

Standar Operasional Prosedur

Document No.	2023-SOP-SIMS-01-23-57	In Progress	Hady Pranoto	Efril Sulistiohadi	Yoon Shin Woong	Putu Budi Wirawan		
Author	Hady Pranoto/Fuel/Sec. Leader							
Created	2023-07-28							
Security Type	Public		2023-07-28	2023-07-28	2023-07-31	2023-07-31		
Retention Period	Permanent	Review	Anshar HR Dokumen Control	2023-07-28	Reviewed	Ahmad Fauji Sec. Leader	2023-07-28	Reviewed

Title	PLANNING, STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR, PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT
Referrer	Usman Fauzi M. Dedi

 PT.SIMS JAYA KALTIM	JUDUL SOP	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03
	PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	

SOP DEPARTEMEN PLANNING

PT. SIMS JAYA KALTIM
Trusted Partner For Your SAFE and GREEN Mining

Attachment	(230720) SOP-PLA-06-Pencatatan System Fuel Management.docx
Receiving Department	

Comments

Order	Category	Approver	Department	Status	Approved Date	Comments
1	Approve	Hady Pranoto Sec. Leader	Fuel	Approved	2023-07-28 10:45	<p>Perubahan SOP dari pencatatan pengambilan dan pemakaian solar menjadi pencatatan system fuel management</p> <p>Menambahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi fuel management - Tujuan dari penggunaan system fuel management - Tanggung jawab dalam laporan sistem - Alur pembuatan pembuatan laporan tablet
2	Review	Anshar HR Dokumen Control	CMS	Reviewed	2023-07-28 10:59	OK
2	Review	Ahmad Fauji Sec. Leader	Admin	Reviewed	2023-07-28 16:59	OK
3	Approve	Efril Sulistioha di Dept. Head	Planning	Approved	2023-07-28 18:10	Perubahan Pencatatan dari Manual (Kertas) -> Android Tab (Aplikasi Fuel System)
4	Approve	Yoon Shin Wong CRO	Board of Director	Approved	2023-07-31 08:55	
5	Approve	Putu Budi Wirawan PJO	Management	Approved	2023-07-31 09:30	

Relevant Approvals

Document No.	Title	Author	Department	Submitted Date
Comments				Send Comments
Details	Author	Department	Created	

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <hr/> PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman : 1 dari 7
--	---	---

1. TUJUAN

- 1.1. Mengontrol Pengeluaran/Pemakaian solar secara terperinci setiap saat.
- 1.2. Mengetahui pemakaian solar dalam masing-masing unit.
- 1.3. Efisiensi waktu dan tenaga dalam pembuatan laporan kerja.
- 1.4. Pemanfaatan manpower menjadi lebih maksimal.
- 1.5. Menghemat biaya dengan mengurangi penggunaan kertas (Paperless).
- 1.6. Penempatan dan penyimpanan dokumen / arsip lebih ringkas.
- 1.7. Mengurangi resiko kerusakan dan kehilangan dokumen /arsip.
- 1.8. Memperkecil kemungkinan-kemungkinan yang tidak diinginkan.
- 1.9. Apabila ada kendala atau kesalahan dapat segera ditangani.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Mencakup semua kendaraan ringan, truck ringan, alat berat dan support lainnya yang digunakan oleh PT.SIMS Jaya Kaltim dan kontraktor.

3. REFERENSI

- 3.1. ISO 9001:2015 Tentang Sistem Manajemen Mutu
 - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
 - Klausul 8.1 : Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- 3.2. ISO 50001:2018 Tentang Sistem Manajemen Energi
 - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
 - Kalusul 8.1 : Perencanaan dan Pengendalian Operasional

4. DEFINISI

- 4.1. Fuel Management Adalah sebuah system yang dibuat dan dikembangkan dengan tujuan untuk mempermudah proses control dan pengumpulan data konsumsi solar dari sistem manual menjadi sistem digital berbasis android dengan tidak mengurangi sumber data yang dibutuhkan untuk menjadi sebuah laporan fuel dengan praktis, efisien, cepat, akurat dan ringkas dengan penyimpanan data kedalam database server.
- 4.2. Tablet System Fuel Management merupakan gadget tablet dengan sistem operasi Android di dalamnya yang sudah terinstall aplikasi system fuel mangament dan minimal dibekali jaringan LTE/4G serta perangkat wifi untuk mengirimkan seluruh data pencatatan dan konsumsi bahan bakar ke database server.
- 4.3. Kendaraan Ringan Mencakup kendaraan transportasi ringan apa saja yang biasanya

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <hr/> PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman : 2 dari 7
--	---	---

dioperasikan dijalanan umum seperti Hilux, Ranger, Strada, Toyota land cruiser, Innova, Mercedes Benz dan lain-lain.

- 4.4. Truck Ringan (Support) Mencakup kendaraan ringan atau kendaraan pemelihara (kurang dari 20 ton) yang digunakan dalam Operasi Tambang.
- 4.5. Alat Berat mencakup semua unit tambang atau alat pemindah tanah yang digunakan dalam Operasi Tambang seperti Diggers, Trucks (lebih dari 20 ton)
- 4.6. Alat Support Mencakup semua peralatan yang menunjang pekerjaan dalam Operasi Tambang seperti Light Tower, Mesin Pompa, Mesin Las (welding), Mesin Drilling dan lain-lain.

5. TANGGUNGJAWAB

5.1. Penanggung Jawab Operasional

- 5.1.1. Memastikan terdapatnya suatu sistem yang mengatur mengenai pencatatan fuel sistem management.
- 5.1.2. Memastikan ketersediaan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan pencatatan fuel sistem management.

5.2. Assmen/Manager

- 5.2.1. Memastikan terdapatnya suatu prosedur yang mengatur mengenai pencatatan fuel sistem management.
- 5.2.2. Memastikan kegiatan pencatatan fuel telah sesuai dengan prosedur.

5.3. Superintendent

- 5.3.1. Memeriksa hasil laporan bulanan pemakaian solar, apabila tidak ada kesalahan maka laporan tersebut di serahkan ke manajemen untuk disahkan.
- 5.3.2. Memastikan bahwa telah dilakukan sosialisasi terkait prosedur pencatatan fuel sistem management.

5.4. Supervisor

- 5.4.1. Melaporkan hasil laporan bulanan pemakaian solar kepada Superintendent Planning untuk diketahui.
- 5.4.2. Melakukan sosialisasi prosedur pencatatan fuel sistem management.
- 5.4.3. Memastikan kegiatan pencatatan fuel sistem management telah dilakukan sesuai prosedur.

5.5. Staff Fuel / Pengawas Fuel

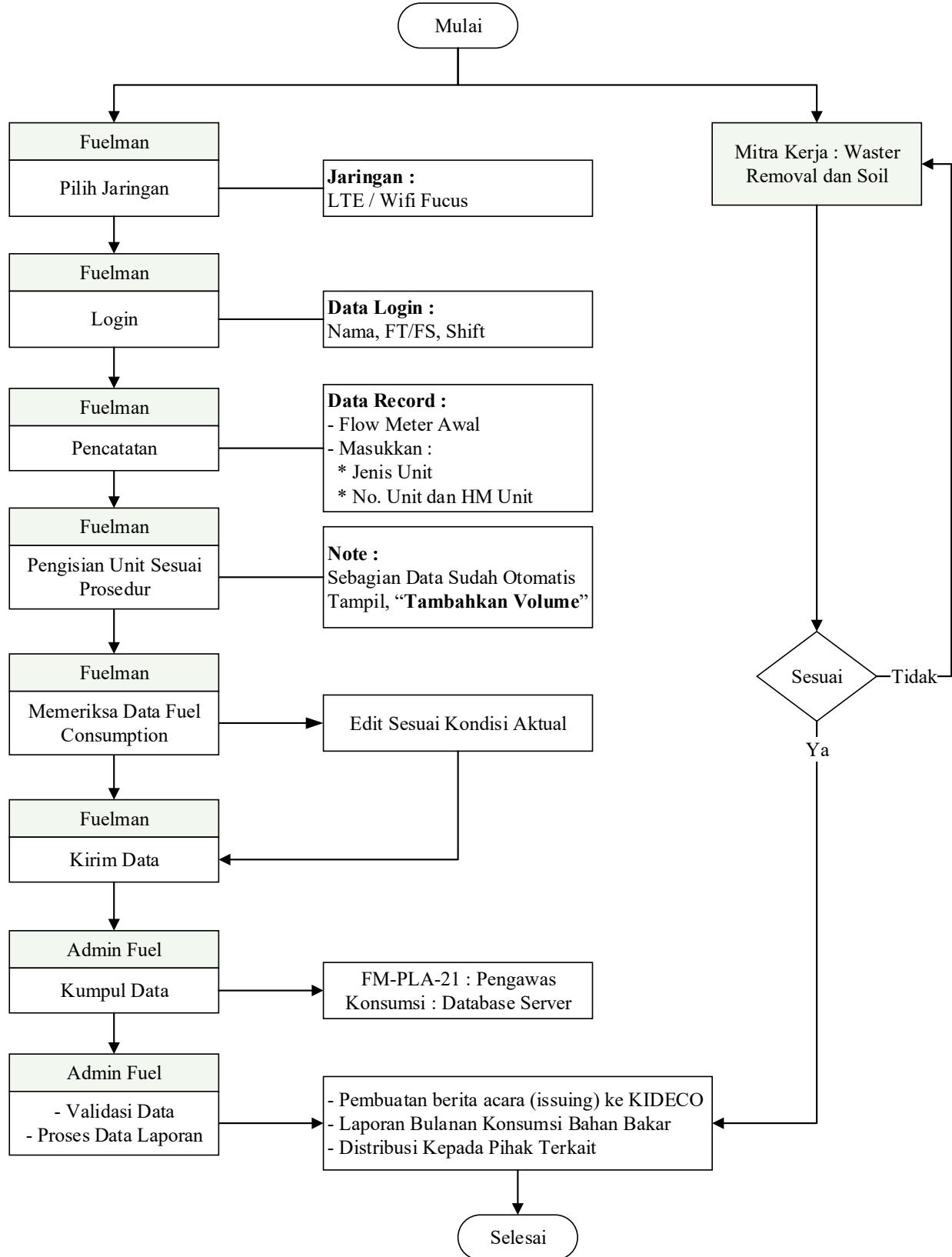
- 5.5.1. Menerima laporan fuel konsumsi dari admin / clerk fuel.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <hr/> PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman : 3 dari 7
--	---	---

- 5.5.2. Memeriksa laporan admin / clerk fuel harian, mingguan dan bulanan.
- 5.5.3. Melakukan konfirmasi kepada admin / clerk fuel apabila terjadi kesalahan dalam laporan.
- 5.5.4. Menerima dan melaporkan kendala-kendala yang terjadi kepada supervisor fuel.
- 5.5.5. Memastikan pembuatan laporan konsumsi fuel dilaporkan ke supervisor.
- 5.6. Admin / Clerk Fuel
 - 5.6.1. Mengumpulkan laporan dari pengawas lapangan dan mendownload data konsumsi bahan bakar dari database system fuel management.
 - 5.6.2. Memeriksa laporan-laporan fuelman dan database system fuel management.
 - 5.6.3. Melakukan komparasi data system fuel management dengan data fuel system focus.
 - 5.6.4. Melakukan konfirmasi kepada fuelman apabila terjadi kesalahan dalam laporan.
 - 5.6.5. Mencatat dan melaporkan kendala-kendala yang terjadi kepada staff atau supervisor.
 - 5.6.6. Melaporkan pencatatan kosumsi bahan bakar seluruh unit kepada staff / pengawas fuel.
- 5.7. Fuelman
 - 5.7.1. Memastikan area kerja terjangkau / tersedia jaringan data (LTE / Wifi Focus).
 - 5.7.2. Melakukan pencatatan pengambilan / pemasukan bahan bakar dari Fuel station PT.Kideco Jaya Agung.
 - 5.7.3. Mencatat nomor unit yang akan dilakukan pengisian bahan bakar.
 - 5.7.4. Mencatat HM unit yang melakukan pengisian bahan bakar.
 - 5.7.5. Melakukan pencatatan pengeluaran / ditribusi bahan bakar dari Fuel Truck dan Skid Tank.
 - 5.7.6. Mencatat / memeriksa flow meter pada setiap pengeluaran / distribusi bahan bakar.
 - 5.7.7. Memastikan total pengeluaran solar sama dengan flowmeter yang tertera pada fuel truck atau skid tank.
 - 5.7.8. Mencatat dan melaporkan masalah-masalah yang terjadi.
 - 5.7.9. Memastikan kondisi fuel truck dan skid tank dan area kerja aman.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman : 4 dari 7
--	---	---

6. FLOWCHART



 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <hr/> PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman: 5 dari 7
--	---	--

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1. Prosedur Pencatatan.

- 7.1.1. Fuelman memulai pencatatan dengan membuka aplikasi system fuel management yang teristal pada tablet android.
- 7.1.2. Setelah aplikasi terbuka fuelman memilih jaringan yang akan digunakan sesuai jangkauan (LTE / Wifi Focus) dan memastikan bahwa jaringan tersedia.
- 7.1.3. Jika tidak ada kendala fuelman melakukan pengisian data berupa nama operator / fuelman, fuel truck / fuel station dan shift (siang / malam) kemudian menekan tombol login pada aplikasi system fuel management.
- 7.1.4. Selanjutnya fuelman memasukkan flow meter awal unit fuel truck / fuel station pada tablet system fuel management.
- 7.1.5. Kemudian fuelman melakukan pencatatan nomor unit, hour meter atau kilo meter (HM/KM) unit yang akan dilakukan pengisian bahan bakar.
- 7.1.6. Setelah data terisi lengkap fuelman melakukan pengisian bahan bakar pada unit, alat atau kendaraan tersebut.
- 7.1.7. Ketika pengisian bahan bakar selesai, fuelman kembali melanjutkan pencatatan jumlah bahan bakar yang terisi pada unit, alat atau kendaraan kedalam tablet android system fuel management.
- 7.1.8. Setelah proses pencatatan selesai menu akan masuk megarah kedalam kolom form baru (fuel consumption).
- 7.1.9. Fuelman memeriksa / memastikan bahwa data-data yang tercatat sudah sesuai dengan kondisi actual (tersedia tombol edit).
- 7.1.10. Setelah data sudah sesuai fuelman menekan tombol send agar data pencatatan konsumsi dan aktivitas terkirim ke database server fuel management. Jika pada tablet tersebut sudah tidak muncul tulisan edit dan send maka proses pencatatan kosumsi bahan bakar dinyatakan selesai.

7.2. Management Data

- 7.2.1. Admin / clerk / staff fuel mengumpul data laporan bahan bakar berdasarkan laporan pengawas dan download database server untuk pembuatan laporan konsumsi seluruh unit.
- 7.2.2. Pada Akhir bulan Admin / clerk / staff fuel menerima seluruh data konsumsi dan issuing bahan bakar dari PT. Kideco dan mitra kerja project waste removal dan soil.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <hr/> PENCATATAN SYSTEM FUEL MANAGEMENT	No. Dok : SOP-PLA-06 Revisi : 03 Tanggal : 20/07/23 Halaman: 6 dari 7
--	---	--

- 7.2.3. Apabila laporan tersebut tidak sesuai dengan pencatatan yang dilakukan Departemen Planning maka akan dilakukan verifikasi data dan perbaikan untuk pembuatan laporan bulanan.
- 7.2.4. Apabila laporan sudah sesuai maka akan dilakukan pembuatan laporan konsumsi berdasarkan pengambilan / issuing bahan bakar dan disampaikan melalui surat berita acara pemakaian bahan bakar bulanan untuk disampaikan kepada PT. Kideco Jaya Agung.
- 7.2.5. Laporan Bulanan Pemakaian bahan bakar secara detail akan dikirim melalui email kepada Departemen Logistik, Departemen Finance, Departemen GA, Departemen Workshop, Departemen Produksi dan seluruh manajemen dan dapat pula diberikan kepada PIC yang membuat laporan O&O Cost Setelah diperiksa oleh pimpinan departemen dan disetujui oleh Manager / Director Planning.

8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. FM-PLA-18 : Bon BBM untuk LV, Bus dan support.
- 8.2. FM-PLA-21 : Daily Fuel Distribution Report untuk mengetahui stock awal, total issuing, jumlah konsumsi, dan stock akhir shift bahan bakar.
- 8.3. FM-PLA-22 : Fuel Issuing untuk pengambilan bahan bakar di fuel station kideco.

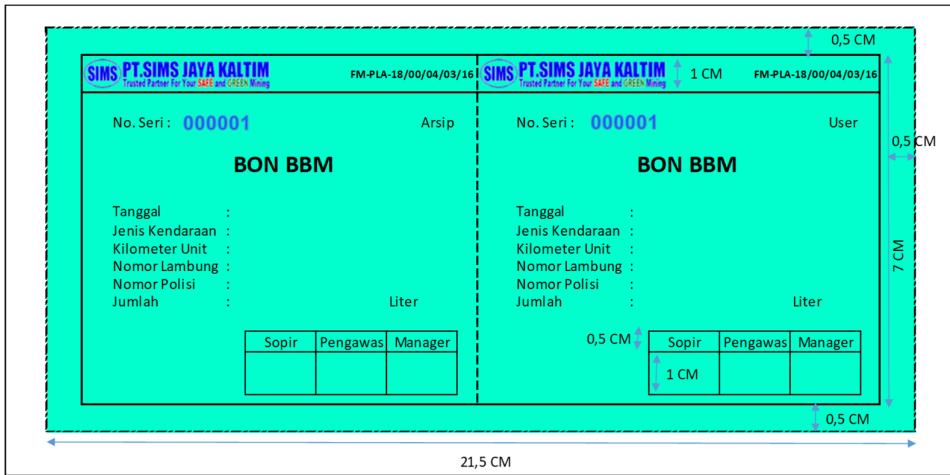
9. SANKSI

Bagi pengawas atau karyawan yang tidak mengikuti SOP akan dikenakan sanksi berupa :

- 9.1. Peringatan secara lisan
- 9.2. Peringatan tertulis sesuai aturan PKB PT.SIMS Jaya Kaltim

Lampiran - Lampiran

- a) FM-PLA-18/00/04/03/16 : Bon BBM untuk LV dan Bus dan support



- b) FM-PLA-21 : Daily Fuel Distribution Report untuk mengetahui stock awal, total issuing, jumlah konsumsi, dan stock akhir shift bahan bakar



FM-PLA-21/00/18/07/22

DAILY FUEL DISTRIBUTION REPORT

Tanggal :		Flow Meter Awal :	
No. FT/FS :		Flow Meter Akhir :	
Shift Kerja :			

Status Distribusi :

Stock Awal (Ltr)	Gauge Level Check	Penerimaan dr Kideco (Ltr)	Transfer (Ltr)	Konsumsi (Ltr)	Stock Akhir (Ltr)	Gauge Level Check

Pengambilan Kideco :

Jadwal	Waktu	Qty (Ltr)	Gauge Level Check			No. Pompa
			Sebelum Isi (A)	Setelah Isi (B)	(B - A)	
Pengambilan 1	:					
Pengambilan 2	:					
Pengambilan 3	:					
Total (Ltr)						

Pemindahan / Transferred untuk F/S :

Penerima	Qty (Ltr)	Gauge Level Check			Keterangan
		Sebelum Isi (A)	Setelah Isi (B)	(B - A)	
F/S-					
F/S-					
F/S-					

Status Kebocoran Fuel :

No.	Bagian Kebocoran	Qty (Ltr) Per Shift	Flow Meter		Status Perbaikan	Keterangan
			Sebelum	Sesudah		
Total Kebocoran (Ltr)						

Column atas isi dengan kode : ✓

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
	Opr. F/T	
	Helper (F/Man)	
	Helper (F/Man)	

Diperiksa Oleh		
Foreman	F/Control	SPV/SPT

Keterangan :

- F/T = Fuel Truck, F/S = Fuel Station

c) FM-PLA-22 : Fuel Issuing untuk pengambilan bahan bakar di fuel station kideco

SIMS PT. SIMS JAYA KALTIM Trusted Partner For Your SAFE and GREEN Mining				FM-PLA-22/00/22/11/22			
FUEL ISSUING							
Date:							
YY	MM	DD	SERIAL	SIGN	SIMS		KIDEKO
					Fuelman / Op	FM / UP	Clerk / Op
				Name:	Name:	Name:	Name:
NO	MATERIAL NAME		STD SPEC.	UNIT	QTY	USING FOR	REMARKS
01							
02							
03							
04							
Note:							