H. FORMAT SURAT LAPORAN PEMBUKAAN REKENING

KOP SURAT			
Nomor	:(1)		(2)
Sifat	: Segera		
Lampiran	:(3)		
Hal	: Laporan Pembukaan Rekening(4)		
	Atas Nama	(5)	
Yth. Kepal	a Kantor Pelayanan Perbend	laharaan N	egara(6
Di			
	(7)		
tentang Po Negara/Le bahwa ka nomor Bersan	juk Peraturan Menteri Keusengelolaan Rekening Milik mbaga dan Surat Saudara(9) hal	Satuan Ko Nomor: (10), o ening engan 1 sikan bahw Treasury No	erja lingkup Kementeria(8) tangg dengan ini kami laporka(11) denga nama Rekenir(14) pada bar ra Rekening tersebut aga otional Pooling (TNP).
rimakasih.			(17)
			(18)
		NIP	(19)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT LAPORAN PEMBUKAAN REKENING

- (1) Nomor surat laporan pembukaan Rekening
- (2) Lokasi, tanggal/bulan/tahun surat laporan persetujuan pembukaan Rekening
- (3) Jumlah lampiran surat laporan pembukaan Rekening, termasuk rekening koran yang telah divalidasi oleh Bank Umum.
- (4) Jenis Rekening yang telah dibuka, misalnya Rekening Dana Jaminan
- (5) Nama Satuan Kerja
- (6) Nama KPPN mitra Satuan Kerja
- (7) Alamat KPPN mitra Satuan Kerja
- (8) Nomor surat persetujuan pembukaan Rekening
- (9) Tanggal surat persetujuan pembukaan Rekening
- (10) Hal surat persetujuan pembukaan Rekening
- (11) Jenis Rekening yang telah dibuka, misalnya Rekening Dana Jaminan
- (12) Nomor Rekening yang telah dibuka sesuai dengan rekening koran
- (13) Nama Rekening yang telah dibuka sesuai dengan rekening koran
- (14) Tanggal pembukaan Rekening
- (15) Nama Bank Umum beserta Cabang tempat pembukaan Rekening, misalnya Bank A Cabang Jakarta Pasar Senen
- (16) Diisi masuk atau tidak masuk
- (17) Jabatan pejabat pelapor pembukaan rekening, yaitu Kuasa Pengguna Anggaran, atau Kepala Satuan Kerja, atau Pimpinan BLU sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
- (18) Nama jelas pejabat pelapor pembukaan rekening
- (19) Nomor Induk Pegawai pejabat pelapor pembukaan rekening.