USER MANUAL ANALISA VALIDASI DATA BULK CUSTOMER

ANALISA VALIDASI DATA BULK CUSTOMER

DAFTAR ISI

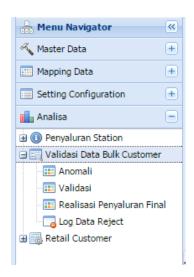
Validasi Data Bulk Customer Error! Bookmark not defined.

1. Anomali Error! Bookmark not defined.

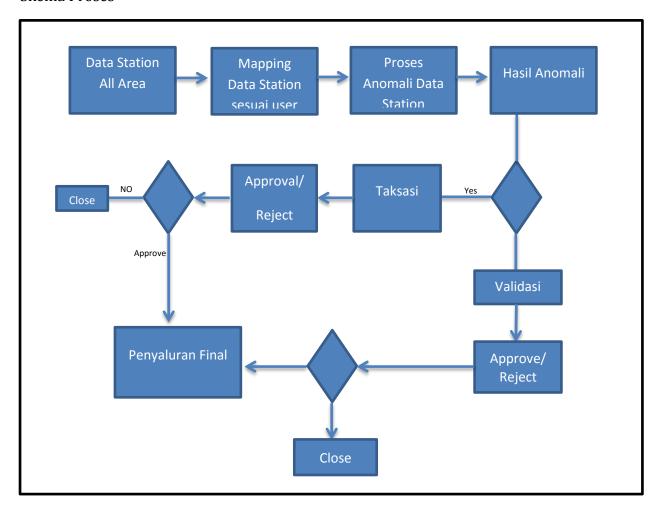
2. Validasi Error! Bookmark not defined.

3. Penyaluran Final Error! Bookmark not defined.

VALIDASI DATA BULK CUSTOMER

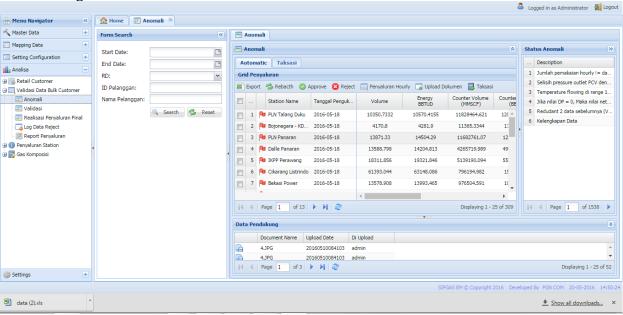


Skema Proses



1. Anomali

Proses Anomali Mengetahui hasil data anomali

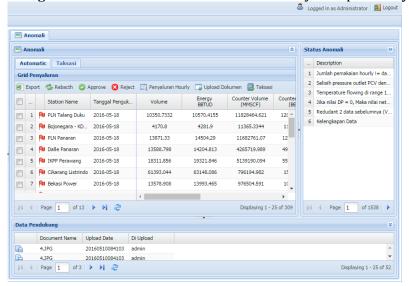


- a. Form Search
- Mengetahui hasil data berdasarkan tanggal, RD, Area.
- Masukkan Start Date atau Tanggal dimulai suatu data yang ingin dilihat.
- Lalu klik Search



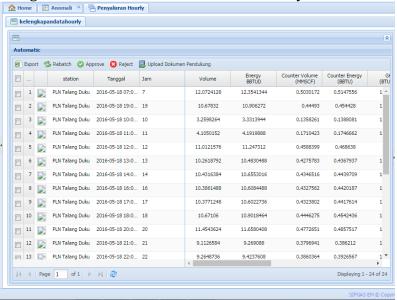
b. Data Automatic

Mengetahui hasil data anomali secara hourly maupun daily

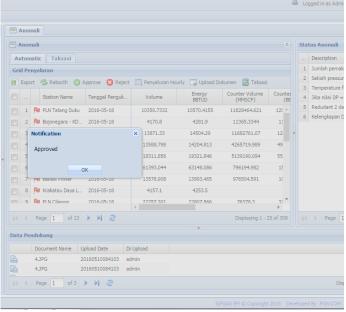


c. Detail Penyaluran Hourly

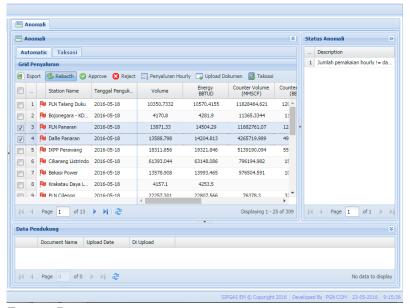
Mengetahui hasil data anomali secara hourly



- d. Approval Penyaluran di Station Hourly dan Daily Approved Data Retail Anomali :
 - beri tanda centang pada data yang akan di approved.
 - Lalu muncul notification bahwa data telah sukses di approved



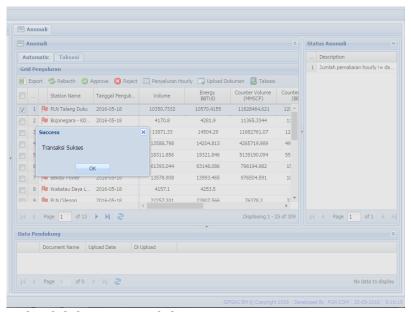
e. Rebatch Penyaluran di Station Hourly dan Daily Rebatch data anomaly



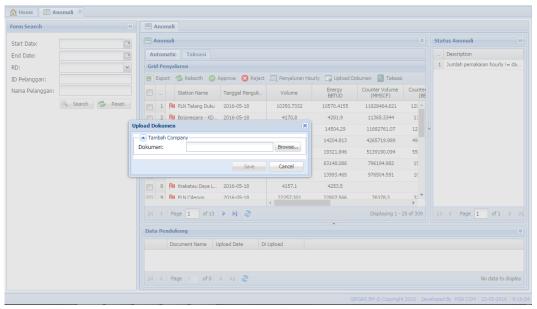
f. Export Data

Untuk mengexport data dilakukan langkah berikut:

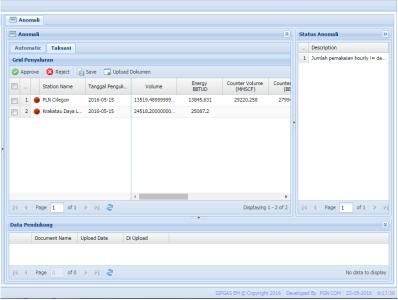
- Klik atau beri centang pada data yang akan di export
- Lalu klik export
- Maka data akan terdownload



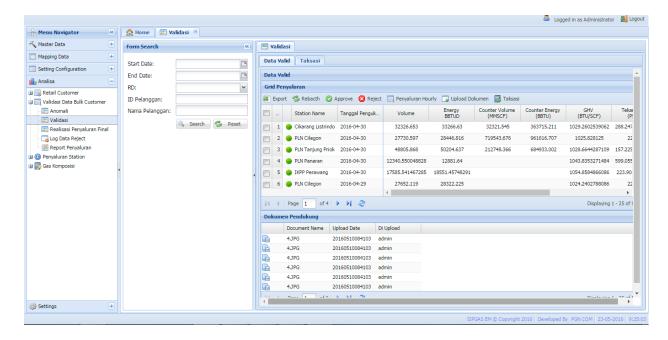
- g. Upload dokumen pendukung
 - Untuk mengupload dokumen klik pada upload dokumen
 - Lalu pilih atau browse dokumen yang akan diupload
 - Klik save



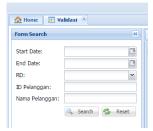
h. Proses taksasi data hourly dan daily



2. Validasi



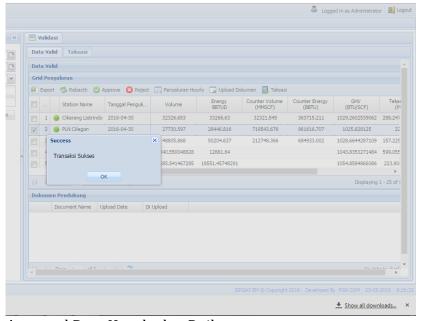
a. Form Search



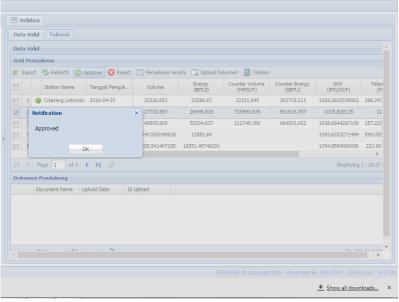
- Mengetahui hasil data berdasarkan tanggal, RD, Area.
- Masukkan Start Date atau Tanggal dimulai suatu data yang ingin dilihat.
- Lalu klik Search
- b. Export Data Hourly dan Daily

Untuk Export data dilakukan dengan cara:

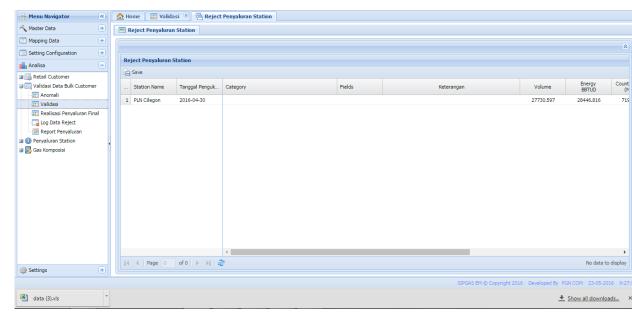
- Beri tanda centang pada data yang akan di export
- Klik export
- Maka akan muncul notifikasi bahwa data telah sukses dan akan terdownload otomatis.



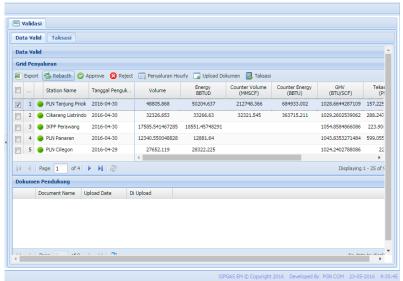
- c. Approval Data Hourly dan Daily
 - Approved Data:
 - beri tanda centang pada data yang akan di approved.
 - Lalu muncul notification bahwa data telah sukses di approved



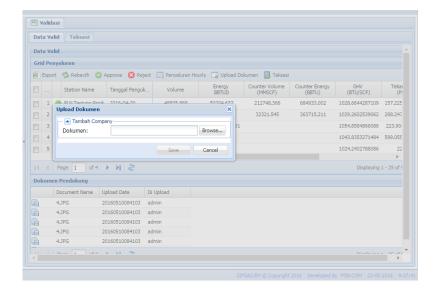
- d. Reject Data Hourly dan Daily
 - Reject Data:
 - o beri tanda centang pada data lalu klik reject.
 - o Maka akan muncul halaman reject. Lalu isi pada keterangan reject data.
 - o Klik submit untuk melanjutkan.



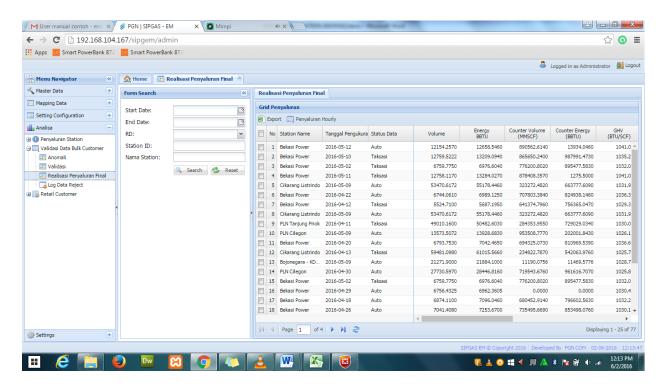
e. Rebatch Data Hourly dan Daily Rebatch Data Non Anomali



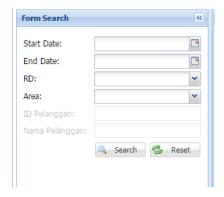
- f. Upload Dokumen Pendukung Hourly
 - Untuk mengupload dokumen klik pada upload dokumen
 - Lalu pilih atau browse dokumen yang akan diupload
 - Klik save



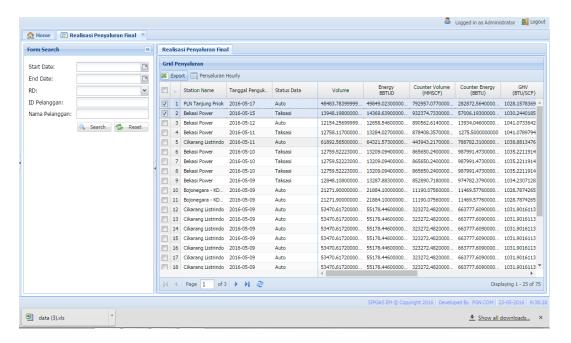
3. Realisasi Penyaluran Final



a. Form Search



- Mengetahui hasil data berdasarkan tanggal, RD, Area.
- Masukkan Start Date atau Tanggal dimulai suatu data yang ingin dilihat.
- Lalu klik Search
- b. Export Data Final Hourly dan Daily Untuk mengexport data dilakukan langkah berikut:
 - Klik atau beri centang pada data yang akan di export
 - Lalu klik export
 - Maka data akan terdownload



4. LOG DATA REJECT

Mengetahui Log data yang telah di reject

