



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 227/BUA.2/UND.KP4.1.3/X/2024
Lampiran : satu berkas
Hal : Biaya Mutasi Kesekretariatan

Jakarta, 11 Oktober 2024

Yth. 1. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding;
2. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama;
di-
Tempat

Dalam rangka penyelesaian pembayaran biaya perjalanan dinas mutasi pejabat struktural kesekretariatan, dengan ini dimohon untuk dapat mengusulkan pembayaran biaya penjalan dinas mutasi tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kelengkapan dokumen, meliputi:
 - a. Surat permohonan yang ditandatangani pimpinan satuan kerja baru (lampiran 1);
 - b. KP4 (lampiran 2);
 - c. Fotokopi buku tabungan yang menunjukkan identitas dan nomor rekening pegawai bersangkutan yang masih aktif;
 - d. Surat Pernyataan bermeterai 10.000,- (lampiran 3);
 - e. Print out "laporan cek data supplier" dari aplikasi OMSPAN (lampiran 4);
 - f. Lembar ke 2 (dua) SPD yang sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang (lampiran 5);
 - g. SK mutasi dan Surat Pernyataan Pelantikan;
 - h. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (lampiran 6);
 - i. Bukti transportasi yang mencantumkan harga per orang (tiket pesawat/kapal laut/bus/travel) dengan merujuk ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023.
2. Tata cara pengajuan:
 - a. Pengajuan perjalanan dinas mutasi pejabat struktural kesekretariatan diajukan melalui laman <https://sikep.mahkamahagung.go.id> (menu Administrasi Pegawai>Administrasi>Biaya Mutasi/Pindah Struktural) dan mengunggah dokumen kelengkapan pada laman <https://sites.google.com/view/biayamutasi> (pada menu Biaya Mutasi Pejabat Struktural);
 - b. Pengisian dilaksanakan oleh pejabat Pengawas yang mengelola Keuangan;

3. Ketentuan pengisian:

- a. Pengusulan dilaksanakan maksimal s.d 30 Oktober 2024;
- b. Bagian Kepegawaian wajib melengkapi dokumen dan data kepegawaian Pejabat/Pegawai yang diusulkan biaya perjalanan dinas mutasinya
- c. Bagian Keuangan pada masing-masing satuan kerja wajib menyimpan dokumen usulan dan kelengkapannya sebagaimana angka 1;

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Kepegawaian,

