

B. FORMAT SURAT RALAT/PERBAIKAN DATA REKENING PENERIMA PEMBAYARAN

<KOP SURAT>

Nomor : S-..... <tempat>, <tanggal, bulan, tahun>
Sifat : Sangat Segera
Lampiran :
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth. Kepala KPPN.....

Jl

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor Tanggal hal Pemberitahuan Retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan rekening (daftar terlampir). Daftar ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data rekening yang ada pada bank penerima serta status rekening aktif.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya atas nomor/nama rekening (nomor/nama rekening lama) agar dilakukan penonaktifan (dalam hal nomor/nama rekening sudah tidak digunakan).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

a.n. Kuasa PA
PP-SPM,

<Nama Lengkap>
NIP.....



Lampiran Surat PP-SPM

Nomor :

Tanggal :

Daftar Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran SATKER (1) / ... (2)
Periode ... (3) ... sampai dengan ... (4) ...

No Urut	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nama dan Kode Satker	Uraian SP2D Retur	Nilai SP2D	Nilai Permintaan Pembayaran Retur	Keterangan Retur	Perbaikan Data Penerima pembayaran		
(5)	(6)	(7)	(8)		(13)	(14)	(15)			
1				Nama Bank : ... (9) No. Rekening : ... (10) ... Pemilik : ... (11) ... Rekening : ... (12) ... Uraian : ... (12) ...				Nama Bank : ... (16) No. Rekening : ... (17) ... Pemilik : ... (18) ... Rekening lainnya : ... (19) ... Alamat : ... (20) ... Kode Negara : ... (21) ...		
2										
3										
Jumlah Total Permintaan Pembayaran Retur						(22)				

bulan, tahun>

<tempat>, < tanggal,

a.n. Kuasa PA
PP-SPM,

<Nama Lengkap>
NIP.....

fa

Petunjuk Pengisian
Daftar Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

No.	Keterangan Isian	Keterangan Tambahan
(1)	Nama Satker	
(2)	Kode Satker	
(3)	Periode penerimaan retur: dari	dd-mm-yyyy dd : tanggal mm : bulan yyyy: tahun cont: 08-01-2018
(4)	Periode penerimaan retur: sampai dengan	dd-mm-yyyy dd : tanggal mm : bulan yyyy: tahun cont: 09-01-2018
(5)	Nomor Urut	1, 2, 3, dst
(6)	Nomor SP2D berdasarkan urutan penerimaan retur (15 digit SP2D + 6 digit <i>sequence</i>)	15 digit nomor SP2D ditambah 6 digit <i>sequence</i> contoh: 141311302000098-000001
(7)	Tanggal SP2D	dd-mm-yyyy dd : tanggal mm : bulan yyyy: tahun cont: 08-01-2018
(8)	Nama dan kode Satker	
(9)	Nama Bank	
(10)	Nomor Rekening	
(11)	Nama Pemilik Rekening	
(12)	Uraian SP2D	
(13)	Nilai SP2D yang diretur	
(14)	Nilai penerimaan retur	
(15)	Keterangan/alasan retur	
(16)	Perbaikan Nama Bank atas uraian SP2D Retur (kolom 9)	<ul style="list-style-type: none"> - Jika tidak terdapat perubahan maka diisi dengan "tetap" - Jika retur disebabkan karena kesalahan nama bank maka diisi dengan nama bank yang telah diralat/diperbaiki
(17)	Perbaikan Nomor Rekening atas uraian SP2D Retur (kolom 10)	<ul style="list-style-type: none"> - Jika tidak terdapat perubahan maka diisi dengan "tetap" - Jika retur disebabkan karena kesalahan nomor rekening maka diisi dengan nomor rekening yang telah diralat/diperbaiki
(18)	Perbaikan Nama Pemilik Rekening atas uraian SP2D Retur (kolom 11)	<ul style="list-style-type: none"> - Jika tidak terdapat perubahan maka diisi dengan "tetap" - Jika retur disebabkan karena kesalahan nama pemilik rekening maka diisi dengan nama rekening yang telah diralat/diperbaiki
(19)	Perbaikan selain nama bank,	Jika retur disebabkan karena kesalahan

pa

No.	Keterangan Isian	Keterangan Tambahan
	nomor rekening, dan nama pemilik rekening mengacu pada keterangan retur (kolom 15).	selain nama bank, nomor rekening, nama pemilik rekening (kolom 9 s.d. kolom 11) maka diisi ralat/perbaikan yang telah dilakukan.
(20)	Alamat pemilik rekening	
(21)	Kode Negara pemilik rekening	
(22)	Jumlah Total Perbaikan data rekening penerimaan yang akan dimintakan pembayaran kembali	Jumlah Kolom (14)

Pa