



دليل استخدام نظام طلب اللياقة الصحية

EH5

مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية Emirates Health Services





جدول المحتويات

جدول المحتويات	۷
لدخول إلى النظام	2
لانتقال إلى نظام مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية.	3
سجيل الدخول	4
نائمة الخدمات	4
طلب شهادة الخلو من الأمراض	5
لبحث على طلب شهادة الخلو من الأمراض	
ضافة طلب شهادة خلو من الأمراض	6
عديل طلب شهادة الخلو من الأمراض	
يصال الدفع	
طباعة طلب شهادة الخلو من الأمراض	
.فع	15
ط لطلبات المرفوضة	16
لبحث على طلب شهادة الخلو من الأمراض المرفوضة	
عديل طلب المر فوض	
نغيير كلمة السر	
سيان كلمة السر سيان كلمة السر	





الانتقال إلى نظام مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية

في البداية عند الانتقال إلى مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية يتم عرض الصفحة الرئيسية التي من خلالها يتمكن المستخدم من الدخول إلى النظام ،كما تتيح للمستخدم الجديد التسجيل في النظام من خلال النقر على زر حساب جديد، وأيضاً أنه يمكن تغيير اللغة بنقر على الرابط اللغة ، كما هو موضح في شكل (1).



الشكل (1) صفحة الدخول





تسجبل الدخول

تسجيل الدخول إلى نظام مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية يتطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور ومن ثم النقر على زر الدخول، كما هو موضح في شكل (1). في البداية عند تسجيل الدخول إلى نظام مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية يتم عرض الصفحة الرئيسية.



الشكل (2) الصفحة الرئيسية للمستخدم

قائمة الخدمات

نتألف قائمة الخدمات على عمليتين. العملية الأولى طلباتي، العملية الثانية يتطلب إجراع. كما هو موضح في شكل (3).



الشكل (3) قائمة الخدمات

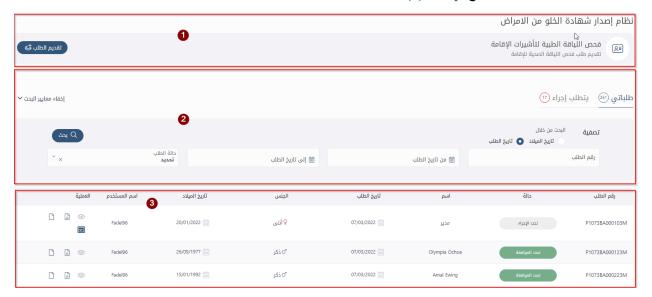






طلب شهادة الخلو من الأمر اض

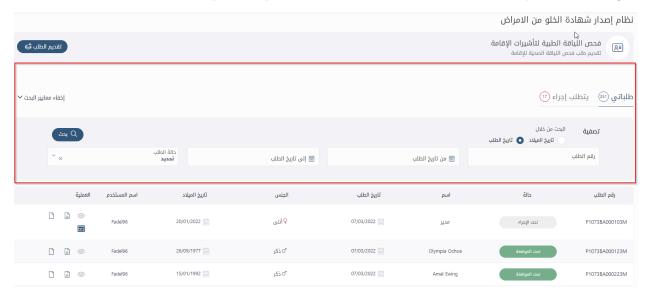
يتم اختيار **طلب شهادة الخلو من الأمراض** من قائمة خدمات، بحيث سوف يتم الإنتقال إلى صفحة المخصصة بطلبات شهدات خلو الأمراض. تتألف الصفحة من أربعة أجزاء. الجزء الأول عبارة عن إضافة طلب لياقة جديد، الجزء الثاني البحث على الطلب، الجزء الثالث جدول الطلبات. كما هو موضح في شكل (4).



الشكل (4) طلبات شهادة الخلو من الأمراض

البحث على طلب شهادة الخلو من الأمراض

يتم اختيار تاريخ الطلب أو تاريخ الميلاد من القائمة أو إدخال التاريخ في الحقلين (من،إلى) أو إدخال رقم الطلب ثم النقر على زر بحث، لمسح البيانات المدخلة في حقل البحث قم بالضغط على زر إعادة تعيين. كما هو في شكل التالي.







إضافة طلب شهادة خلو من الأمراض

في صفحة طلبات شهادة الخلو من الأمراض تتيح للمستخدم إضافة طلب جديد من خلال النقر على زر تقديم الطلب، سوف يتم انتقالك إلى صفحة طلب جديد، تتألف صفحة طلب جديد، تتألف صفحة طلب جديد على 3 نماذج؛ النموذج الأول معلومات مركز الفحص الطبي، النموذج الثاني مقدم الطلب، والاخير يحتوي على تفاصيل الكفيل، سوف نبدأ بتعبئة نموذج المركز الطبي، كما هو موضح في شكل (5).

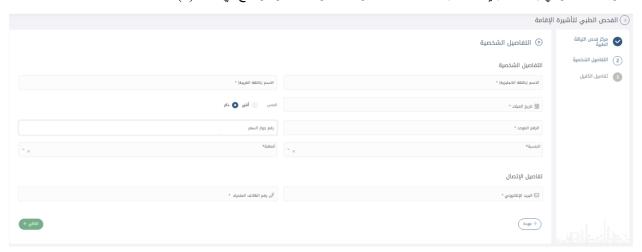


الشكل (5) نموذج الكفيل

يتألف نموذج تفاصيل المركز على مجموعة من الحقول ؛ منها نوع الطلب، نوع التأشيرة، رقم الهوية و رقم الإقامة كما يجب العلم أنه يلزم إدخال جميع الحقول.

النموذج الثاني وهو مقدم الطلب يتألف هذا النموذج على نموذجين ؛النموذج الأول بيانات الشخص، النموذج الثاني بيانات الاتصال، لإدخال بيانات مقدم الطلب تتم بطريقتين؛ الطريقة الأولى هي استرجاع البيانات الشخصية وسوف يتم ادخال البيانات تلقائيا في الحقول المطلوبة.

الطريقة الثانية وهي إدخال يدوي، يجب إدخال البيانات للحقول المطلوبة. كما هو موضح في شكل (6).



الشكل (6) نموذج مقدم الطلب





تتألف تفاصيل الشخص من مجموعة حقول منها:

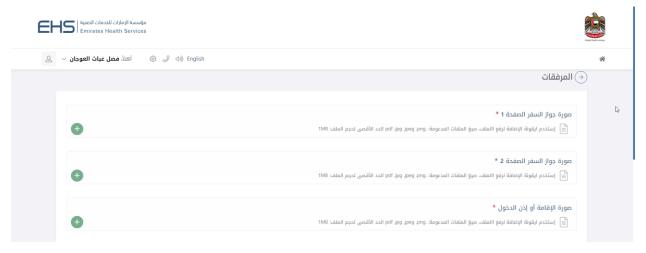
- الإسم بالعربي يجب مراعاة بإدخال الحروف فقط باللغة العربية .
- الإسم بالإنكليزي وأيضا يجب مراعاة إدخال الحروف فقط باللغة الإنجليزية.
 - الرقم الموحد.
 - رقم الجواز.
 - الجنسية.
 - الجنس.
 - تاريخ الميلاد.
 - المهنة.
 - رقم الموبايل.
 - البريد الإلكتروني.

ملاحظة (1): في حال اختيار نوع الطلب خيار "جديد" يجب مراعاة اختيار نوع التأشير "رقم التصريح /إقامة".

ملاحظة (2): في حال اختيار نوع الطلب خيار "تجديد" يجب مراعاة اختيار نوع التأشير " إقامة".

ملاحظة (3): عند اختيار تاريخ الميلاد يجب مراعاة أن يكون عمر الشخص فوق 18.

بعد أن تتم عملية إدخال البيانات وحفظها، سوف يتم انتقالك إلى صفحة المرفقات الطلب ،كما هو موضح في شكل (8).



الشكل (7) مرفقات الطلب

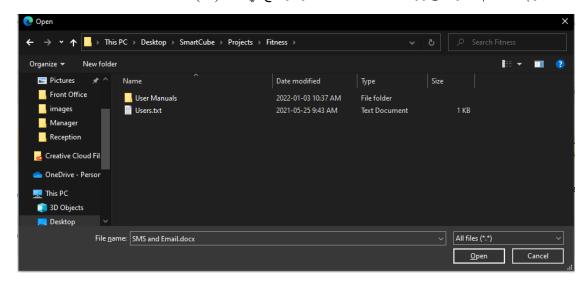




ملاحظة (1): يجب ارفاق كل من صورة جواز السفر و صورة التأشيرة أو صورة الإقامة إجبارية لطلب فحص اللياقة.

تتضمن صفحة مرفقات الطلب على رز إنشاء طلب جديد. كما هو موضح في شكل (8).

يتم الإدخال بطريقتين ؛الطريقة الأولى و هي تحميل،الطريقة الثانية و هي مسح ،بداية سوف نبدأ بإدخال المرفقات بطريقة تحميل في هذه الحالة يقوم المستخدم بالنقر على زر Choose File ،كما هو موضح في شكل (10).



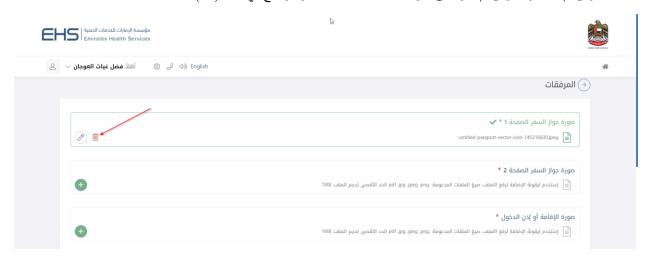
الشكل (8) إرفاق الملف

لتعديل المرفق قم بالنقر مرة أخرى على زر Choose File و اختيار الملف الذي تريده. ثم قم بالنقر على زر تحميل.

ملاحظة (1): عند اختيار الملف يجب مراعاة أن لا يتجاوز حجمه 500 ك ب.

ملاحظة (2): عند اختيار الملف يجب مراعاة أنيكون تنسيق الملف واحدة من هذه التنسيقات (JPEG/GIF/ PNG/BMP).

لحذف المرفق قم باختيار المرفق ثم لنقر على أيقونة سلة المهملات ،كما هو موضح في شكل (13).



الشكل (9) حذف المرفق





قم بالضغط على زر تابع، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم تأكيد عملية الدفع. كما هو موضح في شكل (16).



الشكل (10) تأكيد الدفع

قم بالنقر على مربع للموافقة على جميع شروط الدفع ، للدفع قم بالنقر على زر دفع. كما هو موضح في شكل (16).



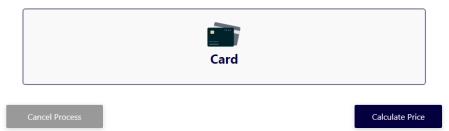
قم بالضغط على الزر على الدفع للذهاب الى صفحة الدفع الخاصة ، ثم اختيار طريقة الدفع، بعد الانتهاء من الدفع سوف يتم الرجوع الى صفحة مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية.







Select the required payment method

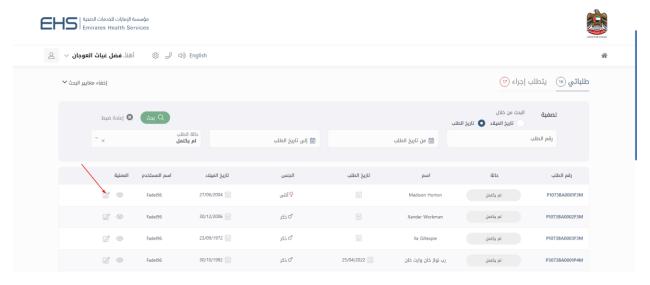






تعديل طلب شهادة الخلو من الأمراض

لتعديل الطلب قم باختيار الشهادة التي تريد التعديل عليها ثم قم بالنقر على أيقونة التعديل ، كما هو موضح في شكل (17).



الشكل (11) تعديل طلب شهادة الخلو من الأمراض

سوف يتم إنتقالك إلى صفحة تعديل طلب شهادة الخلو من الأمراض التي تتألف من نفس النماذج الأولى، سيتمكن المستخدم من تعديل على جميع البيانات المدخلة.



الشكل (12) صفحة تعديل طلب شهادة الخلو من الأمراض

في حال قمت بالضغط على زر مرفقات سوف يتم إنتقالك إلى صفحة مرفقات الطلب التي تم شرحها سابقا عملية إرفاق المرفقات.





إيصال الدفع

لعرض تفاصيل الدفع قم باختيار الطلب الذي تريد عرض تفاصيل الدفع من جدول الطلبات ،ثم قم بالنقر على صورة الإيصال الموجودة في حقل العملية كما هو موضح في شكل (19).



الشكل (13) إيصال الدفع

سوف تفتح صفحة جديدة لعرض تفاصيل الدفع ،كما هو موضح في شكل (20).



الشكل (14) إيصال الدفع الإلكتروني

لطباعة الإيصال قم بالضغط على زر طباعة، للرجوع إلى الصفحة الرئيسية قم بالنقر على زر رجوع ،كما هو موضح في شكل (20).





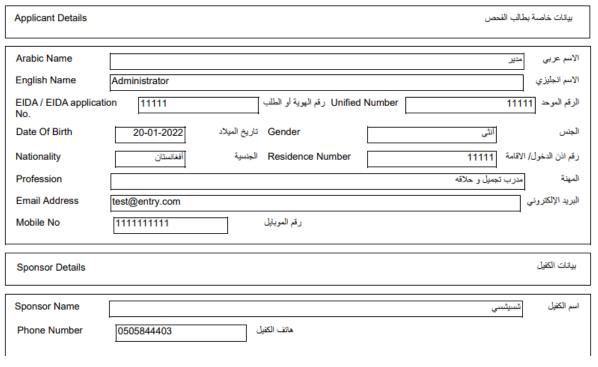
طباعة طلب شهادة الخلو من الأمر اض

لطباعة الطلب قم باختيار الطلب الذي تريد طباعته من جدول الطلبات ،ثم قم بالنقر على صورة الطابعة الموجودة في حقل العملية .كما هو موضح في شكل (21).



الشكل (15) طباعة طلب شهادة الخلو من الأمراض

سوف تفتح صفحة جديدة لطلب شهادة الخلو من الأمراض ،كما هو موضح في شكل (22).

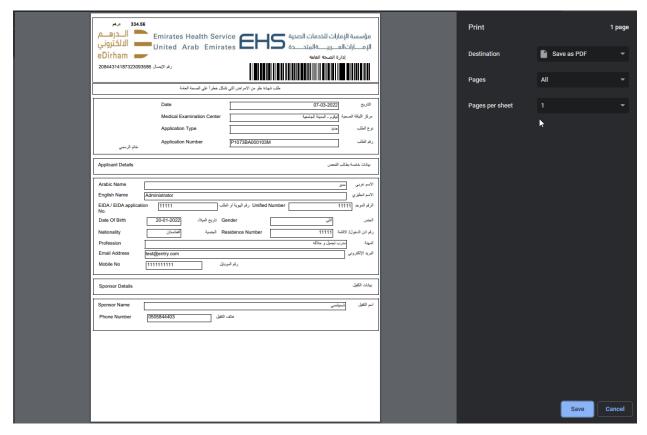


الشكل (16) طلب شهادة الخلو من الأمراض





للرجوع إلى صفحة طلبات شهادة الخلو من الأمراض قم بالنقر على زر back. لطباعة طلب شهادة الخلو من الأمراض قم بالنقر على زر print. كما هو موضح في شكل (23).



الشكل (17) طباعة طلب شهادة خلو الأمراض

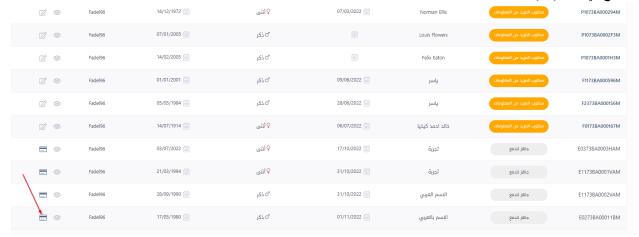
ثم قم بالنقر على زر print للطباعة ،التراجع قم بالضغط على زر cancel ،كما هو موضح في شكل (23).





دفع

لدفع الطلب قم باختيار الطلب الذي تريد دفعه من جدول الطلبات ،ثم قم بالنقر على أيقونة بطاقة الائتمان الموجودة في حقل العملية .كما هو موضح في شكل (25).



الشكل (18) دفع طلب شهادة الخلو من الأمراض

سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم تأكيد عملية الدفع كما هو موضح في شكل (26).



الشكل (19) تأكيد الدفع

سوف يتم إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بك وإلى رقم الموبايل الخاص في حال الدفع أو قبول أو رقض طلب شهادة الخلو من الأمراض.





الطلبات المر فوضة

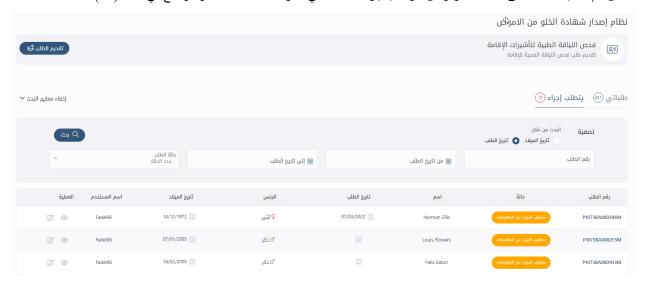
يتم اختيار طلبات المرفوضة من قائمة خدمات، بحيث سوف يتم الإنتقال إلى صفحة المخصصة بالطلبات المرفوضة . تتألف صفحة الطلبات المرفوضة من جزئين. الجزء الأول عبارة عن البحث عن الطلب المرفوض الجزء الثاني جدول الطلبات المرفوضة. كما هو موضح في شكل (27).

البحث على طلب شهادة الخلو من الأمر اض المر فوضة

يتم اختيار تاريخ الطلب أو تاريخ الميلاد من القائمة أو إدخال التاريخ في الحقلين (من،إلى) أو إدخال رقم الطلب ثم النقر على زر بحث، لمسح البيانات المدخلة في حقل البحث قم بالضغط على زر إعادة تعيين. كما هو في شكل التالي.



بعد أن تتم عملية البحث على الطلب المرفوض سوف يظهر السجلات في جدول الطلبات، كما هو موضح في شكل (28).



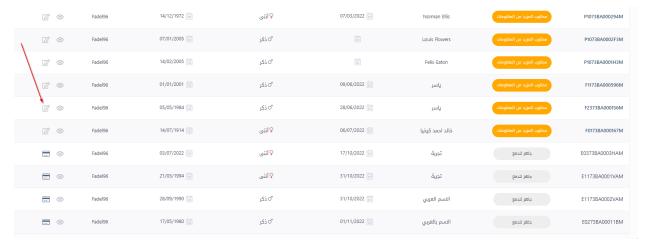
الشكل (20) سجلات الطلبات المرفوضة





تعديل طلب المر فوض

لتعديل الطلب قم باختيار الشهادة التي تريد التعديل عليها ثم قم بالنقر على رقم الطلب ، كما هو موضح في شكل (29).



الشكل (21) تعديل الطلب المرفوض

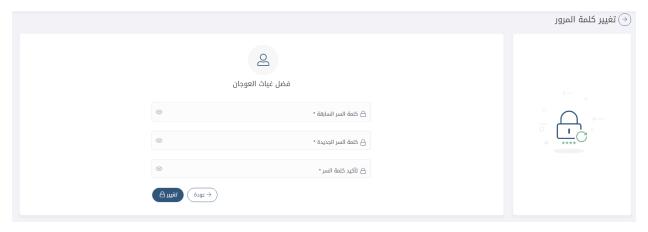
سوف يتم إنتقالك إلى صفحة تعديل طلب شهادة الخلو من الأمراض المرفوضة، يستطيع المستخدم التعديل فقط على رقم الموبايل و البريد الإلكتروني و المرفقات فقط.





تغبير كلمة السر

لتغيير كلمة السر قم بالنقر على زر تغيير كلمة السر الموضحة في شكل (35). سوف يتم انتقالك إلى صفحة تغيير كلمة السر يتم فيها إدخال كلمة السر الحالية و كلمة السر الجديدة و تأكيد كلمة السر الجديدة، كما هو موضح في شكل (36).



الشكل (22) تغيير كلمة السر

نسبان كلمة السر

في حال أن المستخدم نسيه كلمة المرور الخاصة به يمكنه النقر على رابط نسيت كلمة السر ,كما هو موضح في شكل (1).يتم إدخال البريد الإلكتروني المسجل التغيير كلمة الإلكتروني المسجل التغيير كلمة المرور.كما هو موضح في شكل (37).



الشكل (23) نسيان كلمة السر