

Carolina Dutra de Souza

Endereço: Rua Lauro Muller, Jardim Itália, Chapecó/SC – CEP: 89802-521

Data de nascimento: 10/07/1997

Contato: (81) 99839-5343

E-mail: dutracarol001@gmail.com

[Github](#) | [Linkedin](#)

OBJETIVO: Desenvolver minha carreira como desenvolvedora front-end, especializada em tecnologia React.

RESUMO

Profissional com formação em Medicina Veterinária e uma trajetória sólida em ambientes desafiadores, onde minhas habilidades organizacionais, dedicação e facilidade em aprender foram fundamentais. Decidi redirecionar minha carreira para a área de programação, visando explorar minha paixão por tecnologia e resolver problemas de forma criativa.

Atualmente, estou dedicando-me ao desenvolvimento de habilidades no front-end, explorando tecnologias como HTML, CSS, JavaScript e React. Minha capacidade de aprendizado rápido me permite acompanhar os avanços tecnológicos e assimilar novos conhecimentos rapidamente, uma vantagem crucial em um campo dinâmico como a tecnologia.

Estou comprometida em expandir meu conhecimento e habilidades para me tornar uma profissional competente e contribuir de forma significativa para projetos inovadores e desafiadores. Essa transição reflete não apenas meu desejo de explorar novas oportunidades, mas também minha determinação em buscar excelência em uma área que me apaixona. Estou entusiasmada com a perspectiva de aplicar minha experiência prévia em um novo contexto e contribuir para o avanço da tecnologia, enquanto continuo aprendendo e crescendo profissionalmente.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

JOYSTREET - Bolsa de pesquisa – Recife, PE (Home Office) – 02/2022 até 03/2023

Cargos: Motion Designer e Q.A

Atribuições:

- Realização de vídeos para a plataforma de cursos PROZ.
- Responsável pelo Q.A dos vídeos
- Realização das animações das imagens e dos textos.
- Remoção de ruídos dos áudios dos narradores dos vídeos e do podcast.

Principais resultados:

- Agilidade nas entregas dos vídeos cumprindo sempre a data.
- Boa comunicação com a equipe
- Ajudava em outras partes quando se tinha grandes demandas.

Hospital Regional do Oeste (CLT) – Chapecó, SC – 12/2023 até 03/2024

Raio X, Mamografia e Ultrassom

Cargos: Auxiliar Administrativo**Atribuições:**

- Atendimento de pacientes
- Agendamento para as consultas
- Impressão dos exames e liberação de laudos
- Atendimento às áreas de mamografia, raio x e ultrassom
- Digitalização de mamografias e Raio X
- Levantamento de lote

Principais resultados:

- Agilidade em atendimentos
- Organização
- Boa comunicação

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Medicina Veterinária – UNINASSAU – Faculdade Maurício de Nassau
(www.uninassau.edu.br) – Recife, PE. – 08/2017 até 01/2023.

EXPERIÊNCIA ACADÊMICA

Graphic Design Fundamentals: Core Principles for Visual Design Skillshare - 2021.

RocketSeat NLW - Evento de programação na prática Skillshare - 2023.

The Complete ServiceNow Developer Course - Udemy Skillshare - 2023.

Curso Programa ElasNaTech – JA Brasil – 04/2023 até 10/2023 (7 meses)

Curso Vem Ser Tech – FRONT-END – Ada Tech - 10/2023 até 03/2024 (6 meses)

IDIOMAS

Inglês intermediário/avançado – Fluency Academy (2023)

INFORMÁTICA:

Experiência com pacote Office;

Experiência com Google Services;

Experiência com Adobe Premier Pro;

Experiência com Adobe Illustrator;

Experiência com After Effects, nível intermediário;