

## Formulario para NO Participar en el Requisito de GPA

La implementación del Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 2160, requiere que las escuelas secundarias públicas de California envíen, vía electrónica, el promedio de calificaciones (GPA) de todos los estudiantes en el 12º grado (*high school seniors*) a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (*California Student Aid Commission - Comisión*); a menos que el estudiante, padre o tutor haya optado por no participar en el proceso de envío. La Sección 69432.9 del Código de Educación de California requiere que, a más tardar el 15 de octubre, el distrito escolar o la escuela, notifique por escrito a los alumnos de 12º grado y sus padres o tutores, que el alumno se considerará un solicitante de las becas Cal Grant a menos que el alumno opte por no participar en el envío de su promedio de calificaciones a la Comisión. Si usted **no** desea que su escuela envíe su promedio de calificaciones, por favor **complete** este formulario y **entréquele a su consejero de la escuela**.

**FAVOR DE NO ENVIAR ESTE FORMULARIO A LA COMISIÓN.**

## INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

- ### 1. Proporcione su apellido

[illegible]

2. Proporcione el nombre e inicial del segundo nombre

[illegible]

- ### 3. Proporcione su domicilio permanente

[illegible]

Número y Calle

[illegible]

Ciudad

Estado

Código Postal

4. Proporcione su fecha de nacimiento (MM DD AAAA)

--	--	--	--

5. Proporzione su correo electrónico

[illegible]

Al firmar este formulario, elijo que mi escuela **no** reporte mi promedio de calificaciones (GPA) a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California, y confirmo que no deseo participar en el proceso de solicitud de las becas Cal Grant.

Firma del Estudiante

**Número Telefónico del Estudiante**

**Fecha**

Yo soy el padre, madre o tutor legal del menor de edad arriba mencionado, y **no** autorizo el envío del promedio de calificaciones (GPA) a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para su uso en el proceso de solicitud de las becas Cal Grant.

Firma de| Padre o Tutor

Número Telefónico del Padre/Tutor

**Fecha**

Nombre del Padre o Tutor

Correo Electrónico del Padre o Tutor

# Instrucciones

- 1. Apellido del Estudiante:** Escriba el apellido del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.
- 2. Nombre del Estudiante:** Escriba el nombre del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.
- 3. Domicilio Permanente:** Escriba el domicilio permanente del estudiante e incluya el número y la calle, la ciudad, el estado y código postal.
- 4. Fecha de Nacimiento del Estudiante:** Escriba la fecha de nacimiento del estudiante en el orden que se indica. Por ejemplo, 25 de Junio de 1997 debe indicarse como 06/25/1997.
- 5. Correo Electrónico del Estudiante:** Escriba la dirección de correo electrónico del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

-----CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE O TUTOR -----

**# Telefónico del Estudiante:** Escriba el número de teléfono del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

**# Telefónico del Padre o Tutor:** Escriba el número de teléfono del padre o tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

**Nombre del Padre o Tutor:** Por favor escriba el nombre completo del padre o tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

**Parent's E-Mail:** Escriba el correo electrónico del padre o tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

----- PARA USO EXCLUSIVO DE LA ESCUELA -----

**Nota: Como solicitado por el estudiante y/o padre o tutor, favor de NO enviar el promedio de calificaciones (GPA) de este estudiante a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California.**