



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**NUSA TENGGARA BARAT**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 SUMBAWA**  
**BESAR**

Jl. Garuda Nomor 107, Sumbawa Besar 84351; TELEPON (0371) 21224; FAKSIMILE (0371) 21720; SUREL  
kpn999146@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/kpni/sumbawabesar

Nomor : S-2/KPN.2304/2024 3 Januari 2024  
Sifat : Segera  
Hal : Penyampaian Dokumen Awal Tahun Anggaran 2024 dan Pengajuan Uang  
Persediaan Tahun Anggaran 2024

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Sumbawa Besar

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh satuan kerja agar menyampaikan dokumen awal tahun dalam rangka pelaksanaan anggaran 2024 sebagai berikut:
  - a. Surat Keputusan Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2024 atau tahun sebelumnya yang masih berlaku;
  - b. Surat Keputusan Pengguna SAKTI;
  - c. Formulir Pendaftaran/Perubahan User SAKTI;
  - d. Spesimen TTD Pengelola Keuangan Tahun 2024;
  - e. Fotokopi Sertifikat PNT bagi PPK, SNT bagi PPSPM, dan BNT bagi Bendahara;
  - f. Surat Pernyataan akan Menyelesaikan Rekonsiliasi; dan
  - g. Surat Pernyataan Kesanggupan Mengimplementasikan Digitalisasi Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN;
2. Satker dapat mengajukan permohonan Uang Persediaan setelah menyelesaikan kewajiban sebagai berikut:
  - a. Menyampaikan dokumen awal tahun sebagaimana disebutkan pada poin 1;
  - b. UP/TUP tahun anggaran 2023 telah dipertanggungjawabkan seluruhnya;
  - c. Menyampaikan Capaian Output Bulan Desember 2023; dan
  - d. Menyampaikan LPJ Bendahara Bulan Desember 2023.
3. Permohonan Uang Persediaan yang diajukan satuan kerja melalui SAKTI akan diproses apabila satuan kerja telah melaksanakan kewajiban poin 2.
4. Dalam rangka memudahkan satuan kerja dalam menyusun dokumen dimaksud, disampaikan format dokumen yang dapat diunduh pada tautan <https://bit.ly/DAT2024>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A2  
Sumbawa Besar



Ditandatangani secara elektronik  
Aziz Muthohar

