

**RAMADHAN WIDY PRATAMA**  
[Ramadhanwidy5@gmail.com](mailto:Ramadhanwidy5@gmail.com) • +62895374456297



## DESKRIPSI DIRI

---

Saya adalah seorang lulusan Universitas Sebelas Maret program studi D3 Teknik Sipil Bangunan Gedung. Saya merupakan seorang yang mempunyai semangat belajar tinggi serta ingin berkontribusi untuk kemajuan perusahaan maupun negara. Selain itu, saya juga adalah pribadi yang bertanggung jawab, inovatif, dinamis dan berintegritas. Saya juga dapat berkomunikasi secara interpersonal dengan baik. saya mengembangkan jiwa leadership sejak kuliah. Saya mempunyai minat yang besar pada bidang Teknik sipil terutama pada bagian *quantity surveyor* dan *quality control*.

## PENDIDIKAN

---

<b>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</b>	Surakarta
D3 Teknik Sipil Bangunan Gedung	Agustus 2020 – Juli 2023
Lulus dengan IPK 3,73	
<b>SMA NEGERI 4 SURAKARTA</b>	Surakarta
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2017 - 2020

## CAPAIAN DAN PENGHARGAAN

---

<b>JUARA 1</b>	2021
Kompetisi Tender Nasional “ <i>Smart Innovation Methode for Construction</i> ”	
Universitas Atma Jaya	
<b>JUARA 1</b>	2022
Kompetisi Rancang Bangun Nasional “ <i>5<sup>th</sup> Diploma Civil and Architecture Scientific</i> ”	
Universitas Diponegoro	

## PENGALAMAN KERJA DAN MAGANG

---

<b>CV. KARAHAKI KONSULTAN</b>	Surakarta
<i>Pengawas Lapangan</i>	Juli 2023 – November 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat laporan pengawasan</li><li>- Memastikan pekerjaan berjalan sesuai rencana</li></ul>	
<b>PT. ANUGERAH KARYA FORTUNA</b>	Sukoharjo
<i>Drafter Asisstant</i>	Juli 2022 – September 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggambar <i>shop drawing</i> menggunakan AutoCAD</li></ul>	
<i>HSE Asisstant</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan pengawasan penerapan K3</li></ul>	

#### *Logistic Asisstant*

- Memeriksa surat jalan kedatangan material
- Mengecek ketersediaan material

#### *Supervisor Asisstant*

- Mengawasi kinerja di lapangan sesuai spesifikasi
- Melakukan uji kelayakan suatu pekerjaan di lapangan
- Melakukan obname lapangan

#### *Quantity Surveyor Asisstant*

- Menghitung volume material suatu item pekerjaan
- Melakukan *breakdown* RAB

### **CV. WIDWIPA KARYA**

Sukoharjo

#### *Developer Asisstan*

Juni 2022

- Menggambar bentuk 2D menggunakan AutoCAD
- Melakukan obname pekerjaan

### **CV. NUSA INDAH**

Karanganyar

#### *Supervisor Asisstant*

Mei 2022

- Mengawasi kinerja pekerjaan di lapangan
- Melakukan pengawasan penerapan K3
- Melakukan *uitzet* di lapangan

### **CV. SOKOGI REKSA CIPTA**

Surakarta

#### *Surveyor Asisstant*

April 2022

- Membantu melakukan *marking* titik sebelum penembakkan *theodolite*
- Melakukan pengukuran lokasi survei

### **PT. VERA MATRA ARSITEKTURA**

Surakarta

#### *Drafter Asisstant*

Maret 2022

- Menggambar bentuk 2D menggunakan AutoCAD

#### *Surveyor Asisstant*

- Melakukan digitasi hunian menggunakan ArcMap
- Menghitung lalu lintas harian rata- rata (LHR)

## **PENGALAMAN ORGANISASI**

---

### **HMDS FONDASI UNS**

Surakarta

Staff Departemen Ekonomi Kreatif

February 2021 – Desember 2021

### **SEMARSOLID TEAM UNS**

Staff Divisi Rancang Bangun

February 2022 – Desember 2022

## **KEMAMPUAN**

---

### **TEKNOLOGI**

Microsot Word (*Excellence*), Microsoft Excel (*Advance*), Microsoft Power Point (*Advance*), Microsoft Project (*Basic*), Autocad (*Intermediate*), SAP 2000 (*Intermediate*), ETABS (*Intermediate*), SketchUp (*Intermediate*), Revit (*Basic*).

### **BAHASA**

Bahasa Indonesia (*Excellence*), Bahasa Inggris (*Intermediate*).