转眼间，2019 年在忙碌而充实的工作中疾驰而过，迎来了喜欣的2020。总结我在2019年的工作，收获了丰富的经验，学到了真正的知识，获得了迅速的成长。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正工作态度，认真对待工作，努力完成任务

态度决定着一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，完善本身能力，尽力完成应该做的事情。 工作内，展现出应有的积极、认真、负责态度，热爱自己的本职工作，把工作做到尽善尽美，保持一种积极的态度尤其重要，踏实的干好分内的工作，努力的完成分配的任务。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，积极沟通，互相协作，加强交流，互补不足，内省本身，完善自我。使工作顺利的进行，留下完美的句号。团队的工作，仅靠个人的力量是不够的，需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，互相借鉴，互相引导，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强专业知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作做好。

(一)、强化自制力。 工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和团队造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。 同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。 积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

(四)、提升工作能力。工作能力决定着工作的效率，为了提升工作的效率，就得加强工作能力，巩固经常出现的问题，在下次出现的时候能够快速反应和解决，做到举一反三，一个问题能够想到相关联的问题，做到修改整体，统一进行解决。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!