






Standar Operasional Prosedur

Document No.	2025-SOP-SIMS-01-23-131	In Progress	Wahyu Ajie	Alfan Firdaus	Fitra Firdaus	Charles Sitorus	Lim Dong Kyu
Author	Wahyu Ajie/Cost Control/Staff			 ALFAN FIRDAUS			
Created	2025-08-01		2025-08-01	2025-08-01	2025-08-01	2025-08-01	2025-08-01
Security Type	Restricted						
Retention Period	3 years	Review	Usman Fauzi Kabag. CMS	2025-08-01	Reviewed		

Title	PLA, SOP, PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS
Referrer	Kim Hyo Yeol Hwang Tae Gi Charles Sitorus Abdul Haris Usman Fauzi M. Dedi Anshar HR

 PT. SIMS JAYA KALTIM	JUDUL SOP	No. Dok : SOP-PLA-14 Revisi : 00
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	

SOP DEPARTEMEN PLANNING - COST CONTROL

Attachment	(250731) SOP-PLA-14-Management Profit And Loss.docx
Receiving Department	

Comments

Order	Category	Approver	Department	Status	Approved Date	Comments
1	Approve	Wahyu Ajie Staff	Cost Control	Approved	2025-08-01 08:57	Berikut terlampir SOP Management P&L. terima kasih
2	Approve	Alfan Firdaus Supervisor	Cost Control	Approved	2025-08-01 09:47	NEW SOP akan kami evaluasi bila ada kebutuhan penyesuaian kedepannya
3	Approve	Fitra Firdaus Kabag. Planning	Planning	Approved	2025-08-01 10:31	Kedepannya akan diupdate secara berkala, seperti penambahan lampiran terkait gambar contoh tabel data atau sheet kerja
4	Review	Usman Fauzi Kabag. CMS	CMS	Reviewed	2025-08-01 10:35	Baik Silahkan Lanjut,
5	Approve	Charles Sitorus Direktur / CSO	Board of Director	Approved	2025-08-01 14:32	
6	Approve	Lim Dong Kyu Vice Presdir / PJOs	Board of Director	Approved	2025-08-01 16:23	

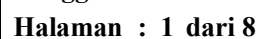
Relevant Approvals


Document No.	Title	Author	Department	Submitted Date

Comments

Send Comments

Details	Author	Department	Created

[illegible]

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 2 dari 8

1. TUJUAN

SOP ini dibuat sebagai pedoman dalam pembuatan dan penyajian laporan yang berisikan sebuah informasi *Sales* dan biaya operasional secara bulanan dan tahunan.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Mencakup seluruh area, semua Departemen terkait, aktivitas dan proses kerja yang ada di PT. SIMS Jaya Kaltim dan disetujui President Direktur.
- 2.2 Software Accounting (Duzon).
- 2.3 Laporan Produksi.
- 2.4 Laporan Penggunaan Fuel.
- 2.5 Laporan Pompa.
- 2.6 Laporan Manpower.
- 2.7 Laporan Issuing Material.
- 2.8 Laporan Progres Blasting.

3. REFERENSI

- 3.1 Undang-Undang No 1 Tahun 1970 Tentang K3
- 3.2 Undang-Undang No 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan
- 3.3 Undang-Undang No 13 Tahun 2013 Tentang Tenaga Kerja
- 3.4 PP. No 50 Tahun 2012 Tentang SMK3
- 3.5 KepMen ESDM No.1827 K/30/MEM/2018, Tentang Pedoman Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik.
- 3.6 KepDirjen Minerba No.185/K/37.04/DJB/2019 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Keselamatan Pertambangandan Pelaksanaan, Penilaian, Dan Pelaporan Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Mineral Dan Batubara.
- 3.7 ISO 9001:2015 Tentang Sistem Manajemen Mutu
Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
- 3.8 PKB PT.SIMS JAYA KALTIM


4. DEFINISI

- 4.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah tata cara kerja yang di susun secara sistematis, berurutan dengan mempertimbangkan aspek Manajemen Terpadu (K3LE),

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 3 dari 8

sehingga dapat digunakan sebagai acuan atau pembakuan (standard) dalam pelaksanaan kerja.

- 4.2 Laporan Management Profit & Loss adalah suatu laporan yang memberikan sebuah informasi terkait Sales dan keseluruhan biaya operasional secara bulanan maupun tahunan
- 4.3 Business Plan adalah rancangan bisnis/proyek yang berisi rangkuman operasional bisnis secara keseluruhan.
- 4.4 Action Plan adalah rencana kegiatan operasional untuk satu bulan kedepan.
- 4.5 Overburden (OB) adalah lapisan tanah atau batuan yang menutupi langsung bahan galian berupa batu bara.
- 4.6 Distance adalah Jarak tempuh unit HD dari lokasi penambangan (PIT) ke area disposal.
- 4.7 Productivity adalah kemampuan perusahaan dalam menghasilkan suatu produk / jasa.
- 4.8 Coal batuan sedimen yang terbentuk dari sisa-sisa tumbuhan dan hewan yang tertimbun di dalam tanah dan mengalami pemanasan selama jutaan tahun
- 4.9 Blasting adalah kegiatan penambangan pada area yang keras dengan menggunakan bahan peledak.
- 4.10 Sales adalah aktivitas bisnis menjual suatu produk atau jasa.
- 4.11 COGS adalah total biaya langsung yang dikeluarkan untuk memproduksi barang atau jasa mencakup semua biaya yang berkaitan langsung dengan produksi, tetapi tidak termasuk biaya operasional lainnya seperti pemasaran, administrasi, atau distribusi.
- 4.12 Material Cost biaya yang dikeluarkan untuk pembelian, penggantian komponen mesin atau peralatan berat dan bahan pendukung yang digunakan dalam proses pengambilan dan pengangkutan overburden.
- 4.13 Labor Cost adalah total biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk membayar tenaga kerja, termasuk gaji, tunjangan, pajak, dan biaya lain yang terkait dengan karyawan atau pekerja kontrak.
- 4.14 General Expense adalah biaya operasional yang tidak terkait langsung dengan produksi atau penjualan suatu produk atau jasa.
- 4.15 Contract Expense adalah biaya yang timbul dari perjanjian kontrak antara perusahaan dengan pihak ketiga untuk menyediakan barang, jasa, atau tenaga kerja dalam jangka waktu tertentu.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 4 dari 8

4.16 Depreciation adalah proses akuntansi yang mencatat penurunan nilai suatu aset tetap (seperti mesin, kendaraan, bangunan, atau peralatan) seiring waktu akibat penggunaan, keausan, atau obsolesi.

4.17 Rental adalah kegiatan sewa menyewa suatu barang, jasa atau properti.

5. TANGGUNGJAWAB

5.1 Chief Corporate Services Officer (CSO)

5.1.1 Melakukan review dan menyetujui laporan yang telah dibuat

5.1.2 Menyampaikan laporan ke pimpinan tertinggi perusahaan.

5.2 Kabag. Planning

5.2.1 Menerima dan memeriksa kebenaran data laporan dari section leader

5.2.2 Menyetujui atas laporan yang diterima.

5.3 KaSect. Cost Control

5.3.1 Melakukan pemeriksaan kebenaran data laporan yang telah dibuat

5.3.2 Menyetujui atas laporan yang diterima dan menyampaikan kepada kabag.planning.

5.4 Staff/Foreman/Supervisor (Pengecek)

5.4.1 Koordinasi dan mengumpulkan data dari masing-masing departement terkait.

5.4.2 Memeriksa kembali pekerjaan PIC dalam membuat laporan, terkait data yang disajikan dalam laporan tersebut.

5.4.3 Mengirimkan laporan tersebut kepada pimpinan departement untuk mendapatkan persetujuan.

5.5 PIC (Pembuat)


5.5.1 Collect data dari sistem Duzon, kemudian mengolah data tersebut menjadi laporan GL (*General Ledger*) sebagai control dan pusat data untuk laporan management Profit & Loss.

5.5.2 Membantu pengawas mengumpulkan data dari masing-masing departement terkait.

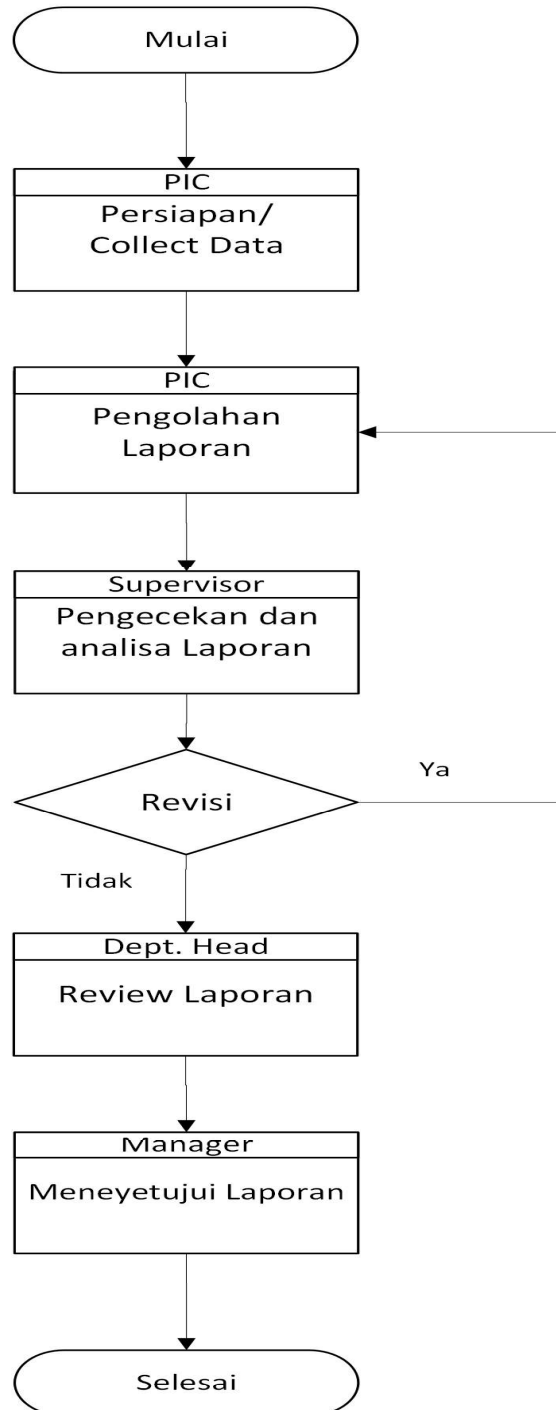
5.5.3 Mengolah data yang sudah diterima kedalam laporan management Profit & Loss.


5.5.4 Menganalisa perbandingan antara realisasi aktual dengan *Business Plan* dan *Action Plan*.

5.5.5 Mengirimkan laporan management profit & loss kepada supervisor.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 5 dari 8


6. FLOWCHART



 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 6 dari 8

7. RINCIAN PROSEDUR

- 7.1 Berkoordinasi dengan masing-masing departement terkait data-data yang dibutuhkan dalam membuat laporan management profit dan loss.
 - 7.1.1 Departement HR: Data manpower, Rekap Gaji Perjabatan.
 - 7.1.2 Departement Logistic & Workshop: Rekap data Issuing material cost
 - 7.1.3 Departement Engineering: Rekap progress blasting, BA Join Survey
 - 7.1.4 Departement Produksi: Daily Production Report
 - 7.1.5 Departement Planning: Laporan pemakaian fuel, Availabilti
 - 7.1.6 Departement Finance: Details Depreciation, Data Duzon
- 7.2 Pengolahan Data
 - 7.2.1 Olah data duzon menjadi rekap General Ledger, clearing data – data yang tidak penting, selanjutnya masukkan data-data yang sudah diolah kemasing-masing biaya COGS dan SGA. Sesuai dengan struktur cost management PL.
 - 7.2.2 Olah data Issuing material cost kedalam laporan management PL.
 - 7.2.3 Olah data produksi seperti, volume OB, Coal, Slurry, distance, kedalam laporan management PL.
 - 7.2.4 Olah data Fuel Consumption kedalam laporan management PL
 - 7.2.5 Berikan keterangan perbandingan antara realisasi aktual dengan *Business Plan* dan *Action Plan*.
- 7.3 Setelah selesai pembuatan laporan management PL, serahkan ke Pengawas untuk diproses lebih lanjut.
 - 7.3.1 Pengawas akan melakukan pemeriksaan data secara menyeluruh.
 - 7.3.2 Pengawas akan mengembalikan laporan tersebut kepada PIC apabila ditemukannya kesalahan data. Pengawas akan memberikan instruksi kepada PIC untuk memperbaiki laporan tersebut.
 - 7.3.3 Setelah laporan tersebut diperbaiki sesuai instruksi pengawas, PIC akan menyerahkan kembali ke Pengawas untuk diproses lebih lanjut.
 - 7.3.4 Selanjutnya Pengawas akan menyerahkan ke Pimpinan Departement untuk diproses lebih lanjut.
 - 7.3.5 Selanjutnya Pimpinan Departement akan menyerahkan laporan tersebut ke Manager.

 PT. SIMS JAYA KALTIM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dok : SOP-PLA-14
	PEMBUATAN LAPORAN MANAGEMENT PROFIT & LOSS	Revisi : 00 Tanggal : 31/07/25 Halaman : 7 dari 8

8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1 FM-PLA-02 : Daily Production Report
- 8.2 FM-PLA-13 : Summary of Monthly Fuel Consumption (per bulan)
- 8.3 FM-PLA-14 : Monthly Report Total Fuel Consumption Per Hour & Per Unit
- 8.4 Data Duzon (File Download)
- 8.5 BA Joint Survey
- 8.6 Laporan FMC Statistic
- 8.7 Calculation Avarage Fuel Price
- 8.8 Laporan Manpower
- 8.9 Daftar Ringkasan Insiden
- 8.10 Summary Cost Blasting
- 8.11 Berita Acara Pemakaian Material Blasting
- 8.12 Laporan Material Consumption
- 8.13 Laporan Availability
- 8.14 Laporan Slurry Removal

9. SANKSI

Setiap pelanggaran ataupun kelalaian dalam pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan Standar Operasional Prosedur akan diberikan sanksi. Sanksi dapat berupa teguran lisan ataupun tertulis, melihat dari tingkat pelanggarannya. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.