

MANUAL BOOK POS (POINT OF SALES)

A. Menu Master

1. User login ke link <http://localhost/pos/home.php>
2. Tampilan login akan seperti dibawah ini, silahkan masukan NIK dan Password

Login to Your Account

Enter your username & password to login

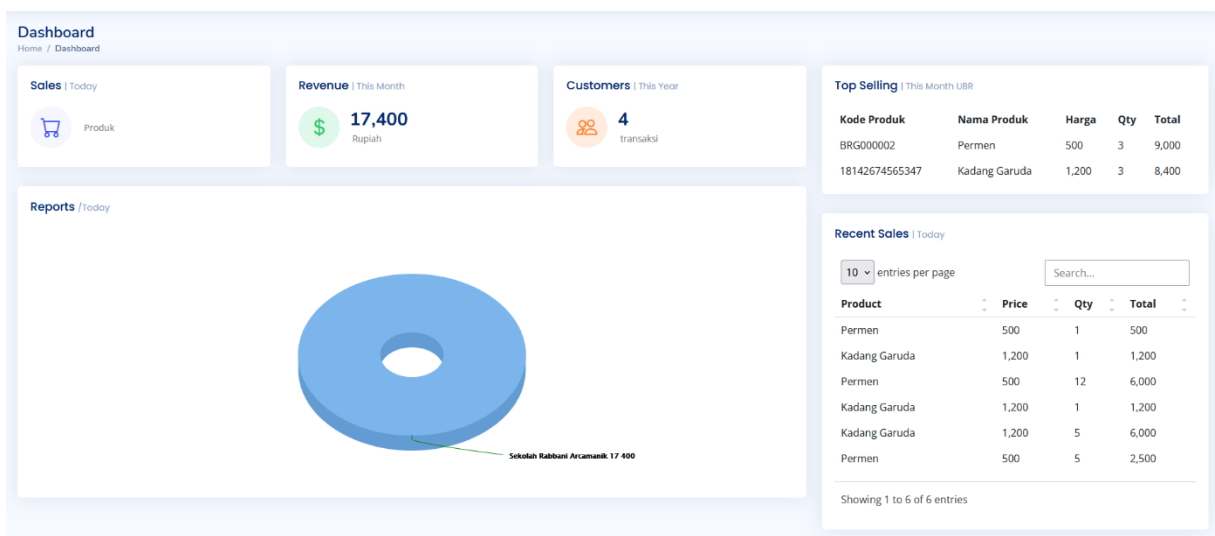
Username

@

Password

Login

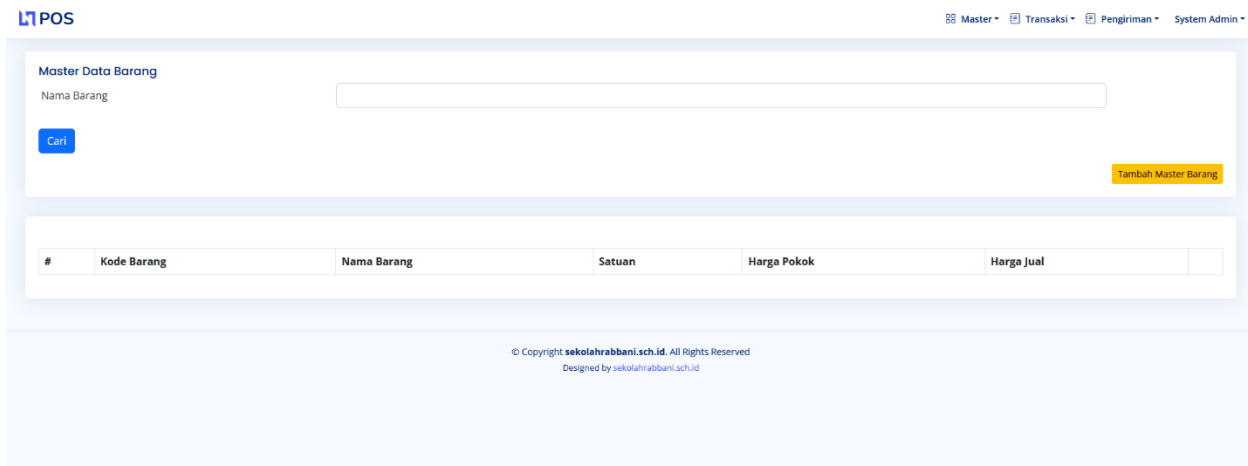
3. Tampilan beranda setelah login akan seperti dibawah ini



4. Master Barang



Dibawah ini tampilan untuk master barang, klik cari untuk melihan data master barang, dan jika ingin input data master baru klik tomobITambah Master Barang.

A screenshot of the 'Master Data Barang' form in a POS system. The form has a header with the title 'Master Data Barang' and a search bar labeled 'Nama Barang' with a 'Cari' button. There is also a 'Tambah Master Barang' button. Below the search bar is a table with columns: '#', 'Kode Barang', 'Nama Barang', 'Satuan', 'Harga Pokok', 'Harga Jual', and an empty column. The footer contains copyright information: '© Copyright sekolahrabbani.sch.id. All Rights Reserved. Designed by sekolahrabbani.sch.id'.

Dibawah ini form inputan data master barang

Master Data Barang

Nama Barang

Cari

Tutup Inputan

Form Tambah Master Barang

Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Satuan	Harga Pokok	Harga Jual

NB: Silahkan isi kode barcode sesuai dengan yang tertera dikemasan, setelah itu lengkapi data yang dibutuhkan seperti Nama Barang, Jenis, Satuan, Harga Pokok dan Harga Jual. jika sudah lengkap, silahkan simpan data tersebut dengan cara tekan Enter (posisi kursor berada di kolom harga jual). Maka data yang di input tai akan dimunculkan di tabel dibawah ini
Data yang dimunculkan adalah data input per tanggal berjalan

Jika terdapat kesalahan saat menginput data, silahkan klik tombol berwarna merah di sudut kanan tabel sesuai dengan data yang akan dihapus

#	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Harga Pokok	Harga Jual
---	-------------	-------------	--------	-------------	------------

- Input kode barang baru
- Masukan nama barang, jenis barang, satuan, harga pokok, harga jual
- Kursor yang masih di kolom harga jual, dan untuk menyimpan data cukup tekan tombol enter maka data yang di inputkan barusan akan di simpan otomatis dan akan dimunculkan di table bawah nya

5. Jenis Barang



Dibawah ini adalah gambar jenis barang, jika ingin input jenis barang baru cukup masukkan atau ketikkan jenis barang nya dan klik tombol tambah, maka data tersebut akan tersimpan otomatis dan akan di tampilkan di table samping

Master Jenis Barang

Jenis

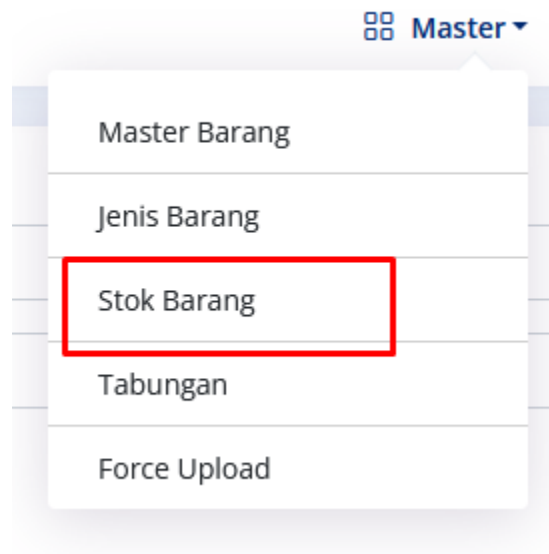
Tambah

Daftar Jenis Barang

ID	Jenis Barang	
1	Snack	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Minuman	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Gorengan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ICE CREAM	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ATK	<input checked="" type="checkbox"/>

© Copyright [sekolahrabhani.sch.id](#). All Rights Reserved
Designed by [sekolahrabhani.sch.id](#)

6. Stok Barang



Dibawah ini adalah data stok barang di masing-masing lokasi, pencariannya cukup pilih lokasi dan atau nama barang terus klik tombol Cari

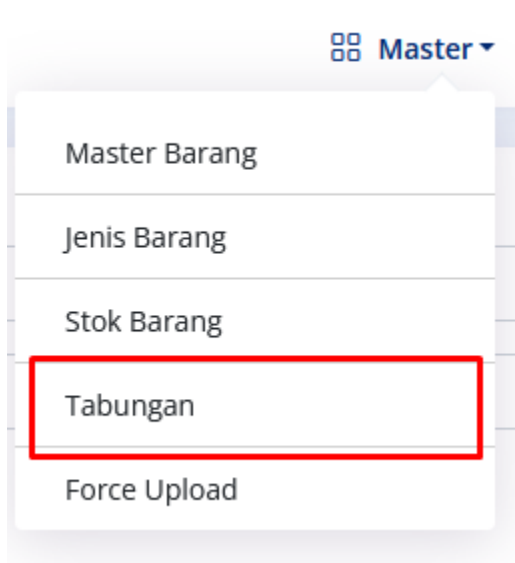
Daftar Stok Barang

Lokasi:

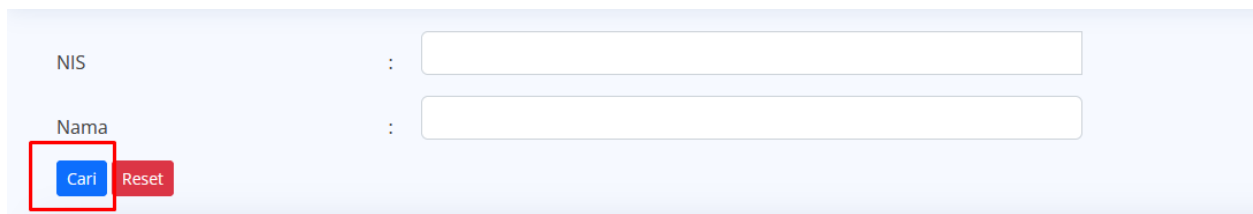
Nama Barang:

#	Kode Barang	Nama Barang	Stok	Satuan	Lokasi
1	18142674565347	Kadang Garuda	13	pcs	Sekolah Rabbani Arcamanik
2	BRG000002	Permen	2	pcs	Sekolah Rabbani Arcamanik

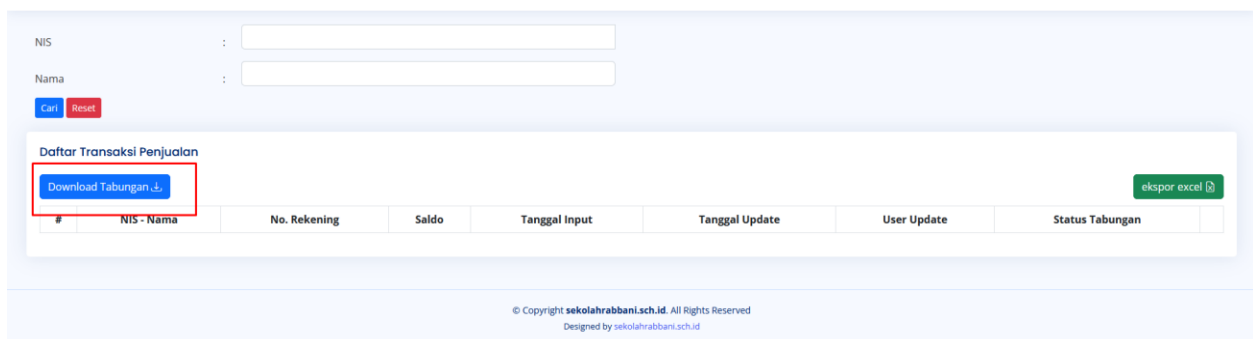
7. Tabungan



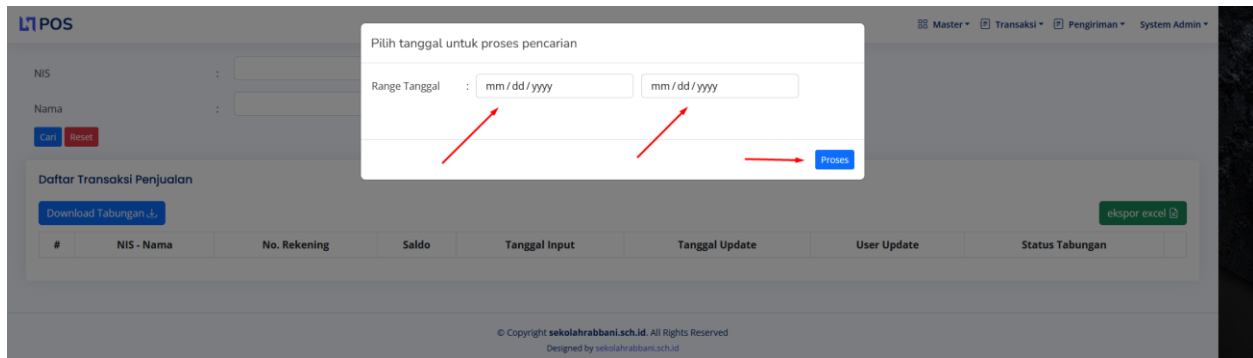
Klik tombol cari di bawah ini untuk melihat daftar Siswa yang mempunyai tabungan

A search form with two input fields: 'NIS' and 'Nama'. Below the 'Nama' field, there are two buttons: 'Cari' (highlighted with a red border) and 'Reset'.

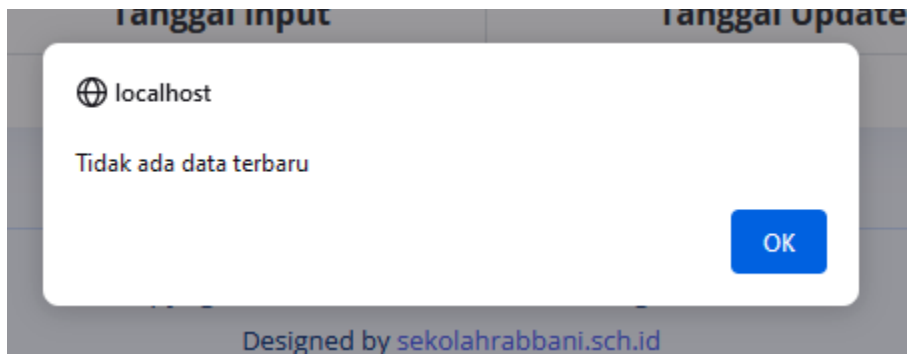
Klik tombol Download Tabungan untuk mengambil data siswa yang sebelumnya sudah di input di online

A screenshot of a web application showing a table titled 'Daftar Transaksi Penjualan'. The table has columns: '#', 'NIS - Nama', 'No. Rekening', 'Saldo', 'Tanggal Input', 'Tanggal Update', 'User Update', and 'Status Tabungan'. Above the table, there are search fields for 'NIS' and 'Nama', and 'Cari'/'Reset' buttons. A button labeled 'Download Tabungan' with a download icon is highlighted with a red border. In the top right corner of the table area, there is a green button labeled 'ekspor excel' with a download icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright sekolahrabanni.sch.id. All Rights Reserved. Designed by sekolahrabanni.sch.id'.

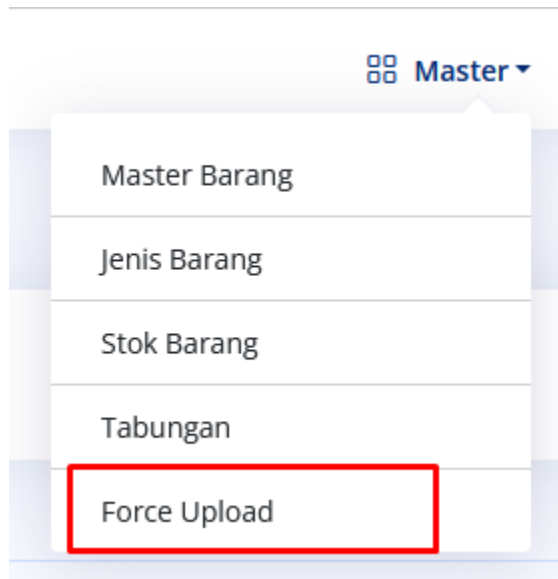
Kemudian pilih range tanggal lalu klik tombol proses, jika ada data maka akan ditampilkan di tabel bawah



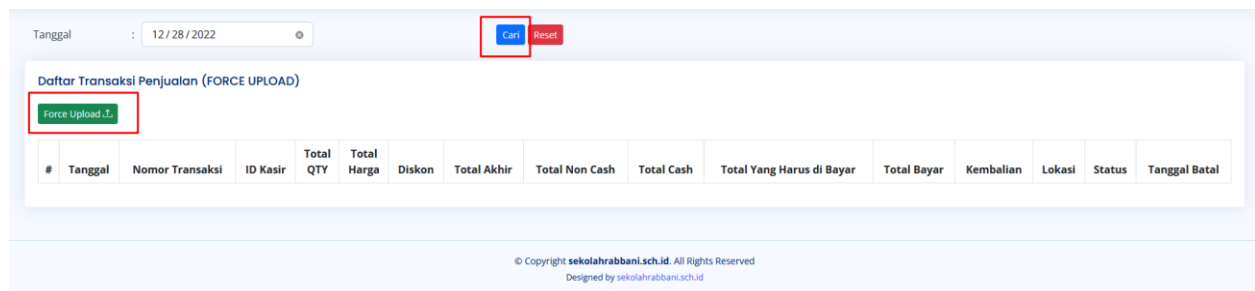
Jika tidak ada data pada tanggal pilihan tersebut maka akan muncul pesan seperti dibawah ini



8. Force Upload



Fungsi Force Upload ini adalah untuk menyimpan data transaksi penjualan perhari ke server online dengan cara memilih tanggal transaksi kemudian klik tombol cari (untuk melihat data transaksi di tanggal pilihan) dan jika ada data transaksi di tanggal tersebut maka klik tombol force upload seperti gambar di bawah ini.



B. Menu Transaksi

1. Transaksi Baru

The screenshot displays the 'Transaksi Baru' (New Transaction) form. It is divided into three main sections highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3.

Section 1 (Left): This section contains the 'Transaksi Penjualan' (Sales Transaction) form. It includes fields for 'Kode Barang' (Barcode), 'Nama Barang' (Item Name), 'Stok' (Stock), 'Harga' (Price), 'Jumlah' (Quantity), 'Diskon' (Discount), and 'Total'. A 'Tambah' (Add) button is located at the bottom left of this section.

Section 2 (Top Right): This section displays transaction details: 'No. Transaksi' (Transaction Number), 'Tanggal' (Date), and 'Kasir' (Cashier). Below this is a table with columns: '#', 'Kode Barang', 'Nama Barang', 'Harga', 'Stok', 'QTY', and 'Total'. The table is currently empty.

Section 3 (Bottom Right): This section contains the payment information. It includes fields for 'TOTAL KESELURUHAN' (Total), 'DISKON' (Discount), 'BAYAR NON CASH' (Non-Cash Payment), 'BAYAR CASH' (Cash Payment), 'TOTAL PEMBAYARAN' (Total Payment), and 'KEMBALIAN' (Change). The 'TOTAL KESELURUHAN' field shows 'Rp. 0'. The 'BAYAR CASH' field shows 'Rp. 0,00'. The 'TOTAL PEMBAYARAN' field shows 'Rp. 0,00'. The 'KEMBALIAN' field shows 'Rp. 0,00'. There are 'Simpan' (Save) and 'Clear' buttons at the bottom right of this section.

Penjelasan gambar di atas terkait form transaksi baru :

1. Di kotak merah nomor 1, berfungsi untuk input data atau barang apa saja yang akan di transaksikan berikut dengan kelengkapan datanya seperti kode barang, nama barang, stok tersedia, harga, jumlah yang akan di transaksikan, diskon jika ada, dan yang terakhir adalah total harga untuk 1 item jenis barang yang dipilih.
2. Di kotak merah nomor 2 adalah hasil inputan data dari kolom kotak yang pertama, ditampilkan di sana adalah kode barang, nama barang, harga, stok, qty, total untuk peritem yang di pilih dan untuk total keseluruhan yang harus di bayar
3. Di kotak merah nomor 3 adalah form pembayaran, disana bisa dipilih jenis pembayaran non-cash atau cash, total pembayaran dan kembalian beserta tombol eksekusi "SIMPAN" atau "CLEAR" untuk menghapus list barang di kotak merah nomor 2.
4. Cara inputannya sendiri adalah sebagai berikut :

- a. Arahkan kursor pada kolom kode barang yang ada di kotak merah nomor 1

Transaksi Penjualan

Kode Barang

Nama Barang

Stok

Harga

Rp

.00

Jumlah

Diskon

0

Total

Rp

.00

Tambah

Selanjutnya silahkan scan kode barcode produk atau barang yang akan di beli oleh pelanggan, jika datanya sudah diproses dan sudah ada di dalam stok kantin maka dari kode tersebut akan mengisi otomatis kolom nama barang, stok, harga, jumlah nya di isi angka 1, diskon dan total. Dan kemudian akan ditambahkan otomatis ke keranjang belanja dan ditampilkan di tabel yang berada di kotak merah nomor 2 dengan rincian item seperti pada contoh gambar di bawah ini

No. Transaksi : TRANS_221228130033000005
Tanggal : 28 December 2022 13:00:35
Kasir : System Admin

#	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stok	QTY	Total	
1	BRG000002	Permen	500	2	1	500	 

TOTAL KESELURUHAN

Rp. 500

Ulangi langkah yang di atas jika ingin menambah produk atau barang kedalam tabel yang berada di kotak merah nomor 2.

- b. Jika tidak menggunakan scanner barcode, anda juga bisa menggunakan mouse untuk memilih barang, caranya adalah klik tombol “search” yang berada di samping kanan kolom kode barcode

Transaksi Penjualan

Kode Barang

Nama Barang

Stok

Harga Rp .00

Jumlah

Diskon 0

Total Rp .00

Tambah

Maka akan list barang atau produk seperti di bawah ini, klik saja item mana yang akan di pilih maka data akan otomatis di simpan dan ditampilkan di tabel kotak merah nomor 2

10 entries per page

Search...

#	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stok	Satuan	Lokasi
1	18142674565347	Kadang Garuda	1200	13	pcs	Sekolah Rabbani Arcamanik
2	BRG000002	Permen	500	2	pcs	Sekolah Rabbani Arcamanik

Showing 1 to 2 of 2 entries

Rp .00 2 18142674565347 Kadang Garuda 1,200 13 2 2,400

- c. Selanjutnya adalah Langkah – Langkah pembayaran, caranya adalah sebagai berikut :
1. Jika ada diskon maka klik dulu tombol on/off yang berada di sebelah kanan kolom diskon, kemudian isi persentase diskon nya
 2. Setelah itu tentukan jenis pembayarannya, apakah dengan non-cash atau cash
Jika pembayaran non-cash yang akan di pilih maka klik tombol on/off

BAYAR NON CASH



Kemudian klik tombol + , untuk memilih jenis pembayaran non-cash

BAYAR NON CASH



Kemudian akan muncul list seperti dibawah ini

BAYAR NON CASH



1. Klik untuk jenis bayar

Klik kolom jenis bayar, selanjutnya pilih tabungan

#	Jenis Bayar	
1	Tabungan	500
2		1,200

TOTAL KESELURUHAN

Rp. 2,900

Setelah itu klik kolom yang berada di samping kanan jenis bayar

BAYAR NON CASH



1. Tabungan

Jika ada datanya maka akan di munculkan dalam tabel di bawah ini, klik saja salah satunya sesuai dengan nama pembeli

10 entries per page

Search...

#	NIS-Nama	Saldo	Tgl Deposit
No entries found			

Batal

3. Jika pembayaran menggunakan cash, klik on/off bayar cash dan silahkan isi nomonal sesuai dengan yang diberikan oleh pembeli

BAYAR CASH ☒ Rp .00

Contoh seperti dibawah ini : jika kolom cash di isi maka untk total pembayaran dan kembalian akan di isi otomatis

#	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stok	QTY	Total	
1	BRG000002	Permen	500	2	1	500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	18142674565347	Kadang Garuda	1,200	13	2	2,400	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TOTAL KESELURUHAN

Rp. 2,900

DISKON ☐

BAYAR NON CASH ☐

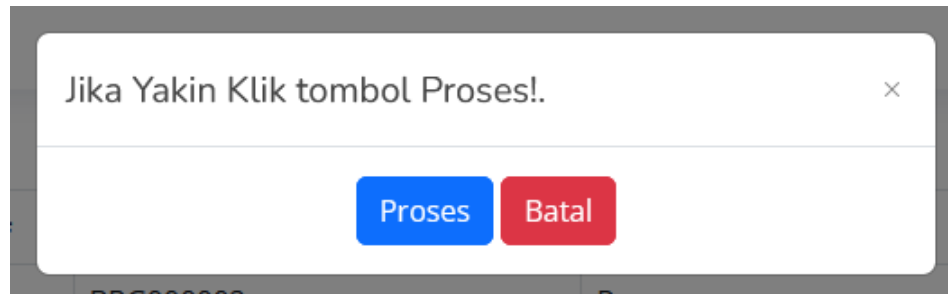
BAYAR CASH ☒ Rp .00

TOTAL PEMBAYARAN Rp .00

KEMBALIAN Rp .00

Simpan Clear

- Setelah itu jika sudah yakin dengan inputannya, maka klik tombol simpan kemudian akan muncul pop up untuk memastikan transaksi ada sudah benar atau tidak



- Klik tombol proses jika sudah yakin dan data akan di simpan ke dalam daftar transaksi harian, atau klik tombol batal jika belum yakin maka akan ditampilkan Kembali ke form transaksi.

2. Daftar Transaksi



Range Tanggal : 12/01/2022 12/31/2022

No. Transaksi :

[Cari](#) [Reset](#)

Daftar Transaksi Penjualan

© Copyright sekolahrabhani.sch.id. All Rights Reserved
Designed by sekolahrabhani.sch.id

Untuk pencarian data bisa gunakan range tanggal atau dengan nomor transaksi, selanjutnya klik tombol cari. Contoh data dibawah ini

Range Tanggal : 12/01/2022 12/31/2022

No. Transaksi :

[Cari](#) [Reset](#)

Daftar Transaksi Penjualan

[Force Upload](#) [ekspor excel](#)

#	Tanggal	Nomor Transaksi	ID Kasir	Total QTY	Total Harga	Diskon	Total Akhir	Total Non Cash	Total Cash	Total Yang Harus di Bayar	Total Bayar	Kembalian	Status	Tanggal Batal	Status Upload	
1	21 Dec 2022	TRANS_221221151618000004	systemadm	5	Rp. 2,500	0	Rp. 2,500	Rp. 0	Rp. 3,000	Rp. 2,500	Rp. 3,000	Rp. 500	Approved		Sudah Upload 21 Dec 2022 15:41:54	Q
2	21 Dec 2022	TRANS_221221144916000003	systemadm	5	Rp. 6,000	0	Rp. 6,000	Rp. 0	Rp. 6,000	Rp. 6,000	Rp. 6,000	Rp. 0	Approved		Sudah Upload 21 Dec 2022 15:41:51	Q
3	21 Dec 2022	TRANS_221221144449000002	systemadm	13	Rp. 7,200	0	Rp. 7,200	Rp. 0	Rp. 10,000	Rp. 7,200	Rp. 10,000	Rp. 2,800	Approved		Sudah Upload 21 Dec 2022 15:41:56	Q
4	21 Dec 2022	TRANS_221221144125000001	systemadm	2	Rp. 1,700	0	Rp. 1,700	Rp. 0	Rp. 5,000	Rp. 1,700	Rp. 5,000	Rp. 3,300	Approved		Sudah Upload 21 Dec 2022 15:41:59	Q

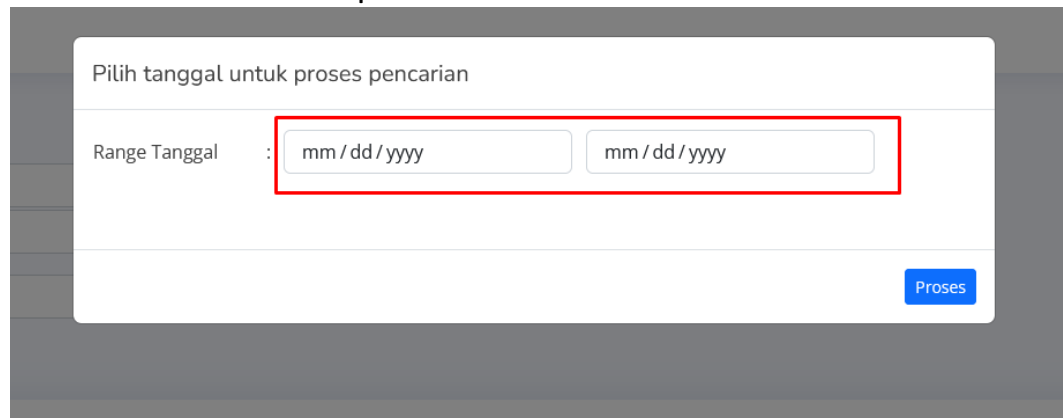
Di sini juga di sediakan tombol untuk force upload untuk upload data transaksi harian ke online, caranya sama dengan halaman 8 menu (force upload).

C. Menu Pengiriman

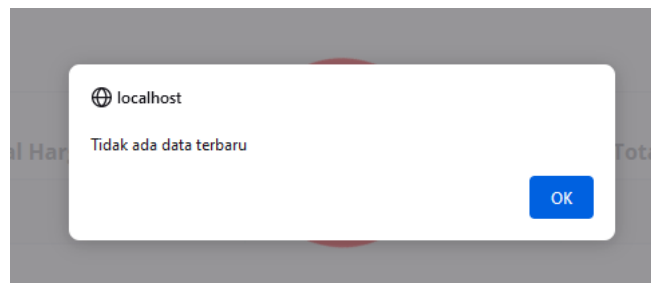


Menu disini dimaksudkan untuk menerima pengiriman barang dari Gudang stok ke lokasi masing-masing kantin, yang sebelumnya dilakukan secara online oleh PJ Gudang Stok. Berikut cara nya :

1. Klik tombol cari terlebih dahulu, supaya memunculkan tombol download pengiriman
2. Klik tombol tersebut (download pengiriman) dan pilih range tanggal, setelah itu klik tombol proses.



Tunggu sampai proses download selesai, Jika tidak ada data pengiriman, maka akan dimunculkan pesan seperti dibawah ini



jika ada data pengiriman baru maka akan ditampilkan di dalam tabel di bawah ini, dan klik tombol searc di sebelah kanan tabel untuk lihat detail pengiriman barangnya

Daftar Pengiriman Barang

Range Tanggal : 12/01/2022 12/31/2022

No. Transaksi :

Lokasi :

[Cari](#) [Reset](#)

[Download Pengiriman.xls](#)

#	Tgl Kirim	No. Pengiriman	Total Harga Pokok	Total Harga Jual	Total QTY	Lokasi	Status DO
1	21 Dec 2022	DO_221221091700000001	Rp. 1,100	Rp. 1,700	40	Sekolah Rabbani Arcamanik	Approved 🔍

© Copyright sekolahrabbani.sch.id. All Rights Reserved
Designed by sekolahrabbani.sch.id

Contoh gambar detail pengiriman barang

Nomor Surat Jalan : DO_221221091700000001
Lokasi : Sekolah Rabbani Arcamanik
Tanggal Kirim : 21 Dec 2022

#	Kode Barang	Nama Barang	Harga Pokok	Harga Jual	Qty	Tanggal Update	Status Terima
1	18142674565347	Kadang Garuda	Rp. 900	Rp. 1,200	20	2022-12-21 10:17:00	Belum diterima
2	BRG000002	Permen	Rp. 200	Rp. 500	20	2022-12-21 10:17:00	Belum diterima

[Terima](#) [Tolak](#)

Jika barangnya sudah sesuai dengan yang diterima, silahkan klik tombol “Terima” supaya datanya bisa langsung masuk ke stok kantin, dan silahkan klik tombol “Tolak” Jika barang tidak sesuai dengan pengiriman.