



# GULIADITYA PUTRA PRATAMA

+62 813-3565-5615 | [gulipratama@gmail.com](mailto:gulipratama@gmail.com) | Jl. Perintis Kemerdekaan No.127 | Kota Kediri Jawa Timur

Saya merupakan *fresh graduate* jurusan Teknik Sipil, saya memiliki semangat kerja keras, disiplin dan tanggung jawab adalah nilai tambah saya yang dapat tawarkan untuk turut berkontribusi lebih terhadap perkembangan perusahaan anda. Mampu berkomunikasi dengan baik dan dapat berkerja secara individual maupun team.

## Pengalaman Kerja

### CV. DANU SAKTI - Semarang, Indonesia

Mei 2023– September 2023

Engineer Proyek

Pembangunan Terminal Kutoarjo Tipe B

Pembangunan Gudang Benih Kaloran

Renovasi Kantor Laboratorium BPSB Iduk

- Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- Membuat Mutual Check dan Back Up volume
- Membuat *Time Schedule*
- Mengurus Administrasi
- Menghitung Opname progres lapangan

### CV. SOKOGI - Surakarta, Indonesia

September 2022– Desember 2022

Pengawas Proyek Jembatan Mojo Surakarta

- Mengawasi berlangsungnya pelaksanaan pada proyek Jembatan Mojo Surakarta
- Membuat laporan Harian dan laporan dokumentasi proyek Jembatan Mojo Surakarta
- Melaporkan kegiatan proyek Jembatan Mojo Kepada Kementerian PUPR

### PT. GUMILAR ARTHA SEJAHTERA, PT. GRAHA KREASINDO UTAMA (KSO) - Surakarta, Indonesia

Juli 2021– Oktober 2021

Pengawas RSUD Pandan Aran Boyolali | Magang.

- Mengawasi berlangsungnya pelaksanaan pada Proyek RSUD Pandan Aran Boyolali
- Menghitung volume untuk Back Up laporan
- Membuat laporan harian dan dokumentasi Proyek RSUD Pandan Aran Boyolali

## Pendidikan

### Universitas Sebelas Maret - Surakarta, Indonesia

2019 – 2022

D3 Teknik Sipil | Teknik Sipil Bangunan Gedung | IPK 3,53

### SMAN 6 Kota Kediri - Kediri, Indonesia

2016 – 2019

IPA

## Pengalaman Organisasi

### Himpunan Mahasiswa Diploma Sipil (HMDS) - Surakarta, Indonesia

Anggota Himpunan Mahasiswa Diploma Sipil Universitas Sebelas Maret

- Mengikuti Kepanitiaan Acara Yang Di Selenggarakan Oleh Organisasi.
- Pada Bagian Humas Bertanggung Jawab Sebagai Penghubung Antar Organisasi Dengan Publik Guna Mencapai Target Organisasi.
- Pada Bagian Dokumentasi Bertanggung Jawab Untuk Mendokumentasikan Suatu Kegiatan Yang Sedang Berlangsung.
- Menjadi Mentor Untuk Mahasiswa Baru Untuk Memberi Arahan Dan Memperkenalkan Program Studi Dan Fakultas Kepada Mahasiswa Baru

Feb 2022- Des 2022

---

**Organisas Siswa Intra Sekolah (OSIS) - Kediri, Indonesia**

2017 – 2018

- Mengikuti kepanitiaan dalam kegiatan Dies Natalis sebagai team dari Dekorasi dan Dokumentasi
- Mengikuti kepanitiaan kelulusan siswa sebagai team sie acara
- Ikut serta kedalam kegiatan acara “17 Agustus” sebagai team humas yang bertanggung jawab mempromosikan berbagai acara yang akan di selenggarakan oleh sekolah.

**Prestasi**

2021

**Balsa Bridge Competition National**

Lomba Perencanaa Jembatan Balsa Univesitas Negeri Semarang (UNNES)

- Finalis 10 Besar Balsa Bridge Competition National

---

**Keahlian**

- 
- Leadership
  - Team Work
  - Microsoft Office
  - Time Management
  - *Auto Desk ( CAD, Revit)*
  - SketchUp
  - Lightroom
  - Lumion