

Rapport de stage

Réalisée par : DABBER Aya

Encadrée par : Prof. EDDAROUICH Souad

Effectué à : Lycée Bilal Ibnou Rabah Témara

Remerciement

*Mes sincères remerciements vont tout particulièrement à **Mme. Souad EDDAROUICH** professeur au (CRMEF) pour son soutien, ses directives précieuses, son suivi permanent et toute la confiance qu'elle nous a témoignée lors de cette formation. C'est grâce à elle que nous avons pu découvrir les techniques essentielles que tout futur enseignant doit retenir.*

*J'exprime ma profonde gratitude à **Mme. Naoual SAIFI**, professeure d'accueil, pour son soutien inestimable, sa disponibilité, son expertise et sa bienveillance*

*J'aimerais également exprimer ma profonde reconnaissance envers nos autres **professeurs** et **l'administration** du CRMEF de Rabat, qui ont fait preuve d'une amabilité et d'une bienveillance remarquables tout au long de notre formation.*

Table des matières

I. Introduction :	3
II. Présentation de l'établissement d'accueil	4
Personnel enseignants :	4
Effectifs des élèves :	5
Les filières :	5
Les associations et clubs :	5
III. Tâches de quelque cadres éducatifs :	5
IV. Phase d'observation :	7
1. Le premier contact :	7
V. Phase d'enseignement :	8
1. La planification :	8
2. Les difficultés rencontrées :	9
3. Les remarques de professeure d'accueil :	10
VI. Phase d'évaluation :	11
1. Le rôle de l'évaluation :	11
2. Méthodes d'évaluation :	11
3. Le défi de l'évaluation : Entre perception des élèves et contraintes pédagogiques .	12
VII. L'écart entre la théorie et la pratique :	12
Activités parascolaires :	14
Conclusion :	16
Annexes : Exemple d'une fiche de leçon	17

I. Introduction :

Dans le cadre de notre formation au sein de CRMEF Rabat, nous avons eu l'occasion d'effectuer un stage au lycée secondaire qualifiant **BILAL IBNOU RABAH** qui se situe à Témara. Le stage reste une étape fondamentale dans notre formation au métier d'enseignant, il a pour objectif de nous aider à utiliser tous les acquis et les connaissances que nous avons étudiés au cours de notre formation.

Le stage consiste essentiellement à faire découvrir aux enseignants stagiaires le monde du travail, de mettre en pratique leurs connaissances et ainsi acquérir une expérience professionnelle.

Durant cette période, j'ai essayée de se familiariser avec les classes et de recueillir toutes les renseignements et les informations par rapport à ce domaine. Ensuite, je suis passé à la pratique. Grace à notre professeure d'accueil Madame **SAIFI Naoual**, une professeure très compétente avec une expérience riche et solide, j'ai pu acquérir le maximum d'information par rapport au métier d'enseignant et pour mettre en application l'ensemble des compétences en psychologie, pédagogie et didactique acquises au cours de ma formation.

II. Présentation de l'établissement d'accueil

Le lycée **BILAL IBNOU RABAH** est Situé à **HAY ENNAHDA** **bvd ezzerktouni**, ville Témara province **SKHIRAT- TEMARA** d'une superficie de 1450 m². C'est un Lycée qualifiant d'enseignement général, a été créé en premier septembre 2004. Il est connu notamment pour sa bonne réputation.



A l'entrée du lycée nous trouvons un grand espace vert avec un très vaste parking. En s'approchant plus on trouve une grande cour entourée par des salles et des bureaux des responsables de l'établissement.

Le lycée s'étale sur une superficie assez importante. Il contient 16 salles d'enseignement bien aérés, 4 salles des sciences, 1 salle tableau interactif, 1 salle génie, 1 espace d'orientation et d'information, 2 laboratoires et 7 bureaux administratifs notamment le bureau du directeur.

Le lycée BILAL IBNOU RABAH est un très grand établissement qui comporte également un effectif de professeur important dans diverses spécificités et qui comprend aussi un nombre de classes suffisant.

Pour assurer le bon fonctionnement de l'établissement et une formation adéquate, le lycée compte 46 personnels enseignants, 9 personnels administratifs, y compris hommes et femmes.

Personnel enseignants :

Matière	Femme	Homme	Total
Arabe	4	1	5
Education islamique	0	3	3
Histoire géographie	0	4	4
Philosophie	2	2	4
Français	3	4	7
Anglais	1	4	5
Mathématiques	3	2	5

Science de la vie et de la terre	4	0	4
Physique chimie	2	2	4
Education physique et sportive	0	3	3
Informatique	1	0	1
Traduction	1	0	1

Effectifs des élèves :

Niveau	Nombre de classes	Nombres des élèves		
		Féminin	Masculin	Total
Tronc commun	9	142	138	280
1er année baccalauréat	7	96	102	198
2ème année baccalauréat	11	157	182	339

Les filières :

Le lycée BILAL IBNOU RABAH assure la formation scientifique et littéraire relatives à plusieurs filières :

- Baccalauréat Sciences expérimentales option sciences physiques et sciences de vie et de terre.
- Baccalauréat Lettres et sciences humaines option sciences humaines.
- Baccalauréat professionnelle maintenance des véhicules option voitures.

Les associations et clubs :

- Association des parents d'élèves.
- Association sportive scolaire.
- Club scientifique.
- Club de culture et d'art.
- Club Citoyenneté et Droits de l'Homme

III. Tâches de quelque cadres éducatifs :

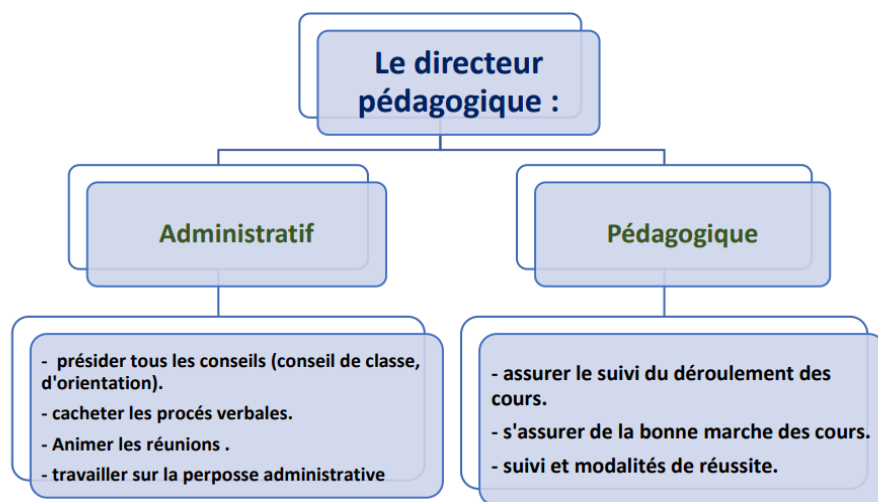
L'administration incarne la dimension gestionnaire et administration du système éducatif, se décline alors en quatre fonctions principales :

- ✍ Administrer l'établissement,
- ✍ Construire dans la concertation la politique pédagogique et éducative de l'établissement
- ✍ Animer et conduire cette politique pédagogique et éducative
- ✍ Gérer le coté financière....

D'après l'article 10 du Bulletin Officiel n° : 3094 du 16/02/ 1972 - Page : 205 « Chaque lycée ou collège est placé sous l'autorité d'un directeur, ou d'une directrice pour les établissements de filles ».

Le directeur général est un pilote qui sait analyser des situations, fixer des objectifs. Il doit aussi gérer et développer les ressources humaines de son établissement : animer une équipe de direction, déléguer, être à l'écoute du personnel ...

Le directeur de l'établissement gère deux côtés :



Le surveillant générale sa mission principale est chargé de la surveillance des élèves.

- Gérer les dossiers scolaires (accueil et envoi des dossiers d'élèves).
- La gestion du suivi des retards/absences des élèves.
- Assurer le respect de règlement intérieur.
- Gérer toutes les opérations liées à MASSAR.
- Classements des avis, noter les réclamations des parents rdv parents-profs
- ...

IV. Phase d'observation :

1. Le premier contact :

Avant que le stage signale son départ, nous avons étudié clairement les piliers fondamentaux de l'enseignement à savoir : didactique de l'informatique, les théories d'apprentissage, et les techniques de planification... qui sont des concepts clés utilisés pour planifier et dispenser des cours efficaces.

Le 2 février, notre destination a été le fameux lycée Bilal IBNOU RABAH, dès le premier contact avec notre professeure d'accueil Mme. Naoual SAIFI on peut déjà assumer avec son accueil chaleureux, son sourire, sa posture qu'elle est bien capable et qu'elle a une expérience riche dans le domaine d'enseignement.

Lors de notre stage dans l'établissement Bilal Ibnou Rabah, nous avons commencé par une semaine d'observation, cette semaine a pour but de permettre à l'enseignant stagiaire d'observer le fonctionnement institutionnel et la pédagogie utilisé par le professeur d'accueil. La séance d'observation a été très enrichissante. En effet, La professeure utilise une approche pédagogique qui favorise l'engagement des élèves en les impliquant activement dans le processus d'apprentissage, Elle met en place des contextes stimulants et pertinents, qui permettent aux élèves à renforcer leur compréhension et leur apprentissage.

Au cours de cette séance, j'ai délibérément choisie de porter une attention particulière à l'autorité et au climat de classe car c'est selon moi, l'élément le plus important. Les élèves participent beaucoup : ils n'hésitent pas à poser des questions et à répondre à celles qui sont posées par leur enseignante de manière spontanée. Les élèves n'hésitent pas également à plaisanter avec leur enseignante et vice versa, j'ai adorée l'ambiance qui crée et la manière dont Mme. Naoual SAIFI anime la séance.

J'ai mis tout en œuvre pour saisir au mieux sa méthode d'enseignement, en observant sa manière de transmettre les connaissances et d'organiser les activités pédagogiques. J'ai également prêté une attention particulière à sa façon de traiter les élèves comment elle établissait et maintenait l'autorité tout en favorisant un climat positif, propice et respectueux dans la classe.

V.Phase d'enseignement :

Après la période d'observation, nous avons effectivement pris les choses en main. Chaque stagiaire poursuit la suite du programme, en étroite collaboration avec notre encadrante. Nous avons abordé plusieurs chapitres différents avec les deux classes. Nous avons dû nous adapter aux conditions imposées par la professeure, c'est-à-dire que notre tuteur nous proposait quel cours aborder. J'ai continuée à enseigner tous les cours qui m'ont été confiés par la professeure.

Lors des séances de cours, j'ai accordé une attention particulière à fournir de nombreux exemples, notamment pour les élèves en filière littéraire, car j'ai remarquée qu'ils comprenaient mieux à travers des exemples concrets. Dès le début des cours, j'ai veillée à instaurer une ambiance positive en classe, ce qui a permis aux élèves de se mettre rapidement au travail. Les rappels en début de cours ont également joué un rôle important, tout comme l'évaluation à la fin de chaque séance, qui m'a permis de vérifier les connaissances acquises et d'évaluer le niveau de compréhension des élèves. On peut dire que j'ai toujours adoptée une approche stricte et sérieuse dans ma façon de travailler, en veillant à la ponctualité, à la responsabilité et en respectant mes élèves.

En tant que stagiaire, j'ai également cherchée à maintenir une communication ouverte avec les élèves, en les encourageant à poser des questions et en étant disponible pour répondre à leurs besoins individuels. J'ai cherchée à créer un environnement d'apprentissage inclusif, où chaque élève se sentait valorisé et encouragé à participer activement aux cours.

Tout au long de cette période d'enseignement pendant le stage, j'ai cherchée à développer mes compétences pédagogiques, à améliorer ma gestion de classe et à trouver des moyens innovants d'engager les élèves dans le processus d'apprentissage. J'ai également tirée profit des conseils et des retours d'expérience de mon encadrante pour continuer à progresser dans ma pratique pédagogique.

1. La planification :

La planification joue un rôle essentiel dans la phase d'enseignement lors d'un stage. Avant de commencer à enseigner, il est important de mettre en place une planification claire et structurée pour assurer des cours efficaces et cohérents.

Elle permet à l'enseignant d'avoir une réflexion didactique qui facilite sa tâche lors de la conduite de classe. Chaque enseignant invente de nouvelles activités et des étapes à suivre sous forme de fiche pédagogique, cela permet :

- Une meilleure planification de la séquence pédagogique.

- De garder la motivation des élèves en proposant des activités d'apprentissage qui stimulent leurs intérêts.

Pour chaque cours, j'ai commencée par clarifier les objectifs d'apprentissage spécifiques que je voulais atteindre. Je me suis basée sur les objectifs qui sont décrit par les instructions officielles et j'ai également pris en compte les besoins et les capacités des élèves, en m'appuyant sur les concepts abordés dans le module de gestion des apprentissages qui souligne l'importance de se baser sur les représentations des élèves vis-à-vis le savoir. Je voulais m'assurer que mes cours étaient pertinents et alignés sur les attentes éducatives. Ensuite, j'ai organisée les différentes étapes de mes leçons de manière logique et cohérente. J'ai toujours commencée avec une activité préparatoire engageante pour capter l'attention des élèves et susciter leur intérêt.

J'ai veillée à fournir des explications claires et à utiliser des supports visuels appropriés pour faciliter la compréhension des élèves. J'ai également prévue des moments pour l'évaluation formative tout au long de la leçon. Cela comprenait des questions orales, des exercices en classe et des discussions pour vérifier la compréhension des élèves et leur permettre de participer activement à leur propre apprentissage. Ces évaluations m'ont permis de mesurer les progrès des élèves et d'identifier les points à renforcer ou à revoir. En ce qui concerne les ressources pédagogiques, J'ai préparé des présentations visuelles et des supports interactifs pour soutenir mes leçons. J'ai également adaptée mes ressources en fonction des besoins des élèves et des modalités d'apprentissage. Enfin, j'ai pris en compte les besoins individuels des élèves et j'ai adaptée mes cours en conséquence. J'ai tenu compte des différents niveaux de compétence, des styles d'apprentissage et des intérêts des élèves pour maximiser leur participation et leur engagement.

En somme, la planification de mes cours lors de mon stage m'a permis de développer mes compétences pédagogiques, de me sentir plus confiante en tant qu'enseignante et d'offrir des expériences d'apprentissage enrichissantes pour les élèves. J'ai appris à être flexible et à m'adapter en fonction des retours des élèves et des observations de mon encadrante, ce qui m'a permis d'améliorer continuellement ma pratique pédagogique.





2. Les difficultés rencontrées :

Parmi les difficultés rencontrées, nous avons constaté le désintérêt de certains élèves envers la discipline. Ce désintérêt peut entraver leur motivation et leur participation active en classe, ce qui peut affecter négativement leur apprentissage. Nous avons pris des mesures pour essayer de susciter leur intérêt,

en mettant en place des méthodes pédagogiques interactives, pour rendre la matière plus attrayante.

3. Les remarques de professeure d'accueil :

Les remarques de la professeure d'application étaient les suivantes :

-  Les explications fournies étaient claires et bien structurées, facilitant ainsi la compréhension des élèves.
-  Les activités proposées étaient pertinentes et en lien direct avec les objectifs d'apprentissage.
-  La professeure d'application a noté ma capacité à m'adapter aux besoins individuels des élèves.
-  Elle a observé une bonne gestion de classe de ma part. J'ai réussi à maintenir un environnement d'apprentissage propice et discipliné, ce qui a permis aux élèves de se concentrer et de participer activement aux activités en classe.

VI. Phase d'évaluation :

1. Le rôle de l'évaluation :

Répondons d'abord à la question suivante : « peut-on imaginer un enseignement apprentissage sans évaluation ? » Absolument non, car sans elle on ne peut pas savoir le degré de réalisation des objectifs qu'on s'est proposé d'atteindre. En effet, le processus d'enseignement/ apprentissage, les objectifs et l'évaluation sont complémentaires et étroitement liés.

Suivant le **moment** où elle a lieu, l'évaluation peut être :

- **Diagnostic** : elle est faite au début de la séance pour déterminer le niveau des élèves.
- **Formative** : elle doit avoir lieu au fur et à mesure de l'enseignement/apprentissage.
- **Sommative** : elle a lieu au terme du processus de l'enseignement/apprentissage.

Celle qui devrait tenir plus d'attention et jouer un rôle primordial, tant pour le professeur que pour l'élève, est **l'évaluation formative**. En effet, elle devrait permettre à l'enseignant d'améliorer et d'adapter ses pratiques de classe ainsi que les contenus proposés, aux capacités et aux besoins de ses élèves. Elle est la base sur laquelle il peut prendre des décisions concernant la mise à niveau des acquis des apprenants.

Grâce à l'évaluation, l'apprenant peut devenir, lui aussi, conscient et responsable de ses lacunes, il peut ainsi réfléchir sur ses propres stratégies d'apprentissage, pour pouvoir créer par la suite, ses propres moyens de remédiation.

2. Méthodes d'évaluation :

L'évaluation a été réalisée sous forme de devoirs surveillés, dans le but de mesurer leur niveau de maîtrise des connaissances et des compétences.

Devoirs écrits : J'ai administré des devoirs écrits surveillés qui ont couvert les différents aspects de chaque partie enseigné suivant les recommandations du professeure encadrante. Les élèves ont été évalués sur leur capacité à appliquer les méthodes, à justifier leurs réponses et à communiquer clairement leurs idées.

Correction et notation : J'ai mis en place des critères d'évaluation clairs et objectifs pour corriger les devoirs des élèves. J'ai utilisé une échelle de notation adaptée aux objectifs de l'évaluation, en prenant en compte à la fois les résultats obtenus et les compétences démontrées.

Feedback et suivi : Après la correction des devoirs, j'ai fourni aux élèves un feedback détaillé sur leurs performances, en mettant en évidence leurs forces et leurs axes d'amélioration. J'ai dédié une séance pour faire la correction et discuter les résultats, répondre aux questions et fournir des explications supplémentaires

si nécessaire. Ce processus de feedback a été essentiel pour aider les élèves à comprendre leurs erreurs et à progresser dans leur apprentissage

3. Le défi de l'évaluation : Entre perception des élèves et contraintes pédagogiques

Revenons maintenant à la réalité : est-ce que l'évaluation joue vraiment le rôle qui lui est assigné ? Durant notre stage, l'élève nous a donné l'impression qu'il est loin de concevoir l'évaluation comme il le faut, il pense seulement à la note qui lui sera attribuée. Il est vrai que certains élèves semblent avoir une vision limitée de l'évaluation, ne la considérant que comme un moyen d'obtenir une note plutôt que de saisir sa véritable valeur. Cela peut être dû à divers facteurs tels que les attentes sociales, la pression de la réussite ou une compréhension partielle de l'objectif plus large de l'évaluation. En tant que stagiaire, cela a été un défi pour moi de les aider à comprendre que l'évaluation va au-delà de la simple note et qu'elle vise à mesurer leur progression, à identifier leurs forces et leurs faiblesses, ainsi qu'à les soutenir dans leur développement continu.

Dans l'ensemble, il est important de reconnaître que l'évaluation est un processus complexe et qu'il peut y avoir des différences de perception et de compréhension chez les élèves. En tant que future enseignante, je considère cela comme un défi mais aussi comme une opportunité d'éduquer les élèves sur la véritable valeur de l'évaluation et de chercher des moyens innovants pour évaluer leurs compétences de manière équitable et pertinente, malgré les contraintes auxquelles nous pouvons être confrontés.

VII. L'écart entre la théorie et la pratique :

Bien que j'aie acquis des connaissances théoriques solides lors de ma formation, j'ai réalisé que les défis rencontrés sur le terrain ne sont pas toujours abordés de manière exhaustive dans les cours théoriques. La théorie offre une base conceptuelle et des principes pédagogiques essentiels, mais l'application de ces connaissances dans un contexte réel peut être complexe. J'ai souvent été confrontée à des situations où les circonstances, les élèves ou les contraintes matérielles ne se conformaient pas nécessairement aux modèles idéaux étudiés en classe.

L'écart entre la théorie et la pratique peut se manifester de différentes manières. Par exemple, Les contraintes de temps peuvent rendre difficile la mise en œuvre

de méthodes d'enseignement plus interactives ou l'individualisation de l'apprentissage pour chaque élève. Cependant, malgré cet écart entre la théorie et la pratique, j'ai appris à m'adapter et à trouver des solutions créatives pour faire face aux défis rencontrés sur le terrain. Il est important de reconnaître que l'écart entre la théorie et la pratique est une opportunité d'apprentissage. Cela nous pousse à remettre en question nos connaissances, à chercher des solutions adaptées et à développer notre sens de l'adaptabilité.

Activités parascolaires :

Les activités parascolaires sont des activités qui se déroulent en dehors du cadre scolaire habituel et offrent aux élèves des opportunités supplémentaires d'apprentissage et d'engagement. Elles sont souvent organisées par l'école, les enseignants ou des groupes d'élèves, et visent à élargir les horizons des élèves, à renforcer leurs compétences et à favoriser leur épanouissement personnel.

Au lycée Bilal Ibnou Rabah, les enseignants membres du club scientifique et technologique ont mis en place une journée de sensibilisation sur les dangers d'internet. Notre enseignante encadrante nous a invités à participer à cette activité qui comprenait plusieurs éléments. Tout d'abord, il y'avait un atelier de dessin où les élèves ont eu l'opportunité d'exprimer leur créativité en illustrant des messages liés à la prévention de l'addiction. Ensuite, les élèves ont préparé des exposés pour sensibiliser aux risques liés à l'utilisation d'Internet.



Nous avons également préparé un exposé dans le but de sensibiliser les élèves. Cet exposé englobait différents aspects, et a permis aux élèves de mieux comprendre les dangers auxquels ils peuvent être confrontés et de les encourager à faire des choix éclairés pour une vie saine et équilibrée.

Pour couronner cette journée de sensibilisation, **Coach Nadia** a été invitée en tant qu'invitée d'honneur. Elle a partagé son expérience et a prodigué des orientations et des conseils précieux aux élèves.

Et nous avons eu de la chance également de collaborer avec Mme Naoual pour organiser une autre journée spéciale pour célébrer les réalisations des élèves qui ont obtenu leur diplôme MOS (Microsoft Office Specialist). Ce qui est plus impressionnant, c'est que Mme Naoual a consacré un temps considérable à suivre de près ses apprenants tout au long de l'année. Elle a fourni un soutien personnalisé, des conseils et des encouragements à chaque étape du parcours



d'apprentissage. Sa détermination à voir ses élèves réussir a été un véritable moteur pour eux. Les efforts soutenus ont porté leurs fruits, car les élèves de tronc commun ont pu obtenir les certificats MOS.



Conclusion :

Ma formation en tant qu'enseignante stagiaire s'est déroulée en deux phases essentielles qui se sont complétées harmonieusement. La première phase était la partie théorique dispensée au Centre Régional des Métiers de l'Éducation et de Formation. Pendant cette période, j'ai eu l'occasion d'approfondir mes connaissances sur les principes pédagogiques, les théories de l'apprentissage, les méthodes d'enseignement et les différents aspects de la gestion de classe... Cette partie théorique m'a permis de développer une base solide de connaissances et de compétences pédagogiques. J'ai appris les différentes approches pédagogiques, la planification de cours, l'évaluation des apprentissages (confection des items – la conception des épreuves sur les erreurs systématiques ...) les techniques de résolution de problèmes qui m'ont préparé à faire face aux défis rencontrés en salle de classe.

Tandis que, la partie pratique réalisée a été au sein d'un lycée qualifiant secondaire, C'était une étape cruciale où j'ai pu appliquer les connaissances acquises lors de la partie théorique. Pendant cette période, j'ai eu la chance d'enseigner des cours, d'interagir avec les élèves, élaboré des plans de cours, créé des ressources pédagogiques, animé des discussions en classe, évalué les progrès des élèves...

En conclusion, ce stage a été une expérience inestimable qui m'a permis de concrétiser les connaissances théoriques acquises et de développer de nouvelles compétences. Grâce à cette expérience, je me sens mieux préparée à relever les défis de l'enseignement d'informatique et je suis convaincue que cela sera bénéfique pour mes futures années de travail.

Annexes : Exemple d'une fiche de leçon

Direction Provinciale	Skhirate-Témara	Etablissement	Lycée Bilal Ibnou Rabah
Commune	Témara	Cycle	Secondaire qualifiant
Enseignante	DABBER Aya	Niveau scolaire	Les Troncs Communs

Phase de planification des apprentissages :

Module 2	Les logiciels
Titre Séquence	Traitement de texte
Séance 1	Fonctionnalités et environnement de travail d'un traitement de texte
Type	Cours/TP
Durée	120 min
Compétence	Utiliser efficacement le traitement de texte dans la production des documents.
Objectifs	Exploiter pertinement les fonctions d'édition d'un traitement de texte, saisie d'un texte.
Savoirs et savoir-faire visés	Texteur, saisie, les onglets ...
Prérequis	Système d'exploitation, notion de fenêtre, gestion des documents.
Extensions	Français : langage facile, Prise en main logiciel word.
Méthode pédagogique adoptée	Méthode interrogative : question réponse, Méthode démonstrative : familiarisation avec l'environnement de travail Word, Méthode expérimentale : Atelier.

Représentations ou difficultés d'apprentissage	Procédure de remédiation
Les élèves peuvent avoir des déficiences d'apprentissage ou des difficultés à utiliser le logiciel.	Des ateliers sont mis à la disposition de tous les élèves qui sont faciles à réaliser et qui sont intégrés dans l'approche qui est fondée sur les compétences. Certains élèves sont déjà familiarisés avec Word et peuvent même servir de mentors pour aider d'autres élèves à utiliser ce logiciel.

Supports didactiques	Ordinateurs, cours animés, tableau, vidéo projecteur.
Contenus ciblés par la remédiation	Logiciel Word
Situation d'apprentissage	Séance en présentiel
Situation d'évaluation	Evaluation formative.

Phase de gestion des apprentissages :

[illegible]

Construction de savoir	<p><u>Présentation de logiciel MSWORD :</u> La phase de la présentation consiste à présenter le logiciel MSWORD comme exemple de traitement de texte, les versions qui existe, les extensions... d'une manière magistrale avec des slides sous PowerPoint Annex 1.</p> <p><u>Découverte de l'interface :</u> La phase de découverte consiste à découvrir l'environnement de traitement de texte. Mettre l'accent notamment sur le menu ruban qui contient les différent onglets, Barre de titre, de défilement, menu fichier, bouton pour réduire, agrandir, fermer, enregistrer...</p> <p><u>Gestion d'un document :</u> Montrer comment créer, ouvrir, enregistrer, fermer un document Word</p> <p><u>La saisie et déplacement dans un texte :</u> Définir la méthode de saisie, la saisie au kilomètre. Montrer comment se déplacer dans un texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre attentivement • Prendre des notes • Poser des questions 	35min
Atelier	<p>L'enseignant présente l'atelier et demande aux élèves de saisir le texte (Atelier 1)</p> <p><u>Objectif de l'activité préparatoire :</u> *Saisie au kilomètre d'un texte et la familiarisation avec l'environnement de travail. *Montrer comment sélectionner, déplacer, copier, supprimer, rechercher, remplacer un texte. *Mentionner l'importance du correcteur de MS Word et comment faire pour corriger les fautes commises lors de la saisie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir le texte • Poser des questions 	25min
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux élèves de réaliser une carte mentale qui va aider aux élèves de mémoriser les différents onglets de Ms Word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves doivent réaliser la carte mentale. 	35min

