

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

PEREKAMAN SPM PENYALURAN DANA BOS



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

I. INFORMASI UMUM

A. DESKRIPSI TRANSAKSI

Bantuan Operasional Sekolah atau **BOS** adalah bantuan pendidikan berbentuk dana yang diberikan kepada sekolah dan madrasah untuk kepentingan nonpersonalia. Dana BOS diberikan berdasarkan jumlah siswa yang dimiliki sebuah sekolah.

Mendikbud menetapkan Permendikbud 8 tahun 2020 tentang Juknis BOS Reguler adalah untuk melaksanakan ketentuan Pasal 59 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Reguler. Sebagaimana kita ketahui bahwa Dana BOS adalah pelaksanaan Dana Alokasi Khusus. Permendikbud 8 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Reguler ditetapkan pada tanggal 5 Februari 2020 di Jakarta oleh Mendikbud dan diundangkan di Jakarta pada tanggal 6 Februari 2020 oleh Dirjen Peraturan Perundang-Undangan Kemenkumham.

SPM 237 LS Banyak Penerima digunakan untuk penyaluran Dana BOS

Modul	PEM
Role User	OPR, VAL, APR
Modul Lain terkait	KOM
Transaksi yang Terkait	KOM - Import supplier type 6 PEM – Perekaman RPD
Dokumen Input	Data elektronik dari aplikasi OMSPAN
Output	SP2D SPM penyaluran dana BOS
Validasi	Sebelum merekam SPP mohon dipastikan supplier type 6 telah diimport dari aplikasi OMSPAN ke aplikasi SAKTI

B. INFORMASI PENTING LAINNYA

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh KPPN selaku KPA penyalur (pengguna SAKTI):

1. Penyaluran Dana BOS menggunakan data supplier sekolah yang telah terekam pada aplikasi SPAN dan SAKTI.
2. Data supplier sekolah untuk keperluan penyaluran dana BOS adalah supplier type 6 yang diimport dari data OMSPAN dengan nama supplier header "Penyaluran Dana BOS".
3. Perubahan supplier dilaksanakan oleh KPPN selaku KPA penyalur.
4. Jenis SPP 237 - LS Banyak Penerima penyaluran dana BOS, mengambil data interkoneksi dari aplikasi OMSPAN.
5. Jenis SPP 237 - LS Banyak Penerima penyaluran dana BOS, menggunakan supplier type 6 dengan sisi pengeluaran menggunakan akun 654311 tanpa adanya potongan.
6. SPM 237 - LS Banyak Penerima penyaluran dana BOS, dibuat per-bank (4 bank Himbara dan 1 bank non-Himbara) sesuai dengan permohonan penyaluran pada OMSPAN.

7. Terkait renkas harian, SPM penyaluran dana BOS berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 197/PMK.05/2017 tentang Rencana Penarikan Dana, Rencana Penerimaan Dana dan Perencanaan Kas, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

a. Rekam renkas harian

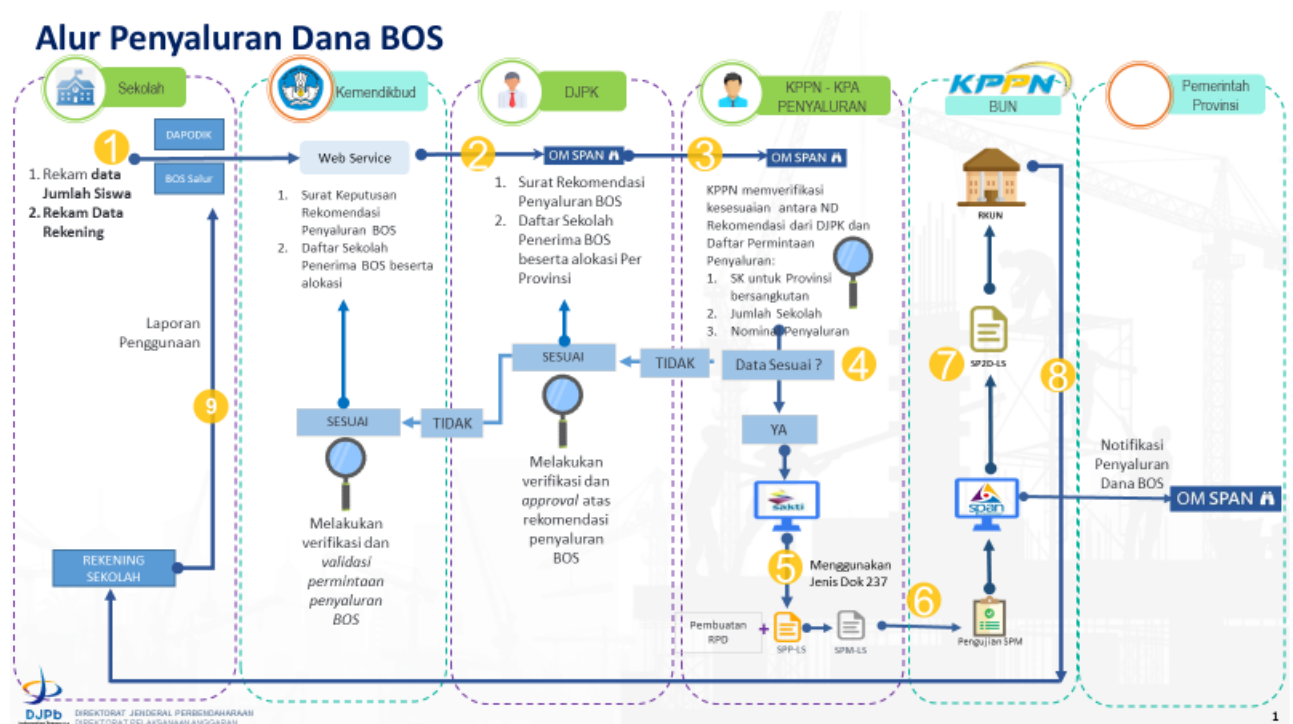
Apabila ingin merubah tanggal jatuh tempo renkas harian, silahkan ajukan surat dispensasi perubahan tanggal jatuh tempo ke KPPN, setelah KPPN merubah tanggal jatuh tempo renkas harian, silahkan satker merekam SPP dengan memilih renkas harian yang jatuh temponya telah diupdate oleh KPPN.

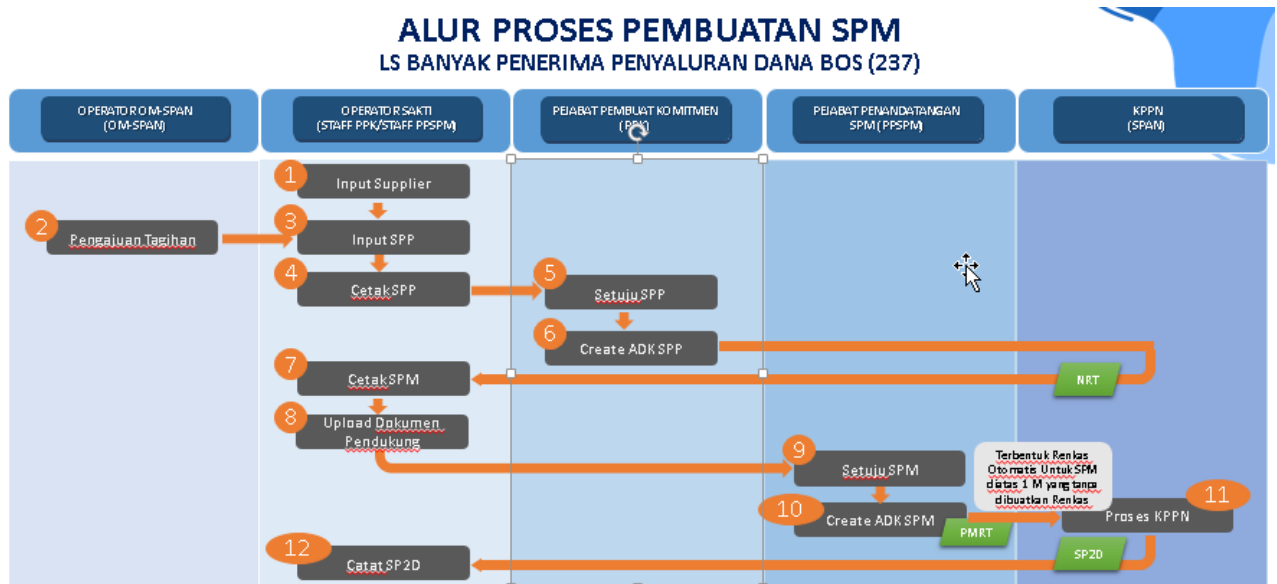
b. Renkas otomatis

Apabila ingin merubah tanggal jatuh tempo renkas harian, silahkan ajukan surat dispensasi perubahan tanggal jatuh tempo ke KPPN, setelah KPPN merubah tanggal jatuh tempo renkas harian, silahkan seksi bank menyesuaikan tanggal PPR sesuai dengan tanggal renkas harian yang jatuh temponya telah diupdate oleh KPPN.

1. ALUR PROSES

A. DIAGRAM ALUR PROSES



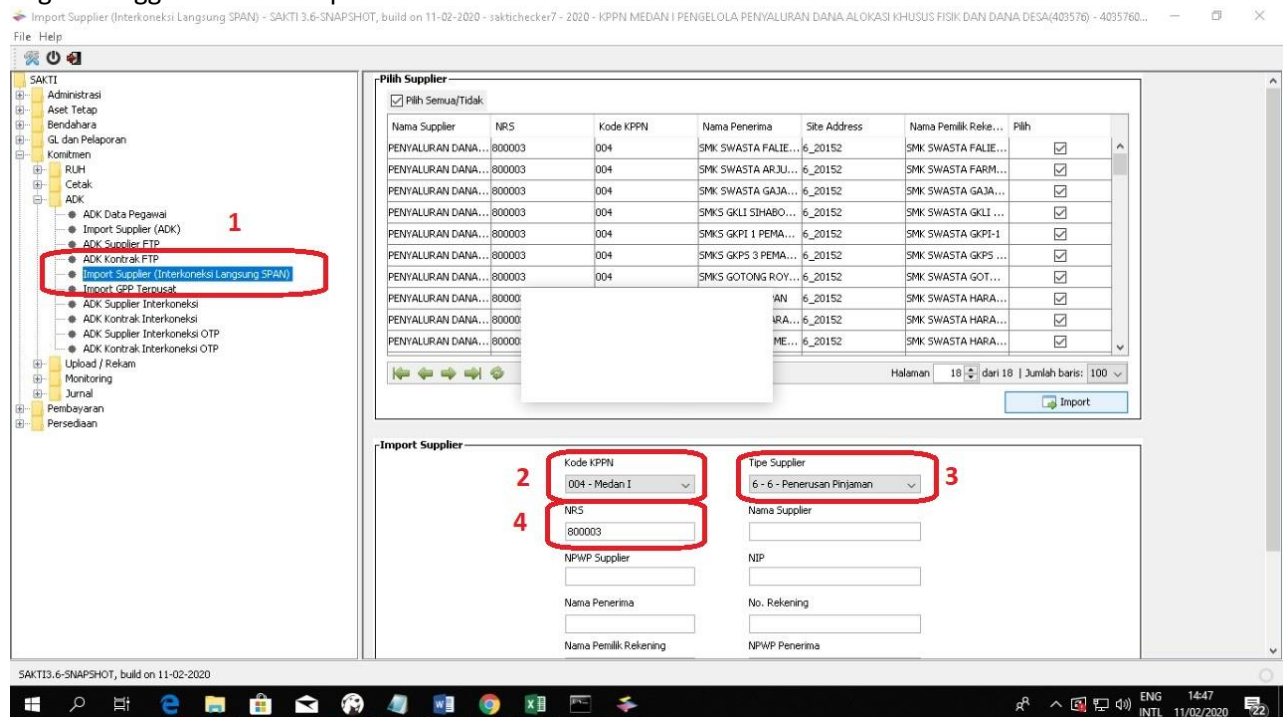


B. PENJELASAN DIAGRAM ALUR PROSES

1. Input Supplier

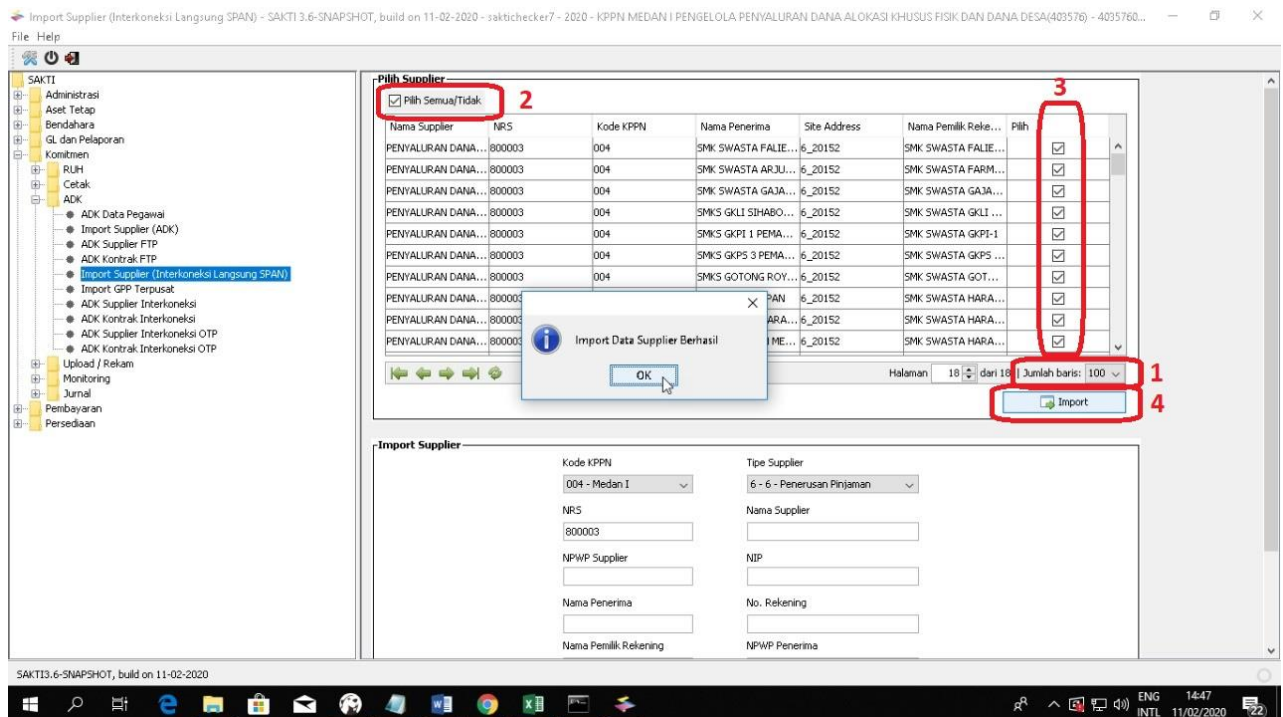
a) Pencarian Supplier pada SPAN

Login menggunakan user operator Modul Komitmen



1. Masuk ke Modul Komitmen → ADK → Import Supplier (Interkoneksi Langsung SPAN)
2. Pilih Kode KPPN yang wilayah kerjanya meliputi daerah kab./kota penerima alokasi Dana BOS.
3. Pilih tipe supplier 6 – Penerimaan pinjaman.
4. Input NRS supplier
5. Klik tombol Cari.

b) Import supplier



1. Ganti jumlah baris menjadi 100.
2. Klik centang pada pojok kiri "Pilih semua/ tidak".
3. Pastikan data telah tercentang semua pada kolom "Pilih".
4. Klik tombol Import

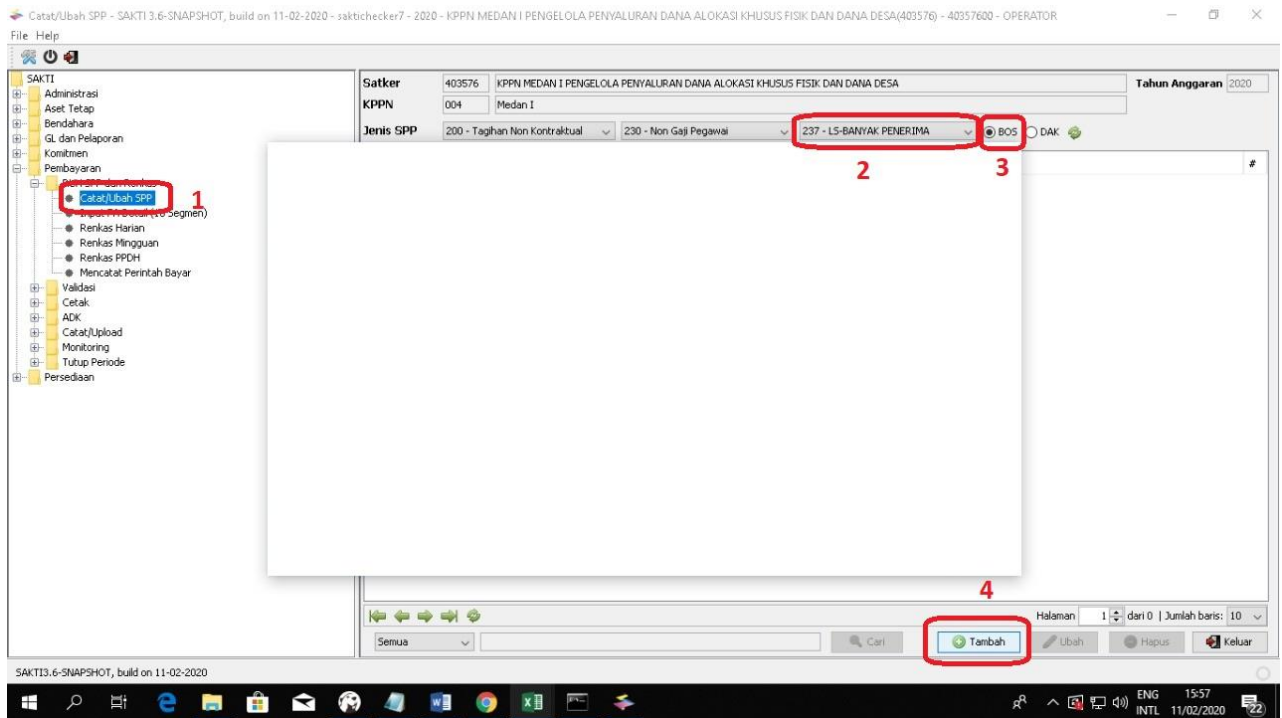
2. Pengajuan Tagihan

Pengajuan tagihan dari OM-SPAN silahkan lihat petunjuk teknis pengajuan dana desa pada user manual OM-SPAN

3. Input SPP

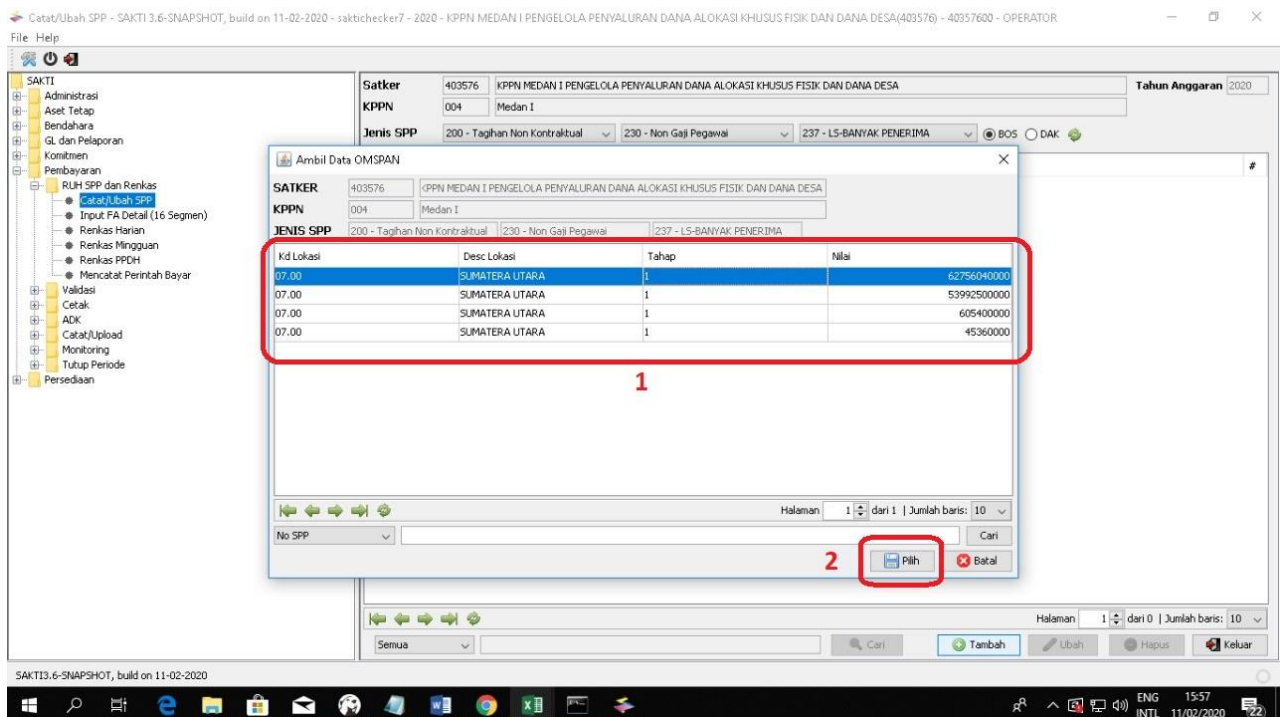
a) Pemilihan jenis SPP 237 – LS Banyak Penerima

Login menggunakan user operator SPP/SPM



1. Masuk ke Modul Pembayaran → RUH Pembayaran → Catat/Ubah SPP
2. Pilih Jenis SPP “237 – LS Banyak Penerima”
3. Pilih “BOS”
4. Klik tombol Tambah

b) Ambil Data Transaksi dari OMSPAN Dana BOS (Lokasi, tahap, nilai)



1. Cari data transaksi pada baris data Lokasi, tahap dan Nilai pada form (ini adalah SPP yang telah dikelompokkan per jenis bank).

2. Klik tombol Pilih

c) Perekaman SPP 237 – LS Banyak Penerima

Mencatat SPP Non Kontraktual – Non Gaji Pegawai (SPP LS Banyak Penerima)

File Help

SAKTI

- Administrasi
- Bendahara
- GL dan Pelaporan
- Komitmen
- Pembayaran
 - RUH SPP dan Renkas
 - Catat/Ubah SPP
 - Input FA Detail (16 Segmen)
 - Renkas Harian
 - Renkas Mingguan
 - Mencatat Perintah Bayar
 - Cetak
 - Catat/Upload
 - Monitoring
 - Persediaan

Jenis SPP: 237 LS-BANYAK PENERIMA

No. Resume Tagihan: 00007T 403576/2020

Tanggal Proses: 11 Feb 20 No. Tagihan: 00007A

SATKER: 403576 KPPN MEDAN I PENGELOLA PENYALURAN DANA ALOKASI KHUSUS FISIK DAN DANA DESA

KPPN: 004 Medan I

Tahun Anggaran: 2020

Dasar Pembayaran

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000030	25 Nov 15	UU NOMOR 14 TAHUN 20...	UU NOMOR 14 TAHUN 2015 TE

Hapus **Tambah**

Informasi DIPA

No. DIPA: DIPA-999.05.6.403576/2020

Tgl. DIPA: 12 Des 19

Mata Uang: IDR - Rupiah

T: 0,0000

Informasi SPP

Tanggal Buku: Uraian Pembayaran

Cara Bayar: 2 - SP2D

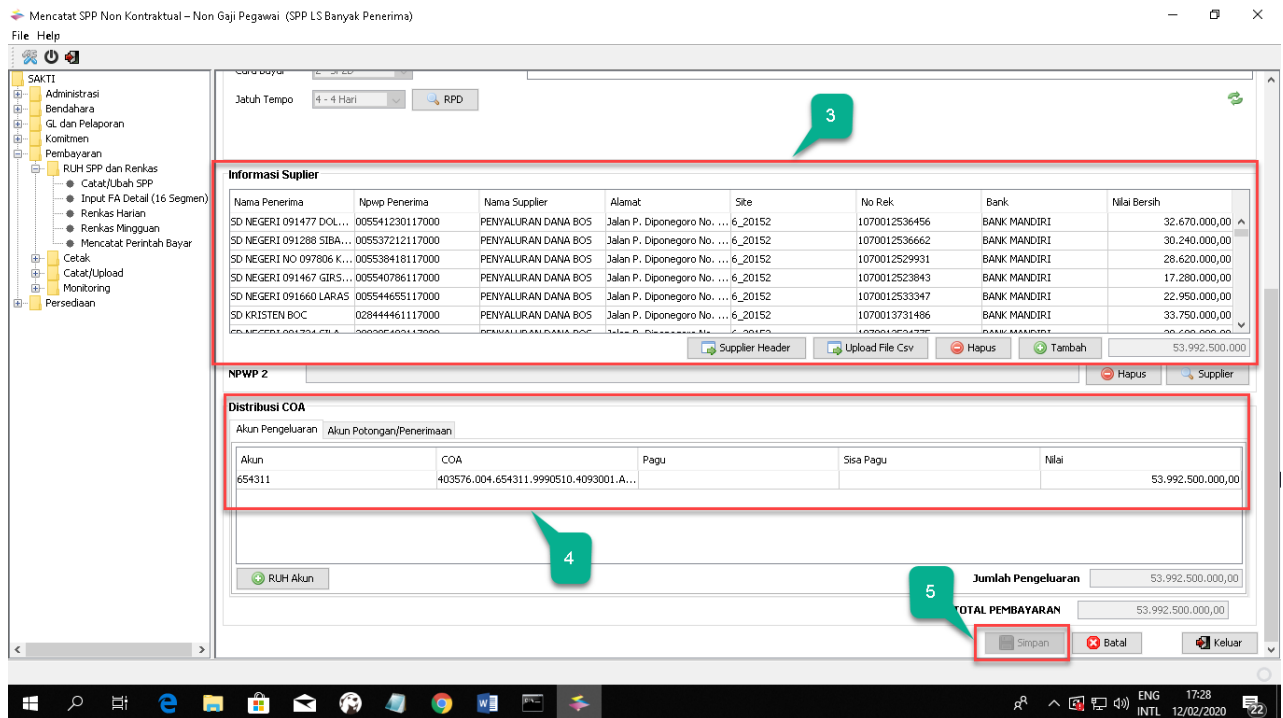
Jatuh Tempo: 4 - 4 Hari RPD

Penyaluran Dana BOS Reguler Provinsi SUMATERA UTARA Tahap 1 untuk 1181 sekolah sesuai surat rekomendasi nomor ND-38/PK.33/2020 tanggal 11-02-2020

Informasi Suplier

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Suplier	Alamat	Site	No Rek	Bank	Nilai Bersih
SD NEGERI 091477 DOL...	005541230117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070012536456	BANK MANDIRI	32.670.000,00
SD NEGERI 091288 SIBA...	005537212117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070012536662	BANK MANDIRI	30.240.000,00
SD NEGERI NO 097806 K...	005538418117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070012529931	BANK MANDIRI	28.620.000,00
SD NEGERI 091467 GIRS...	005540786117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070012523843	BANK MANDIRI	17.280.000,00
SD NEGERI 091660 LARAS	005544655117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070012533347	BANK MANDIRI	22.950.000,00
SD KRISTEN BOC	028444461117000	PENYALURAN DANA BOS	Jalan P. Diponegoro No. ...	6_20152	1070013731486	BANK MANDIRI	33.750.000,00

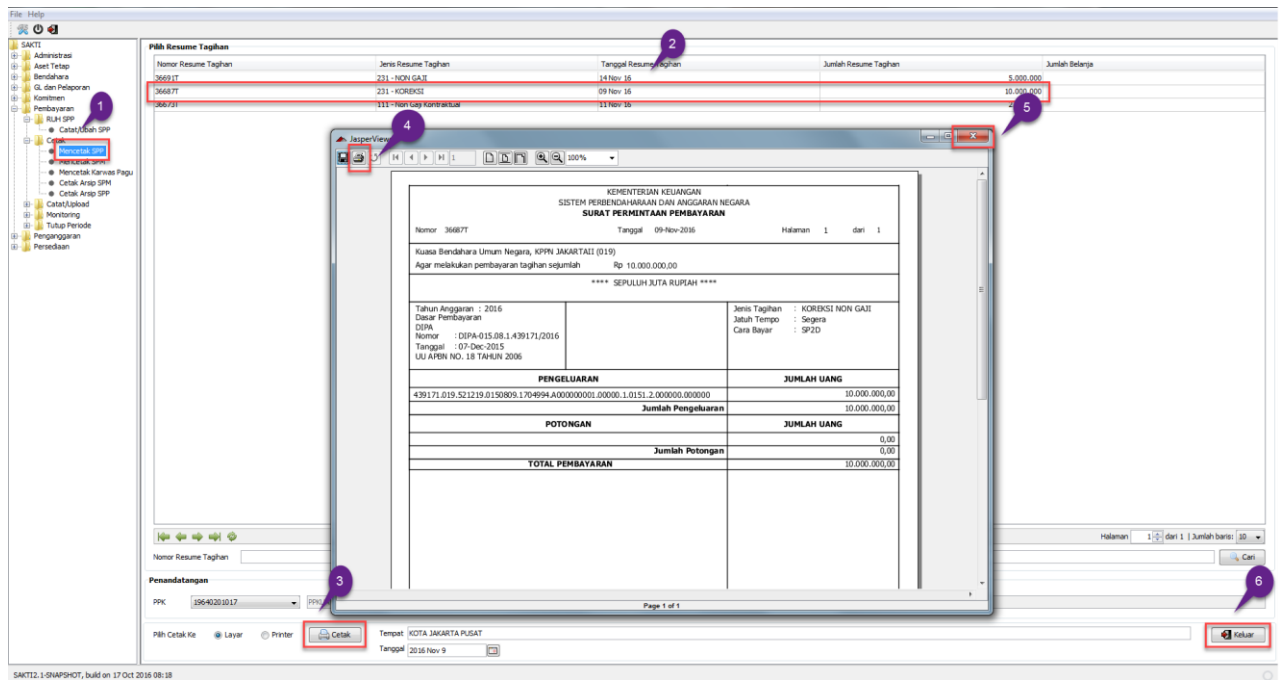
Windows taskbar: 17:27 12/02/2020



- Pilih Dasar Pembayaran sesuai ketentuan.
- Informasi SPP:
 - Cara Bayar akan otomatis terisi "SP2D"
 - Jatuh tempo : Silahkan klik tombol RPD apabila satker telah merekam renkas harian sebelumnya
 - Uraian Pembayaran akan secara otomatis terisi dengan uraian:
 - Penyaluran Dana BOS Reguler ProvinsiTahap I / II / III untuk (diisi jumlah sekolah) sekolah sesuai surat rekomendasi nomor tanggal
 - Penyaluran Dana BOS Afirmasi Provinsi untuk sekolah sesuai surat rekomendasi nomor tanggal
 - Penyaluran Dana BOS Kinerja Provinsi untuk sekolah sesuai dengan surat rekomendasi nomor tanggal
- Informasi Supplier akan terisi otomatis
- Distribusi COA akan terisi otomatis
- Klik tombol Simpan

4. Cetak SPP

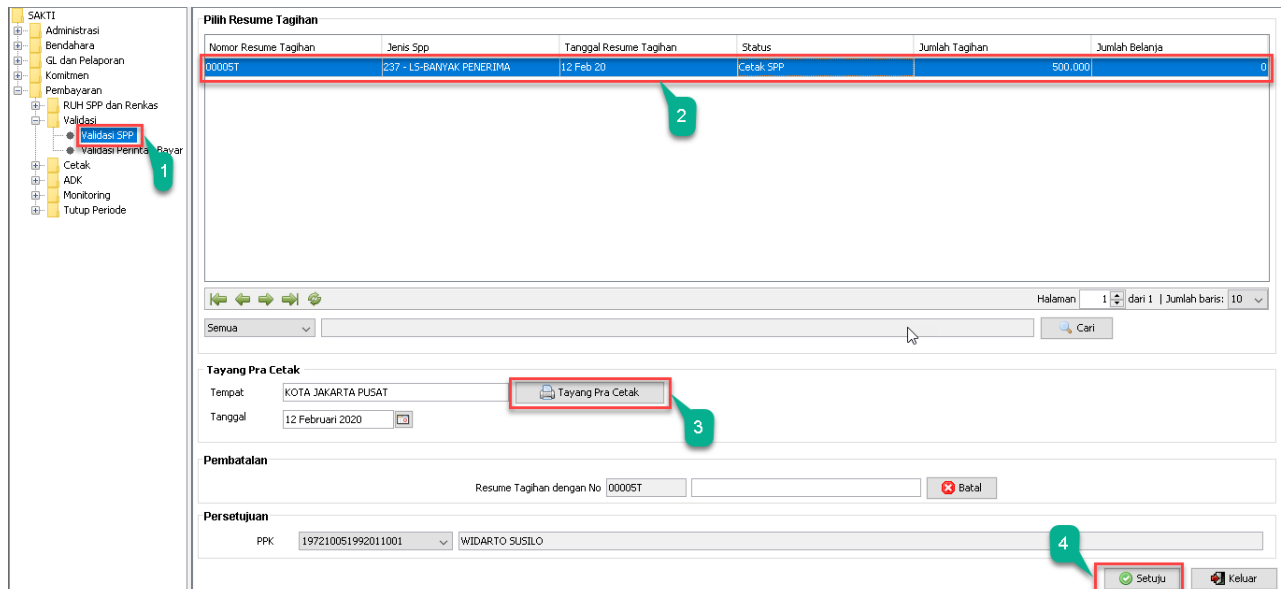
Login menggunakan user operator pembayaran



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Cetak → Mencetak SPP
2. Pilih SPP yang ingin dicetak
3. Klik tombol cetak
4. Klik tombol Printer
5. Klik tombol keluar dari cetakan SPP
6. Klik tombol keluar untuk keluar dari menu Mencetak SPP

5. Setuju SPP

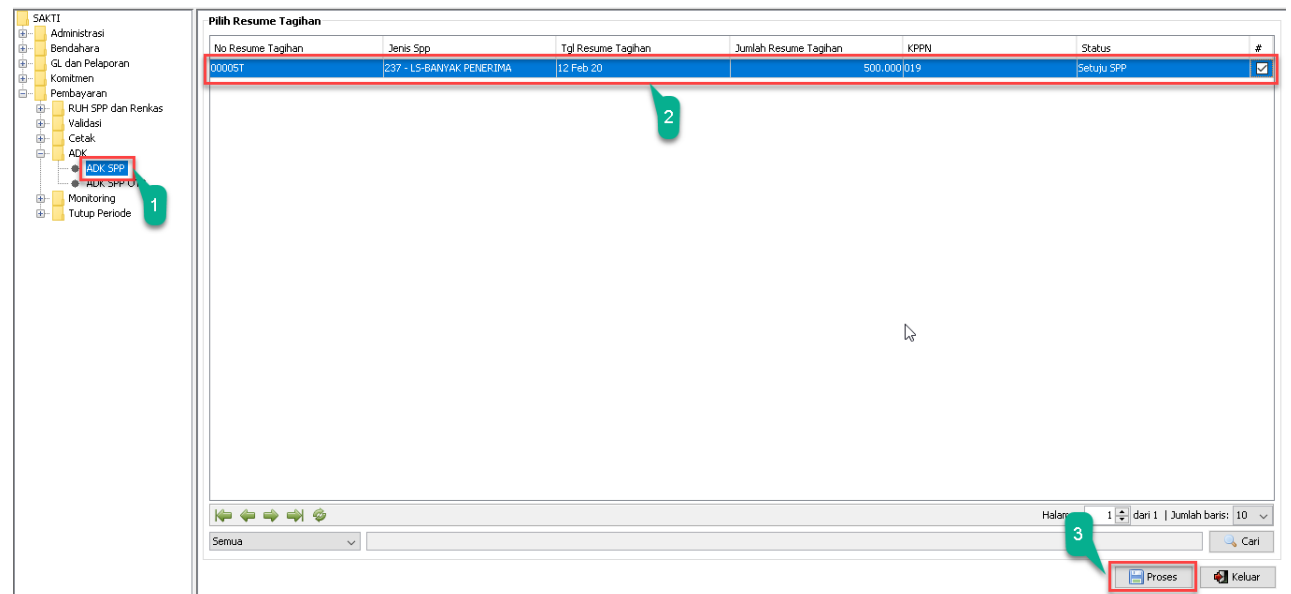
Login menggunakan user PPK



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Validasi → Validasi SPP
2. Pilih SPP yang ingin divalidasi
3. Klik tombol “Tayang Pra Cetak” untuk mencetak SPP yang akan divalidasi
4. Klik tombol “Setuju”

6. Create ADK SPP

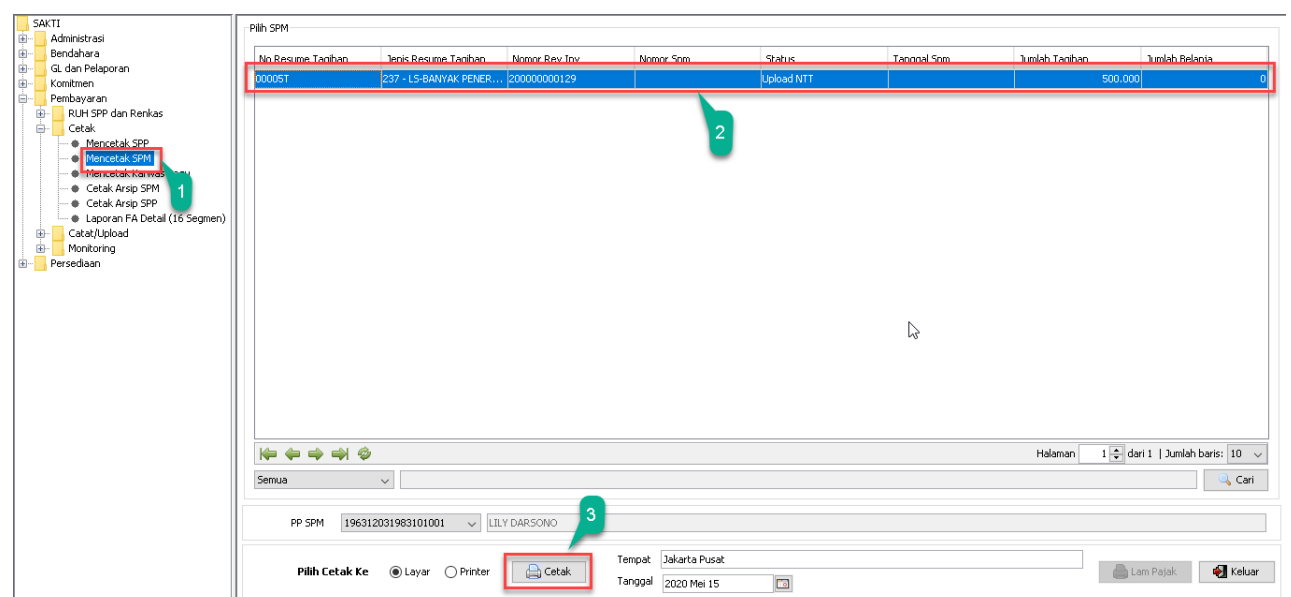
Login menggunakan user PPK



1. Masuk ke Modul Pembayaran → ADK → ADK SPP
2. Pilih SPP yang ingin dibuat ADK SPP
3. Klik tombol “Proses”

7. Cetak SPM

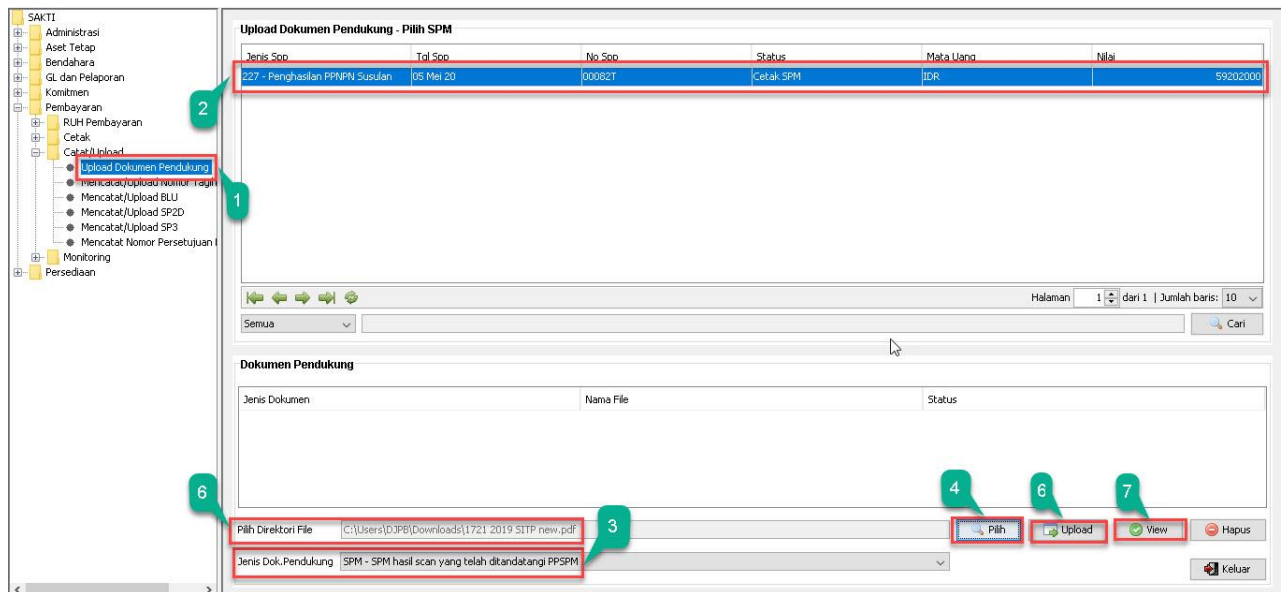
Login menggunakan user operator pembayaran



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Cetak → Mencetak SPM
2. Pilih SPM yang ingin dicetak
3. Klik tombol “Cetak”

8. Upload Dokumen Pendukung

Login menggunakan user operator pembayaran

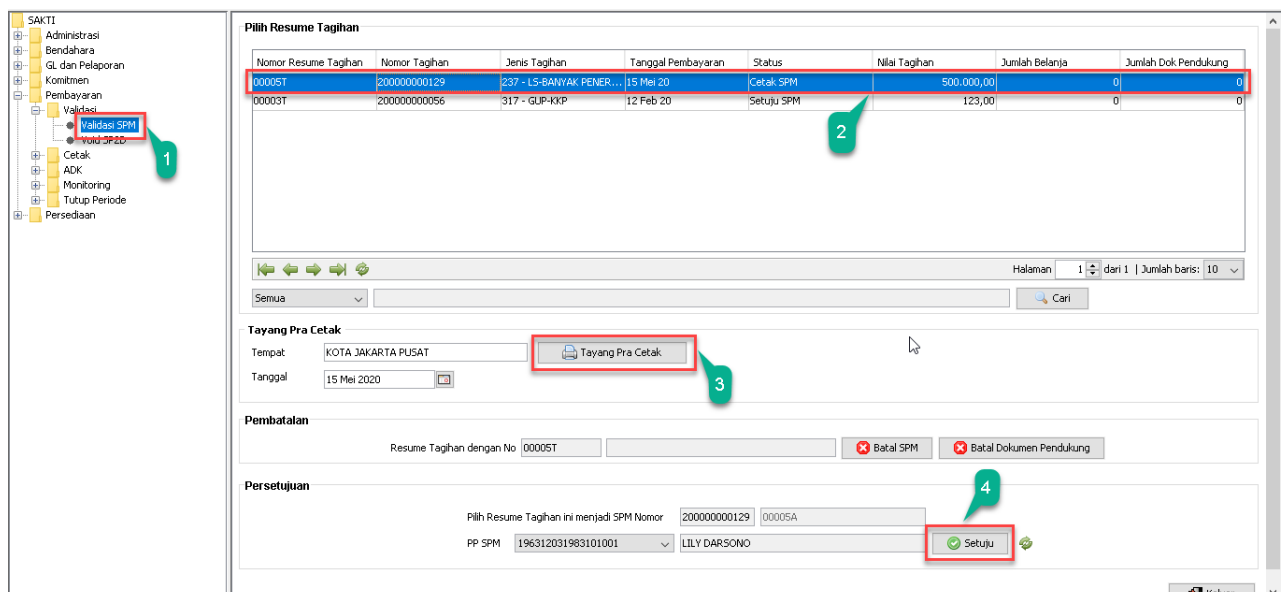


1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Upload Dokumen Pendukung
2. Pilih SPM yang ingin diupload dokumen pendukungnya
3. Pilih jenis dokumen pendukung
4. Klik tombol “Pilih” untuk memilih file yang akan diupload
5. File yang akan diupload akan muncul
6. Klik tombol “Upload”
7. Klik tombol “View” apabila ingin melihat file yang telah diupload

Upload Dokumen Pendukung mengacu pada Petunjuk Tekni PEM-00... tentang Upload Dokumen Pendukung.

9. Setuju SPM

Login menggunakan user PPSPM



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Validasi → Validasi SPM
2. Pilih SPM yang ingin divalidasi
3. Klik tombol “Tayang Pra Cetak” untuk mencetak SPM yang akan divalidasi

4. Klik tombol “Setuju”

10. Create ADK SPM

Login menggunakan user PPSPM

1. Masuk ke Modul Pembayaran →ADK→ADK SPM Interkoneksi
2. Pilih SPM yang ingin diproses ADK SPM
3. Klik tombol “Proses ADK SPM”

11. Proseses KPPN

Proses di KPPN Mengacu pada Standar Operasional Prosedur Pemrosesan SPM menjadi SP2D pada KPPN.

12. Catat SP2D

Login menggunakan user operator pembayaran

SAKTI

- Administrasi
- Ases Tetap
- Bendahara
- GL dan Pelaporan
- Konfirmasi
- Pembayaran
- RUIH Pembayaran
- Cetak
- Catat/Upload
 - Upload Dokumen Pendukung
 - Mencatat/Upload Nomor Tagihan
 - Mencatat/Upload SP2D**
 - Mencatat/Upload SP3
 - Mencatat/Upload Persetujuan MF
- Monitoring
- Persediaan

Pilih Resume Tagihan

No SPM	Tanggal SPM	Jenis SPM	No SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai Kurs	Nilai Rupiah	Belanja	Status
01646A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			58.697.000,00	0,00	58.697.000,00	0,00	ADK SPM
01645A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			87.417.000,00	0,00	87.417.000,00	0,00	ADK SPM
01644A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			293.634.000,00	0,00	293.634.000,00	0,00	ADK SPM
01643A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			35.194.500,00	0,00	35.194.500,00	0,00	ADK SPM
01642A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			136.414.750,00	0,00	136.414.750,00	0,00	ADK SPM
01640A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			4.405.500,00	0,00	4.405.500,00	0,00	ADK SPM
01639A	15 Mei 20	217 - Penghasilan P...			849.114.250,00	0,00	849.114.250,00	0,00	ADK SPM
01630A	15 Mei 20	231 - NON GAJI			15.063.000,00	0,00	15.063.000,00	0,00	ADK SPM
01629A	15 Mei 20	231 - NON GAJI			19.206.000,00	0,00	19.206.000,00	0,00	ADK SPM
01628A	15 Mei 20	231 - NON GAJI			79.206.000,00	0,00	79.206.000,00	0,00	ADK SPM

Halaman 1 dari 3 | Jumlah baris: 10

Semua

Cari

Catat No. SP2D Manual

No. SPM: 01630A

No. SP2D:

Nilai SP2D: 15.063.000,00

Kode Valas: IDR

Nilai Rupiah: 15.063.000,00

Tanggal SPM: 15 Mei 20

Tanggal SP2D: 15 Mei 20

Nilai Kurs: 0,00

Tanggal Kurs:

Upload No. SP2D (menggunakan respon dari SPAN)

Pilih Direktori File:

Pilih... Upload

Catat SP2D Otomatis Simpan Keluar

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Catat/Upload SP2D
2. Pilih SPM yang ingin dicatat No. SP2D
3. Klik tombol “Catat SP2D Otomatis”