

Lien internet :

Publipostage et Word 2007 : <http://office.microsoft.com/fr-fr/word-help/utiliser-le-processus-de-fusion-et-publipostage-pour-creer-des-lettres-et-autres-documents-HA010081976.aspx>

Publipostage et Word 2003 : <http://office.microsoft.com/fr-fr/word-help/presentation-du-processus-de-fusion-et-publipostage-dans-word-HA001034920.aspx>

Exercice 1 :

- 1) Créer un nouveau fichier Excel.
- 2) Enregistrer le fichier avec pour nom : [NOM1_NOM2_GROUPE_NUM_JJ-MM-AAAA_donnees].xls.
- 3) Renommer la feuille 1 en « Noms » et comme dans les TD précédents créer un tableau de « Nom » et « Prénom » avec 10 personnes.
- 4) Ajouter une colonne « Civilité » et à l'aide d'une liste contenant « Mr » ou « Mme », saisir une civilité.
- 5) Ajouter une colonne « Absences » et saisir un nombre d'absences.

Exercice 2 :

- 1) Créer un nouveau document Word.
- 2) Enregistrer le fichier avec pour nom : [NOM1_NOM2_GROUPE_NUM_JJ-MM-AAAA_modele].xls.
- 3) Démarrer un nouveau publipostage « Lettres ».
- 4) Ajouter des destinataires en utilisant une source de données externes.
- 5) Insérer le « Nom » comme champ de fusion.
- 6) Faire un « aperçu » du résultat et terminer le publipostage.

Exercice 3 :

- 1) Créer un nouveau document Word.
- 2) Enregistrer le fichier avec pour nom : [NOM1_NOM2_GROUPE_NUM_JJ-MM-AAAA_modele].xls.
- 3) Démarrer un nouveau publipostage « Lettres ».
- 4) Celui-ci devra générer le document suivant pour les données créées dans le fichier Excel. A noter que si la civilité est « Mr » on affichera Monsieur, sinon on affichera Madame.

| | |
|---|---------------------------|
| <p>IUT Nice Côte d'Azur Département Informatique 41, Boulevard Napoléon III 06206 Nice</p> | <p>Le 01 Octobre 2014</p> |
| <p>Monsieur Nom1 Prénom1,</p> | |
| <p>Nous vous informons que votre total d'absences à ce jour est 3. Vous disposez d'une semaine pour justifier vos absences avant que celles-ci vous entraînent un retrait de point automatique sur votre moyenne.</p> | |
| <p>Le Professeur d'Informatique</p> | |

Conclusion :

Merci de me transmettre votre fichier Excel et Word pour notation.