



# CURRICULUM VITAE

## DENDI SRI SULISTYANTORO

+62858 1692 7313 | [dsrisulistyantoro@gmail.com](mailto:dsrisulistyantoro@gmail.com)

Desa Jogoloyo, Kecamatan Sumobito

Kabupaten Jombang, Jawa Timur

### PROFIL

Nama saya Dendi Sri Sulistyantoro, lahir di Jombang, 05 Agustus 2001 dan dalam status pernikahan yaitu lajang. Beragama Islam, dan memiliki badan yang sehat.

Saya merupakan fresh graduate dari jurusan D3 Teknik Kimia Universitas Sebelas Maret dengan pembelajaran kuliah saya 60% dilaksanakan praktikum dan 40% teori. Saat ini saya terbiasa bekerja menjalankan dan mengatur suatu proses-proses kimia, memiliki minat bekerja dibidang proses industri kimia dan manufaktur. Lulus dengan nilai baik dan tepat waktu, dapat bekerjasama dalam tim, mampu bekerja dalam tekanan serta mudah beradaptasi pada lingkungan baru dan bisa bertanggung jawab dengan pekerjaan saya.

### PENDIDIKAN

- **Universitas Sebelas Maret (2020 – 2023)**  
Jurusan : Diploma III Teknik Kimia IPK 3,74 (skala 4,00)
- **SMA Negeri Mojoagung Jombang (2017 – 2020)**  
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

### PENGALAMAN KERJA

- (Mei 2023 – Agustus 2023) : **Asisten Penelitian Kerjasama RTI Pertamina – UNS**  
(Asisten Penelitian)
- (Januari 2023) : **Kerja Praktik di PT. Semen Gresik Pabrik Rembang**  
(Asisten Manager Unit Penggilingan Akhir Semen)
- (Juli 2022 – Desember 2023) : **Asisten Dosen Praktikum Pengolahan Limbah**
- (Juli 2022 – Agustus 2022) : **Magang di PT. Teknologi Penyimpanan Energi Listrik UNS**  
(Operator Produksi)
- (Februari 2022 – Juli 2022) : **Asisten Dosen Praktikum Kimia Organik**
- (Juli 2021 – Desember 2021) : **Asisten Dosen Praktikum Kimia Analisis Kualitatif**
- (Juni 2021 – Oktober 2021) : **Asisten Dosen Penelitian Studi Lanjut S3**  
(Pengambilan Data)

### PENGALAMAN ORGANISASI

- (2021-2022) **Ketua Himpunan Keluarga Diploma III Teknik Kimia Universitas Sebelas Maret (KADIKA)** – Membawahi 7 Departemen serta mewadahi aspirasi mahasiswa jurusan dan anggota
- (2020 – 2022) **Staff Kesekretariatan dan Organisasi Badan Koordinasi Kegiatan Mahasiswa Teknik Kimia Indonesia (BKKMTKI)** – Mengelola administrasi dan melakukan *bonding* internal pengurus

### KETERAMPILAN

Software : Microsoft Office, Autocad Plant 3D, Corel Draw, Mathlab

Hardware : *Thermoanalysis Gravimetri (TGA), Fixed Bed Reactor, Gas Chromatography*