

**LAPORAN TAHUNAN  
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
PT. BPR CAHAYA FAJAR  
TAHUN 2024**



**JL. Karanggetas No. 142 Cirebon  
TELEPON: (0231) 248400 / (0231) 248600**

## Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>10</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>11</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>15</i>
V. Laporan Manajemen	<i>16</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>27</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>42</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>50</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>51</i>

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Cahaya Fajar dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Cahaya Fajar dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami penurunan 0.86%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 4.91 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami penurunan 25.50% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 3.22%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) tumbuh 1.39% menjadi sebesar 19.40%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat penurunan sebesar 20.93% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT BPR Cahaya Fajar menunjukkan peningkatan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 2.86% dari tahun 2023 menjadi 6,53% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Cahaya Fajar mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Cahaya Fajar dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Cahaya Fajar.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Cahaya Fajar.

## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>ROBBY SANTOSO</b>
	Alamat	<b>BLOK DESA JATIBARANG KABUPATEN INDRAMAYU</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Januari 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-39/KO.21/2016</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>01 Februari 2016</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>D3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>13 November 2000</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>INDONESIAN GERMANY INSTITUTE</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>12 Agustus 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>22 Oktober 2027</b>

2.	Nama	<b>GUNADI</b>
	Alamat	<b>JALAN KETILANG I NO. 218 KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Januari 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-39/KO.21/2016</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>01 Februari 2016</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>26 Agustus 2017</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG JATI</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>25 Januari 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>09 Mei 2024</b>

3.	Nama	<b>FEBY FERNADY MASURA</b>
	Alamat	<b>PERUMAHAN BUMI CITRA LESTARI 2 BLOK A NO 7 JALAN JEND SUDIRMAN KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Januari 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-189/KO.021/2016</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>10 Mei 2016</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>18 Agustus 2005</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS GADJAH MADA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>25 Januari 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>09 Mei 2024</b>

4.	Nama	<b>WIDODO</b>
	Alamat	<b>JALAN TENTARA PELAJAR NO. 26 KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 September 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-30/KO.1201/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>20 September 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>SLTA</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>03 Juni 1973</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>SMA SANTA MARIA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>02 Mei 2016</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>22 Oktober 2027</b>

5.	Nama	<b>SOENARYO HALIM</b>
	Alamat	<b>JALAN KARANGGETAS NO. 229/231 KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Januari 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-60/KO.0201/2019</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>08 Mei 2019</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>03 Mei 1976</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WATJANA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>13 Juni 2016</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20 Mei 2026</b>



6.	Nama	<b>SOEGENG NOTODIHARDJO</b>
	Alamat	<b>JALAN BEND BENING J-10 KABUPATEN SIDOARJO JAWA TIMUR</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 September 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Januari 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-30/KO.1201/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>12 September 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>31 Maret 2004</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MAHARDIKA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>25 Februari 2019</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>24 Maret 2029</b>

**2. Data Pejabat Eksekutif**

<b>1.</b>	Nama	<b>YESSIE PUSPITA AYU</b>
	Alamat	<b>JL. KARANG ANYAR GANG PELANGI 1 NO 8 KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>03 Oktober 2016</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>023/SK-DIR/CF/V/2017</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Mei 2017</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>INDRA LUNANTA</b>
	Alamat	<b>JALAN MELATI NO. 10 TEDENG RAYA KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>30 Juni 2021</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>028/SK-DIR/CF/VII/21</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>30 Juni 2021</b>
<b>3.</b>	Nama	<b>CICIH SUKAECIH</b>
	Alamat	<b>PERUM GPP BLOK K 1 NO. 11 KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>11 Juli 2016</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>021/SK-DIR/CF/VII/16</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>11 Juli 2016</b>

4.	Nama	<b>PONIMAN</b>
	Alamat	<b>TAMAN KEDUNGJAYA INDAH BLOK E3 KEDUNG JAYA KEDAWUNG KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 September 2022</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>001/SK-DIR/CF/I/2022</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 September 2022</b>
5.	Nama	<b>EDI SUCIPTO</b>
	Alamat	<b>DUSUN 01, PABUARAN KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>13 Januari 2016</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>002/SK-DIR/CF/I/2016</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>13 Januari 2016</b>
6.	Nama	<b>KICHY SUDIANNA</b>
	Alamat	<b>JALAN GN RINJANI 2 NO. 20 KOTA CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Kepala Satuan Kerja Audit Intern</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Mei 2018</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>022/SK-DIR/CF/V/2018</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>07 Mei 2018</b>
7.	Nama	<b>GEMBONG SAPTONO PRIHADI</b>
	Alamat	<b>BLOK PULOMAS NO. 340 KEDAWUNG KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Januari 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>043/SK-DIR/CF/XII/22</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 Desember 2022</b>

8.	Nama	<b>SETIADI SIDARTA</b>
	Alamat	<b>PERUMAHAN BCA JALAN ADIPURA LESTARI 8 NO 1</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Januari 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>046/SK-DIR/CF/XII/22</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 Desember 2022</b>
9.	Nama	<b>DAVID SURYADI</b>
	Alamat	<b>KOMPLEK BCA H8 PAMENKANG MUNDU KABUPATEN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 September 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>047/SKDIR/CF/VIII/03</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 September 2023</b>
10.	Nama	<b>NIKO STEVANUS LUKMAN</b>
	Alamat	<b>SURATNO GANG KARANG YUDHA NO 17 KEBONBARU</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>23 Oktober 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>078/SK-DIR/CF/X/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>23 Oktober 2023</b>

## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	SOENARYO HALIM
	Alamat	JL KARANGGETAS NO 229/231 KOTA CIREBON
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp3600000000
	Persentase Kepemilikan	45.00%
2.	Nama	WIDODO
	Alamat	JL TENTARA PELAJAR NO 26 KOTA CIREBON
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp4400000000
	Persentase Kepemilikan	55.00%

### Daftar Ultimate Shareholder

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	<b>6/838/2923</b>
Tanggal akta pendirian	<b>09 Maret 2006</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>04 Juli 2006</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>85/4/32.</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>08 April 2022</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>8/48/KEP.GBI.2006</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>14 Juni 2006</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.</b>
Tempat kedudukan	<b>Cirebon</b>

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	<b>01. Wajar Tanpa Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>KAP THOUFAN DAN ROSYID</b>

PT BPR Cahaya Fajar adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Karanggetas No 142 Cirebon Jawa Barat Nomor Telepon 0231-248400, Hingga tahun 2024, PT BPR Cahaya Fajar telah membuka 4 Kantor Cabang dan 1 Kantor Kas.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Cahaya Fajar merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	60.659.637.209
Beban Operasional	53.955.436.705
Pendapatan Non Operasional	2.043.511.047
Beban Non Operasional	2.021.630.092
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	6.726.081.459
Taksiran Pajak Penghasilan	1.490.545.407
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.235.536.052

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

Keterangan	Dalam Jutaan Rupiah					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	119.316	-	-	-	-	119.316
Kredit yang Diberikan	268.088	15.802	3.147	2.223	14.451	303.712
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	3.486	-	-	-	-	3.486

d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	264.601	15.802	3.147	2.223	14.451	300.225
--	---------	--------	-------	-------	--------	---------

<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>387.403</b>	<b>15.802</b>	<b>3.147</b>	<b>2.223</b>	<b>14.451</b>	<b>423.027</b>
--------------------------------------	----------------	---------------	--------------	--------------	---------------	----------------

## Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	19,40
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
NPL Neto	5,27
NPL Gross	6,53
Return on Assets (ROA)	2,05
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	85,52
Net Interest Margin (NIM)	6,25
Loan to Deposit Ratio (LDR)	79,07
Cash Ratio	11,77

KPMM sebesar 19.40% dengan NPL Neto 5.27% dan NPL Gross 6.53%.

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>6,53</b>
NPL Neto (%)	<b>5,27</b>

#### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Kenaikan rasio NPL Bruto sebesar 2,86% dari 3,66% menjadi 6,53% yang disebabkan oleh kenaikan jumlah kredit bermasalah terutama macet sebesar Rp 6.613.781.850 yaitu dari Rp7.837.675.916 menjadi Rp 14.451.457.767. Kenaikan NPL tersebut dikarenakan masih ada kredit restrukturisasi Covid-19 yang belum terselesaikan.

#### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 6.53%. PT BPR Cahaya Fajar akan terus mengoptimalkan penurunan NPL untuk kedepannya dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.



## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Tahun 2024 PT BPR Cahaya fajar mengalami penurunan laba tahun berjalan sebesar 20,93% atau Rp 1.385.546.252 dikarenakan jumlah pendapatan mengalami kenaikan hanya sebesar 0,54% atau sebesar Rp 324.068.709 sedangkan jumlah beban meningkat sebesar 4,09% atau sebesar Rp 2.127.841.037, kenaikan beban terutama pada beban bunga.

## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPR Cahaya Fajar tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnyang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

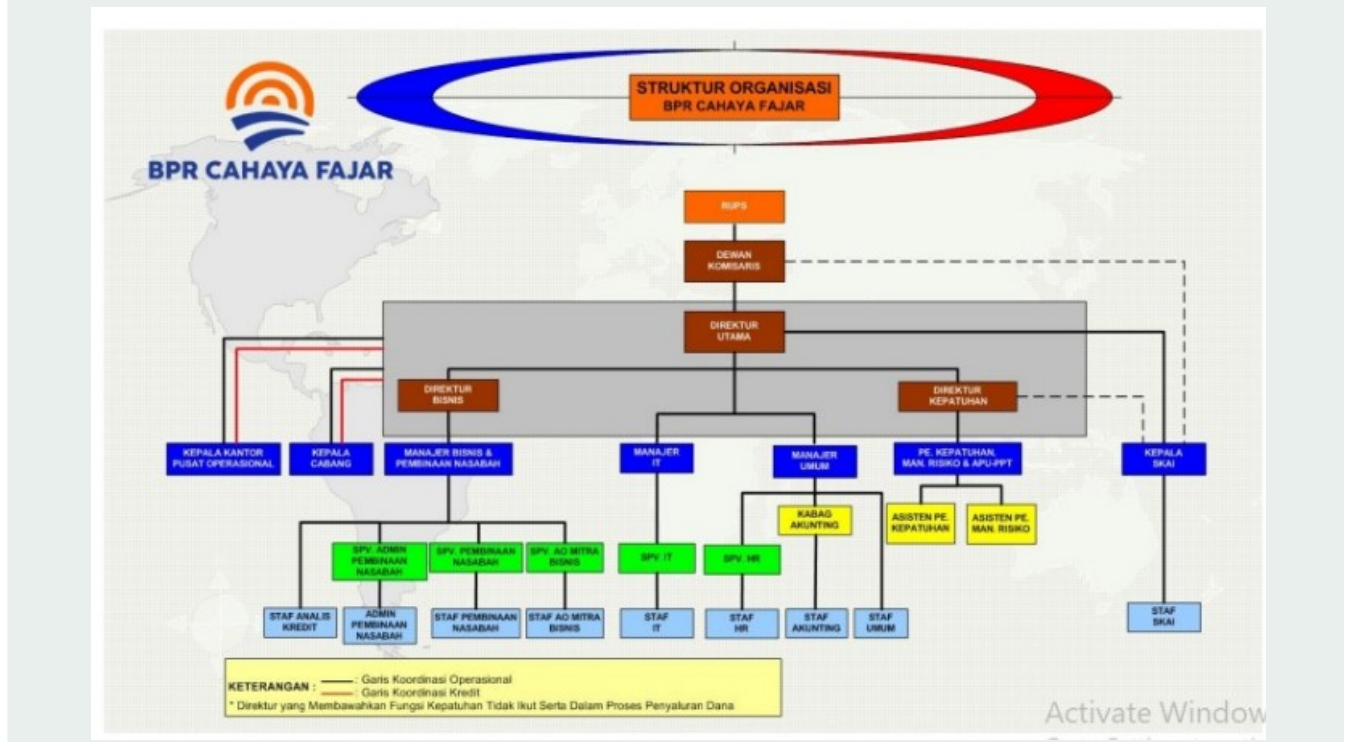
### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

1. Lebih memperketat manajemen risiko terutama yang berkaitan dengan penyaluran kredit.
2. Mengevaluasi & menyempurnakan kebijakan, prosedur & sistem informasi manajemen risiko yang telah berjalan selama ini.
3. Mempersiapkan sistem informasi manajemen risiko agar dapat mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko BPR.

## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



### Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Cahaya Fajar</b>
	Uraian	<b>Simpanan Tabungan</b>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabunganku</b>
	Uraian	<b>Simpanan Tabungan</b>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Ciremaiku</b>
	Uraian	<b>Simpanan Tabungan</b>
4.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Deposito Berjangka</b>
	Uraian	<b>Deposito Berjangka dengan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, 12 bulan dan 18 bulan</b>
5.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit</b>

	Uraian	Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi, Kredit Konsumsi
--	--------	---

Bidang Usaha PT BPR Cahaya Fajar hanya memiliki bidang dan produk dasar sesuai ketentuan OJK.

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

Penerapan teknologi informasi merupakan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan operasional dan mutu pelayanan bagi nasabah.

Untuk mendukung proses operasional, saat ini PT. BPR Cahaya Fajar bekerjasama dengan PT. Sigma Cipta Caraka untuk pengadaan sistem core banking perbankannya.

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Upaya dalam pengamanan penyelenggaraan teknologi informasi dengan membuat SOP dan pedoman penggunaan sistem informasi bagi setiap karyawan. Menunjuk penanggung jawab keamanan informasi.

### 4. Perkembangan dan Target Pasar

#### Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja
4. Penyaluran kredit kepada usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM). Selain itu, BPR memfokuskan kredit pada sektor sektor ekonomi yang bertahan atau bahkan berkembang setelah masa pandemi.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR CAHAYA FAJAR
	Alamat	JL KARANGGETAS NO 142
	Desa/Kecamatan	PEKALIPAN
	Kabupaten/Kota	0194
	Kode Pos	45118
	Nama Pimpinan	INDRA LUNANTA
	Nomor Telepon	0231 248400
	Jumlah Kantor Kas	1
2.	Sandi Kantor	002
	Nama Kantor	PT BPR CAHAYA FAJAR CABANG PABUARAN
	Alamat	JL. LETJEN S. PARMAN
	Desa/Kecamatan	PABUARAN
	Kabupaten/Kota	0116
	Kode Pos	45188
	Nama Pimpinan	EDI SUCIPTO
	Nomor Telepon	(0231) 663789
	Jumlah Kantor Kas	0
3.	Sandi Kantor	003
	Nama Kantor	PT BPR CAHAYA FAJAR CABANG JATIBARANG
	Alamat	JL BULAK NO 13-14
	Desa/Kecamatan	BULAK/JATIBARANG
	Kabupaten/Kota	0118
	Kode Pos	45273
	Nama Pimpinan	PONIMAN
	Nomor Telepon	(0234) 355583

	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>4.</b>	Sandi Kantor	<b>004</b>
	Nama Kantor	<b>PT BPR CAHAYA FAJAR CABANG JATIWANGI</b>
	Alamat	<b>RUKO JATIWANGI BUSINESS SQUARE A26 KEL SUTAWANGI</b>
	Desa/Kecamatan	<b>JATIWANGI</b>
	Kabupaten/Kota	<b>0119</b>
	Kode Pos	<b>45454</b>
	Nama Pimpinan	<b>DAVID SURYADI</b>
	Nomor Telepon	<b>0233 3601005</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>5.</b>	Sandi Kantor	<b>005</b>
	Nama Kantor	<b>PT BPR CAHAYA FAJAR CABANG KUNINGAN</b>
	Alamat	<b>JL. SYEKH MAULANA AKBAR NO.18</b>
	Desa/Kecamatan	<b>KUNINGAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>0117</b>
	Kode Pos	<b>45511</b>
	Nama Pimpinan	<b>NIKO STEVANUS LUKMAN</b>
	Nomor Telepon	<b>0232 8951005</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

Hingga tahun 2024, PT BPR Cahaya Fajar sudah memiliki 4 Kantor Cabang dan 1 Kantor Kas.

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. RDN ARTHA SENTOSA (PUSAT)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>17 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>MESIN FC</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengadaan Mesin Fotocopy</b>

		<b>Kantor Pusat</b>
<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. RDN ARTHA SENTOSA (PABURAN)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>MESIN FC</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengadaan Mesin Fotocopy Kantor Cabang Pabuaran</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. RDN ARTHA SENTOSA (JTB)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>MESIN FC</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengadaan Mesin Fotocopy Kantor Cabang Jatibarang</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>KJPP TEGUH HERMAWAN</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>KJPP</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam penilaian Jaminan Nasabah Kredit</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>KJPP SUGIANTO PRASODJO</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>KJPP</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam penilaian Jaminan Nasabah Kredit</b>
<b>6.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. ASTRA INTERNASIONAL TBK</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>



	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Januari 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>SERVICE MOBIL</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Perbaikan Kendaraan Inventaris Kantor</b>
<b>7.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. G4S SECURITY SERVICE (PUSAT)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ALARM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengamanan (Alarm) Kantor Pusat</b>
<b>8.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. G4S SECURITY SERVICE ( PBR)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ALARM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengamanan (Alarm) Kantor Cabang Pabuaran</b>
<b>9.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. G4S SECURITY SERVICE (JTB)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ALARM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengamanan (Alarm) Kantor Cabang Jatibarang</b>
<b>10.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. G4S SECURITY SERVICE (KAS)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ALARM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengamanan (Alarm) Kantor Kas Plered</b>

<b>11.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Januari 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>OUTSORCHING</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam Pengadaaan Jasa Tenaga Kerja untuk Driver, Satpam dan Office Boy</b>
<b>12.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT CHUBB GENERAL INSURANCE INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>02 Maret 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi kendaraan nasabah kredit maupun kendaraan operasional</b>
<b>13.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. ASURANSI JASINDO SYARIAH</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>04 Januari 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>
<b>14.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>NANA WIDJAJA, S.H</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 November 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>NOTARIS</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembuatan akta perjanjian kredit</b>
<b>15.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT ASURANSI RELIANCE INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>

	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Mei 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>
<b>16.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA (MAGNA MOBIL)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>29 Januari 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI MOBIL</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>
<b>17.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA (MAGNA PROPERTY)</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>29 Januari 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI PROPERTY</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>
<b>18.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>ADI KISMONO HADIWARDJO, S.H</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Januari 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>NOTARIS</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembuatan akta perjanjian kredit maupun akta intern kantor</b>
<b>19.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>LINDRA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>08 Januari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>BIRO JASA</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam proses legalitas, balik nama jaminan nasabah kredit</b>

<b>20.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>UTAMA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 April 2014</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>BIRO JASA</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam proses legalitas, balik nama jaminan nasabah kredit</b>
<b>21.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>LC PRODUKE</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>21 April 2014</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>PERCETAKAN</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembuatan barang cetakan untuk operasional kantor</b>
<b>22.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>ARMO PRINT</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>21 April 2014</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>PERCETAKAN</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembuatan barang cetakan untuk operasional kantor</b>
<b>23.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. MITRA JASA LIMA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 Maret 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>OPEN BANK</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembayaran tagihan PLN, PDAM, TELKOM, Top Up E-wallet dan pulsa</b>
<b>24.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. SATUSTOP FINANSIAL SOLUSI</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>02 November 2022</b>

	Jenis Kerja Sama	<b>SANDERS</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pencairan kredit Fintech Berjangka</b>
<b>25.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>TABUNGAN CIREMAIKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 Mei 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>TABUNGAN</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam produk Tabungan Ciremaiku</b>
<b>26.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. POS INDONESIA PERSERO</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>25 Maret 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>PENGIRIMAN SURAT</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam layanan pengiriman surat keluar</b>
<b>27.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. SIGMA CITRA CARAKA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 Agustus 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>LAYANAN SATU</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam sistem core banking</b>
<b>28.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>HERU PATRIADI WIDYAWARDHANA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>BIRO HUKUM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam perlindungan hukum dan penyelesaian proses hukum</b>
<b>29.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>ANTHONY KRISTANTO, S.H., M.KN</b>

	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>NOTARIS</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam pembuatan akta perjanjian kredit</b>
<b>30.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>HERIS GUSMANTO</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>11 November 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>SHOWROOM</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam penyaluran kredit pembelian mobil bekas</b>
<b>31.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. PACIFIC LIFE INSURANCE</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 September 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI JIWA</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>
<b>32.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT. ASURANSI RAMAYANA TBK</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>04 Juni 2015</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>ASURANSI</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam asuransi jaminan nasabah kredit</b>

## **VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>66 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>35 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>36 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>137 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>72 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>20 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>42 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>106 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>31 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>47 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>61 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>22 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>3 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>BE A GREAT LEADER</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>46 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG BAGAIMANA MENJADI PEMIMPIN YANG LUAR BIASA DAN DIKUTI OLEH SELURUH PE,SPV DAN KABAG</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>FULLSTACK DEVELOPMENT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN YANG DIKUTI OLEH STAF IT</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>IMPLEMENTASI CETAK BIRU OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG CETAK BIRU OJK YANG DIKUTI OLEH STAF HR</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>UPDATE PPH 21</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG UPDATE PPH21 YANG DIKUTI OLEH MANAGER UMUM</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>VUE JS TRAINING</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>



	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI VUE JS YANG DIIKUTI OLEH STAF IT</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PERHITUNGAN DAN STRATEGI PENGELOLAAN PPH 21 THN 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN PERPAJAKAN TENTANG PPH 21 YANG DIIKUTI OLEH MANAGER UMUM DAN SPV HR</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PENYERGERAN SERTIF KOM DIR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PENYEGARAN SERTIFIKASI YANG DIIKUTI OLEH DIREKTUR KREDIT, DIREKTUR OPERASIONAL, KEPALA SKAI DAN MANAGER IT</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>NETWORK SECURITY</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN IT TENTANG NETWORK SECURITY YANG DIIKUTI OLEH STAF IT</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI LAPORAN 1721A1, PERUBAHAN GAJI 2024 DAN RULES AND TOOLS HR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Januari 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>144 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISASI MENGENAI PELAPORAN PAJAK 21 KARYAWAN, PERUBAHAN GAJI DAN PERATRURAN PERUSAHAAN YANG DIKUTI OLEH SELURUH KARYAWAN</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training Manajemen Tata Kelola Arsip Perbankan dan Tanggungjawab Hukumnya</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG TATA KELOLA ARISP DAN PERTANGGUNG JAWABANNYA YANG DIIKUTI OLEH MANAGER UMUM DAN HR</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Strategi Perusahaan Dalam Sistem Pengupahan Pasca Kenaikan Upah Berdasarkan UU No.6 Tahun 2023</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI SISTEM PENGUPAHAN SESUAI DENGAN UU NO 6 TAHUN 2023 YANG DIKUTI OLEH MANAGER UMUM DAN SPV HR</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Applied Scrum for Agile Project Management</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN IT TENTANG APPLIED SCRUM YANG DIKUTI OLEH MANAGER IT</b>

<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Undangan Pelatihan Strategi Pengelolaan BPR &amp; Outbond</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG STRATEGI PENGELOLAAN BPR DAN KEGIATAN OUTBOND YANG DIKUTI OLEH SELURUH DIREKSI</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISAI TERKAIT TPPU TAHUN 2024 YANG DIKUTI OLEH SPV OPERSIONAL</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Update PPh Pasal 21 Terbaru 2024 Sesuai PP 58 Tahun 2023</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISASI MENGENAI UPDATE PPH 21 YANG DIKUTI OLEH SPV HR</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>ANALISA KREDIT DAN REVIEW LAPORAN KEUANGAN DEBT U/ MENGHINDARI OVERING</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>PELATIAHAN TENTANG ANALISA KREDIT YANG DIIKUTI OLEH KEPALA CABANG JATIBARANG DAN MANAGER BISNIS</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>STRATEGI PENGEMBANGAN SDM POJK 19</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI SISTEM PENGEMBANGAN SDM POJK 19 YANG DIIKUTI OLEH HR</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PELAPORAN IMPLEMENTASI CETAK BIRU</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI CARA PELAPORAN IMPLEMENTASI CETAK BIRU YANG DIIKUTI OLEH HR</b>
<b>19.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI DAN EDUKAS LAYANAN LELANG</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALIASI TERKAIT LAYANAN LELANG YANG DIIKUTI OLEH SPV PEMBINAAN NASABAH, UMUM</b>
<b>20.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG PERLINDUNGAN KONSUMEN YANG DIUKUTI OLEH KEPATUHAN DAN SPV ADMIN PEMBINAAN NASABAH</b>
<b>21.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PENYUSUNAN IRA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG PENYUSUNAN IRA YANG DIKUTI OLEH PE KEPATUHAN</b>
<b>22.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>GREAT COMPANY CULTURE S.A.K.T.I</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>142 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN YANG DIADAKAN TANGGAL 23-25 Mei 2024 DAN DIKUTI OLEH SELURUH KARYAWAN</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>MITIGASI RISIKO KREDIT DARI PERSPEKTIF HUKUM PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG MITIGASI RISIKO KREDIT YANG DIKUTI OLEH SPV PEMBINAAN NASABAH</b>
<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>KOORDINASI CHANGE AGENT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>20 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>KOORDINASI TENTANG BUDAYA KERJA YANG DIKUTI OLEH SELURUH DIREKSI, KOMISARIS. KOMISARIS INDEPENDENT, PE KEPATUHAN, SELURUH KEPALA CABANG, MANAGER UMUM, SPV HR, HR, ANALIS, CS, ADMIN KREDIT</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Teknik Penyusunan Kertas Kerja Analisa Agunan Kredit Perbankan beserta Mitigasi Risikonya</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI ANALISA KREDIT YANG DIKUTI OLEH KOMISARIS INDEPENDENT</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyegaran (Perpanjangan) Sertifikasi Direktur dan Komisaris</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PENYEGARAN SERTIFIKASI YANG DIKUTI OLEH DIREKTUR UTAMA DAN SPV PEMBINAAN NASABAH</b>
<b>27.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penguatan dan Pengembangan Bank di Era Suku Bunga Tinggi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PEMBAHASAN TENTANG PENGEMBANGAN BANKD DI ERA SUKU BUNGA TINGGI YANG</b>

		<b>DIIKUTI OLEH SELURUH DIREKSI</b>
<b>28.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>KOORDINASI CHANGE AGENT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>19 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>KOORDINASI TENTANG BUDAYA KERJA YANG DIIKUTI OLEH SELURUH DIREKSI, KOMISARIS. KOMISARIS INDEPENDENT, PE KEPATUHAN, SELURUH KEPALA CABANG, MANAGER UMUM, SPV HR, HR, ANALIS, CS, ADMIN KREDIT</b>
<b>29.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>BUDAYA KERJA SAKTI 2</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>170 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG BUDAYA KERJA YANG DIIKUTI OLEH SELURUH KARYAWAN</b>
<b>30.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI CIREMAIKU</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISASI MENGENAI TABUNGAN CIREMAIKU YANG DIIKUTI OLEH DIREKTUR UTAMA DAN SPV ADMIN PEMBINAAN NASABAH</b>
<b>31.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>UNDANGAN DISNAKER SOSIALISASI PEMAGANGAN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISASI PEMAGANGAN DARI DISNAKER YANG DIKUTI OLEH MANAGER IT</b>
<b>32.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Undangan Kegiatan Pelatihan BPR Berbasis Aplikasi Digital</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN BPR TENTANG APLIKASI DIGITAL YANG DIKUTI OELH SELURUH DIREKSI DAN PE KEPATUHAN</b>
<b>33.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PENDIDIKAN FUNGSI PE</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG FUNGSI PE YANG DIKUTI OLEH PE KEPATUHAN DAN KEPALA SKAI</b>
<b>34.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PENDIDIKAN JAVA SRING BOOT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG JAVA SPRING BOOT YANG DIKUTI OLEH STAF IT</b>
<b>35.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>BIMTEK PERPAJAKAN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>



	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>BIMBINGAN TEKNIS PERPAJAKAN YANG DIKUTI OLEH SPV HR DAN MANAGER UMUM</b>
<b>36.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PENGLOLAAN RESIKO SMD</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI RESIKO SDM YANG DIKUTI OLEH STAF HR</b>
<b>37.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Melakukan 7 Teknik Audit Investigasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG TEKNIK AUDIT YANG DIKUTI OLEH SKAI</b>
<b>38.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop KOMA “Aplikasi Digital Pengelolaan Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>WORKSHOP MENGENAI APLIKASI DIGITAL PERKREDITAN YANG DIKUTI OLEH KEPALA CABANG PABUARAN DAN KEPALA KANTOR PUSAT OPERASIONAL</b>
<b>39.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penerapan Kualitas Aset BPR &amp; PPKA – CKPN Sesuai POJK 01/2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG PENERAPAN CPN SESUAI KETENTUAN POJK YANG DIKUTI OLEH KABAG AKUNTING DAN SPV IT</b>
<b>40.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>STRATEGI MARKETING</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>25 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN MENGENAI STRATEGI MARKETING YANG DIKUTI OLEH SELURUH KRY PABUARAN</b>
<b>41.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SEMESTTA-1 BATCH 4</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>48 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG PERKREDITAN YANG DIKUTI OLEH AO MITRA USAHA, SPB MITRA USAHA, SELURUH KEPALA CABANG, DIREKSI, PE KEPATUHAN, MANAGER HR, MANAGER BISNS, SPV HR STAF HR DAN SELURUH DIREKSI</b>
<b>42.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>UNDANGAN EVALUASI DAN POJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>EVALUASI DAN SOSIALISAI POJK YANG DIKUTI OLEH PE KEPATUHAN, MAMAGER UMUM DAN MANAGER IT</b>
<b>43.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bulding Risk Culture and Risk Leadership</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>LEADERSHIP BUILDING RISK DAN RISK LEADERSHIP YANG DIKUTI OLEH KOMISARIS INDEPENDENT</b>
<b>44.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>BIMTEK JAMINAN FIDUSIA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>BIMBINGAN TEKNIS MENGENAI JAMINAN FIDUSIA YANG DIKUTI OLEH OLEH SPV IT DAN ADMIN KREDIT</b>
<b>45.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>MEMBUAT RBB 2025</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN TENTANG PEMBUATAN RBB TAHUN 2025 YANG DIKUTI OLEH KEPALA AKUNTING DAN SPV ADMIN PEMBINAAN NASABAH</b>
<b>46.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Melalui Perundingan Bipartit Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>DIKUTI OLEH MANAGER UMUM DAN SPV HR</b>

<b>47.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI PENGGUNAAN APAR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>11 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>SOSIALISASI APAR DAN PENGGUNAANNYA YANG DIIKUTI OLEH STAF UMUM DAN OS</b>
<b>48.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PEMBEKALAN CHANGE AGENT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>18 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>DIIKUTI OLEH SELURUH DIREKSI, STAF HR, ANALIS, ADMIN KREDIT, KEPALA CABANG, MANAGER BISNIS, PE KEPATUHAN, MANAGER UMUM, SPV HR</b>
<b>49.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>BUDAYA KERJA SAKTI 3</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>164 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>DIKUTI OLEH SELURUH KARYAWAN, DIREKSI, KOMISARIS DAN OS</b>
<b>50.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>CORETAX</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PELATIHAN PENGGUNAN CORETAX YANG DIIKUTI OLEH MANAGER UMUM DAN SPV HR</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	913.580.000	965.355.900
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	119.315.504.413	133.778.362.631
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	591.577.522	668.891.812
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	303.711.942.666	289.556.409.838
Provisi yang belum diamortisasi	2.078.540.140	1.911.047.911
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	120.225.549
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	7.221.693.222	4.216.341.030
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	74.741.974	74.741.974
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	19.321.267.542	17.069.606.606
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	7.803.915.002	6.906.021.236
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	5.608.255.096	7.360.526.634

<b>TOTAL ASET</b>	<b>431.249.565.805</b>	<b>434.982.476.045</b>
Liabilitas Segera	3.514.637.956	3.458.432.280
Tabungan	42.564.671.387	57.132.754.849
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	341.551.742.914	330.905.117.946
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	2.000.000.000	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.674.007.806	4.237.748.543
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>391.305.060.063</b>	<b>395.734.053.618</b>
Modal Dasar	30.000.000.000	30.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	22.000.000.000	22.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.100.000.000	1.100.000.000
Tujuan	500.000.000	500.000.000
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	25.108.969.690	25.614.848.110
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.235.536.052	4.033.574.317
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>39.944.505.742</b>	<b>39.248.422.427</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>60.659.637.209</b>	<b>57.594.491.859</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	899.548.121	1.095.758.797
Tabungan	177.736.903	227.239.661
Deposito	4.157.292.430	4.514.204.493
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	47.182.159.156	43.505.548.332
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.905.947.421	1.700.644.469
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	317.500	70.500
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	379.871.655	285.647.067
e. Pemulihan CKPN	377.314.291	179.516.986
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	5.579.449.732	6.085.861.554

<b>Beban Operasional</b>	<b>53.955.436.705</b>	<b>51.837.192.520</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	1.241.477.026	1.647.096.430
Deposito	22.702.876.439	18.670.903.781
Simpanan dari Bank Lain	43.643.836	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	851.897.781	671.177.850
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	111.281.975
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	3.597.287.625	4.657.064.590
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>205.197.308</b>	<b>204.407.476</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>35.101.995</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	11.304.345.694	10.806.878.908
Honorarium	936.000.000	882.000.000
Lainnya	4.124.070.951	4.775.952.612
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	1.530.877.458	581.144.215
b. Beban Sewa		
Gedung Kantor	784.333.333	741.736.111
Lainnya	497.383.048	430.174.500



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.172.001.053	1.024.831.599
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	1.026.369.055	1.495.408.381
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	263.268.545	987.402.821
h. Beban Barang dan Jasa	3.134.826.568	3.776.949.758
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	282.724.292	140.053.931
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	256.856.693	197.625.587
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>6.704.200.504</b>	<b>5.757.299.339</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>2.043.511.047</b>	<b>2.042.472.063</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	166.307.264	319.879.139
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	1.877.203.783	1.722.592.924
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>2.021.630.092</b>	<b>1.857.425.603</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	2.021.630.092	1.857.425.603
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>21.880.955</b>	<b>185.046.460</b>

<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>6.726.081.459</b>	<b>5.942.345.799</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	1.490.545.407	1.908.771.482
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>5.235.536.052</b>	<b>4.033.574.317</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	23.606.201.989	24.447.513.839
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	7.043.405.782	2.643.932.187
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		

1) Kredit yang Diberikan	22.403.281.073	22.618.737.476
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	9.671.114.272	9.769.590.363
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>8.000</b>	<b>500</b>	<b>1.100</b>	<b>25.615</b>	<b>35.215</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	6.621	6.621
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>8.000</b>	<b>500</b>	<b>1.100</b>	<b>32.236</b>	<b>41.836</b>
Dividen	0	0	0	-4.500	-4.500
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	5.236	5.236
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	-2.627	-2.627
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>8.000</b>	<b>500</b>	<b>1.100</b>	<b>30.345</b>	<b>39.945</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	52.416.736.610	51.930.259.272
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	7.485.714.653	1.700.644.469
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	379.871.655	285.647.067
Pendapatan operasional lainnya	377.314.291	6.085.932.054
Pembayaran beban bunga	24.839.895.082	20.989.178.062
Beban gaji dan tunjangan	-16.364.416.645	-17.289.559.583
Beban umum dan administrasi	-11.858.350.505	-12.764.568.164
Beban operasional lainnya	-571.586.391	-793.886.711
Pendapatan non operasional lainnya	1.877.203.783	1.722.592.924
Beban non operasional lainnya	-2.021.630.091	-1.857.425.603
Pembayaran pajak penghasilan	1.490.545.407	1.908.771.482
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-591.577.522	-668.891.813
Kredit yang diberikan	-7.221.693.222	-4.216.341.030
Agunan yang diambil alih	74.741.974	74.741.974
Aset lain-lain	5.608.255.096	7.375.489.413
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	3.514.637.957	3.958.432.278
Tabungan	42.564.671.387	57.132.754.849
Deposito	341.551.742.914	330.905.117.946
Simpanan dari bank lain	2.000.000.000	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	500.000.000	500.000.000
Liabilitas lain-lain	1.174.007.806	1.147.701.240
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	447.226.084.239	448.126.590.126
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	166.307.264	319.879.139
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0

Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	166.307.264	319.879.139
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	4.500.000.000	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	4.500.000.000	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>451.892.391.503</b>	<b>448.446.469.265</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>448.446.469.265</b>	<b>148.205.219.642</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>900.338.860.768</b>	<b>596.651.688.907</b>

## **VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik**

### **Ringkasan Opini Akuntan Publik**

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan dari Kantor Akuntan Publik Thoufan dan Rosyid nomor. 00006/2.0989/ AU.2/07/0009-2/1/II/2025 yang diterbitkan tanggal 24 Februari 2025 dengan opini laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

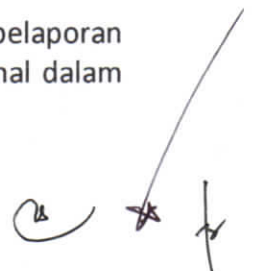
**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**  
**PT. BPR Cahaya Fajar**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robby Santoso  
Alamat Kantor : Jl. Karanggetas Nomor 142 Kota Cirebon  
Alamat Domisili : Blok Desa Jatibarang Kabupaten Indramayu  
Nomor Telepon : 0231248222  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Gunadi  
Alamat Kantor : Jl. Karanggetas Nomor 142 Kota Cirebon  
Alamat Domisili : Jl. Ketilang I No. 218 Kota Cirebon  
Nomor Telepon : 0231248222  
Jabatan : Direktur Kepatuhan
3. Nama : Feby Fernady Masura  
Alamat Kantor : Jl. Karanggetas Nomor 142 Kota Cirebon  
Alamat Domisili : Perumahan Bumi Citra Lestari 2 Blok A No 7 Jalan Jendral Sudirman  
Nomor Telepon : 0231248222  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT. BPR Cahaya Fajar telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Cahaya Fajar Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Cahaya Fajar tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).





# BPR CAHAYA FAJAR

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cirebon, 08 April 2025

PT. BPR CAHAYA FAJAR



Robby Santoso  
Direktur utama

Gunadi  
Direktur Kepatuhan

Feby Fernady Masura  
Direktur







**KAP. Thoufan dan Rosyid**  
**Certified Public Accountants**

Audit, Tax Consultant, Financial Advisory and Management Consultant

License Number: KEP-607/KM.1/2014

License Number: KEP-212/KM.1/2015

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Nomor : 00006/2.0989/AU.2/07/0009-2/1/II/2025

**Pemegang Saham, Dewan Pengawas dan Direksi**  
**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT CAHAYA FAJAR**  
Jl. Karanggetas No.142, RT.3/RW.2, Pekalangan  
Kec. Pekalipan, Kota Cirebon

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT CAHAYA FAJAR ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

**Kantor Pusat :**

**Address** Dinoyo Permai Timur Kav. 7 A-4, Jl. MT. Haryono Malang, Jawa Timur  
**Phone** +62341 307 0518  
**Fax** +62341 307 0518  
**E-mail** kaptnr@yahoo.com

**Kantor Cabang :**

**Address** Citraland City Blok D-03 No. 1, Jl. DI. Panjaitan Samarinda, Kalimantan Timur  
**Phone** +62541 410 0641  
**Fax** +62541 410 0641  
**E-mail** kaptnr\_smd@yahoo.com





**KAP. Thoufan dan Rosyid**

**Certified Public Accountants**

Audit, Tax Consultant, Financial Advisory and Management Consultant

License Number: KEP-607/KM.1/2014

License Number: KEP-212/KM.1/2015

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP. THOUFAN DAN ROSYID



Thoufan Nur., SE., Ak., MSA., CPA., CA., BKP., ACPA.

Nomor Reg. Akuntan Publik : AP. 0009.



24 Februari 2025

**Kantor Pusat :**

**Address** Dinoyo Permai Timur Kav. 7 A-4, Jl. MT. Haryono Malang, Jawa Timur  
**Phone** +62341 307 0518  
**Fax** +62341 307 0518  
**E-mail** kaptnr@yahoo.com

**Kantor Cabang :**

**Address** Citraland City Blok D-03 No. 1, Jl. DI. Panjaitan Samarinda, Kalimantan Timur  
**Phone** +62541 410 0641  
**Fax** +62541 410 0641  
**E-mail** kaptnr\_smd@yahoo.com