



Kanwil Kementerian Agama Jawa Timur

2018

APLIKASI SURAT

Divisi IT Kanwil Kementerian Agama Prov. Jawa Timur



KABUPATEN TUBAN

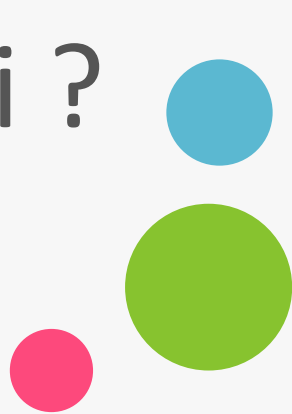
By :

Fitri Raihani Rasmana, S.Kom, MM

NIP. 198708182009122006

Divisi IT Kanwil Kementerian Agama Prov. Jatim

Misi Kami ?



**Memiliki
SATU Sistem yang
terpadu dan terpusat**

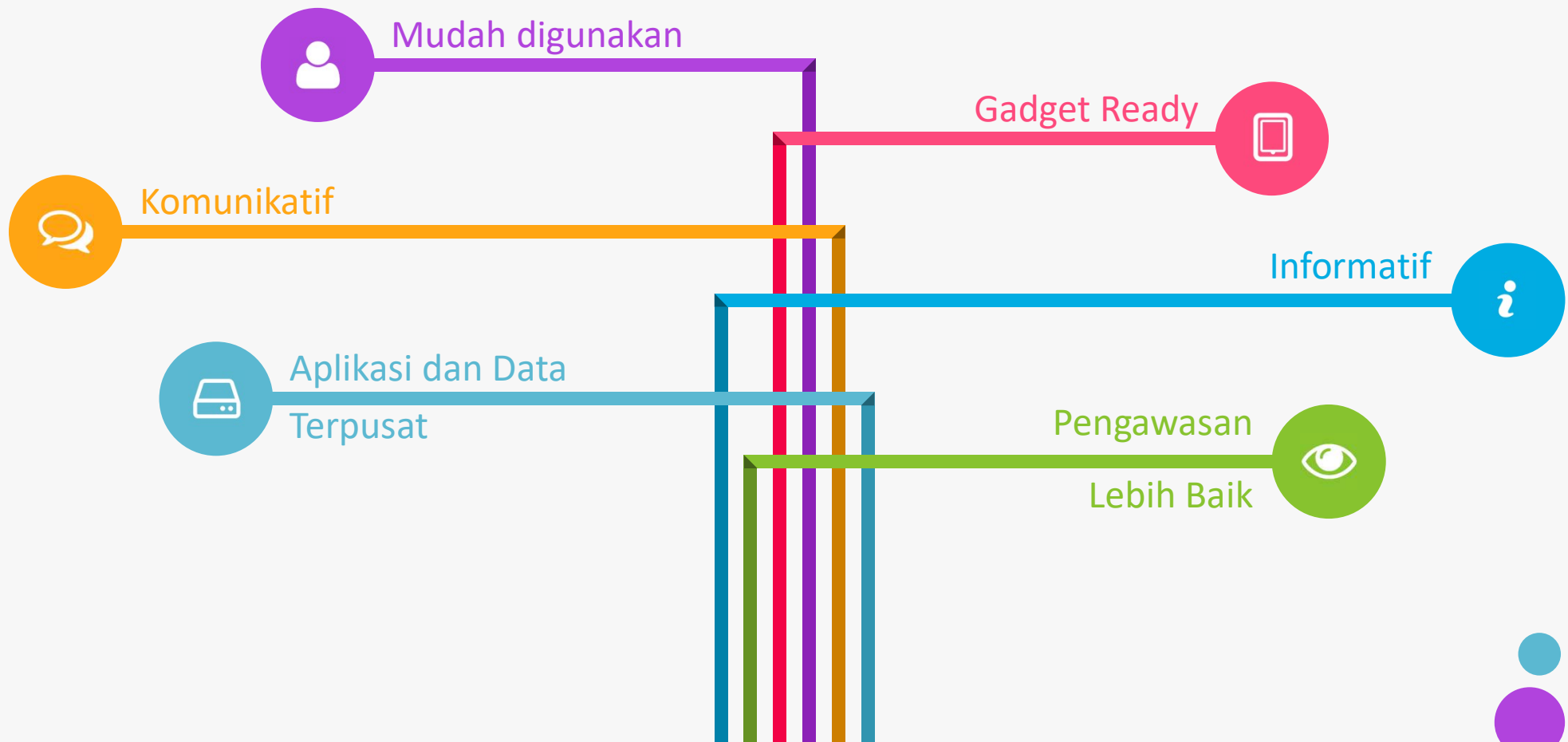
Just Move.

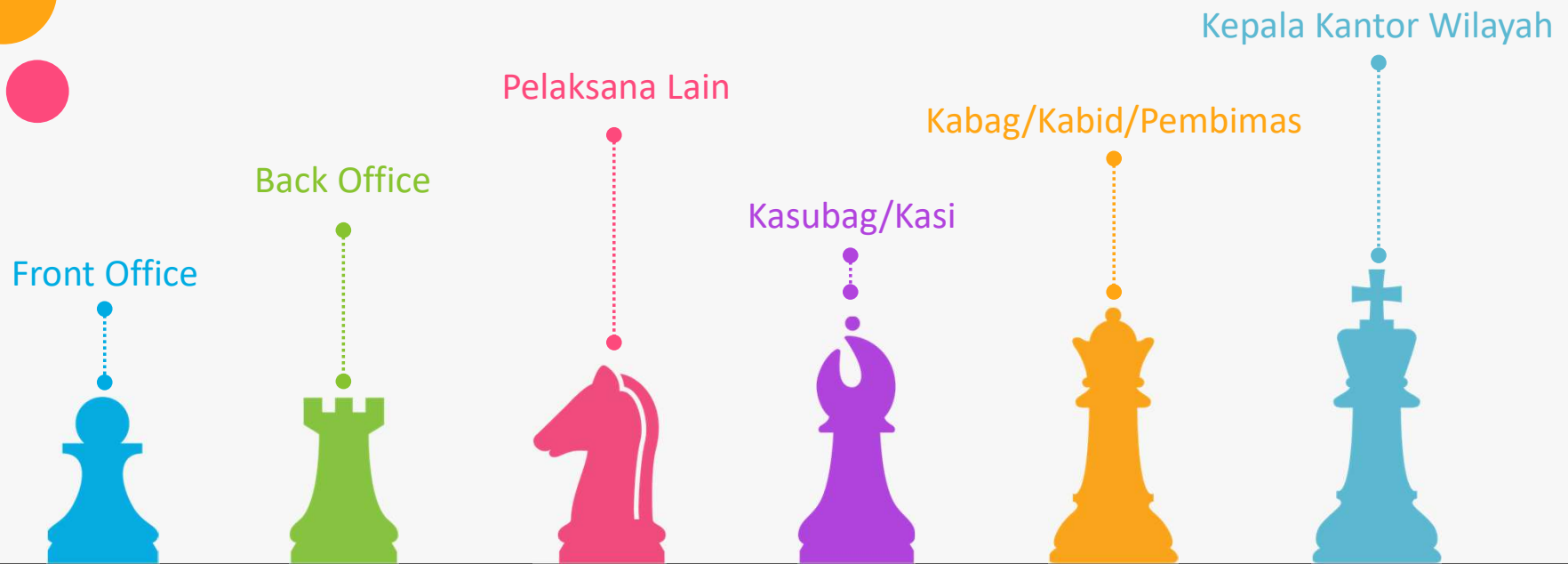


Kenyataan Dilapangan



Keunggulan Aplikasi





Pengguna dari berbagai tingkat jabatan

Sehingga tercipta sinergi dan pengawasan yang lebih baik

Mengapa WEB ?



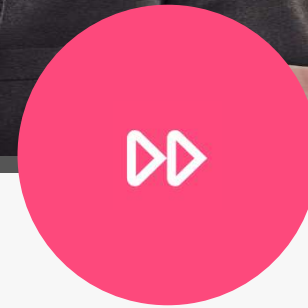
Terpusat

Tidak ada perbedaan Data setiap Pengguna.



Murah

Komputer pengguna tidak memerlukan Spesifikasi khusus, bahkan bisa menggunakan gadget sekalipun



Cepat

Proses penanganan permasalahan yang lebih cepat.



Gadget Ready...!!!



Aplikasi Surat

KABUPATEN TUBAN



Divisi IT Kanwil Kemenag Jatim

Menu Aplikasi

1 Surat Masuk

Rekam, Pengawasan, Export, Print

2

Surat Keluar

Rekam, Pengawasan, Export, Print

3 Disposisi

Rekam, Pengawasan, Export, Print, History

4

Chat

Room (global), Personal + Berbagi File
(pengembangan)

5 Pengumuman

Awal login, Bagi File

Menu Login

Not secure | 192.168.0.107/suratkemenag/auth/login/



Aplikasi Surat | Kab. Tuban

Sign in



Menu SURAT MASUK

*Semua Surat Masuk untuk
Kemenag Kab. Tuban*



Tambah Data

Ekspor

Cetak

No.Agenda	Pengirim	Nomor surat	Perihal	Tanggal surat	Perekam	Pilihan
1	Dinas Pendidikan	12345678	Jadwal USBN	13/05/2018	sekrekabko	<div>DISP</div> <div>TT</div> <div></div>

Cari:

Cari Semua

Cari

Hapus Filter

Ada 10 dataHalaman 1 dari 1Halaman 1 - 1 dari 1 total

demo user

sekrekabko

Sekretaris

Dashboard

Surat Masuk

Rekam

Cari

Disposisi Surat

Surat Keluar

Chat

Pengumuman

FO – Surat Masuk

Tambah Data

Asal surat* :	<input type="text" value="lain-lain"/>
Pengirim* :	<input type="text" value="Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban"/>
Nomor surat* :	<input type="text" value="1234567890"/>
Perihal* :	<input type="text" value="Undangan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Ujian"/>
Indeks berkas* :	<input type="text" value="Undangan"/>
Sifat surat* :	<input type="text" value="Penting"/>
Lampiran* :	<input type="text" value="-"/>
Perekam :	sekrekabko
File surat masuk :	66645-surat-pernyataan-gresik.docx hapus
Tanggal surat* :	<input type="text" value="10/05/2018"/> Bersihkan (dd/mm/yyyy)
Tanggal rekam :	Tanggal Otomatis
Kode kabko :	1317

Simpan dan Kembali

Batal

FO – Surat Masuk - Insert

Tambah Data

Ekspor

Cetak

No.Agenda	Pengirim	Nomor surat	Perihal	Tanggal surat	Perekam	Pilihan
1	Dinas Pendidikan	12345678	Jadwal USBN	13/05/2018	sekrekabko	<div><div><div></div><div>DISP</div></div><div><div></div><div>TT</div></div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div>

Cari:

Cari Semua

Cari

Hapus Filter

Ada

10

data

Halaman

1

dari 1

Halaman 1 - 1 dari 1 total

Cetak Disposisi / Tanda Terima



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN TUBAN
Jalan Doktor Wahidin Sudiro Husodo 47, Latsari
Telp. (0356)321031 Email kabtuban@kemenag.go.id
TUBAN 62314

LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang digabung dalam berkas ini

Nomor Surat : 1234567890	Status : <input type="checkbox"/> Asli <input type="checkbox"/> Tembusan
Tanggal Surat : 2018-05-10	Sifat : <input type="checkbox"/> Sangat Segera / Kilat <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Biasa
Lampiran :-	
Diterima Tanggal : 2018-05-13	
No. Agenda : 2	Sangat Rahasia <input type="checkbox"/> Rahasia <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/>

Dari : Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Ujian

Disposisi Kepala Kepada :	Petunjuk :	Diteruskan Kepada :
		1. 2. 3.

CATATAN :

Tanggal Penyelesaian :	Diajukan Kembali tgl :	
Penerima :	Penerima :	Penerima :
DISPOSISI KASUBAG. TATA USAHA :	DISPOSISI KASI/PENYELENGGARA :	Kepada JFU :
Tanggal Penyelesaian :	Tanggal Penyelesaian :	Tanggal Penyelesaian :
Penerima :	Penerima :	Penerima :



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN TUBAN

Jalan Doktor Wahidin Sudiro Husodo 47, Latsari
Telp. (0356)321031 Email kabtuban@kemenag.go.id
TUBAN 62314

TANDA TERIMA SURAT MASUK

Tanggal Penerimaan Surat : 2018-05-13 No.ID : 2

No./Tgl. : 1234567890 / 2018-05-10
Surat
Dari : Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Ujian
Lampiran : -
Sifat : Penting

Sidoarjo, 2018-05-13






sekrekabko

Lembar Disposisi & Tanda Terima

 Ekspor  Cetak

No Agenda	Pengirim	Nomor Surat	Perihal	Indeks Berkas	Tanggal Surat	Tanggal Rekam	Sifat Surat	Pilihan
2	Dinas Pendidikan...	1234567890	Undangan Rapat...	Undangan	10/05/2018	13/05/2018	Penting	 PROSES

Cari: Cari Semua

Ada 10 data   Halaman 1 dari 1    Halaman 1 - 1 dari 1 total

Menu Sekretaris - Disposisi

Tambah Data

ID : locked

Pemberi Disposisi* : Kepala Kantor

Penerima Disposisi :

Tanggal disposisi* : [Bersihkan](#) (dd/mm/yyyy)

Catatan disposisi* :

Perekam : sekrekabko

Tanggal Rekam : Tanggal Otomatis

[Simpan dan Kembali](#)

[Batal](#)

Disposisi Kasubag

 Ekspor  Cetak

Pengirim	Nomor Surat	Perihal	Indeks Berkas	Tanggal Surat	Tanggal Rekam	Sifat Surat	Pilihan
Dinas Pendidikan	12345678	Jadwal USBN	usbn	13/05/2018	13/05/2018	Penting	 PROSES

Cari: Cari Semua

Ada data   Halaman dari 1    Halaman 1 - 1 dari 1 total

demo user

 **kasikabko**
 Kasi/Kasubag

 Dashboard

 Surat Masuk

 Surat Keluar

 Disposisi Surat

Disposisi Kasi

Daftar Kasi

 Chat

 Pengumuman

T Kemenag Jatim. by [Fitri](#) (klik WA)

Menu Kasi

Tambah Data

ID : locked

Pemberi Disposisi* : penggunakabko

Penerima Disposisi* : penggunakabko


Tanggal Proses* : [Bersihkan](#) (dd/mm/yyyy)

Catatan* :


Perekam : penggunakabko


Tanggal Rekam : Tanggal Otomatis


[Simpan dan Kembali](#) [Batal](#)





demo user


 **penggunakabko**


 Pengguna


 Dashboard


 Surat Masuk ▶


 Surat Keluar ▶

 Disposisi Surat ▼

 **Respon**

 Daftar

 Chat ▶

 Pengumuman

DISPOSISI – JFU/STAFF

<div> <div>Ekspor</div> <div>Cetak</div> </div>					
Pengirim	Nomor surat	Perihal	Indeks berkas	Tanggal surat	Pilihan
Dinas Pendidikan	12345678	Jadwal USBN	usbn	13/05/2018	<div>HISTORY</div>
<div> <div>Cari:</div> <div>Cari Semua</div> <div>Cari</div> </div>					
<div> <div>Ada 10 data</div> <div>Halaman 1 dari 1</div> <div>Halaman 1 - 1 dari 1 total</div> </div>					

Jika di klik di History

<div> <div>Ekspor</div> <div>Cetak</div> </div>					
No Agenda	Nomor Surat / Perihal	Pemilik Aktifitas	Petugas Pemproses	Tanggal Proses	Catatan
1	12345678/Jadwal USBN	Kepala Kantor	kasikabko	13/05/2018	TL
1	12345678/Jadwal USBN	kasikabko	penggunakabko	15/05/2018	TL
1	12345678/Jadwal USBN	penggunakabko	penggunakabko	14/05/2018	Sudah di TL
<div> <div>Cari:</div> <div>Cari Semua</div> <div>Cari</div> </div>					
<div> <div>Ada 10 data</div> <div>Halaman 1 dari 1</div> <div>Halaman 1 - 3 dari 3 total</div> </div>					

HISTORY SURAT MASUK



Menu SURAT KELUAR

*Semua Surat Keluar di
Kemenag Kab. Tuban*



Tambah Data

Penerima	Perihal	Indeks
ybs	Surat Tugas...	Surat
Cari:	Cari Semua	Cari
Ada 10 data	Halaman 1 dari 1	

penggunakabko
Pegguna

Dashboard

Surat Masuk

Surat Keluar

Draft

Daftar

Cari

Disposisi Surat

Chat

Pengumuman

Tambah Data

Tujuan Surat* : Pilih Tujuan Surat

Penerima* :

Jenis Surat* : Pilih Jenis Surat

Klasifikasi : Pilih Klasifikasi

Perihal* :

Indeks surat* :

Sifat Surat* : Pilih Sifat Surat

Lampiran* :

Tanggal surat* : Bersihkan (dd/mm/yyyy)

Perekam* : penggunakabko

File Surat Keluar* : Unggah berkas

Tanggal rekam* : Otomatis

Nomor surat : Otomatis

Status BO : Otomatis

Catatan BO : Otomatis

Kode kabko* : 1317

Simpan dan Kembali

Batal

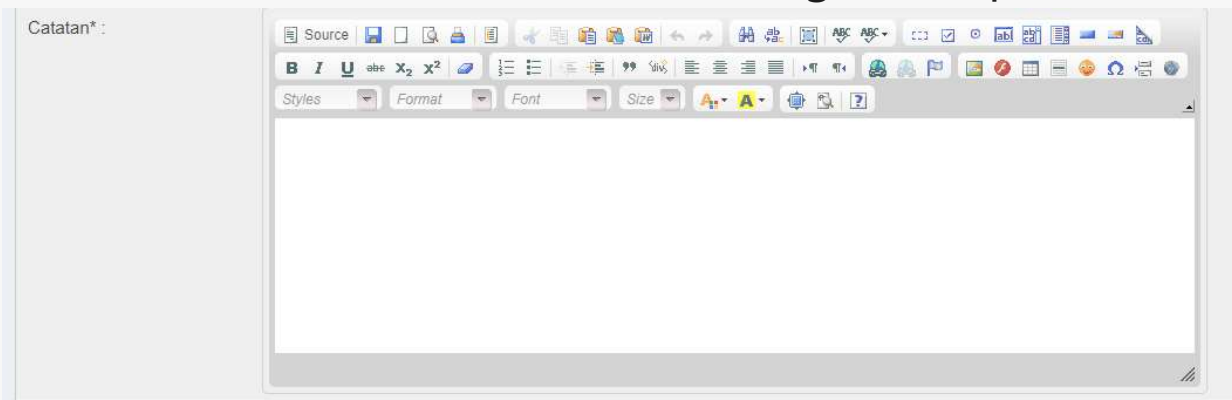
Menu JFU/Staff

Jenis Surat	Penerima	Perihal	Indeks surat	Tanggal surat	Sifat Surat	Perekam	Klasifikasi	File Surat Keluar	Catatan
Surat Tugas	ybs	Surat Tugas...	Surat Tugas	13/05/2018	Penting	penggunakabko	KP.00.3	Download Catatan Nomor	

Cari: Cari Semua

Ada 10 data Halaman 1 dari 1 Halaman 1 - 1 dari 1 total

1. Download : Untuk men download file surat keluar
2. Catatan : Jika Ada koreksi dari subbag untuk pembuat surat



3. Nomor : untuk pemberian nomor surat

Menu Subbag : nomor
Surat Keluar

Surat

demo user

sekrekabko
Sekretaris

Dashboard

Surat Masuk

Disposisi Surat

Surat Keluar

Respon

Daftar

Rekap

Chat

Pengumuman

Rekap Harian

Tanggal Surat

YYYY-MM-DD


Submit


Menu rekap harian Surat Keluar

Menu Sekretaris Subbag :
Rekap

demo user

 **penggunakabko**
 Pengguna

 Dashboard

 Surat Masuk ▶

 Surat Keluar ▶

 Disposisi Surat ▶

 Chat ▼

Room

 Pengumuman

Chat Room

demo user
hallo. **Adminnya KabKo** - 2018-05-09 09:37:09

demo user
Testing Chat Room.... **Fitri Raihani Rasmana** - 2018-03-04 10:00:37

Chat - Room

Enter untuk mengirim ...



Menu ADMIN

Mengatur USER (tambah/edit/hapus)




Tambah Data			
Rules	Nama	Seksi	Status
Admin Kab/Kota	Adminnya KabKo		aktif
Sekretaris	sekrekabko	Sub Bagian Tata Usaha	aktif
Pengguna	penggunakabko	Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	aktif
Kasi/Kasubag	kasikabko	Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	aktif
Sekretaris	Kepala Kantor		aktif
Cari: <input type="text"/> Cari Semua <input type="button" value="Cari"/>			
Ada <input type="text" value="10"/> data <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> Halaman <input type="text" value="1"/> dari 1 <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="R"/> Halaman 1 - 5 dari 5 total			

 **Adminnya KabKo**

 **Admin Kab/Kota**

 **Dashboard**

 **Menu Admin**

Users

Rule User

Master Kode

Referensi Asal

Referensi Sifat

Referensi Seksi


Referensi Jabatan

Pengumuman

 **Chat**

 **Pengumuman**

 **Ekspor**

 **Cetak**

Pilihan



Menu Admin – User

Tambah Data

Rules :

Pilih Rules

Nama :

Username :

Password :

KabKo :

Locked

Seksi :

Pilih Seksi

Jabatan :

Pilih Jabatan

Status :

Pilih Status

Ket :

Foto :

aktif

non aktif

Simpan dan Kembali


Batal


Hanya Bisa menambahkan atau merubah data. Tidak bias menghapus user.


Jika ada, user yang mutasi, maka user lama, "STATUS" nya diubah menjadi tidak aktif, lalu dibuat kembali User yang baru dengan status AKTIF.



USER/Pengguna

← → ↻ ⓘ 192.168.0.107/suratkemenag/kabko_admin/pengumuman 🔍 ☆ 📧 ⋮


☰

demo user



-  Settings
-  Logout

Ubah Data

Password :	<input type="password"/>
Ket :	<input type="text" value="sekre"/>
Foto :	<div>demo user hapus</div>

Simpan dan Logout

Batal

Mengganti foto/password

demo user

Adminnya KabKo
Admin Kab/Kota

Dashboard

Menu Admin

Users

Rule User

Master Kode

Referensi Asal

Referensi Sifat

Referensi Seksi

Referensi Jabatan

Pengumuman

Chat

Pengumuman

Tambah Data

Username : adminkabko

Name : Adminnya KabKo

Perihal : Tutorial

Isi : Tutorial Aplikasi Surat Kab.Tuban

File pengumuman : Unggah berkas



Date : Tanggal Otomatis

Simpan dan Kembali

Batal

Menu Admin : Pengumuman

← → ↻ ⓘ 192.168.0.107/suratkemenag/dashboard?w 🔍 ☆ 📧 ⋮



demo user

- Adminnya KabKo
- Admin Kab/Kota

- Dashboard
- Menu Admin
- Chat
- Pengumuman

demo user

Selamat Datang !
Adminnya KabKo
Admin Kab/Kota

- Password Anda Masih Standar.
- Harap mengubah dengan password yang sulit ditebak dan mudah diingat.

2
Surat Masuk

2
Surat Keluar

Selamat Datang ✕

Perihal	Tanggal	Proses
Tutorial	2018-05-13 14:26:54	download

[Close](#) [Lihat Pengumuman Lengkap](#)

UPDATE INFO :

2018-05-12 13:25
Aplikasi Final KabKo v.0.1

© 2018 Divisi IT Kemenag Jatim, by Fitri (klik WA)

Tampilan Pengumuman awal Login



Thank You for Watching!

Any Questions?

