



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553

Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 37/SEK/PL1.2/I/2025

Jakarta, 10 Januari 2025

Lampiran: 1 (Satu) Set

Hal : Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian
Laporan Pengawasan dan Pengendalian
Barang Milik Negara Semester II
dan Tahunan Tahun 2024

Yth.

1. Para Pejabat Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung;
2. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia;
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia.

di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-136/KN/KN.2/2024 Hal Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara dan, Mahkamah Agung diminta untuk melakukan Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara kepada Kementerian Keuangan selaku Pengelola Barang.

Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara merupakan salah satu indikator yang dinilai oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI yang dinamakan Indeks Penilaian Aset (IPA).

Mengingat pentingnya penyampaian laporan tersebut, dengan ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja Unit Kuasa Pengguna Barang/Pembantu Pengguna Barang Wilayah/Pembantu Pengguna Barang Eselon I/Pengguna Barang untuk dapat melaporkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Bar ang Milik Negara (BMN) Semester II dan

Tahunan...

Tahunan pada Tahun 2024 melalui Aplikasi SIMAN V2 menu Wasdal – Laporan Wasdal.

Pedoman teknis penggunaan Modul Wasdal dalam rangka pelaporan Wasdal BMN dapat diakses melalui tautan linktr.ee/SIMANDJKN. Adapun narahubung dalam kegiatan tersebut adalah Saudara Arif Setiadi (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring A / 081210211811), Saudari Ulfah Apriani (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring B / 081286151313) dan Saudari Ratna Yunita (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring C / 081511134720).

Batas waktu penyampaian laporan paling lambat sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2025
Pembantu Pengguna Barang - Wilayah	26 Januari 2025
Pembantu Pengguna Barang – Eselon I	03 Februari 2025
Pengguna Barang	15 Februari 2025

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami
Sekretaris Mahkamah Agung RI,



Sugiyanto

Tembusan:

1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
6. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI;
8. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding;
9. Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama;
10. Arsip.