B. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENYEDIA BARANG/JASA

(KOP RESMI PERUSAHAAN*)

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENYEDIA BARANG/JASA
NOMOR:(1)
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama :
Sehubungan dengan pembayaran yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran Satker(6)(5) sebesa Rp(7)(8)) berdasarkan SPK/Perjanjian/kontrak:
Tanggal :(9)
(14)(15)(15) Diisi untuk yang menerbitkan SPKPBJ adalah badan/perusahaan/PT/CV

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENYEDIA BARANG/JASA

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nomor penerbitan SPKPBJ
(2)	Diisi nama orang/pimpinan badan/perusahaan/PT/CV yang
Ĺ	menandatangani SPKPBJ
(3)	Diisi jabatan yang menandatangani SPKPBJ
(4)	Diisi nama badan/perusahaan/PT/CV penerbit SPKPBJ
(5)	Diisi alamat orang/badan/perusahaan/PT/CV penerbit SPKPBJ
(6)	Diisi nama Satker
(7)	Diisi jumlah pembayaran (dalam angka)
(8)	Diisi jumlah pembayaran (dalam huruf)
(9)	Diisi tanggal SPK/Perjanjian/kontrak
(10)	Diisi nomor SPK/Perjanjian/kontrak
$\overline{(11)}$	Diisi uraian kegiatan/pekerjaan sesuai SPK/Perjanjian/kontrak
(12)	Diisi Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan SPKPBJ
(13)	Diisi jabatan yang menandatangani SPKPBJ
(14)	Diisi tanda tangan orang/pimpinan badan/perusahaan/PT/CV yang
	menandatangani SPKPBJ
(15)	Diisi nama orang/pimpinan badan/perusahaan/PT/CV yang
	menandatangani SPKPBJ

