



Poppy Pratiwi Dipoyanti

Alamat: Weragati, Kec. Palasah, Kab. Majalengka, Jawa Barat.
Telp: 087734089811 | **Email:** poppypradi@gmail.com | **LinkedIn:** Poppy Pratiwi Dipoyanti | **socmed:** Ig; poppypradi

RESUME

Undergraduate Politeknik Negri Semarang yang memiliki kemampuan modeling struktur, Estimasi Biaya, Membuat Metode Pelaksanaan Pekerjaan Gedung dan organisir yang baik. Tertarik di bidang teknik sipil dan konstruksi. Kini sedang mencari pengalaman pekerjaan, khususnya di bidang sipil dan desain untuk membuka gerbang karier di sektor ketekniksipilan .

EXPERIENCE

- PT. PWS (Putra Wijayakusuma Sakti)**
Intership – Property and Estate

Semarang
(Oktober 2023-Now)

 - Membuat legalitas dokumen tender proyek pekerjaan Signage Petunjuk Jalan dan Nama Jalan KITB.
 - Menggambar 2D dan 3D sebagai penunjang dokumen tender.
 - Menyusun Dokumen Ijin Kerja Proyek yang akan di laksanakan.
- PUPR (Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)**
TenagaPendamping Masyarakat

Semarang
(April 2023-Sept 2023)

 - Bertanggungjawab atas proyek saluran irigasi tersier di desa dampingan pilihan PUPR BBWS Pemali Juana dengan output >250 meter saluran.
 - Melakukan pendampingan secara teknis dan administrasi kepada P3A, GP3A, dan/atau IP3A sebagai pelaksana P3-TGAI.
 - Melakukan penyusunan teknis berupa pembuatan RAB,Gambar kerja, Metode Pelaksanaan serta membuat administrasi legalitas proyek.
- Badan Pusat Statistik**
Data Entry

Majalengka, Jawa Barat
(Agu 2022-Oct 2022)

 - Berkolaborasi dan koordinasi dengan rekan PPL, PML, BPS staff, staff desa/kelurahan, Kelapa SLS (RT/RW), Tokoh agama dan tokoh masyarakat serta berkomunikasi dengan masyarakat di wilayah tugasnya.
 - Mengumpulkan Informasi Data dan Memasukkan ke dalam Database.
 - Melakukan akurasi data dengan informasi yang diperoleh.
- Asisten Dosen**
Asisten Mata Kuliah Bahan Bangunan

Universitas Sebelas Maret , Surakarta
(Jan 2022-Jun 2022)

 - Mentoring mahasiswa dengan target sesuai RKS sistem ajar dosen pengampu.
 - Membuat rangka soal sebagai final test dari perkuliahan.
 - Secara berkala membimbing siswa dalam membuat laporan akhir praktikum.
- PT. Maju**
Site Engineer

Sukoharjo, Jawa Tengah
(July 2021-Sep 2021)

 - Berkolaborasi dengan site manajer untuk memastikan pekerja melaksanakan tugas sesuai target dan timeline proyek.
 - Membuat logbook harian sebagai report progres pekerjaan.

EDUCATION

- Politeknik Negri Semarang**
Diploma 4 Teknik Sipil Perawatan dan Perbaikan Gedung

Semarang, Indonesia
(2023-Sekarang)
- Universitas Sebelas Maret**
Diploma 3 Teknik Sipil Bangunan Gedung (IPK 3.63)

Surakarta, Indonesia
(2019-2022)

ORGANIZATION

- Staff dan Staff Ahli –** (Pengembangan Organisasi HMDS FONDASI 2019 & 2021)

 - Mengorganisir kegiatan bounding dengan tujuan keberlangsungan komunitas dan penanaman rasa solid organisasi.
- Leader of Finance –** (FONDASI DAYS 2022)

 - Memimpin tim dana usaha dan sponsorship untuk mendapatkan target penggalangan dana event Fodasi Days 2022.

APPRECIATION

Finalis Kompetisi Rancang Bangun - DISCO UNDIP (Mei, 2021)

- Menciptakan dan merencanakan struktur dan arsitektur bangunan dengan desain yang berkelanjutan dan tema “Bangunan Ramah Lingkungan”
- Membuat rencana anggaran biaya dan portofolio desain kompetisi.

Participant Manajemen Konstruksi Nasional – PESC PNB (Agustus 2021)

- Memimpin tim dan membuat jadwal perencanaan persyaratan kompetisi.
- Membuat dan menyelesaikan Tender kompetisi bersama tim.

SKILL

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| • Critical Thinking Ability . | • Microsoft Office |
| • Leadership skill. | • <i>Auto Desk (CAD)</i> |
| • Public Speaking. | • SAP 2000, SketchUp, Revit (Basic) |
| • Project Planning. | • Management Space (Notion) |
| • Good Project Management. | • Creative Editing (Capcut, Canva.) |