华南理工大学大学城校区活动室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | （请注明借用人数） | | |
| 负责人姓名 |  | 学号 |  |
| 联系方式 |  | 借用地点 |  |
| 借用时间 |  | 借用时段 |  |
| 主管部门意见: | | 大学城校区团工委意见：  年 月 日 | |
| 注：大学城校区团工委意见请到C1-118团工委签署，办理时间为周一至周五9:00-12:00、14:00-17:00。本表复印有效。 | | | |

华南理工大学大学城校区活动室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | （请注明借用人数） | | |
| 负责人姓名 |  | 学号 |  |
| 联系方式 |  | 借用地点 |  |
| 借用时间 |  | 借用时段 |  |
| 主管部门意见: | | 大学城校区团工委意见：  年 月 日 | |
| 注：大学城校区团工委意见请到C1-118团工委签署，办理时间为周一至周五9:00-12:00、14:00-17:00。本表复印有效。 | | | |