**华南理工大学大学城校区物资申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 填表日期： | 年 月 日 |
| 活动名称 |  | | | 活动举办时间 |  |
| 主办单位 |  | | | 申请单位 |  |
| 负责人 |  | | | 联系方式 |  |
| 物资领取 | 物资名称 | 借用数量 | 归还时间 | 分团委、学生组织意见：  签章：  日期： | |
| C1学工办 | 投影仪 |  |  |
| 扩音器 |  |  |
| 麦克风 |  |  | 大学城校区团工委意见：  签章：  日期： | |
| 电线圈 |  |  |
| C3学生会  办 公 室 | 桌 子 |  |  |
| 帐 篷 |  |  |
| 太阳伞 |  |  |
| C9东楼管 | 胶 凳 |  |  |

注：1.物资申请表复印有效，一份自行保留，一份交到相关物资领取处

2.必须按时归还物资

3.不得随意更改物资借用数量

4.学工办值班时间为周一到周五上午9:00-12:00 、下午14:00-17:00，学生会值班时间为每天17:30-18:30

**华南理工大学大学城校区物资申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 填表日期： | 年 月 日 |
| 活动名称 |  | | | 活动举办时间 |  |
| 主办单位 |  | | | 申请单位 |  |
| 负责人 |  | | | 联系方式 |  |
| 物资领取 | 物资名称 | 借用数量 | 归还时间 | 分团委、学生组织意见：  签章：  日期： | |
| C1学工办 | 投影仪 |  |  |
| 扩音器 |  |  |
| 麦克风 |  |  | 大学城校区团工委意见：  签章：  日期： | |
| 电线圈 |  |  |
| C3学生会  办 公 室 | 桌 子 |  |  |
| 帐 篷 |  |  |
| 太阳伞 |  |  |
| C9东楼管 | 胶 凳 |  |  |

注：1.物资申请表复印有效，一份自行保留，一份交到相关物资领取处

2.必须按时归还物资

3.不得随意更改物资借用数量

4.学工办值班时间为周一到周五上午9:00-12:00、下午 14:00-17:00，学生会值班时间为每天17:30-18:30