



# Assignment #2 Group Project

Developing MSSl in the Real Case

## **Phase I: Business Model & Analysis**

MSSI 2023S

# Latar Belakang dan Tujuan Tugas

- Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapatkan di kelas ke dalam dunia nyata.
- Memberikan kesempatan untuk melatih pikiran, ide, gagasan anda ke dalam proses pengembangan MSSl
- Menyusun MSSl di salah satu organisasi/perusahaan:
  - BUMN
  - Perbankan
  - Instansi Pemerintah\*
  - Perusahaan Publik
  - Swasta

\*Wajib bagi kelas GCIO, Unit Eselon I (K/L) atau unit Eselon II (Pemda), exclude: Sekjen, Itjen, Sekda atau unit/dinas lain yang bersifat pendukung dari K/L/D

# Ruang Lingkup

**Ass#2: Phase I: Business Model & Analysis**

**Week 4 - 6 (two week)**

Ass#2: Phase II: Alignment of Business Model & IS/IT Strategy

Week 6 - 8 (two week)

Ass#2: Phase III: Determine Future Business & IS/IT

Week 8 - 10 (two week)

Ass#2: Phase IV: IS/IT Strategic Plan & Roadmap

Week 10 - 12 (two week)

Ass#2: Phase Final: Group Presentation

Week 12 - 17 (six week)

# Ass#2: Phase I: Business Model & Analysis

- **Tujuan:** Menggambarkan kondisi bisnis serta melakukan pemodelan arsitektur bisnis, data & informasi, aplikasi, dan teknologi di organisasi saat ini.
- **Ruang Lingkup & Deliverables:**
  - *Introduction and Methodology*
    - ✓ Menyusun pendahuluan dan menetapkan metodologi penelitian yang akan digunakan di dalam penelitian ini
      - Pendahuluan
      - Metodologi

# Ass#2: Phase I: Business Model & Analysis (cont..)

- Ruang Lingkup & Deliverables:
  - *Understanding the Internal Business of Organization*
    - ✓ Menganalisis dan menggambarkan kondisi struktur organisasi beserta unit TI nya saat ini
      - Hasil analisis organisasi dan unit TI
    - ✓ Menganalisis model bisnis organisasi
      - BMC/MMC + Hasil Analisis
    - ✓ Menganalisis rantai nilai organisasi
      - Value Chain Diagram + Pemetaan Analisis
    - ✓ Menganalisis proses bisnis organisasi (TOGAF: *Business Architecture*)
      - Hasil artefak catalog dari Bisnis → *business service/function catalog*
      - Hasil artefak matrix dari Bisnis → *business interaction matrix*

# Ass#2: Phase I: Business Model & Analysis (cont..)

- Ruang Lingkup & Deliverables:
  - *Understanding the Existing IS/IT of Organization*
    - ✓ Menganalisis dan memetakan SI/TI yang ada di dalam organisasi dengan mengacu pada artefak katalog TOGAF.
      - Hasil artefak katalog dari Aplikasi → *application portfolio catalog*
      - Hasil artefak katalog dari Data → *data entity/data component catalog*
      - Hasil artefak katalog dari Teknologi → *technology portfolio catalog*
  - *Understanding the Current IS/IT Management of Organization*
    - ✓ Menganalisis kondisi IS/IT Management (kebijakan, tata kelola, jumlah dan kompetensi SDM, budaya, etc.) dari organisasi saat ini.
      - Hasil analisis manajemen SI/TI saat ini

# Metodologi dan Mekanisme Pelaporan

- Setiap kelompok dibebaskan untuk mengembangkan metodologi untuk melaksanakan tugas ini, begitu juga dengan metode pengumpulan data serta *tools* yang digunakan.
- Setiap kelompok wajib mengunggah ke kantong tugas digital yang disediakan berupa:
  - **Ass #2: Phase I:** 1 (satu) dokumen Business Model & Analysis (format: doc/docx)
  - **Ass #2: Phase II:** 1 (satu) dokumen Alignment of Business Model (format: doc/docx)
  - **Ass #2: Phase III:** 1 (satu) dokumen Determine Future Business & IS/IT (format: doc/docx)
  - **Ass #2: Phase IV:** 1 (satu) dokumen IS/IT Strategic Plan & Roadmap (format: doc/docx) + 1 (satu) Dokumen Paparan\*\* (format: ppt/pptx)
  - **Ass #2: Phase Final:** 1 (satu) dokumen Full Report\* yang sudah di REVISI

\*Laporan Akhir juga harus dilengkapi dengan halaman muka (*cover*), daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran (format: DOC/DOCX).

\*\*Dokumen paparan berisi ringkasan eksekutif dari Laporan Akhir yang akan dipaparkan pada saat presentasi kelompok (Format: PPT/PPTX).

# Peraturan

- Jumlah anggota pada tiap kelompok ditentukan berdasarkan instruksi Dosen/Asisten di kelas (Max. 3 orang/kelompok)
- Batas waktu pengumpulan tugas:
  - **Ass #2: Phase I: 2 (dua) minggu**
- Setiap kelompok wajib memaparkan hasil kerja kelompok sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama yang akan ditentukan lebih lanjut
- Setiap anggota dalam kelompok **WAJIB** berkontribusi dan aktif dalam mengerjakan tugas
- Penulisan bersifat ilmiah dan memakai data konkret
- Segala bentuk **PLAGIARISME** akan mendapatkan sanksi tegas



# Review dan Penilaian

- Asisten akan memberikan *feedback* pada setiap fase yang ada melalui email\* (7 hari setelah jadwal pengumpulan tugas)
- Penilaian dilakukan sesuai dengan kelengkapan data yang ada, ketepatan dalam menggunakan *tools* analisis, dan keselarasan analisis pada tiap fasenya
- Penilaian dilakukan pada setiap fase, dan pada fase berikutnya wajib menyertakan dokumen perbaikan berdasarkan *feedback* yang diberikan
- Nilai akhir merupakan akumulasi dari setiap fase.

\*Harap mencantumkan alamat email dari salah satu anggota kelompok pada halaman muka (*cover*) dokumen tugas kelompok

# Tips and Bits

- Segera bentuk kelompok dan pilihlah teman kelompok yang bisa diajak kerja sama dengan baik.
- Organisasi serta data yang diperoleh harus konkret. Akan ada mekanisme pemeriksaan. (Nama perusahaan bisa disamarkan, ex: PT. XYZ, Kementerian XYZ)
- Pastikan terdapat isu strategis di dalam organisasi tersebut sehingga dibutuhkan penyusunan MSSl.
  - Hints: biasanya isu strategis diperoleh dari organisasi yang memiliki kompleksitas dan sumber daya yang besar. Seperti memiliki:
    - Jumlah SDM yang dikelola banyak (  $> \pm 500$  orang)
    - Memiliki cabang banyak dan tersebar
- Carilah sebuah organisasi yang dengan mudah anda mendapatkan akses ke sana, terutama akses ke pimpinan eksekutif, dokumen-dokumen strategis, dll. (Salah satu anggota kelompok harus sedang bekerja di tempat tersebut).

terima kasih njengkepi parikan  
tarima kaseh terime kaseh  
teghemo kasih nerima nihan  
kurre sumanga' saohagölö  
rutam nuwus kasuwun lias ate  
tarimo kasih teghima kasih  
ngatur nuhun sukur dofu dangke  
surak sabeu  
ta' kabessa nyo'on makaseh suwun  
tarima kasi teurimong geunaseh tiba teing  
epang gawang keso'on sabah sura'  
makaseh makapulu sama' mokaseh  
tumpu lalo e saparauni  
tampi asih matur nuwun bujur  
matur suksma sukur moanto  
obrigado diate tupa berijin brejen  
odu'olo terima kaseh kurru sumange  
mauliate waniyam walidi'a  
tumpuno laloku sinmung  
hatur nuhun tampeasu  
minta rela kasumasa  
tinatauan mator sekelangkong  
masurak bagat