igualmente se agrega una fecha de fin de contrato y se coloca en estado retirada y se considera retirada si está retirada en ambos productos EPS (Gador) y Medicina prepagada (Alea).

## 2 Ingreso a la Aplicación

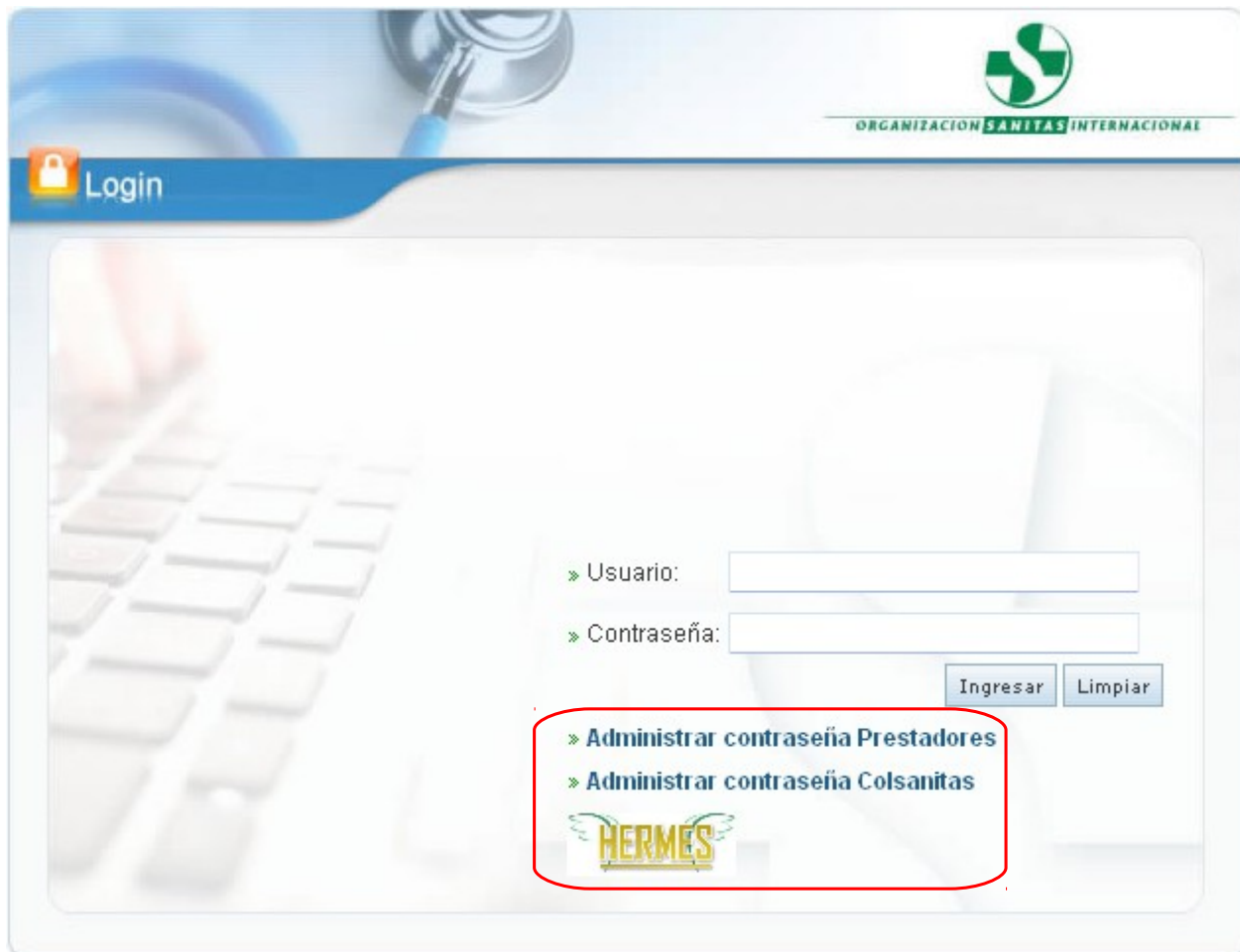
Ingresa a la aplicación por medio del navegador web Mozilla Firefox, digite en la barra de navegación la ruta en la que está ubicada la aplicación **LoginAdmin** y haga clic en la tecla **Enter**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



### 2.1 Pantalla Ingreso

La pantalla inicial de la aplicación cuenta con tres elementos:

- Usuario
- Contraseña
- Administrar Contraseña



**Usuario:** Digite el nombre de usuario que le fue asignado.

**Clave:** Digite la clave que le fue asignada y enviada por correo electrónico.



### Tenga en cuenta

Que si es la primera vez que ingresa al sistema le cargara por única vez la pantalla "Administrar Contraseña" para realizar obligatoriamente el cambio de clave.



## 2.2 Administrar Contraseña

### 2.2.1 Cambio Contraseña

En esta pantalla, debe ingresar el nombre del usuario, la clave actual (ésta es la que se le envió por correo electrónico), ingresar una clave nueva la cual debe ser alfanumérica y mínimo de ocho caracteres, ingresarla de nuevo para confirmar y por ultimo dar clic en icono **"Guardar"**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Una vez hace clic en botón Guardar, mostrara el mensaje de confirmación de cambio de clave:

Pero, si estaba obligado a cambiar la clave, el sistema lo redirige automáticamente a la aplicación a la que intentó entrar sin mostrar mensaje de confirmación.

**Tenga en cuenta**

Para salir de la pagina de **Administrar Contraseña (u otra página pública)** donde no existe la opción **Cerrar Sesión**, debe hacer clic en el botón **Cerrar pestaña (X)**.

**Importante!!!**

Cuando un usuario bloquea su contraseña, ya sea por sobrepasar el número de intentos fallidos o porque no la ha cambiado por más de 3 meses. El usuario puede desbloquearla acudiendo a la opción de recordar contraseña que le enviará una nueva clave y le obligará a cambiarla para ingresar al sistema.

De esa forma le otorga una autonomía al usuario que no debe esperar a comunicarse con un administrador de prestador o un funcionario de la OSI para volver a ingresar al sistema.

## 2.2.2 Recordar Contraseña

Permite recordar la contraseña del usuario, la cual es enviada por correo electrónico, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Luego haga clic en el botón **Enviar recordación de clave**, y el sistema le muestra un mensaje de confirmación como el siguiente:

Haga Clic

### 3 Crear usuario

Permite crear y registrar la información del usuario tal como lo muestra la imagen, ingrese los datos en los siguientes campos:

Administrar Usuario

Selección de Prestador

Prestador:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:   Nombre:

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\* Campo requerido



#### Tenga en cuenta

**No pueden existir usuarios con el mismo tipo y número de identificación.**

#### 3.1 Login

Corresponde al nombre con el que ingresará el usuario a la aplicación, es un campo obligatorio alfanumérico y único, al ingresar el nombre del login consulta la disponibilidad en el sistema, y notifica al usuario en caso de ya existir un Usuario del Sistema con dicho Login.

#### 3.2 Nombres

Corresponde a los nombres de la persona natural que va interactuar con la aplicación, es un campo texto y obligatorio.

#### 3.3 Apellidos

Corresponde a los apellidos de la persona natural que va interactuar con la aplicación, es un campo texto y obligatorio.

### 3.4 Tipo y No. de Identificación

Campo compuesto por dos partes, la primera corresponde al Tipo (de identificación) y el segundo corresponde al (Número de identificación del usuario).

### 3.5 E-mail

Corresponde al nombre de la cuenta de e-mail (correo electrónico) válido, donde el usuario del sistema pueda recibir notificaciones del sistema, es un campo obligatorio alfanumérico y único. Al intentar ingresar un e-mail existente en otra cuenta se devolverá mensaje:

**X Respuesta: Ya existe un usuario con este correo**

Si la cuenta de correo no es valida devolverá mensaje:



**Respuesta: Usuario registrado con éxito Pero No fue posible enviar el correo, Consulte con el administrador**

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de creación de usuario, con los datos anteriormente descritos:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

**⚠ No se encontraron registros**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
	carojas *	Camilo Rojas *	C.C. 19131888 *	carojas@gmail.com	Guardar

\* Campo requerido

**Haga Clic**

Se ingresan los datos para: Login, Nombres y Apellidos, Tipo y No. Identificación, E-mail y luego se hace clic en el botón **Guardar**.

Una vez se hace clic en **Guardar**, mostrara mensaje del registro, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

**✓ Usuario registrado con éxito.**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C. 19131888	carojas@gmail.com	

\* Campo requerido

## 4 Consultar usuario

Permite realizar la consulta de los usuarios que se encuentran actualmente en el sistema, para luego realizar operaciones adicionales sobre ellos. Los criterios de consulta se dividen en las siguiente secciones:

### 4.1 Selección de Prestador

Permite reducir la consulta únicamente a los usuarios relacionados con el prestador seleccionado. La selección del prestador varía según el rol de usuario que ingresa a la aplicación de la siguiente forma:

#### 4.1.1 Funcionario OSI

Para realizar la consulta por funcionario OSI, se muestra el campo de búsqueda (para consultar cualquier prestador), como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador:  **Buscar**

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:  **Buscar**

E-mail:

CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA  
COLOMBIANEST LTDA  
COLOMBIANEST LTDA

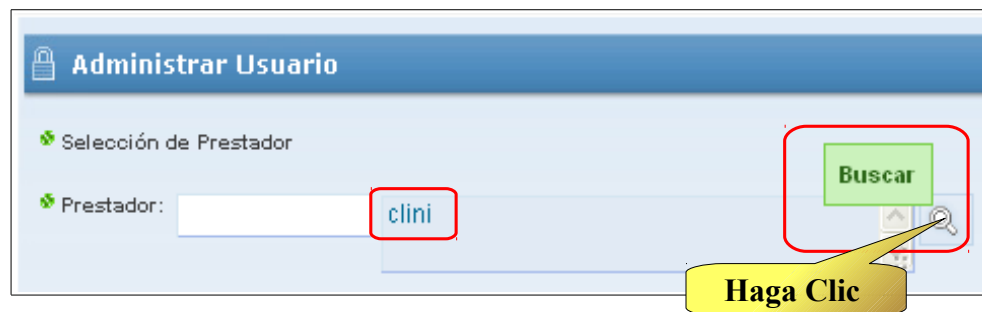
Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.C. <input type="text"/>	<input type="text"/>	

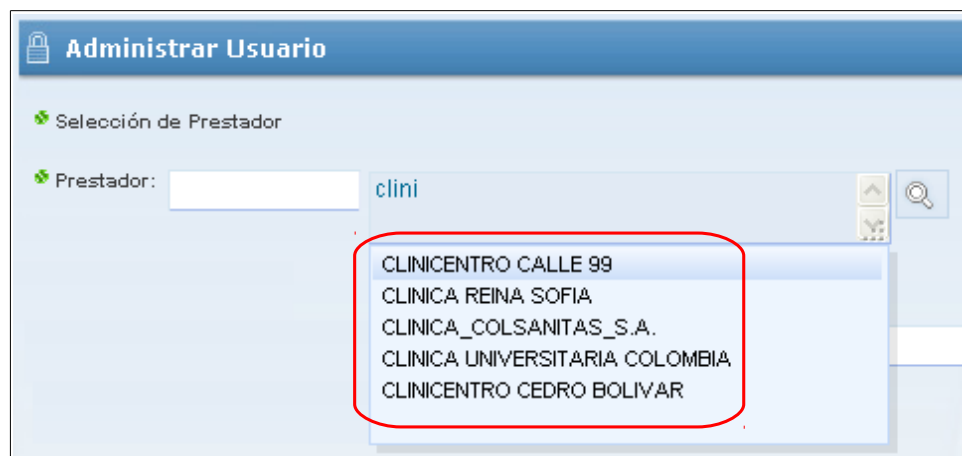
\* Campo requerido

La selección del prestador está compuesto por dos partes, el primer campo para consulta por número de identificación y el segundo campo para la consulta por nombre del prestador. Para la consulta ingrese número de identificación y presione

la tecla **ENTER**, o ingrese nombre prestador y haga clic en el botón **Buscar**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



Luego de oprimir el botón **Buscar** mostrará en pantalla la lista de los prestadores que ya tienen usuarios relacionados en el sistema, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



#### 4.1.2 Administrador Prestador

Para el Administrador Prestador se muestra un cuadro de selección con los prestadores que ya administra, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:

Nombre:

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131888	carojas@gmail.com	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

\* Campo requerido

## 4.2 Tipo y No. identificación

Campo compuesto por dos partes, la primera corresponde al Tipo (de identificación) y el segundo corresponde al (Número de identificación del usuario). Para la consulta seleccione el tipo y número de identificación y haga clic en el botón **Buscar**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:

Nombre:

E-mail:

Haga Clic

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	C.C. <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>



\* Campo requerido

Luego de oprimir el botón **Buscar** cargará en pantalla los datos del usuario, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. 19131999 Nombre: E-mail: Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	arojasa.Prest	Alfonso Rojas A	C.C.19131999	alfonsoro@gmail.com	 

\* Campo requerido



### 4.3 Nombre

Se valida que la información diligenciada haga parte de los nombres o apellidos del usuario.

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. Nombre: alfonso E-mail: Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>			C.C.		 

\* Campo requerido



Haga Clic

Ejemplo: Escribir "alfonso" y Luego de oprimir el botón **Buscar** cargará en pantalla los datos del usuario, como se muestra en la siguiente imagen:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. Nombre: alfonso E-mail: Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	arojasa.Prest	Alfonso Rojas A	C.C.19131999	alfonsoro@gmail.com	 

\* Campo requerido



## 4.4 E-mail

Se valida que el correo electrónico diligenciado corresponda exactamente al de algún usuario.

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. [ ] Nombre: [ ]

E-mail: alfonso@rojas.com

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
	[ ]	[ ]	C.C. [ ]	[ ]	[ ] [ ]

\* Campo requerido

Ejemplo: ingrese el e-mail "[alfonso@rojas.com](mailto:alfonso@rojas.com)" y Luego de oprimir el botón **Buscar** cargará en pantalla los datos del usuario, como se muestra en la siguiente imagen:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. [ ] Nombre: [ ]

E-mail: alfonso@rojas.com

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	aroja.Prest	Alfonso Rojas A	C.C.19131999	alfonso@rojas.com	[ ] [ ]

\* Campo requerido



### Tenga en cuenta

Que para la consulta se debe diligenciar al menos uno de los criterios antes de oprimir el botón buscar:

- Prestador
- No. de identificación
- Nombre
- E-mail

Además, los usuarios buscados deberán cumplir con todos los criterios que se encuentren diligenciados y se obtendrá un número máximo de 50 resultados.

Ver descripción de campos en la sección 3. Crear Usuario.

## 5 Modificación de usuario

Permite modificar la información de un usuario existente en el sistema.

### 5.1 Seleccionar usuario

Consulte al usuario de acuerdo con lo especificado en el numeral [4. Consultar Usuarios](#).

Ejemplo: Se busca por tipo: Cédula y Número de identificación: 19131887

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131888	carojas@gmail.com	

Haga Clic

### 5.2 Cambiar la información menos el login

Una vez seleccionado el usuario, haga clic en el campo **Editar**, para realizar la modificación de la información (excepto el login), realice el cambio como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	

\* Campo requerido

Haga Clic

### 5.3 Dar Guardar o Cancelar

Luego de realizar la modificación, haga clic en el botón **"Guardar"**, una vez aplicado el cambio mostrara un mensaje de confirmación:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:   Nombre:

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

☒ **Se actualizó correctamente el usuario.**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

\* Campo requerido



#### Tenga en cuenta

Que al usuario que se le va modificar información debe existir en el sistema.

## 6 Autorizar Usuario Administrador Prestador

Permite autorizar a un usuario como Administrador de Prestador, este procedimiento lo realiza solo un funcionario OSI.



### Tenga en cuenta

Debe existir el Prestador en los sistemas de la Organización y cumplir con los requisitos, para el uso de los mismos.

### 6.1 Seleccionar usuario

Consulte al usuario de acuerdo con lo especificado en el numeral [4. Consultar Usuarios](#).

Una vez hecha la búsqueda del usuario que autorizará como administrador prestador, haga clic en el botón de **Ver Relación**, para confirmar si existen relaciones con prestadores, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Administración de Usuario

Selección de Prestador

Prestador:

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación:   Nombre:

E-mail:

Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
	aroja.Prest	Alfonso Rojas A	C.C.19131999	alfonsoro@gmail.com	

**No existen relaciones**

**Haga Clic**

\* Campo requerido

Luego haga clic en el botón **Autorizar Administrador**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

**Filtros de Búsqueda**

Selección de Prestador

Prestador: 800149384-01 CLINICA REINA SOFIA

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. Nombre: E-mail: Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

**Editar Usuario**

Ver Relación	Login	Hombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	wecano	william cano	C.C. 989	wecano	
<input checked="" type="radio"/>	anarvaez	Alexandra Narvaez	C.C.989	00@colsanitas.com	

**Autorizar Administrador**

**Haga Clic**

Luego de oprimir el botón **Autorizar Administrador**, seleccione el **Tipo de identificación**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:**

Tipo y No. identificación: C.C. C.C. C.E. NIT. PASAPORTE. Buscar Aceptar Cancelar

Luego ingrese en número de documento del Prestador y haga clic en el botón **Buscar**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:**

Tipo y No. identificación: NIT. 800149785 Buscar Aceptar Cancelar

**Haga Clic**

Si el prestador no se encuentra en la base de datos el sistema mostrará mensaje **"Prestador no encontrado"**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

The screenshot shows a window titled "Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:". At the top, a red-bordered box contains a warning icon and the text "Prestador no encontrado.". Below this, the "Tipo y No. identificación:" field has a dropdown menu set to "NIT." and a text box containing "800149785". To the right of the text box is a "Buscar" button with a magnifying glass icon. At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Si el prestador se encuentra pero esta inactivo por que ya no hay convenio, el sistema mostrará mensaje **"Prestador retirado"**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

The screenshot shows a window titled "Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:". At the top, a red-bordered box contains a warning icon and the text "Prestador retirado". Below this, the "Tipo y No. identificación:" field has a dropdown menu set to "C.C." and a text box containing "10246609". To the right of the text box is a "Buscar" button with a magnifying glass icon. At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Si el prestador no se ha enviado al sistema central de personas de la compañía (Azimut), pero existe (Alea, Gador), el sistema mostrará mensaje **"Prestador no migrado"**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

The screenshot shows a window titled "Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:". At the top, a red-bordered box contains a warning icon and the text "Prestador no migrado". Below this, the "Tipo y No. identificación:" field has a dropdown menu set to "C.C." and a text box containing "36182347". To the right of the text box is a "Buscar" button with a magnifying glass icon. At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Luego despliegue la lista de **Sucursal** y seleccione la que asociara al usuario prestador, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

The screenshot shows a window titled "Autorizar Administrador - Seleccione el prestador:". The "Tipo y No. identificación:" field has a dropdown menu set to "NIT." and a text box containing "800149384". To the right of the text box is a "Buscar" button with a magnifying glass icon. Below this, the "Prestador:" field contains the text "CLINICA COLSANITAS". The "Sucursal:" field has a dropdown menu that is expanded, showing a list of options: "CLINICA COLSANITAS", "CENT.PSIC.CUR.PSICOPRO-BOGOTA D. C.", "CENT.PSIC.CUR.PSICOPRO-BOGOTA D.C.", and "CENTRO DE ATENCIÓN EXCLUSIVO BOGOTA D. C.". A red-bordered box highlights the first option, "CLINICA COLSANITAS". A yellow callout bubble with the text "Haga Clic" points to the dropdown arrow of the "Sucursal:" field.

Por ultimo haga clic en el botón **Aceptar**, mostrará en pantalla mensaje confirmando la autorización, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

✓ El usuario se autorizó correctamente

Ver Relación	Login	Nombre	Tipo y No. Identificación	E-mail	Acciones
			C.C. [v]		
<input type="radio"/>	arojasa.Prest	Alfonso Rojas A	C.C.19131999	alfonsoro@gmail.com	

Haga Clic

Nombre del prestador	Tipo de Relación	Acciones
CLINICENTRO CALLE 99	Administrador	

\* Campo requerido

Adicionalmente al hacer clic en el botón de **Ver Relación** mostrará la nueva asociación con el Prestador.

## 7 Permisos Administrables

### 7.1 Administrar Aplicaciones Administrador

Esta función permite a los funcionarios de la OSI asignar o quitar aplicaciones y roles sobre las que puede trabajar un usuario administrador de prestadores.



#### Tenga en cuenta

Que el usuario administrador de prestador debe estar creado en el sistema.

Prestador: 805027443 DUMIAN

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. 100200300 Nombre: perez E-mail: [ ]

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Editar Usuario

Ver Relación	Login	Nombre y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	josep.prest	Jose Perez	C.C.100200300	caajimenez500@pruebas.colsanita...	

Relación

Nombre del prestador	Acciones
DUMIAN	Administrador

Haga Clic

Administrar Aplicaciones del Administrador



### Tenga en cuenta

Que si el administrador de prestador tiene varias relaciones deberá hacer la relación del rol para cada una.

Al hacer clic en el icono “Administrar Aplicaciones de Administrador”, este cargara la ventana de “Administración de Roles”, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

A continuación haga clic en el botón “Buscar”, este cargara la ventana con un listado de “Roles”, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Nombre	Descripción
Prueba ver exámenes paraclínicos	Visualizar exámenes paraclínicos
Secretario Administrativo	Personal Administrativo
Medico General Infraestructura	Medico General Infraestructura-AVICENA
Enfermera	Enfermera-AVICENA
Nutricionista	Nutricionista

Seleccione el Rol y haga clic sobre él, este quedara en el campo de “Rol”, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Haga clic para agregar el rol a la plantilla de roles, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



**Administrar Aplicaciones del Administrador**

**Administración de Roles**

Los cambios sobre los roles han sido guardados satisfactoriamente

Aplicación: Avicena

Grupo Rol: Grupo General Avicena

Rol: Medico General Infraestructur.

Buscar

	Rol	Grupo Rol	Aplicación
<input type="checkbox"/>	Enfermera	Grupo General Avicena	Avicena

Guardar Cancelar

Una vez agregado quedara en la grilla, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Aplicaciones del Administrador**

**Administración de Roles**

Aplicación: Avicena

Grupo Rol: Grupo General Avicena

Rol: Medico General Infraestructur.

Buscar

	Rol	Grupo Rol	Aplicación
<input type="checkbox"/>	Enfermera	Grupo General Avicena	Avicena
<input type="checkbox"/>	Medico General Infraestructura	Grupo General Avicena	Avicena

Guardar roles gestionados

Guardar Cancelar

Para finalizar haga clic en el botón "Guardar", este mostrara mensaje **"Los cambios sobre los roles han sido guardados satisfactoriamente"**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Aplicaciones del Administrador**

**Administración de Roles**

Los cambios sobre los roles han sido guardados satisfactoriamente

Aplicación: Avicena

Grupo Rol: Grupo General Avicena

Rol: Medico General Infraestructur.

Buscar

	Rol	Grupo Rol	Aplicación
<input type="checkbox"/>	Enfermera	Grupo General Avicena	Avicena
<input type="checkbox"/>	Medico General Infraestructura	Grupo General Avicena	Avicena

Guardar Cancelar

## 7.2 Administrar plantilla de roles para delegados

Permite a los funcionarios de la OSI asignar o quitar aplicaciones y roles sobre las que un usuario administrador de prestadores puede dar permisos a un delegado de un prestador.

Haga clic sobre la pestaña "Administrar Plantilla de Roles".



A continuación cargara la plantilla de Roles, compuesta por dos partes, la primera corresponde a la identificación del (Prestador) y la segunda corresponde a la descripción (Nombre del Prestador). Si conoce el código o número de identificación digítelo y presione la opción **"Buscar"** o realice la búsqueda por nombre (debe ingresar mínimo tres caracteres), como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



Luego seleccione en la lista de valores el prestador, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Administrar Plantilla de Roles

Selección de Prestador

Prestador: neur

NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA

Administración de Roles

Aplicación: Ávicena

Grupo Rol: Grupo General Ávicena

Rol:

Buscar

Guardar Cancelar

A continuación haga clic en el botón "Buscar" para cargar la pantalla con los roles, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Administrar Plantilla de Roles

Selección de Prestador

Prestador: 900250515 NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA

Administración de Roles

Aplicación: Ávicena

Grupo Rol: Grupo General Ávicena

Rol:

Buscar roles

Haga Clic

Guardar Cancelar


Seleccione el Rol a relacionar con el prestador, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

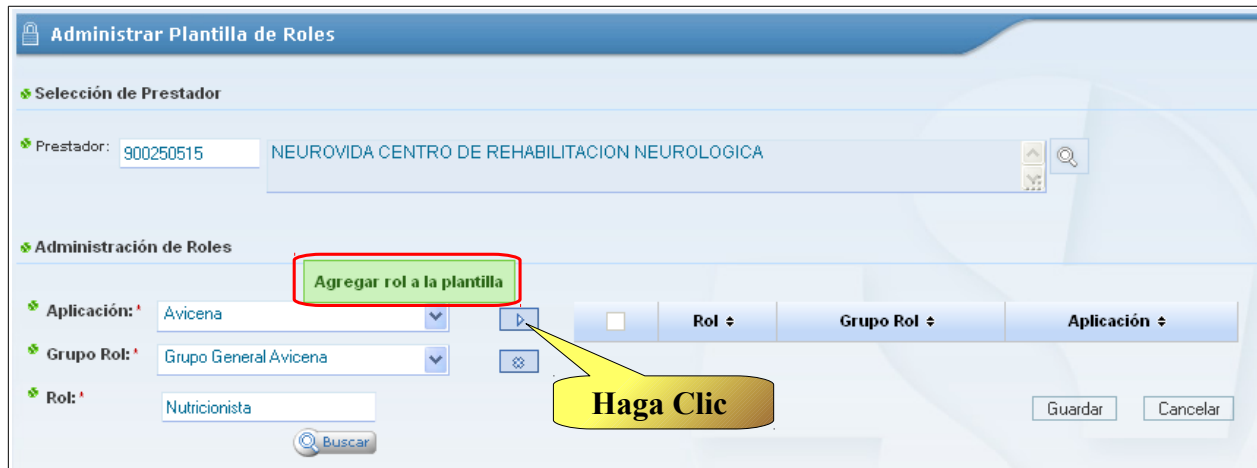
Seleccione el Rol

Nombre	Descripción
Prueba ver exámenes paraclínicos	Visualizar exámenes paraclínicos
Secretario Administrativo	Personal Administrativo
Medico General Infraestructura	Medico General Infraestructura-AVICENA
Enfermera	Enfermera-AVICENA
Nutricionista	Nutricionista

Haga Clic

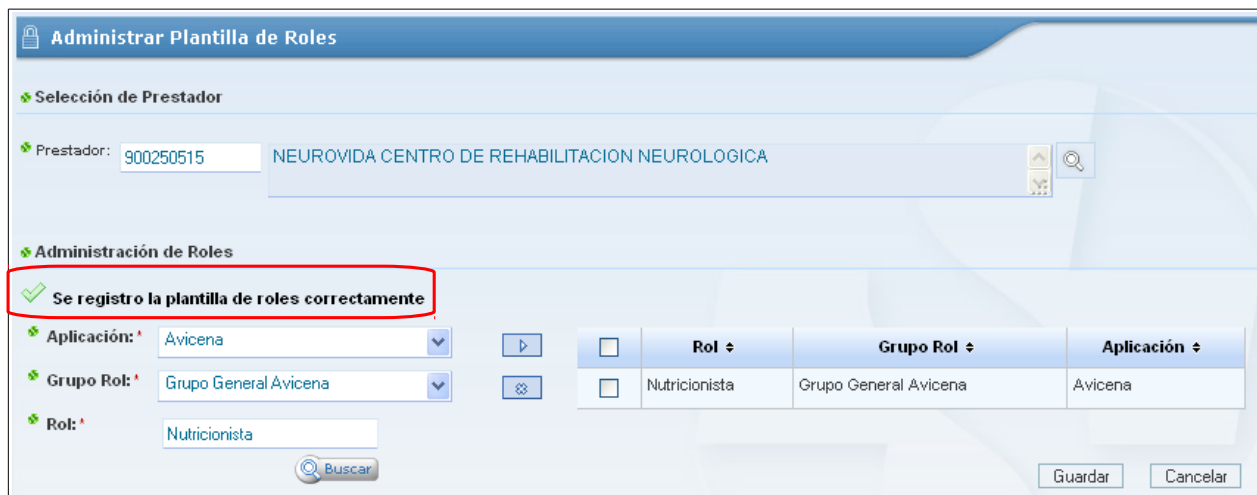
Cancelar

A continuación haga clic sobre el botón "  ", para agregar el rol a la plantilla, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:




The screenshot shows the 'Administrar Plantilla de Roles' interface. Under 'Selección de Prestador', the 'Prestador' field is set to '900250515' and 'NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA'. Under 'Administración de Roles', the 'Aplicación' is 'Avicena', 'Grupo Rol' is 'Grupo General Avicena', and 'Rol' is 'Nutricionista'. A red box highlights the 'Agregar rol a la plantilla' button, and a yellow callout bubble with the text 'Haga Clic' points to it. There are also 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

Para finalizar haga clic sobre el botón "Guardar", este mostrara mensaje "Se registro la plantilla de roles correctamente", como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



The screenshot shows the same interface after clicking 'Guardar'. A red box highlights a green checkmark icon and the message 'Se registro la plantilla de roles correctamente'. The 'Agregar rol a la plantilla' button is still visible. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

Sí desea quitar un rol haga clic sobre el botón "  ", para eliminar rol de la plantilla.

### 7.3 Administrar Aplicaciones delegado

Permitir a los administradores de prestadores asignar y quitar aplicaciones y roles sobre las que pueden trabajar un usuario delegado de prestadores.

Si conoce el código o número de identificación dígtelo y presione la opción **"Buscar"** o realice la búsqueda por nombre (debe ingresar mínimo tres caracteres), como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

**Filtros de Búsqueda**

Selección de Prestador

Prestador: **NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA**

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: **C.C.**

Nombre: **juan**

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la siguiente tabla.

**Administración usuarios**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
			<b>C.C.</b>		

A continuación seleccione el prestador si tiene alguna relación la mostrara, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

**Filtros de Búsqueda**

Selección de Prestador

Prestador: **NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA**

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: **C.C.**

Nombre: **juan**

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la siguiente tabla.

**Administración usuarios**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input checked="" type="radio"/>	juamp.prest	juan perez	C.C.100200302	caajimenez600@pruebas.colsanita...	
<input type="radio"/>	juamp.prest	juanuno trelezuno	C.C.669966991	jtrellez1@yahoo.com	
<input type="radio"/>		trelezdos	C.C.669966992	jtrellez2@yahoo.com	

**Relación**

Hombre del prestador	Tipo de Relación	Acciones
NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA	Delegado	

A continuación haga clic sobre la opción "Administrar Aplicaciones del Delegado", como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

Selección de Prestador

Prestador: **NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA**

Selección de Usuario

Tipo y Ho. identificación: **C.C.** Nombre: **juan**

E-mail:

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la siguiente tabla.

**Administración usuarios**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>C.C.</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/>	juap.prest	juan perez	C.C.100200302	caajimenez600@pruebas.colsanita...	
<input type="radio"/>	jitrellez1.prest	juanuno trelezuno	C.C.669966991	jitrellez1@yahoo.com	
<input type="radio"/>	jitrellez2.pre...	juandos trelezdos	C.C.669966992	jitrellez2@yahoo.com	

**Relación**

Hombre del prestador	Tipo	Acciones
NEUROVIDA CENTRO DE REHABILITACION NEUROLOGICA	Delegado	<input checked="" type="button" value="Administrar Aplicaciones del Delegado"/>

Haga Clic

En la siguiente pantalla se observa el rol y la aplicación a la cual puede ingresar el delegado de prestador.

**Administrar Aplicaciones del Delegado**

**Administración de Roles**

<input type="checkbox"/>	Rol	Grupo Rol	Aplicación
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutricionista	Grupo General Avicena	Avicena

**Administrar Aplicaciones del Delegado**

**Administración de Roles**

☒ Los cambios sobre los roles han sido guardados satisfactoriamente

<input type="checkbox"/>	Rol	Grupo Rol	Aplicación
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutricionista	Grupo General Avicena	Avicena

## 8 Autorizar Usuario Delegado de Prestador

Permite crear y registrar la información del usuario Delegado de Prestador, este procedimiento lo realiza un Administrador de Prestador.

### 8.1 Seleccionar Usuario

Consulte al usuario de acuerdo con lo especificado en el numeral [4. Consultar Usuarios](#).

Una vez hecha la búsqueda del usuario que autorizará como Delegado Prestador, haga clic en el botón de **Ver Relación**, para confirmar si existen relaciones con prestadores, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador: COLOMBIANEST LTDA

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. 19131887

Nombre:

E-mail:

Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	

**No existen relaciones**

\* Campo requerido

Luego haga clic en el botón **Autorizar Delegado**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador: COLOMBIANEST LTDA

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. 19131887

Nombre:

E-mail:

Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	

**Autorizar Delegado**

**Haga Clic**

\* Campo requerido

Luego de oprimir el botón **Autorizar Delegado**, despliegue la lista de valores y seleccione el **Prestador**, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:



Por ultimo haga clic en el botón **Aceptar**, mostrará en pantalla mensaje confirmando la autorización, como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administrar Usuario**

Selección de Prestador

Prestador: COLOMBIANEST LTDA

Selección de Usuario

Tipo y No. identificación: C.C. 19131887 Nombre: E-mail: Buscar

Si no encuentra el usuario, puede crearlo en la parte superior de la siguiente tabla.

**El usuario se autorizó correctamente**

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
			C.C.		
	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	

Relación

Nombre del prestador	Tipo de Relación	Acciones
COLOMBIANEST LTDA	Delegado	

\* Campo requerido

Adicionalmente al hacer clic en el botón de **Ver Relación** mostrará la nueva asociación con el Prestador.

Si ya no se requiere la asociación del usuario delegado con el prestador, haga clic en el botón Acciones.



✓ El usuario se autorizó correctamente

Ver Relación	Login	Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail	Acciones
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.C. <input type="text"/>	<input type="text"/>	
	carojas.prest	Camilo Rojas	C.C.19131887	carojas@gmail.com	

✱ Relación

Nombre del prestador	Tipo de Relación	Acciones
COLOMBIANEST LTDA	Delegado	<input type="button" value="Desautorizar"/> <input type="button" value="iones"/>

\* Campo requerido

**Haga Clic**

⚠ Esta seguro que desea desautorizar este usuario

**Haga Clic**

## 9 Requerimientos del sistema

Para poder utilizar la aplicación LoginAdmin se debe instalar el Navegador Firefox en su versión 3.6 o superiores. Para la versión 3.6 de Firefox se tienen los siguientes requerimientos de sistema:

### Windows Sistemas Operativos

Windows 2000  
Windows XP  
Windows Server 2003  
Windows Vista  
Windows 7

### Hardware Mínimo

Pentium 233 MHz (Recomendado: Pentium 500 MHz o Superior)  
64 MB RAM (Recomendado: 128 MB RAM o Superior)  
52 MB de espacio libre en disco duro.

### Mac Sistemas Operativos

Mac OS X 10.4 o Superior

### Hardware Mínimo

Computador Macintosh con procesador Intel x86 o PowerPC G3, G4, o G5.  
128 MB RAM (Recomendado: 256 MB RAM o Superior)  
200 MB de espacio libre en disco duro.



**Linux** Requerimientos de Software

Note que los diferentes distribuidores de Linux pueden proveer paquetes para su distribución y estos pueden tener diferentes requerimientos.

Firefox no correrá sin los siguientes paquetes o librerías:

GTK+ 2.10 o Superior

GLib 2.12 o Superior

Pango 1.14 o Superior

X.Org 1.0 o Superior

Para una funcionalidad óptima, recomendamos las siguientes librerías o paquetes:

NetworkManager 0.7 o Superior

DBus 1.0 o Superior

HAL 0.5.8 o Superior

GNOME 2.16 o Superior

Traducido de <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/3.6/system-requirements/>

*Fin documento*