

## Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

# PEREKAMAN SPM KPE/KBK (Kembali Pungutan Ekspor/Kembali Bea Keluar)



KEMENTERIAN KEUANGAN RI  
DITJEN PERBENDAHARAAN

## I. INFORMASI UMUM

### A. DESKRIPSI TRANSAKSI

SPM KPE/KBK digunakan untuk membayar tagihan Kembali Pungutan Ekspor/Kembali Bea Keluar.

<b>Modul</b>	PEM
<b>Role User</b>	OPR, APP
<b>Modul Lain yang Terkait</b>	KOM, PEM
<b>Transaksi yang Tekait</b>	KOM - Pembuatan supplier type 7
	PEM - Perekaman RPD
<b>Dokumen Input</b>	SPP SPM KPE/KBK
<b>Output</b>	SP2D SPM KPE/KBK
<b>Validasi</b>	

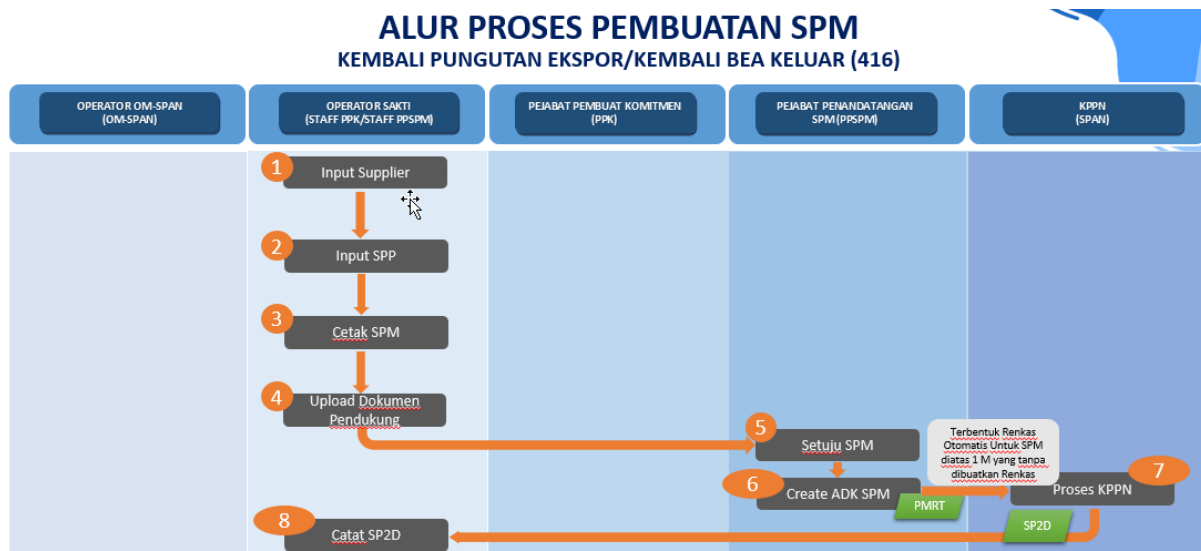
### B. INFORMASI PENTING LAINNYA

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh satker (pengguna SAKTI):

1. SPM KPE/KBK menggunakan supplier type 7
2. SPM KPE/KBK diapprove oleh user KPA

## 1. ALUR PROSES

### DIAGRAM ALUR PROSES



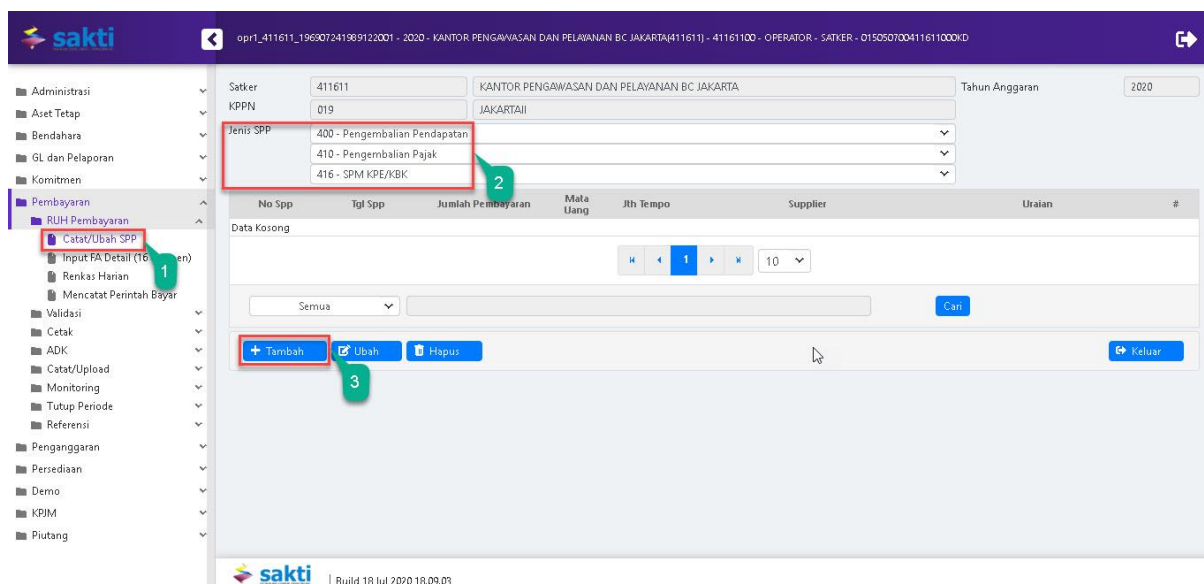
## A. PENJELASAN DIAGRAM ALUR PROSES

### 1) Input Supplier

Input Supplier mengacu pada Petunjuk Teknis KOM-00... tentang Input Supplier.

### 2) Input SPP

Login menggunakan user operator SPP/SPM



1. Masuk ke Modul Pembayaran → RUH SPP → Catat/Ubah SPP
2. Pilih Jenis SPP 416 SPM KPE/KBK
3. Klik tombol tambah

**sakti** opr1\_411611\_196307241989122001 - 2020 - KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA(411611) - 41161100 - OPERATOR - SATKER - 0150507004116110000KD

**Jenis SPP** 416 SPM KPE/KBK **SATKER** 411611 KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN  
**No. Resume Tagihan** 00000T 411611/2020 **KPPN** 019 JAKARTAII  
**Tanggal Proses** 22 Jul 20 **No. Tagihan** **Tahun Anggaran** 2020

**Informasi DIPA**  
**No. DIPA** DIPA-015.05.2.411611/2020  
**Tgl DIPA** 13 Nov 19  
**Mata Uang** IDR - Rupiah  
**Tipe Kurs** -- PILIH DATA --  
**Kurs** 0

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
Data Kosong			

Hapus Tambah

**Informasi SPP**  
**Tanggal Buku** **Cara Bayar** 2 - SP2D **Jatuh Tempo** 0 - Segera RPD  
**Uraian Pembayaran** SPM KPE/KBK  
**No. SKPPE** 003/411611/2020  
**Tanggal SKPPE** 01 Jul 20  
**Informasi Suplier** **Nomor** NRS **Informasi Kompensasi Pajak** **Kompensasi Potongan SPMKP** 0

**sakti** | Build 18 Jul 2020 18.09.03

**sakti** opr1\_411611\_196307241989122001 - 2020 - KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA(411611) - 41161100 - OPERATOR - SATKER - 0150507004116110000KD

**Informasi SPP**  
**Tanggal Buku** **Cara Bayar** 2 - SP2D **Jatuh Tempo** 0 - Segera RPD  
**Uraian Pembayaran** SPM KPE/KBK  
**No. SKPPE** 003/411611/2020  
**Tanggal SKPPE** 01 Jul 20

**Informasi Suplier**  
**Nomor Suplier** 42360 NRS 544957  
**Nama Suplier** PANITA ARTHA NIAGA  
**NPWP** 026722918040000 **Site** 7\_13990  
**Alamat** Kawasan Industri Pulogadung Jl. Pulo Sidik Blok R No. 29A Kelurahan Jatinegara  
**BANK** BANK CENTRAL ASIA **Norek** 4777099999  
**Can Supplier** **NOP**  
**NPWP 2** **Supplier** **Hapus**

**Informasi Kompensasi Pajak**  
**Kompensasi Potongan SPMKP** 0  
**Kompensasi Melalui Transfer** 0  
**Dikembalikan ke Wajib Pajak** 0  
**Kompensasi Melalui Potongan**  
**Kompensasi Melalui Transfer**

**Distribusi COA**

**sakti** | Build 18 Jul 2020 18.09.03

**sakti** opr1\_411611\_196307241989122001 - 2020 - KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA(411611) - 41161100 - OPERATOR - SATKER - 0150507004116110000KD

**Nama Suplier** PANITA ARTHA NIAGA **Kompensasi melalui Transfer** 0  
**NPWP** 026722918040000 **Site** 7\_13990 **Dikembalikan ke Wajib Pajak** 0  
**Alamat** Kawasan Industri Pulogadung Jl. Pulo Sidik Blok R No. 29A Kelurahan Jatinegara  
**BANK** BANK CENTRAL ASIA **Norek** 4777099999  
**Can Supplier** **NOP**  
**NPWP 2** **Supplier** **Hapus**

**Distribusi COA**

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai
412211	411611.019.412211.0150500.00000000.00000000.000000.2.0151.7.000000.000000			7.500.000

RUH Akun

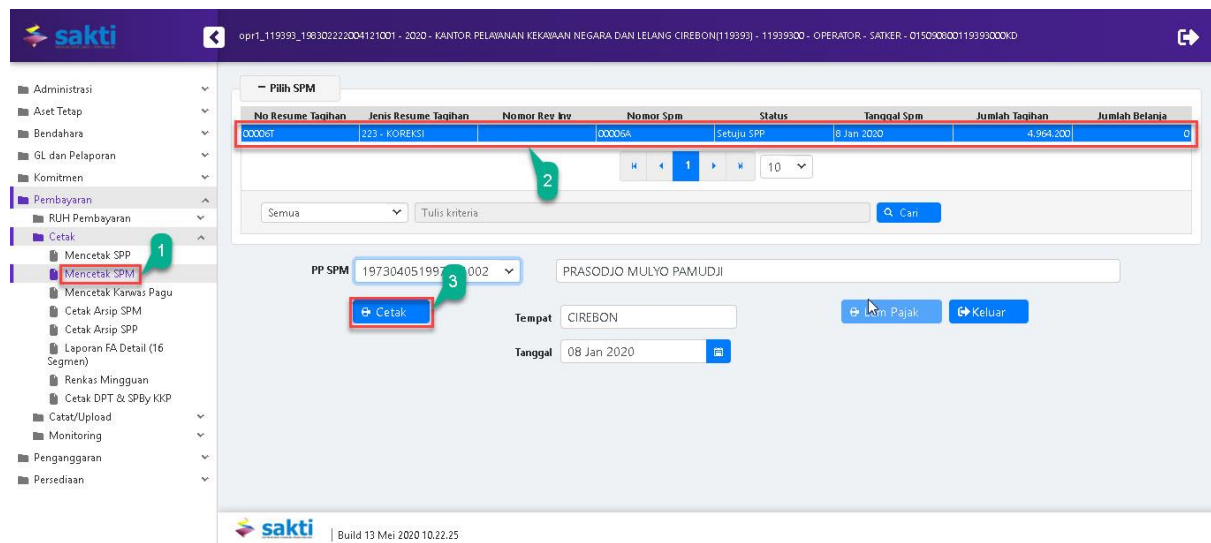
**Jumlah Pengeluaran** 7.500.000  
**TOTAL PEMBAYARAN** 7.500.000  
**Simpan** **Batal** **Keluar**

**sakti** | Build 18 Jul 2020 18.09.03

1. Silahkan memilih RPD yang telah saudara buat sebelumnya, apabila nilai SPM melebihi 1 M (sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 197/PMK.05/2017 tentang Rencana Penarikan Dana, Rencana Penerimaan Dana, dan Perencanaan Kas) dan silahkan dilewati saja (tidak perlu pilih RPD) apabila nilai SPM kurang dari 1 M
2. Input:
  - a. Uraian pembayaran
  - b. No. SKPPE
  - c. Tanggal SKPPE
3. Klik tombol “Cari Supplier” untuk memilih supplier
4. Klik tombol “RUH Akun” untuk menginput Distribusi CoA (Akun Pengeluaran dan Akun Potongan)
5. Klik Tombol “Simpan”

### 3) Cetak SPM

Login menggunakan user operator pembayaran

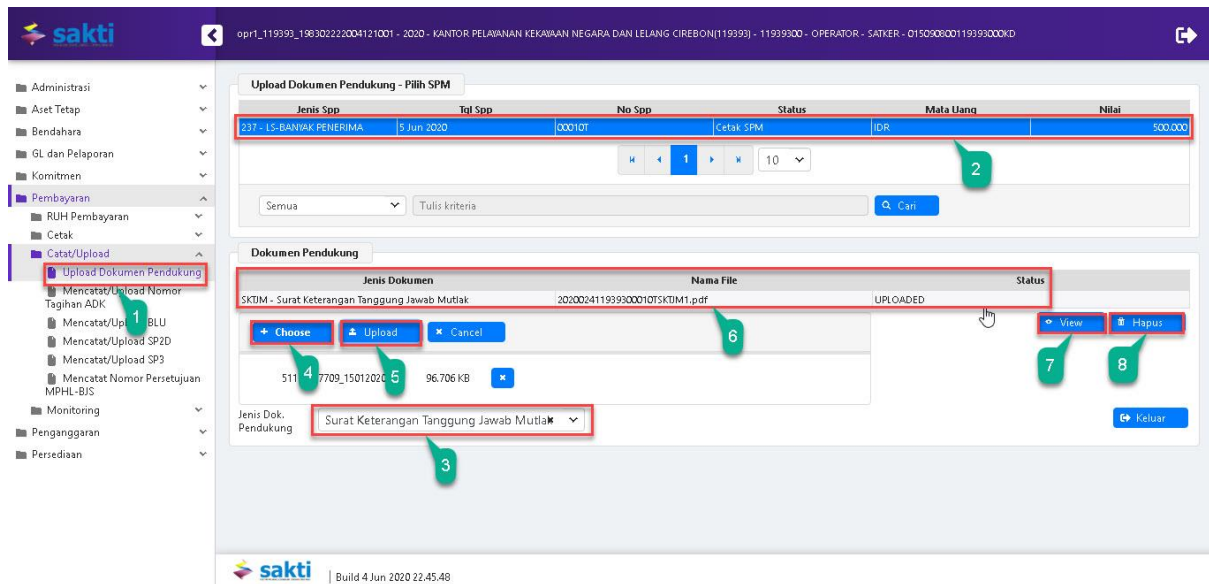


1. Masuk ke Modul Pembayaran → Cetak → Mencetak SPM
2. Pilih SPM yang ingin dicetak
3. Klik tombol “Cetak”

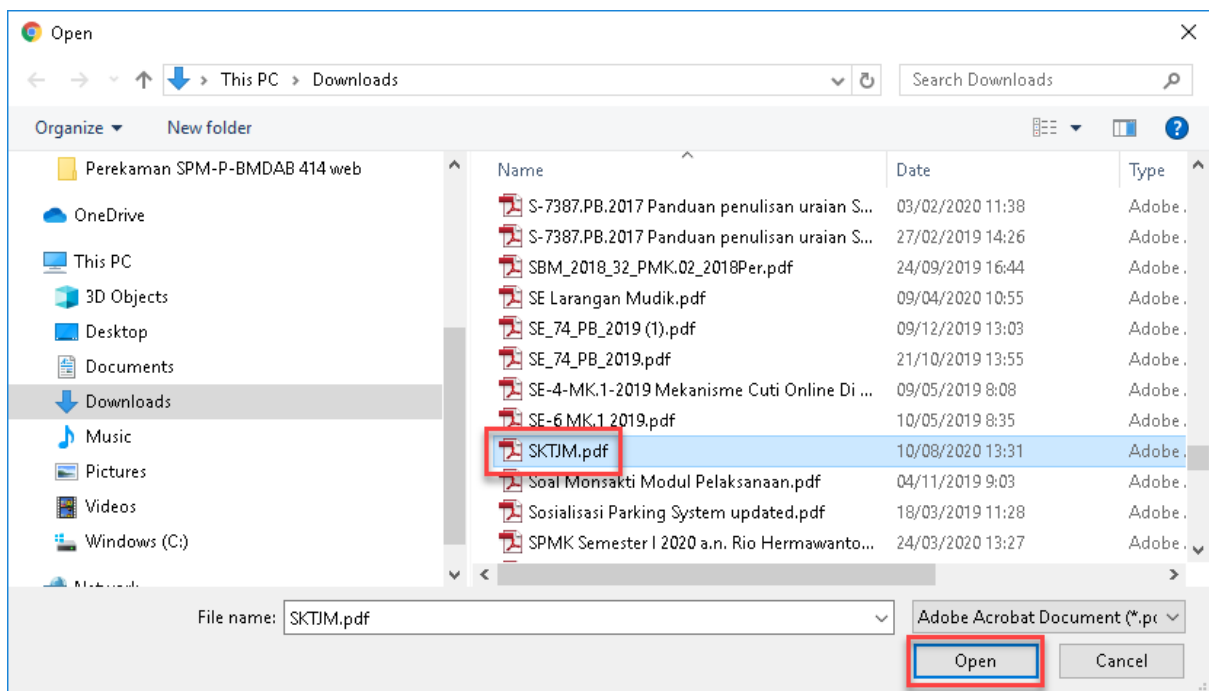
KEMENTERIAN KEUANGAN DITJEN BEA DAN CUKAI KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEMBALI BEA KELUAR DAN/ATAU SANKSI ADMINISTRASI BERUPA DENDA (SPMKBK)		
Nomor 00030A	Tanggal 10-Agu-2020	Halaman 1 dari 1
MEMERINTAHKAN KEPADA		
KPPN JAKARTAII (019) Untuk membayar BEA KELUAR DAN/ATAU SANKSI ADMINISTRASI BERUPA DENDA (SPMKBK) Pada akun 412211 Pendapatan Bea Keluar Tahun 2020 Sejumlah Rp 7.500.000,00		
**** TUJUH JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH ****		
Tahun Anggaran : 2020 Nomor SKPBK : 003/411611/2020 Tanggal SKPBK : 01-07-2020		Jenis Tagihan : SPM KPE/KBK Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
411611.019.412211.0150500.0000000.0000000000.000002.0151.7.000000.		7.500.000,00
Jumlah Pengeluaran		7.500.000,00
TOTAL PEMBAYARAN		7.500.000,00
Kepada: Nomor Supplier : 544957      Bank : BANK CENTRAL ASIA, Kantor Cabang Nama Supplier : PT. PANJTA ARTHA NIAGA      Rekening : 4777099999 Alamat : Kawasan Industri Pulogadung Jl. Pulo Sidik Blok R No. 29A      Nama Pemilik Rek : PT PANTJA ARTHA NIAGA NPWP :		
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM		KOTA JAKARTA PUSAT, 10 Agustus a.n Menteri Keuangan Republik Indonesia Kepala KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA
Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM		CHAIRUL SALEH NIP 196401271986011001

#### 4) Upload Dokumen Pendukung

Login menggunakan user operator pembayaran



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Upload Dokumen Pendukung
2. Pilih SPM yang ingin diupload dokumen pendukungnya
3. Pilih jenis dokumen pendukung
4. Klik tombol “Pilih” untuk memilih file yang akan diupload



5. Klik tombol “Upload”
6. File yang akan diupload akan muncul
7. Klik tombol “View” apabila ingin melihat file yang telah diupload
8. Klik tombol “Hapus” apabila ingin menghapus file yang telah diupload sebelumnya

## 5) Setuju SPM

## Login menggunakan user KPA

The screenshot displays the SAKTI system interface for SPM validation. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Validasi SPM' highlighted (1). The main area features a table titled 'Pilih Resume Tagihan' with columns: Nomor Tagihan, Nomor Tagihan Selesai, Tanggal Pembayaran, Status, Nomor SPM, Jumlah Tagihan, Belanja, and Jml Dok Pendukung. The first row is selected (2). Below the table, there are sections for 'Tayang Pra Cetak' (with 'Tayang Pra Cetak' button highlighted 3), 'Pembatalan' (with 'Batal' button highlighted 5), and 'Persetujuan' (with 'Setuju' button highlighted 4). The 'Persetujuan' section also shows the SPM number and the user's name.

Nomor Tagihan	Nomor Tagihan Selesai	Tanggal Pembayaran	Status	Nomor SPM	Jumlah Tagihan	Belanja	Jml Dok Pendukung
000001		0 Jan 2020	Cetak SPM	00000A	4.964.200	0/0	

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Validasi → Validasi SPM
2. Pilih SPM yang ingin divalidasi
3. Klik tombol “Tayang Pra Cetak” untuk mencetak SPM yang akan divalidasi



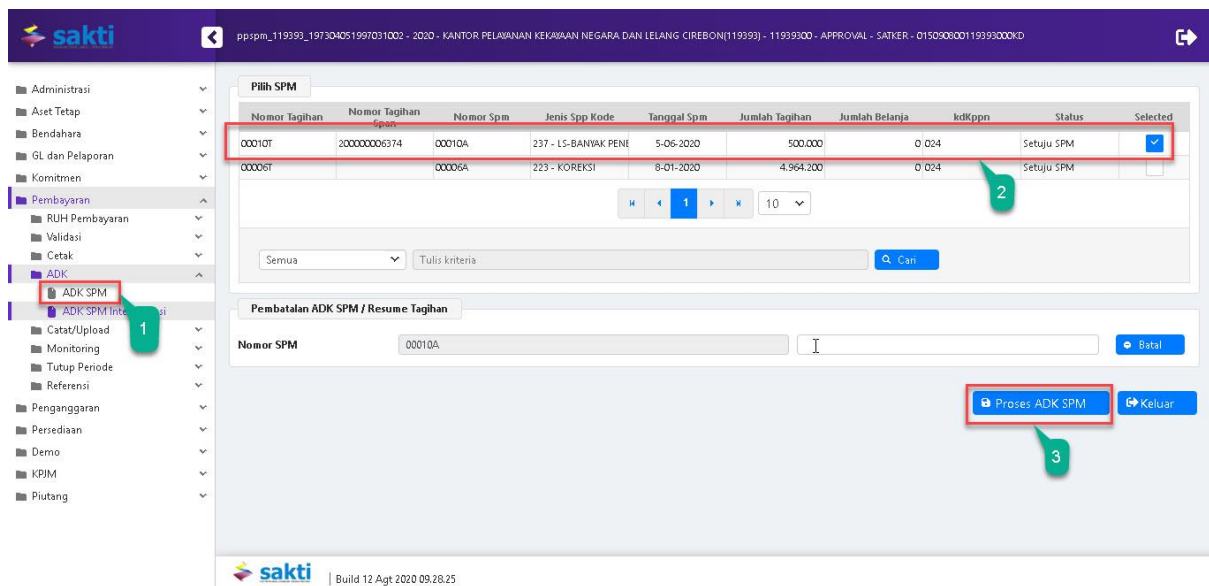
KEMENTERIAN KEUANGAN DITJEN BEA DAN CUKAI KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEMBALI BEA KELUAR DAN/ATAU SANKSI ADMINISTRASI BERUPA DENDA (SPMKBK)		
Nomor 00030A	Tanggal 10-Agu-2020	Halaman 1 dari 1
MEMERINTAHKAN KEPADA		
KPPN JAKARTAII (019) Untuk membayar BEA KELUAR DAN/ATAU SANKSI ADMINISTRASI BERUPA DENDA (SPMKBK) Pada akun 412211 Pendapatan Bea Keluar Tahun 2020 Sejumlah Rp 7.500.000,00		
**** TUJUH JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH ****		
Tahun Anggaran : 2020 Nomor SKPBK : 003/411611/2020 Tanggal SKPBK : 01-07-2020		Jenis Tagihan : SPM KPE/KBK Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
411611.019.412211.0150500.0000000.0000000000.000000.2.0151.7.000000.		7.500.000,00
Jumlah Pengeluaran		7.500.000,00
TOTAL PEMBAYARAN		7.500.000,00
Kepada: Nomor Supplier : 544957 Bank : BANK CENTRAL ASIA, Kantor Cabang Nama Supplier : PT. PANJTA ARTHA NIAGA Rekening : 4777099999 Alamat : Kawasan Industri Pulogadung Jl. Pulo Sidik Blok R No. 29A Nama Pemilik Reak : PT PANTJA ARTHA NIAGA NPWP :		
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM		KOTA, JAKARTA PUSAT, 10 Agustus a.n Menteri Keuangan Republik Indonesia Kepala KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA
Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM		CHAIRUL SALEH NIP 196401271986011001

4. Klik tombol “Setuju”

5. Klik tombol “Batal” apabila ingin membatalkan validasi atas SPM yang sudah divalidasi

## 6) Create ADK SPM

Login menggunakan user KPA



1. Masuk ke Modul Pembayaran → ADK → ADK SPM
2. Pilih SPP yang ingin dibuat ADK SPM
3. Klik tombol “Proses ADK SPM”

The screenshot shows a dialog box titled 'Masukkan Kode PIN'. It contains several input fields: 'Satker' (119393), 'Jabatan' (KANTOR PELAYANAN K), 'Nama' (PRASODJO MULYO PAMUDJI), 'PIN' (masked with dots), and 'Input Lagi PIN' (masked with dots). A red box highlights the 'PIN' and 'Input Lagi PIN' fields, with a green callout number 4. At the bottom right, a blue button labeled 'Proses' is highlighted with a red box and a green callout number 5.

4. Input PIN pejabat KPA
5. Klik tombol “Proses”

## 7) Proses KPPN

Proses di KPPN Mengacu pada Standar Operasional Prosedur Pemrosesan SPM menjadi SP2D pada KPPN.

## 8) Catat SP2D

Login menggunakan user operator pembayaran

The screenshot displays the SAKTI system interface for recording SP2D. The sidebar menu on the left shows the navigation path: **Pembayaran** > **Catat/Upload** > **Mencatat/Upload SP2D**. The main content area is titled "Pilih Resume Tagihan" and contains a table of SPM data. The table has columns: No. SPM, Tanggal SPM, Jenis SPM, No. SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Nilai Kurs, Nilai Rupiah, and Status. Two rows are visible: one for "NON GAJI" and one for "GAJI INDIK". Below the table is a search bar with a "Can" button. The "Catat No. SP2D Manual" section contains input fields for No SPM, Tanggal SPM, No SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Kode Valas, Nilai Kurs, and Nilai Rupiah. The "Upload No. SP2D (menggunakan respon dari SPAN)" section has buttons for "Pilih", "Upload", and "Batal". At the bottom right, there is a button labeled "Catat SP2D Otomatis" which is highlighted with a red box, along with "Simpan" and "Keluar" buttons. The footer shows the SAKTI logo and the build date: "Build 4 Jun 2020 22:45:48".

No. SPM	Tanggal SPM	Jenis SPM	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai Kurs	Nilai Rupiah	Status
00008A	26 Mei 2020	231 - NON GAJI			150.000	0	150.000	ADK SPM
00007A	13 Jan 2020	211 - GAJI INDIK			112.253.800	0	112.253.800	ADK SPM

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Catat/Upload SP2D
2. Pilih SPM yang ingin dicatat No. SP2D
3. Klik tombol "Catat SP2D Otomatis".