

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

PEREKAMAN SPM-IB-PAJAK (Imbalan Bunga Pajak)



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

I. INFORMASI UMUM

A. DESKRIPSI TRANSAKSI

SPM-IB-PAJAK digunakan untuk membayar tagihan Imbalan Bunga Pajak.

Modul	PEM
Role User	OPR, APP
Modul Lain yang Terkait	KOM, PEM
Transaksi yang Tekait	KOM - Pembuatan supplier type 6 dan type 7
	PEM - Perekaman RPD
Dokumen Input	SPP SPM-IB-PAJAK
Output	SP2D SPM-IB-PAJAK
Validasi	

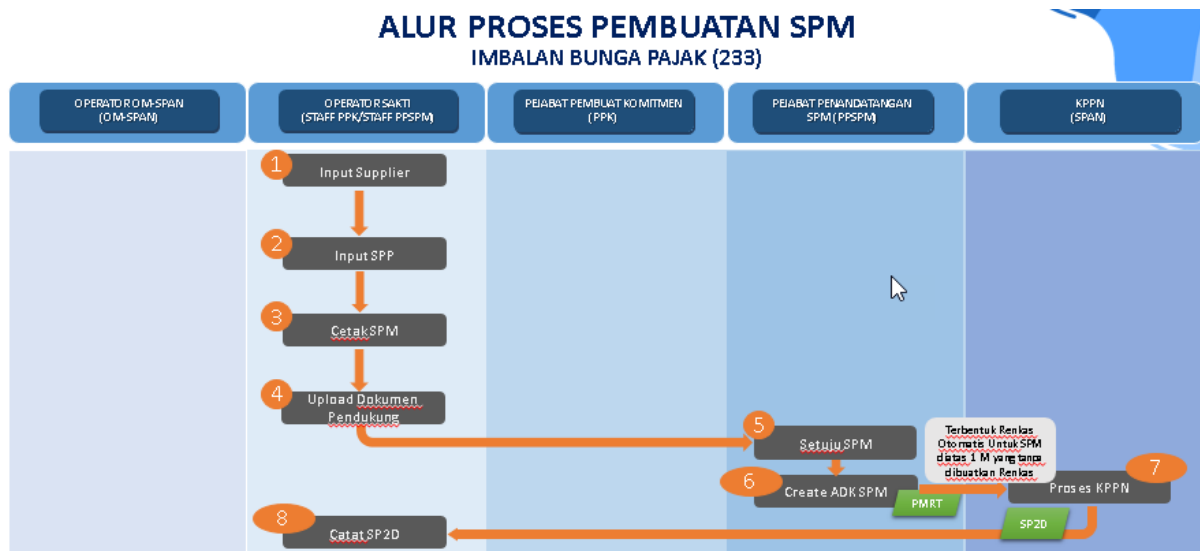
B. INFORMASI PENTING LAINNYA

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh satker (pengguna SAKTI):

1. SPM-IB-PAJAK menggunakan supplier type 6 dan type 7
2. SPM-IB-PAJAK diapprove oleh user KPA

1. ALUR PROSES

DIAGRAM ALUR PROSES



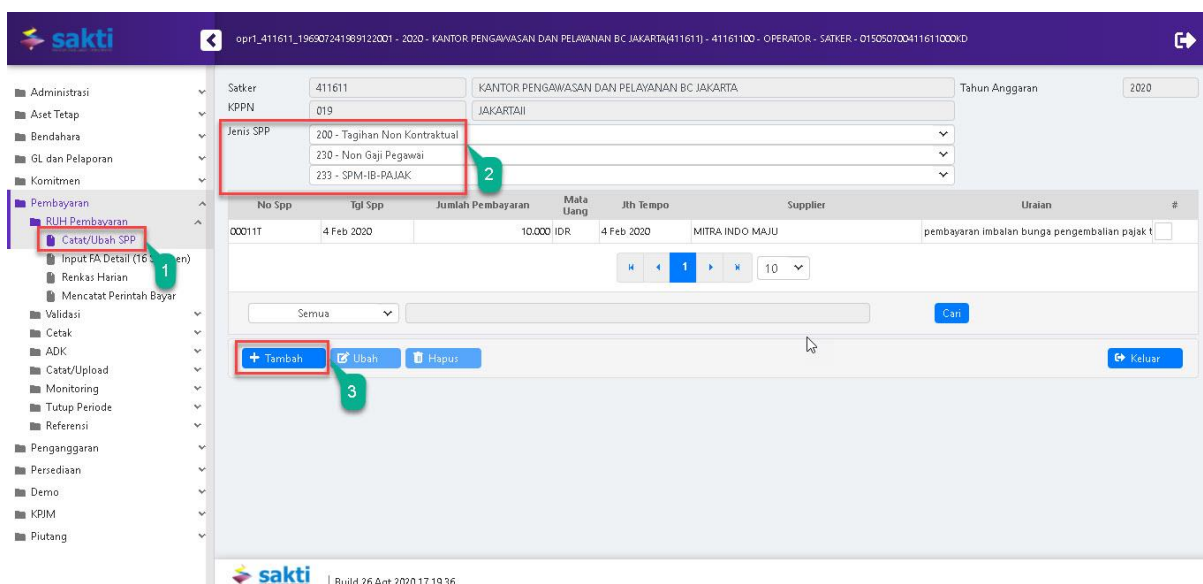
A. PENJELASAN DIAGRAM ALUR PROSES

1) Input Supplier

Input Supplier mengacu pada Petunjuk Teknis KOM-00... tentang Input Supplier.

2) Input SPP

Login menggunakan user operator SPP/SPM



1. Masuk ke Modul Pembayaran → RUH SPP → Catat/Ubah SPP
2. Pilih Jenis SPP 233 SPM-IB-PAJAK
3. Klik tombol tambah

Dasar Pembayaran

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000117	19 Okt 2019	UU NO 20 TAHUN 2019 TENTANG UU NO 20 TAHUN 2019 TENTANG	

Informasi SPP

Tanggal Buku:
 Cara Bayar: 2 - SP2D
 Jatuh Tempo: 0 - Segera

Informasi DIPA

No. DIPA: DIPA-015.05.2.411611/20
 Tgl DIPA: 13 Nov 19

Informasi SPP

Tanggal Buku:
 Cara Bayar: 2 - SP2D
 Jatuh Tempo: 0 - Segera

Informasi Supplier

Nomor: 60307 NRS 420781

Informasi Kompensasi Pajak

Tahun Pajak: 2019

Informasi SPP

Tanggal Buku:
 Cara Bayar: 2 - SP2D
 Jatuh Tempo: 0 - Segera

Informasi Supplier

Nomor Supplier: 60307 NRS 420781
 Nama Supplier: MITRA INDO MAJU
 NPWP: 027069251073000 Site: 7_10730
 Alamat: Jl. Pangeran Jayakarta 24 No. 7 RT.002 RW.06, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar
 BANK: BANK CENTRAL ASIA Norek: 1613021322

Informasi Kompensasi Pajak

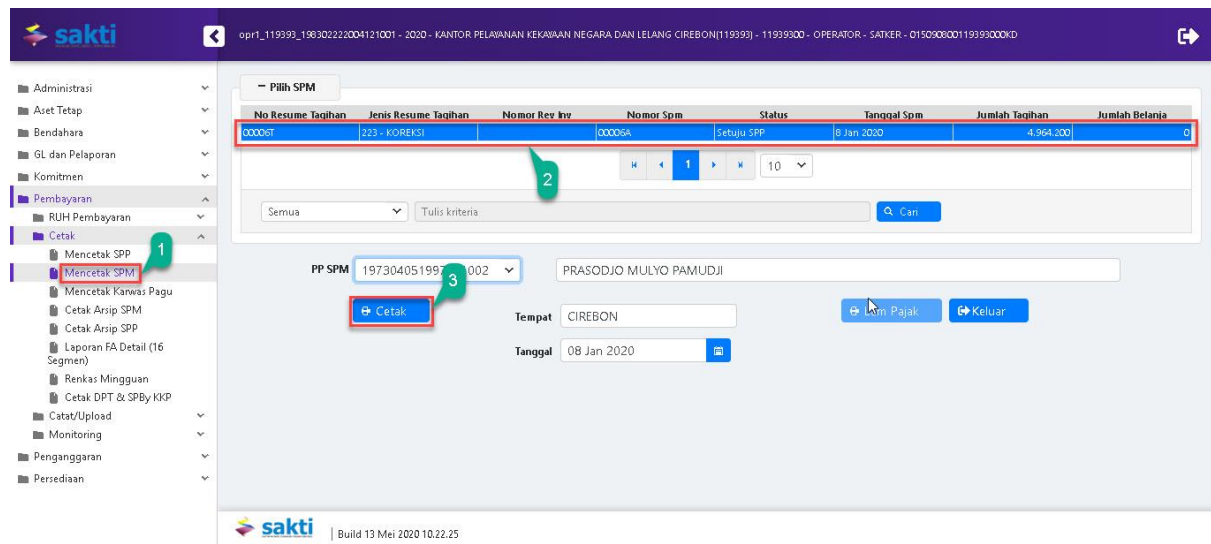
Tahun Pajak: 2019
 Akun Pengeluaran: 411211 Dist. COA
 Jumlah: 10.000
 Kompensasi Potongan SPMIB: 0
 Kompensasi Melalui Transfer: 0
 Dikembalikan ke Wajib Pajak: 10.000

- Pilih Dasar Pembayaran
- Silahkan memilih RPD yang telah saudara buat sebelumnya, apabila nilai SPM melebihi 1 M (sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 197/PMK.05/2017 tentang Rencana Penarikan Dana, Rencana Penerimaan Dana, dan Perencanaan Kas) dan silahkan dilewati saja (tidak perlu pilih RPD) apabila nilai SPM kurang dari 1 M
- Input:
 - Uraian pembayaran
 - No. SKPPIB
 - Tanggal SKPPIB
- Klik tombol "Cari Supplier" untuk memilih supplier
- Input Informasi Kompensasi Pajak:
 - Tahun Pajak

- b. Akun Pengeluaran
 - c. Kompensasi Melalui Potongan dan Kompensasi Melalui Transfer (apabila ada)
6. Klik Tombol “Simpan”

3) Cetak SPM

Login menggunakan user operator pembayaran

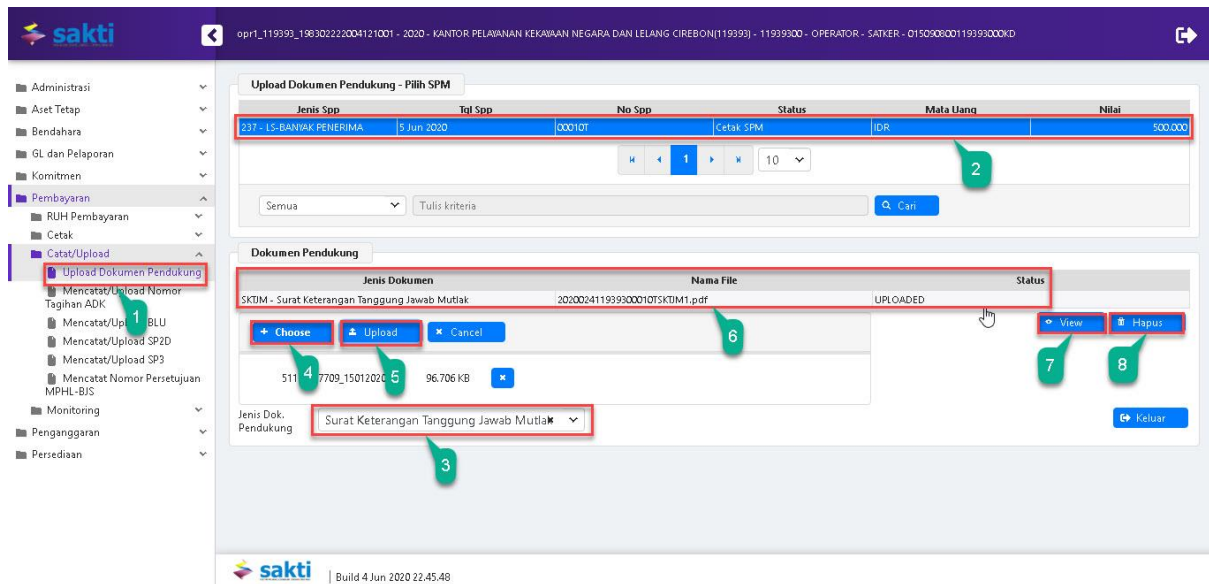


1. Masuk ke Modul Pembayaran →Cetak→Mencetak SPM
2. Pilih SPM yang ingin dicetak
3. Klik tombol “Cetak”

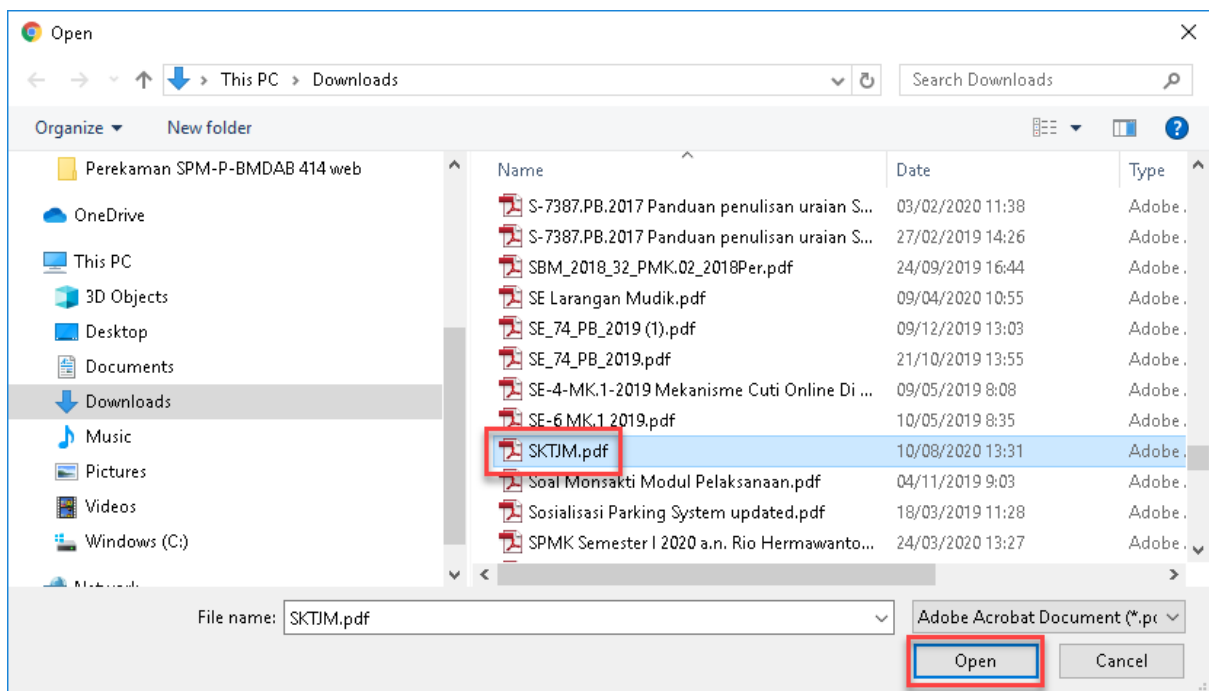
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR IMBALAN BUNGA			
Nomor 00011A		Tanggal 04-Feb-2020	
Berdasarkan SKPPB Nomor SKPPB-001/2020		Jenis : SPM-IB-PAJAK	
Kepada: Kuasa Bendahara Umum KPPN JAKARTAII (019)		Jatuh Tempo : Segera	
Agar membayar/memindahkan Kelebihan Pembayaran Pendapatan PPN Dalam		Cara Bayar : SP2D	
Pada akun 411211 Pendapatan PPN Dalam Negeri			
sebesar Rp 10.000,00			
**** SEPULUH RIBU RUPIAH ****			
<p>dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMIB Rp 0,00</p> <p>dengan rincian sebagaimana terlampir. Sehingga dibayarkan Rp 10.000,00</p> <p>atas nama:</p> <p>Nomor : 420781 ALAMAT : Jl. Pangeran Jayakarta 24 No. 7 RT.002</p> <p>Wajib Pajak : PT. MITRA INDO MAJU NOP : 1234</p> <p>NPWP : 027069251073000 Kabupaten/Kot : KOTA JAKARTA PUSAT</p> <p>Dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMKP</p> <p>jumlah : Rp 0,00 **** NIHL ****</p> <p>(dengan rincian sebagaimana terlampir*)</p> <p>sehingga dibayarkan</p> <p>sebesar : Rp 10.000,00 **** SEPULUH RIBU RUPIAH ****</p> <p>untuk:</p> <p>1) Kompensasi melalui utang pajak melalui transfer pembayaran</p> <p>jumlah : Rp 0,00 **** NIHL ****</p> <p>(dengan rincian sebagaimana terlampir*)</p> <p>2) Dikembalikan/dibayarkan kepada Wajib Pajak</p> <p>jumlah : Rp 10.000,00 **** SEPULUH RIBU RUPIAH ****</p> <p>Melalui rekening Wajib Pajak dimaksud</p> <p>Bank : BANK CENTRAL ASIA Kantor Cabang Pembantu Mangga Besar</p> <p>Nama Rekening : MITRA INDO MAJU PT</p> <p>Rekening : 1613021322</p> <p>atas beban Rekening Kas Negara A / Bendahara Umum pada Bank Operasional I</p>			
PENGELOUARAN		JUMLAH UANG	
411611.019.411211.0150500.0000000.0000000000.000000.2.0151.7.000000.		10.000,00	
Jumlah Pengeluaran		10.000,00	
POTONGAN		JUMLAH UANG	
		0,00	
Jumlah Potongan		0,00	
TOTAL PEMBAYARAN		10.000,00	
<p>Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM</p>		<p>KOTA JAKARTA PUSAT, 4 Februari 2020</p> <p>a.n Menteri Keuangan</p> <p>Kepala Kantor</p>	
<p>Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini</p> <p>tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM</p>		<p>CHAIRUL SALEH</p> <p>NIP 196401271986011001</p>	

4) Upload Dokumen Pendukung

Login menggunakan user operator pembayaran



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Upload Dokumen Pendukung
2. Pilih SPM yang ingin diupload dokumen pendukungnya
3. Pilih jenis dokumen pendukung
4. Klik tombol “Pilih” untuk memilih file yang akan diupload



5. Klik tombol “Upload”
6. File yang akan diupload akan muncul
7. Klik tombol “View” apabila ingin melihat file yang telah diupload
8. Klik tombol “Hapus” apabila ingin menghapus file yang telah diupload sebelumnya

5) Setuju SPM

Login menggunakan user KPA

The screenshot displays the SAKTI system interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Administrasi, Bendahara, GL dan Pelaporan, Pembayaran, Validasi, Validasi SPM (highlighted with a red box and green callout 1), Cetak, ADK, Monitoring, and Tutup Periode. The main area is titled 'Pilih Resume Tagihan' and contains a table with columns: Nomor Tagihan, Nomor Tagihan Selesai, Tanggal Pembayaran, Status, Nomor SPM, Jumlah Tagihan, Belanja, and Jml Dok Pendukung. The first row of the table is highlighted with a red box and green callout 2. Below the table, there are buttons for 'Tayang Pra Cetak' (highlighted with a red box and green callout 3) and 'Batal' (highlighted with a red box and green callout 5). The 'Persetujuan' section at the bottom has a 'Setuju' button (highlighted with a red box and green callout 4). The 'Pembatalan' section has a 'Batal' button (highlighted with a red box and green callout 5). The footer shows the SAKTI logo and the text 'Build 13 Mei 2020 10.22.25'.

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Validasi → Validasi SPM
2. Pilih SPM yang ingin divalidasi
3. Klik tombol “Tayang Pra Cetak” untuk mencetak SPM yang akan divalidasi

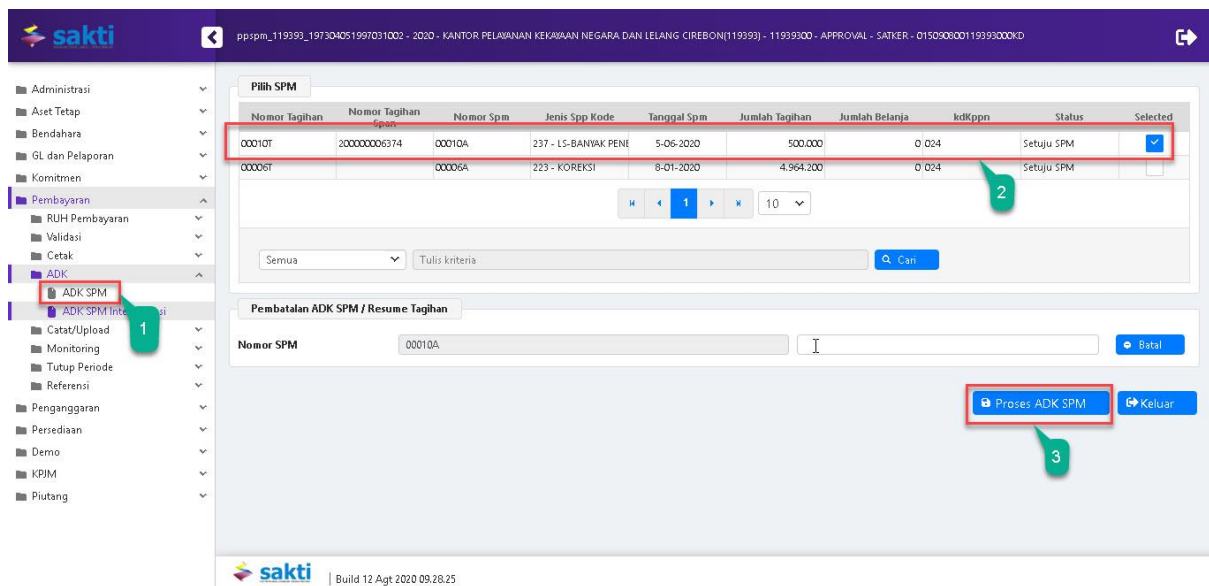
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR IMBALAN BUNGA	
Nomor 00011A	Tanggal 04-Feb-2020 Halaman 1 dari 1
Berdasarkan SKPPB Nomor SKPPB-001/2020 Jenis : SPM-IB-PAJAK Kepada: Kuasa Bendahara Umum KPPN JAKARTAII (019) Jatuh Tempo : Segera Agar membayar/memindahkan Kelebihan Pembayaran Pendapatan PPN Dalam Cara Bayar : SP2D Pada akun 411211 Pendapatan PPN Dalam Negeri sebesar Rp 10.000,00	
**** SEPULUH RIBU RUPIAH ****	
dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMIB Rp 0,00 dengan rincian sebagaimana terlampir. Sehingga dibayarkan Rp 10.000,00 atas nama:	
Nomor : 420781	ALAMAT : Jl. Pangeran Jayakarta 24 No. 7 RT.002
Wajib Pajak : PT. MITRA INDO MAJU	NOP : 1234
NPWP : 027069251073000	Kabupaten/Kot : KOTA JAKARTA PUSAT
Dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMKP sejumlah : Rp 0,00 **** NIHL **** (dengan rincian sebagaimana terlampir*) sehingga dibayarkan sebesar : Rp 10.000,00 **** SEPULUH RIBU RUPIAH **** untuk:	
1) Kompensasi melalui utang pajak melalui transfer pembayaran sejumlah : Rp 0,00 **** NIHL **** (dengan rincian sebagaimana terlampir*) 2) Dikembalikan/dibayarkan kepada Wajib Pajak sejumlah : Rp 10.000,00 **** SEPULUH RIBU RUPIAH **** Melalui rekening Wajib Pajak dimaksud Bank : BANK CENTRAL ASIA Kantor Cabang Pembantu Mangga Besar Nama Rekening : MITRA INDO MAJU PT Rekening : 1613021322 atas beban Rekening Kas Negara A / Bendahara Umum pada Bank Operasional I	
PENGELOUARAN	JUMLAH UANG
411611.019.411211.0150500.0000000.0000000000.00000.2.0151.7.000000.	10.000,00
Jumlah Pengeluaran	10.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	10.000,00
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM	
KOTA JAKARTA PUSAT, 4 Februari 2020 a.n Menteri Keuangan Kepala Kantor CHAIRUL SALEH NIP 196401271986011001	
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM	

4. Klik tombol “Setuju”

5. Klik tombol “Batal” apabila ingin membatalkan validasi atas SPM yang sudah divalidasi

6) Create ADK SPM

Login menggunakan user KPA



1. Masuk ke Modul Pembayaran →ADK→ADK SPM
2. Pilih SPP yang ingin dibuat ADK SPM
3. Klik tombol “Proses ADK SPM”

Masukkan Kode PIN

Satker: 119393
KANTOR PELAYANAN K

Jabatan: 197304051997031002

Nama: PRASODJO MULYO PAMUDJI

PIN:

Input Lagi PIN:

Proses

4. Input PIN pejabat KPA
5. Klik tombol “Proses”

7) Proses KPPN

Proses di KPPN Mengacu pada Standar Operasional Prosedur Pemrosesan SPM menjadi SP2D pada KPPN.

8) Catat SP2D

Login menggunakan user operator pembayaran

The screenshot displays the SAKTI system interface for recording SP2D. The sidebar menu on the left shows the navigation path: **Pembayaran** > **Catat/Upload** > **Mencatat/Upload SP2D**. The main content area is titled "Pilih Resume Tagihan" and contains a table of SPM data. The table has columns for No. SPM, Tanggal SPM, Jenis SPM, No. SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Nilai Kurs, Nilai Rupiah, and Status. Two rows are visible: one for "NON GAJI" and one for "GAJI INDIK". Below the table, there are filters and a search button. The "Catat No. SP2D Manual" section contains input fields for No SPM, Tanggal SPM, No SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Kode Valas, Nilai Kurs, and Nilai Rupiah. The "Upload No. SP2D (menggunakan respon dari SPAN)" section includes buttons for "Pilih", "Upload", and "Batal". At the bottom right, there is a button labeled "Catat SP2D Otomatis" which is highlighted with a red box, along with "Simpan" and "Keluar" buttons. The footer shows the SAKTI logo and the build date "Build 4 Jun 2020 22:45:48".

No. SPM	Tanggal SPM	Jenis SPM	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai Kurs	Nilai Rupiah	Status
00008A	26 Mei 2020	231 - NON GAJI			150.000	0	150.000	ADK SPM
00007A	13 Jan 2020	211 - GAJI INDIK			112.253.800	0	112.253.800	ADK SPM

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Catat/Upload SP2D
2. Pilih SPM yang ingin dicatat No. SP2D
3. Klik tombol "Catat SP2D Otomatis".