



# Alisya Zahna Fadila

## Chemical Engineer

☎ 081293183809

🌐 <http://linkedin.com/in/alisyazahnafadila>

✉ alisyazf12@gmail.com

📍 Bojonegoro, Jawa Timur 62119

---

Saya seorang lulusan baru D3 Teknik Kimia Universitas Sebelas Maret dengan IPK 3,78. Selama studi, saya telah mengembangkan keterampilan dan kemampuan dengan baik. Saya memiliki pengalaman sebagai asisten dosen laboratorium. Pengalaman lain yaitu mengikuti magang selama dua bulan di 2 industri manufaktur. Saya mampu menggunakan *software* keteknikan seperti AutoCAD dan Matlab. Saya berdedikasi dan mampu bekerja secara tim maupun individu. Saya mampu berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Saya siap membawa pengalaman dan kemampuan yang saya miliki untuk belajar hal baru sehingga memberikan kontribusi terbaik kepada perusahaan.

---

### Riwayat Pendidikan

#### Universitas Sebelas Maret

(2020 - 2023)

Program studi Diploma III Teknik Kimia - IPK 3,78

Tugas Akhir : Pembuatan Prekursor untuk Material Katoda Kaya Nikel

---

### Pengalaman Kerja

#### PT Asahimas Flat Glass - Sidoarjo, Indonesia

Intern Unit Produksi Hot Process

(Februari 2023 - Maret 2023)

- Memahami dan mempelajari proses pembuatan kaca dari pengolahan bahan baku hingga proses pengemasan dan dengan survei langsung di lapangan selama proses produksi kaca datar transparan.
- Mempelajari K3 pada perusahaan dan menerapkan langsung selama di pabrik.
- Menghitung neraca massa dan kebutuhan panas penguapan air.

#### Asisten Laboratorium - Surakarta, Indonesia

Asisten Praktikum Satuan Operasi I

(Februari 2023 - Juli 2023)

- Melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan selama praktikum mengenai pengaruh konsentrasi padatan pada suatu cairan dalam proses sedimentasi dan pengaruh kecepatan pengadukan padatan dalam cairan pada tangki ber-*buffle* dan tanpa *buffle*.
- Memastikan praktikan telah melakukan pengambilan data dengan baik dan benar serta melakukan pengecekan terhadap laporan praktikum yang dibuat.

Asisten Praktikum Transportasi Fluida

(Agustus 2022 - Desember 2022)

- Melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan selama praktikum mengenai pengaruh bilangan Reynolds terhadap panjang ekivalen *fitting* dan kran.
- Memastikan praktikan telah melakukan pengambilan data dengan baik dan benar serta melakukan pengecekan terhadap laporan praktikum yang dibuat.

Asisten Praktikum Kimia Fisika

(Februari 2022 - Juli 2022)

- Melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan selama praktikum mengenai pengaruh pelapisan besi oleh tembaga dalam larutan elektrolit menggunakan energi listrik.
- Memastikan praktikan telah melakukan pengambilan data dengan baik dan benar serta melakukan pengecekan terhadap laporan praktikum yang dibuat.

Asisten Praktikum Fisika Terapan

(Agustus 2021 - Desember 2021)

- Melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan selama praktikum mengenai viskositas zat cair
- Memastikan praktikan telah melakukan pengambilan data dengan baik dan benar serta melakukan pengecekan terhadap laporan praktikum yang dibuat.

## **PT Teknologi Penyimpanan Energi Listrik UNS - Surakarta, Indonesia**

Intern Unit Produksi

(Agustus 2022 - September 2022)

- Mempelajari dan melakukan proses pembuatan material katoda baterai lithium ion NMC622.
  - Melakukan *coating* material katoda baterai pada lembar alumunium.
  - Melakukan proses perakitan baterai lithium ion dalam selongsong baterai silinder.
- 

## **Pengalaman Organisasi dan Kepanitiaan**

**Himpunan Keluarga Diploma Tiga Teknik Kimia - Staff Kaderisasi**

(2021 - 2023)

- Menjaga keharmonisan antar anggota himpunan dan menjadi penengah dalam permasalahan internal, antar departemen, serta eksternal supaya meningkatkan kekeluargaan melalui program kerja kaderisasi.

**PKKMB SV UNS - Divisi Acara sebagai Staff Kreatif**

(2022)

- Memikirkan konsep pada acara PKKMB dan ide konten serta memastikan acara berjalan sesuai konsep rencana.
- Mencari talent untuk konten PKKMB dan menyiapkan properti yang dibutuhkan oleh talent.

**Pengawas Pemilihan BEM UNS - Staff**

(2021)

- Membuat tata cara pelaporan kecurangan dalam pemilu.
- Melakukan pengawasan selama proses pemilu berlangsung.
- Menindaklanjuti aduan kecurangan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
- Membuat pelaporan kecurangan yang terjadi selama pemilu.

**Lembaga Pers Mahasiswa Kentingan UNS - Staff Kepenulisan**

(2020 - 2021)

- Melakukan wawancara dengan narasumber untuk mendapatkan informasi yang akurat dan relevan sesuai dengan berita yang akan diliput.
  - Menulis berita, peristiwa, atau laporan terkini.
  - Membuat majalah tahunan dengan menulis artikel, berita, peristiwa, isu, dan lain-lain.
- 

## **Kemampuan**

- Software : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Matlab, dan AutoCAD.
- Dapat bekerja dan kolaborasi dalam tim maupun individu.
- Mampu berkomunikasi dengan baik dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- Memiliki inisiatif, keinginan untuk berkembang, dan kemampuan untuk belajar hal baru secara terus menerus.