

Bedienungsanleitung

Registrierung:

1. - Klicken Sie auf der Loginseite auf den Button „Registrieren“
2. - Befüllen Sie die Felder Name, Email, Passwort, Rolle und Klassenstufe
3. - Wählen Sie die Kurse aus, an denen Sie teilnehmen.
4. - Klicken Sie auf den Button „Registrieren“

Hinweis: Das Feld Name so ausfüllen: *Vorname Nachname*

Login bei einem existierenden User:

1. - Befüllen Sie die Felder Email und Passwort
2. - Klicken Sie auf den blauen Button "Anmelden"

Zusatz: Der "Ausloggen" Button befindet sich bei jedem User auf den Dashboard

Funktionalitäten auf dem Dashboard als Lehrer:

1. Klausurplanung:

1. - Klicken Sie auf den Button "Klausur planen"
2. - Wählen Sie den Kurs aus, für welches Sie eine Klausur planen.
3. - Klicken Sie auf die Zeile Datum, um auf dem Kalender ein Datum zu wählen
4. - Befüllen Sie die Startzeit und Endezeit der Klausur im HH:MM Format
5. - Tragen Sie die Klausur ein, indem Sie auf den Button "Eintragen" klicken
oder verwerfen Sie die Planung und klicken auf den Button "Verwerfen"

2. Blättern im Kalender:

1. - Links oberhalb des Kalenders können Sie zur vorherigen Wochen zurück oder in die nächsten Wochen nach vorne navigieren
2. - Mit dem Button "Heute" gelangen Sie wieder zur aktuellen Woche und dem Tag zurück
3. - Sie können über die Raster "Monat", "Woche" und "Tag" wechseln, um die Ansicht des Kalenders zu ändern
4. - Unter dem Raster "Terminübersicht" können Sie ihren aktuellen Klausurtermine einsehen

Funktionalität auf dem Dashboard als Admin:

1. CSV-Datei hochladen und lesen:

1. - Klicken Sie auf den Button "Durchsuchen" und wählen Ihre CSV-Datei aus
2. - Nachdem Sie eine CSV-Datei ausgewählt haben, klicken Sie auf den Button "Upload"

2. User Approven/Blocken

1. - Klicken Sie auf den Button "Admin"
2. - Nun können Sie per Checkbox aus der Liste auswählen, welche User Sie approven/blocken möchten

Funktionalitäten auf dem Dashboard als Schüler:

1. Blättern im Kalender:

1. - Links oberhalb des Kalenders können Sie zur vorherigen Wochen zurück oder in nächsten Wochen nach vorne navigieren
2. - Mit dem Button "Heute" gelangen Sie wieder zur aktuellen Woche und dem heutigen Tag zurück
3. - Sie können über die Raster Monat, Woche und Tag wechseln, um die Ansicht des Kalenders zu ändern
4. - Unter dem Raster "Terminübersicht" können Sie ihre aktuellen Klausurtermine einsehen

Gruppe: Merlin, Furkan, Sajiel ; gemacht von : Furkan