

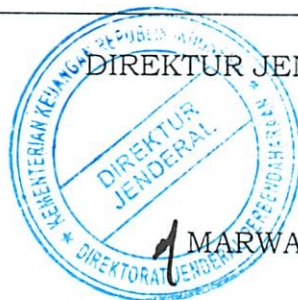
FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

<p><KOP SURAT>..... (1)</p>	
<p>SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini:</p>	
Nama	:(2).....
NIP	:(3).....
Jabatan	: Kuasa Pengguna Anggaran(4)....
<p>Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:</p>	
<p>1. Perbaikan atas kesalahan SPM/SP2D dilakukan dalam rangka pertanggungjawaban Laporan Keuangan Satuan Kerja.....(5).....</p>	
<p>2. Segala hal yang terjadi akibat adanya perbaikan SPM/SP2D menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.</p>	
<p>Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.</p>	
<p>.....(6)..... Kuasa Pengguna Anggaran,</p>	
<p>(7)</p>	
<p>..... (8)</p>	
<p>..... (9)</p>	

11

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

NO	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan kop instansi berkenaan
(2)	Diisi dengan Nama Lengkap Kuasa Pengguna Anggaran
(3)	Diisi dengan NIP Kuasa Pengguna Anggaran
(4)	Diisi dengan nama Satker dari Kuasa Pengguna Anggaran
(5)	Diisi dengan nama Satker
(6)	Diisi tempat dan tanggal pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
(7)	Diisi dengan tanda tangan Kuasa Pengguna Anggaran
(8)	Diisi dengan Nama Lengkap Kuasa Pengguna Anggaran
(9)	Diisi dengan NIP Kuasa Pengguna Anggaran



DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN,


MARWANTO HARJOWIRYONO MS