

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

INTERKONEKSI APLIKASI SAKTI DENGAN APLIKASI GPP TERPUSAT (KPPN)



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

DESKRIPSI SINGKAT

Interkoneksi aplikasi SAKTI dengan aplikasi GPP Terpusat (KPPN)

No.

1	Modul	KOM
	Role User	OPR
	Modul Lain yang Terkait	PEM
	Transaksi yang Terkait	PEM – Perekaman SPP
	Dokumen Input	Data pegawai dan gaji dari aplikasi GPP satker
	Output	Data pegawai dan gaji dari aplikasi GPP terpusat (KPPN) yang telah direkonsiliasi
	Validasi	<ul style="list-style-type: none">- Apabila ada update jumlah pegawai, mohon supplier type 3 diupdate terlebih dahulu, baik di aplikasi GPP, SAKTI maupun data di SPAN.- Menu upload ADK data pegawai yang berasal dari aplikasi GPP satker (ADK GPP dan KOM) hanya bisa digunakan untuk mengupload ADK uang makan dan uang lembur.- Data pegawai dan gaji dari aplikasi GPP terpusat (KPPN) yang telah direkonsiliasi apabila telah menjadi SPP maka tidak bisa dilakukan proses ubah/hapus. SPP harus dihapus terlebih dahulu apabila satker ingin melakukan proses import ulang dari aplikasi GPP terpusat (KPPN).

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh satker:

1. Tidak ada *update* aplikasi GPP satker atas fitur baru yaitu Interkoneksi aplikasi SAKTI dengan aplikasi GPP Terpusat (KPPN), yang di-*update* adalah aplikasi SAKTI.
2. Fitur interkoneksi aplikasi SAKTI dengan aplikasi GPP Terpusat (KPPN) ini menggantikan proses manual yang selama ini dilakukan oleh satker, yaitu *upload* Data pegawai dan gaji dari aplikasi GPP satker (ADK KOM dan GPP) ke aplikasi SAKTI.
3. Satker “wajib” melakukan rekonsiliasi Gaji dengan KPPN terkait dengan Fitur interkoneksi aplikasi SAKTI dengan aplikasi GPP Terpusat (KPPN), selain ADK GPP uang makan dan uang lembur satker tidak bisa lagi *upload* secara “manual” ADK GPP ke aplikasi SAKTI.

4. Fitur interkoneksi aplikasi SAKTI dengan aplikasi GPP Terpusat (KPPN) ini melingkupi proses penerbitan SPM :

- a. Gaji Induk;
- b. Gaji 13;
- c. Gaji THR;
- d. Kekurangan Gaji;
- e. Gaji Susulan;
- f. Uang Muka Gaji; dan
- g. Gaji Terusan.

Sedangkan untuk pembuatan SPM uang makan dan uang lembur masih melakukan *upload* manual ADK GPP dari aplikasi satker, seperti proses yang telah dilakukan selama ini.

5. Apabila ada perubahan data pegawai di satker, baik penambahan, perubahan, penghapusan yang terkait supplier type 3 maka satker juga diwajibkan melakukan rekonsiliasi terlebih dahulu dengan KPPN. Setelah proses rekonsiliasi berhasil dilakukan maka satker bisa mengambil data pegawai yang merupakan hasil rekonsiliasi di menu import GPP terpusat melalui aplikasi SAKTI (tanpa melakukan import ADK KOM manual).

Pembuatan gaji pada aplikasi GPP satker

A. proses perhitungan gaji pada aplikasi GPP Satker

Setting Pegawai Gaji Laporan Tambahan Monitoring Referensi Utilitas Kirim Pengujian Gaji Keluar

Proses Perhitungan Gaji

Satker: 015409 00 Tgl Proses: 11-07-2019 Bulan: 09 2019

Keterangan: GAJI BULAN SEPTEMBER 2019

Jenis Gaji: 1 Gaji Induk

Pilih Pegawai

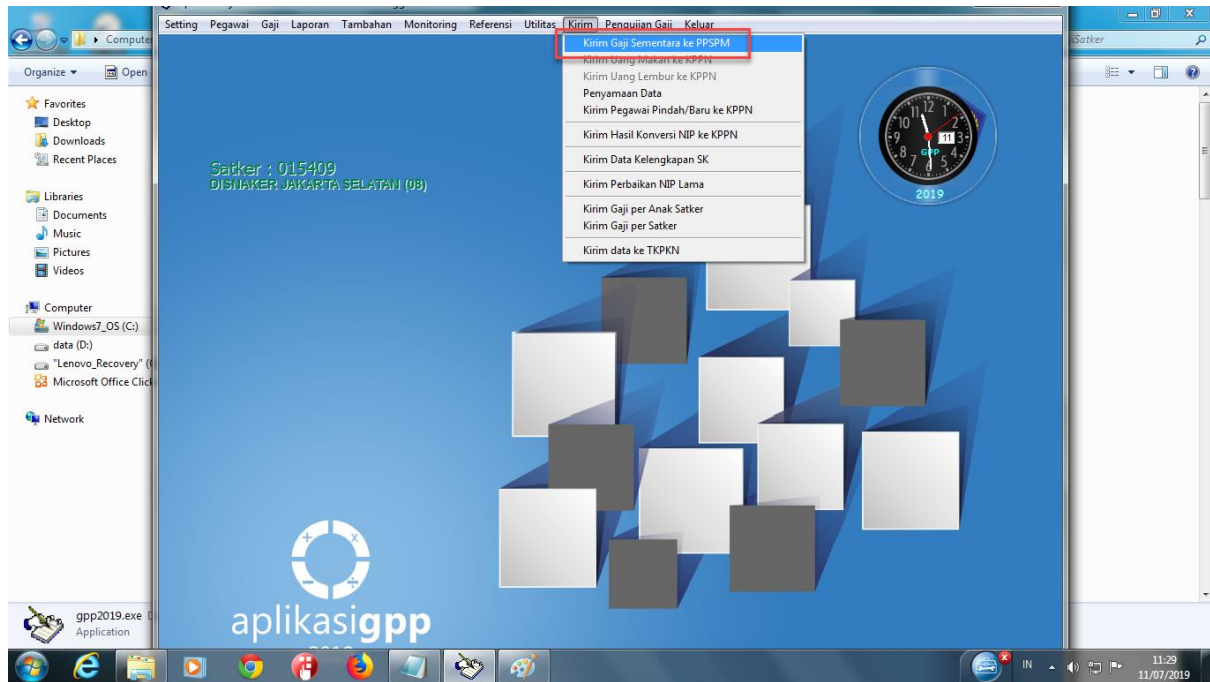
NIP	Nama	Proses	Keterangan	Status
199506112015021002	RISWANDIKA RAHMADIANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199612112016122002	DESI DWI PRATIWI	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199704162016122003	NILNAL MUNA	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199705232016122002	AMELIA IRFA ZIDA AL MAHMUDAH	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199707092016122002	FETI LUKLUK CHOIRIYAH	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199709022016121001	MAULANA KHAIRULLAH	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199709072018012002	LAILA PUSPITASARI SHALEKHA	<input checked="" type="checkbox"/>	CPNS	
199709262018011004	YUDHA PUTRA YANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	CPNS	
199712092016121001	CHRISTIAN TONA ARMANDO SITANGGANG	<input checked="" type="checkbox"/>	PNS	
199809282018012002	ANIS SEPTIANI	<input checked="" type="checkbox"/>	CPNS	
199812082018011003	KHARISMA NIKA S PUJIASWARA	<input checked="" type="checkbox"/>	CPNS	

Mencari: 78

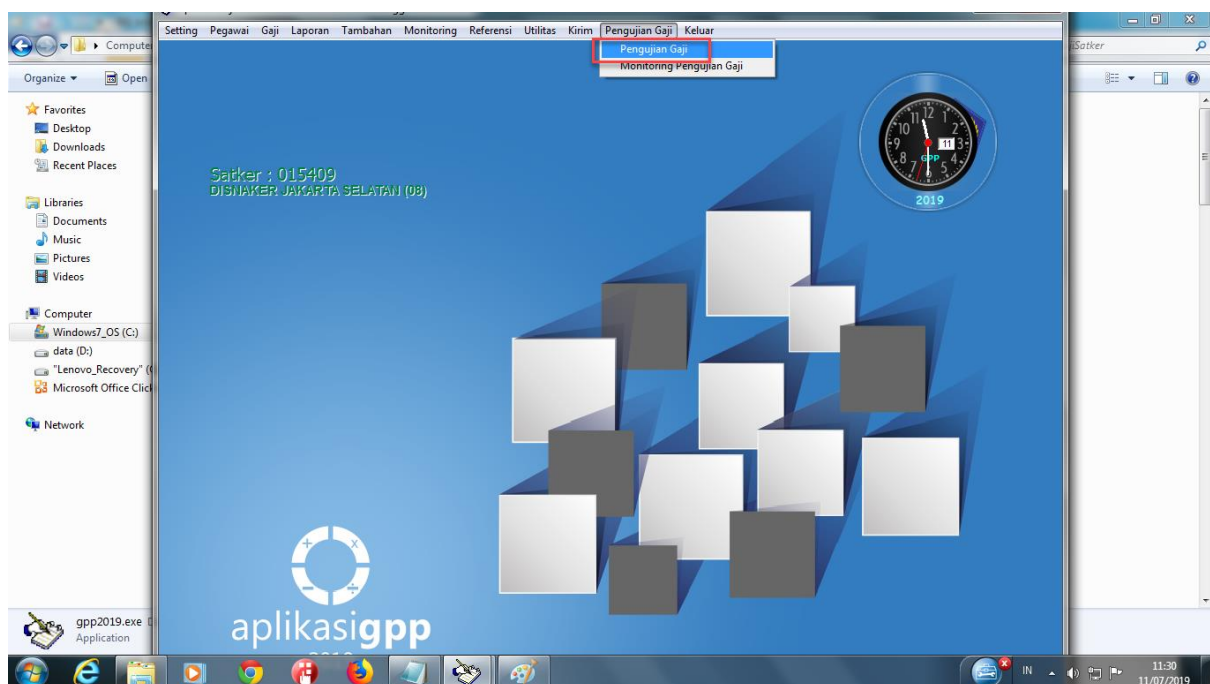
Proses Baru Keluar

1. Input informasi :
 - a. Tanggal proses;
 - b. Bulan dan tahun; dan
 - c. Jenis gaji.
2. Pilih pegawai yang akan dibayarkan gajinya dengan menchecklist pada nama pegawai yang bersangkutan.
3. Klik proses.

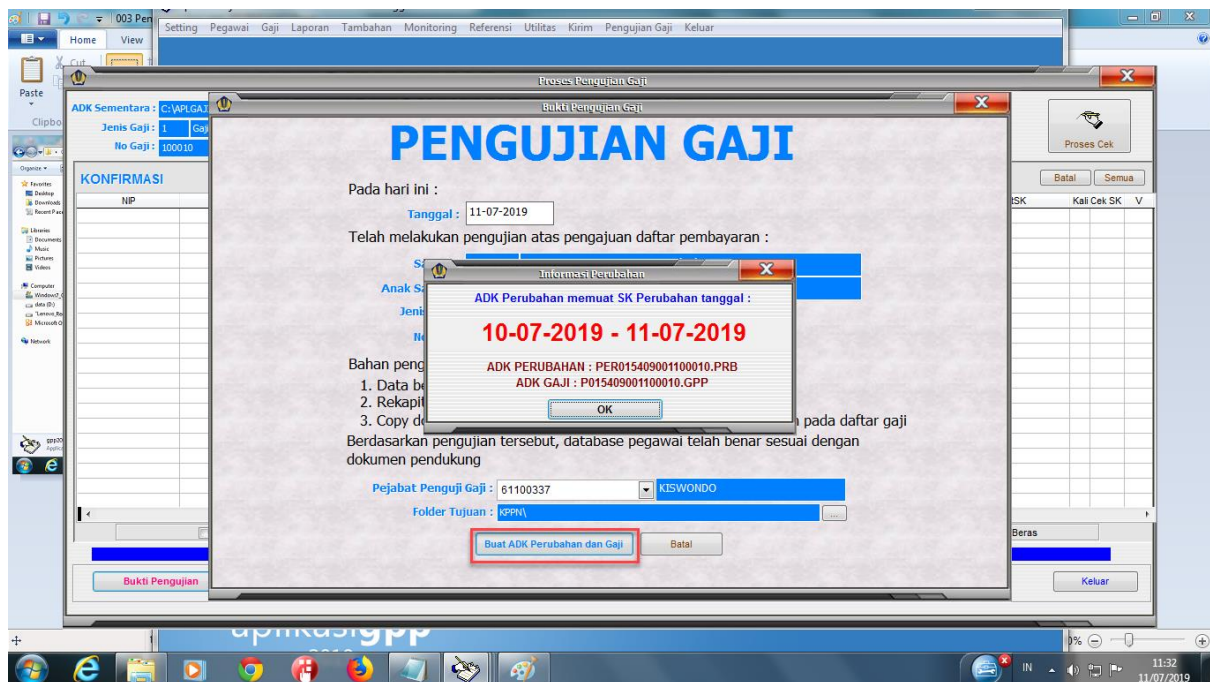
B. kirim gaji sementara ke PPSPM



C. Penguian Gaji oleh PPSPM



D. Buat ADK Gaji oleh PPSPM



E. Kirim ADK dari satker ke KPPN untuk dilakukan rekonsiliasi (pada aplikasi GPP Terpusat KPPN)

UPLOAD ADK

Satuan Kerja

Periode

ADK

Browse File...

Nama File...

Upload

Batal

Pencatatan SPP-SPM Gaji Induk pada Aplikasi SAKTI

DATA GAJI

Pada Aplikasi Sakti Pilih Modul Komitmen - Import GPP Terpusat

Login sebagai pengguna dengan kewenangan operator pada Modul Komitmen.

The screenshot displays the SAKTI application interface. On the left, a sidebar menu shows the navigation structure, with 'Komitmen' and 'ADK' expanded, and 'Import GPP Terpusat' selected. The main content area shows a form for entering data. The form includes the following fields and values:

- Kode Satuan Kerja: 119724
- Nama Satuan Kerja: KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG SERANG
- Jenis Data: ☒ Data Gaji ☐ Data Pegawai
- Tahun Bulan Gaji: 2020-07 : JUL 2020
- Nomor Gaji: 100000
- Kode Anak Satker: 00
- Kode Jenis Gaji: 1 - Gaji Induk

At the bottom of the form, there is an 'Import' button and a 'Keluar' button. The bottom status bar indicates the build date and time: 'Build 31 Agt 2020 09.45.23'.

1. Masuk ke Modul Komitmen →ADK→IMPORT GPP TERPUSAT
2. Pilih jenis data: Data Gaji
3. Input informasi:
 - a. Tahun bulan gaji
 - b. Nomor gaji
 - c. Kode anak satker
 - d. Kode jenis gaji (otomatis terisi)
4. Klik import

Pencatatan SPP

Login sebagai pengguna dengan kewenangan operator pada Modul Pembayaran.

The screenshot shows the SAKTI application interface. The sidebar menu on the left has 'Pembayaran' expanded, with 'Catat/Ubah SPP' highlighted (1). The main form area has fields for 'Satker' (119724), 'KPPN' (020), 'Jenis SPP' (Tagihan Non Kontrakt, Gaji Induk Pegawai, Gaji Induk (2)), and 'Jenis Pegawai' (PNS). Below this is a table titled 'Daftar rekap Gaji Pegawai' with columns for 'Bulan' (Juli), 'Tahun' (2020), 'No. Gaji' (100000/07/2020), and 'No. SPP'. The table shows a single row with values for 'Golongan' (10), 'Pegawai' (10), 'Istri/Suami' (10), 'Anak' (10), 'Gaji Kotor' (49.782.222), 'Potongan' (4.978.222), and 'Gaji Bersih' (44.804.000). At the bottom right, there are buttons for 'Ubah SPP', 'Rekam SPP' (4), 'Batal', and 'Keluar'.

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Ubah SPP
2. Pilih jenis SPP
3. Input informasi: Bulan, Tahun dan No. Gaji
4. Klik Rekam SPP
5. Lanjutkan proses pembuatan SPP/SPM seperti yang selama ini dilakukan

PERUBAHAN DATA GAJI

- A. Pada Aplikasi GPP terpusat, ADK GPP yang telah digunakan pada SPP akan terisi Flag Nomor SPP/SPM dan Nomor Invoice
- B. Data Gaji yang telah digunakan untuk pembuatan SPP tidak dapat dilakukan proses ubah/hapus pada GPP Terpusat serta proses import ulang ke aplikasi SAKTI
- C. Data Gaji yang telah digunakan untuk pembuatan SPP tidak dapat dilakukan proses ubah/hapus pada aplikasi SAKTI
- D. Harus dilakukan proses Hapus SPP jika akan dilakukan proses import ulang ADK GPP
- E. Untuk memonitoring data nomor gaji yang telah diimport dari aplikasi GPP terpusat:

The screenshot displays the SAKTI system interface. The sidebar menu on the left includes options like 'Administrasi', 'Aset Tetap', 'Bendahara', 'GL dan Pelaporan', 'Komitmen', 'RUH', 'Cetak', 'ADK', 'Upload / Rekam', 'Monitoring', 'Kanvas Kontrak', 'Monitoring ADK Kontrak dan Supplier', 'Jurnal', 'Pembayaran', 'Penganggaran', 'Persediaan', 'Demo', 'KPJM', and 'Piutang'. The main content area shows the 'Monitoring ADK GPP' module. At the top, there's a header with user information: 'opr1_119724_197412212005012001 - 2020 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG SERANG(119724) - 11972400 - OPERATOR - SATKER - 015090600119724000KD'. Below this, there's a 'Rekap Gaji' table with columns: 'No Gaji', 'Jumlah Pegawai', 'Jumlah Istri', 'Jumlah Anak', 'Gaji Kotra', 'Jumlah Potongan', 'Gaji Bersih', 'Uraian Jenis Gaji', 'Uraian Sts Spp', and 'No SPP/SPM/SP2D'. The table shows data for '100000/07/2020'. A warning message box is visible, stating: 'Peringatan: Data nomor gaji 100000/07/2020 sudah digunakan. Tidak dapat dihapus.' Below the 'Rekap Gaji' table, there's a 'Lampiran' table with columns: 'Nama', 'Nip', 'Nama Bank', 'Nomor Rekening', 'Nama Rekening', and 'Gaji Bersih'. The 'Lampiran' table lists 10 employees. At the bottom, there's a 'Jumlah Gaji Bersih' field showing '44.804.000' and buttons for 'Hapus' and 'Keluar'.

1. Masuk ke Modul Komitmen → Monitoring → Monitoring ADK GPP.
2. Pilih Bulan dan Tahun.
3. Pilih No. Gaji.
4. Klik Hapus.
5. Muncul notifikasi bahwa Data nomor gaji yang telah direkam SPP tidak dapat dihapus (silakan hapus SPP terlebih dahulu).

Setelah SPP dihapus silahkan satker membuat perubahan data gaji dan melakukan proses rekonsiliasi ulang dengan KPPN pada aplikasi GPP terpusat. Dan melakukan proses *import* ulang dari aplikasi GPP terpusat ke aplikasi SAKTI seperti langkah-langkah diatas.

Penambahan/perubahan data pegawai pada aplikasi SAKTI

DATA PEGAWAI

A. Pada Aplikasi Sakti Pilih Komitmen - Import GPP Terpusat

Login sebagai pengguna dengan kewenangan operator pada Modul Komitmen.

Information: Kode Satker 119724 dengan jumlah Data Pegawai 10 dari 10 data berhasil import

1. Masuk ke Modul Komitmen → ADK → IMPORT GPP TERPUSAT

2. Pilih jenis data: Lampiran Gaji

3. Input informasi: Kode Anak Satker

4. Klik import

B. Setelah berhasil melakukan unggah ADK KOM, masuk ke menu “Pencatatan *Supplier*” didalam menu Komitmen -> RUH -> Pencatatan *Supplier*. Pada tab *Supplier* Header, pilih *Supplier* Satuan Kerja dan yang sudah mendapatkan NRS sampai tab *Supplier Address* aktif.

Nama Site	Negara	Alamat	Propinsi	Kode Pos	Status Data	Pilih
3,42162	Indonesia	Jalan Raya Serang	BANTEN	42162	Register	<input checked="" type="checkbox"/>
1,42162	Indonesia	Jalan Raya Serang	BANTEN	42162	Register	<input type="checkbox"/>

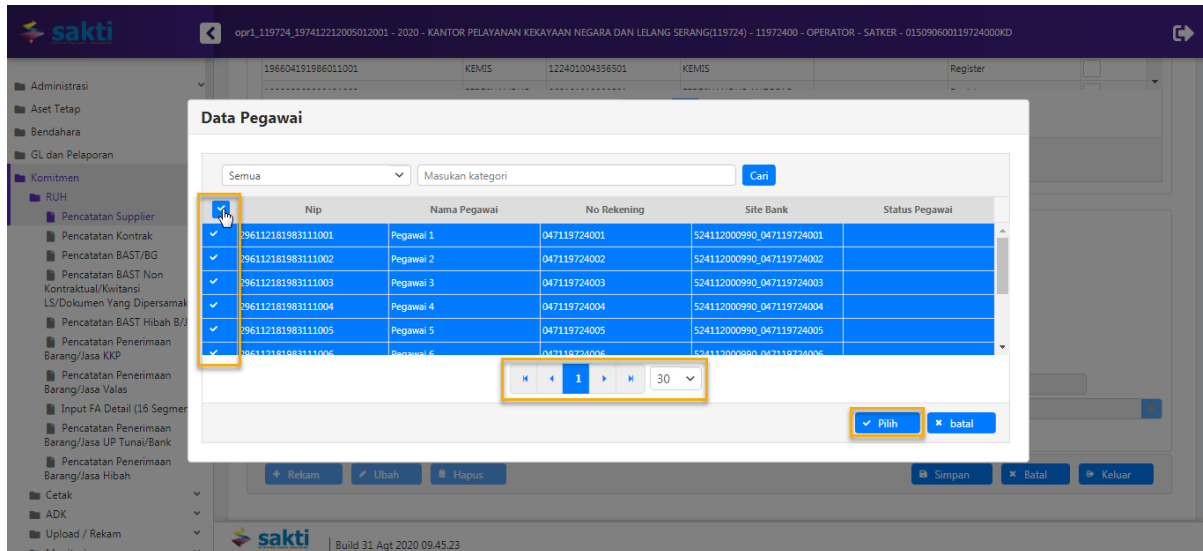
- C. Klik tab *Supplier Address* dan form akan berpindah, kemudian pilih *supplier* tipe 3 (pegawai) sampai tab *Supplier Pegawai* aktif.

The screenshot shows the SAKTI system interface. The left sidebar has 'Komitmen' and 'RUH' highlighted. The main area shows a search for 'Alamat' with a table of results. Below the table, the 'Alamat Supplier' form is visible, with fields for Nama Site, Negara, KPPN, Alamat, Provinsi, Kota/Kab, Kecamatan, Kode Pos, Email, No Telp, and Fax. The 'Type Supplier' dropdown is set to '3 - Pegawai'.

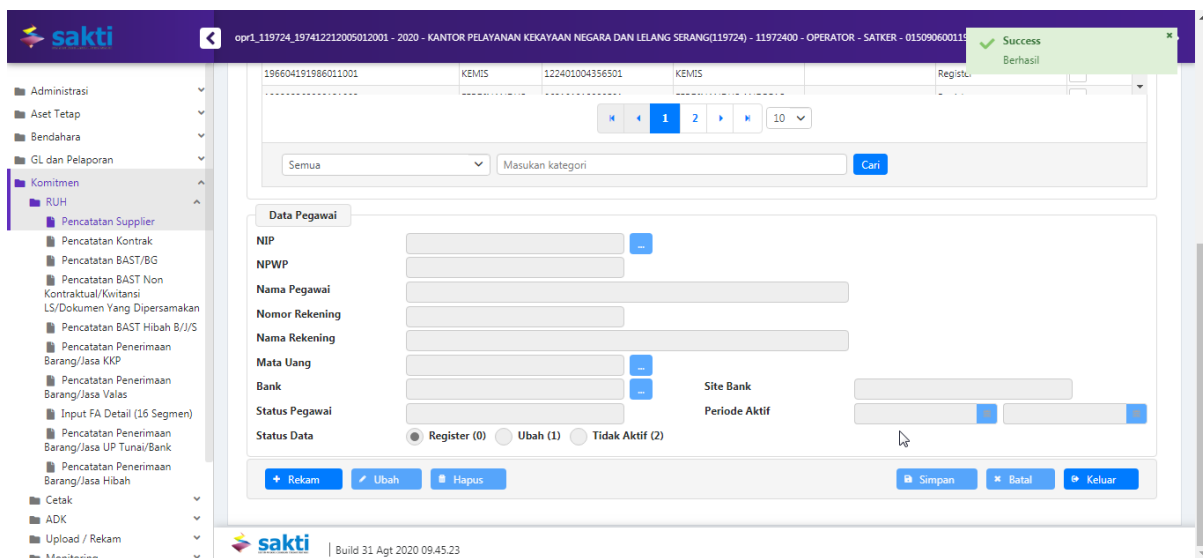
- D. Klik tab *Supplier Pegawai* dan form akan berpindah, kemudian tekan tombol “Rekam”, yang akan mengaktifkan tombol [.....] pada menu isian NIP dalam kolom data pegawai.

The screenshot shows the SAKTI system interface. The left sidebar has 'Komitmen' and 'RUH' highlighted. The main area shows a search for 'Data Pegawai' with a table of results. Below the table, the 'Data Pegawai' form is visible, with fields for NIP, NPWP, Nama Pegawai, Nomor Rekening, Nama Rekening, Mata Uang, Bank, Status Pegawai, Status Data, Site Bank, and Periode Aktif. The 'Rekam' button is highlighted.

- E. Tekan tombol [...] tersebut, yang akan mengaktifkan *pop-up form* dan menampilkan nama data *supplier* pegawai baru hasil dari pengunggahan ADK KOM yang bersumber dari aplikasi GPP. Kemudian pilih dengan mengisi *checklist* atas pegawai mana saja yang akan didaftarkan, Klik Pilih.



- F. setelah itu klik tombol “Pilih”, data *supplier* pegawai tersebut sudah masuk kedalam daftar data *supplier* pegawai Satuan Kerja.



- G. Setelah Operator komitmen selesai melakukan perekaman data, proses dilanjutkan ke persetujuan dan pembuatan ADK atas *supplier* pegawai tersebut melalui *user* PPK. Setelah login menggunakan *user* PPK, masuk ke menu “ADK Supplier Interkoneksi” didalam menu Komitmen - > ADK -> ADK Supplier Interkoneksi. Setelah muncul form ADK Supplier Interkoneksi, pilih dengan mengisi *checklist* atas data *supplier* dengan deskripsi jenis *supplier* “SATKER” dan *Site Address* dengan digit awal “3”, menandakan tipe *supplier* 3 (pegawai).
- H. Setelah itu klik tombol “Proses”, muncul *pop-up form* penginputan PIN PPK, input dua kali 6 digit PIN PPK yang sudah didaftarkan sebelumnya melalui portal KPPN, lalu klik tombol “Proses”, tunggu prosesnya hingga berhasil.
- I. Setelah proses pembuatan ADK *supplier* selesai, PPK maupun operator komitmen dapat memantau *progress* atas ADK tersebut pada menu “Monitoring ADK Kontrak dan Supplier” didalam menu Komitmen -> Monitoring -> Monitoring ADK Kontrak dan Supplier. ADK *supplier* tersebut akan diproses di Aplikasi SPAN mulai dari petugas *Validator* KPPN hingga mendapat persetujuan oleh *Approver* KPPN. Setelah selesai proses pendaftaran dan/atau penambahan data *supplier* pegawai di SPAN, Operator Pembayaran dapat langsung membuat SPP hingga SPM atas *supplier* pegawai tersebut.

Catatan :

Untuk pendaftaran pegawai baru atau pindahan, file ADK yang dihasilkan untuk diunggah di SPAN adalah **File BCSR**, **Bukan BCSU**.