

Lampiran VII
Nota Dinas Direktur Pelaksanaan Anggaran
Nomor : ND- /PB.2/2020
Tanggal : Mei 2020

**FORMAT SURAT PERNYATAAN PERPANJANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
TUP TUNAI LEBIH DARI 1 BULAN**

KOP SURAT
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA (SATKER)

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXX

Sehubungan dengan pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (Kode Satker: xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (Kode BA: xxx)
5. Unit Organisasi : (Kode Unit Es. I: xx)

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dana TUP pada Bendahara Pengeluaran yang masih diperlukan untuk melaksanakan kegiatan dan/atau masih dalam proses penyelesaian revisi DIPA, akan kami pertanggungjawabkan paling lambat tanggal
2. Dana TUP yang tidak diperlukan akan disetor ke kas negara paling lambat tanggal.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP