**STUDENT - CONNECT WITH YOUR CLASS**

Strategy I: Define The Functions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Function/Requirements** | **Process** | **Actor** |
| **1**  **1.1**  **1.2**  **1.3**  **1.4**  **1.5**  **1.6** | Memposting ke stream class  Membuat postingan  Menambahkan gambar, file, video, atau link ke postingan  Menghapus Postingan  Menambahkan komentar kelas ke postingan  Membalas Komentar  Menghapus Komentar | * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya. * Di bagian bawah, klik Add (+) * Klik **Create Post** * Masukkan pesan pada kotak **Share With Your Class** * Klik **Post** * Mengikuti langkah-langkah pada 1.1 untuk membuat postingan * Masukkan pesan pada kotak Share With Your Class * Lampirkan item ke postingan:  1. Untuk melampirkan gambar atau file, klik Attach dan seret file yang ingin dilampirkan atau pilih dari komputer Anda lalu klik **Upload**. 2. Untuk melampirkan item Drive, klik Drive Drive, pilih file Anda, dan klik **Add**. 3. Untuk melampirkan video YouTube, klik YouTube dan pilih salah satu opsi:  * Menelusuri video. Masukkan kata kunci lalu klik Telusuri Telusuri. Klik video berikutnya Tambahkan. * Melampirkan link video: Klik **URL**, masukkan URL, dan klik **Add**.  1. Untuk melampirkan link, klik Link, masukkan URL, lalu klik **Add Link**.  * Klik **Post**. * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya. * Pada postingan, klik More lalu **Delete**. * Klik **Delete** untuk mengonfirmasi. * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya * Cari postingan dan masukkan komentar Anda di kotak **Add class comment**. * Klik **Post**. * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya * Arahkan kursor ke komentar dan klik Reply. * Masukkan balasan, lalu klik **Post**.      * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya * Pada komentar, klik More lalu **Delete**. * Klik **Delete** untuk mengonfirmasi. | Student |
| **2**  **2.1** | Menyebutkan classmates di postingan  Menyebutkan seseorang dengan + | * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya. * Masukkan pesan di kotak **Add class comment**, atau **Share with your class** jika Anda membuat postingan baru * Masukkan + atau @, lalu daftar autocomplete dari classsmates akan muncul saat Anda mengetik nama seseorang. * Untuk memilih nama pertama, tekan Enter, dan alamat email akan ditambahkan ke kolom. Untuk memilih nama lain, scroll daftar ke bawah untuk memilih nama, lalu tekan **Enter**. * Klik **Post**. | Student |
| **3**  **3.1**  **3.2** | Mengirim Email  Mengirim email ke teacher  Mengirim email ke student lain | * Kunjungi classroom.google.com * Pilih kelas dari Teacher yang ingin Anda kirimi email. * Klik **About**. * Di sebelah kiri, di bawah nama Teacher, klik Email. * Di kotak pesan email baru, ketik pesan dan klik **Send**. * Kunjungi classroom.google.com * Pilih kelas dari student(siswa) yang ingin Anda kirimi email. * Klik **Classmates**. * Di samping nama student, klik More lalu **Email Classmate**. * Ketik pesan dan klik **Send**. | Student |
| **4**  **4.1**  **4.2** | Membagikan webpage (halaman web) kepada teacher  Membagikan webpage kepada teacher  Melihat webpage yang baru dibagikan | * Di Chrome, buka webpage (halaman web) yang ingin Anda bagikan. Di samping address bar, klik Share to classroom. * (Opsional) Sign in ke Classroom. * Klik nama teacher kelas Anda. * Di Chrome, klik Share to Classroom, di samping address bar. * Klik nama teacher kelas Anda. * Pilih halaman web yang ingin Anda lihat:  1. **Pushed to teacher**—Menampilkan daftar webpages yang baru Anda bagikan ke teacher. 2. **Received from teacher**—Menampilkan daftar webpages yang baru dibagikan oleh teacher kepada Anda. | Student |
| **5** | Memfilter stream kelas menurut topik | * Kunjungi classroom.google.com * Klik kelasnya * Klik **Invite Students** * Pilih opsi:  1. Di kiri bawah **Topics**, klik topic. 2. Di pos, klik topic. | Student |