

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

PEREKAMAN SPM-P-BMDAB
(Pengembalian Bea Masuk Denda
Administrasi dan/atau Bunga)



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

I. INFORMASI UMUM

A. DESKRIPSI TRANSAKSI

SPM P BMDAB digunakan untuk membayar tagihan Pengembalian Bea Masuk Denda Administrasi dan/atau bunga.

Modul	PEM
Role User	OPR, APP
Modul Lain yang Terkait	KOM
Transaksi yang Tekait	KOM - Pembuatan supplier type 7
	PEM - Perekaman RPD
Dokumen Input	SPP SPM-P-BMDAB
Output	SP2D SPM-P-BMDAB
Validasi	

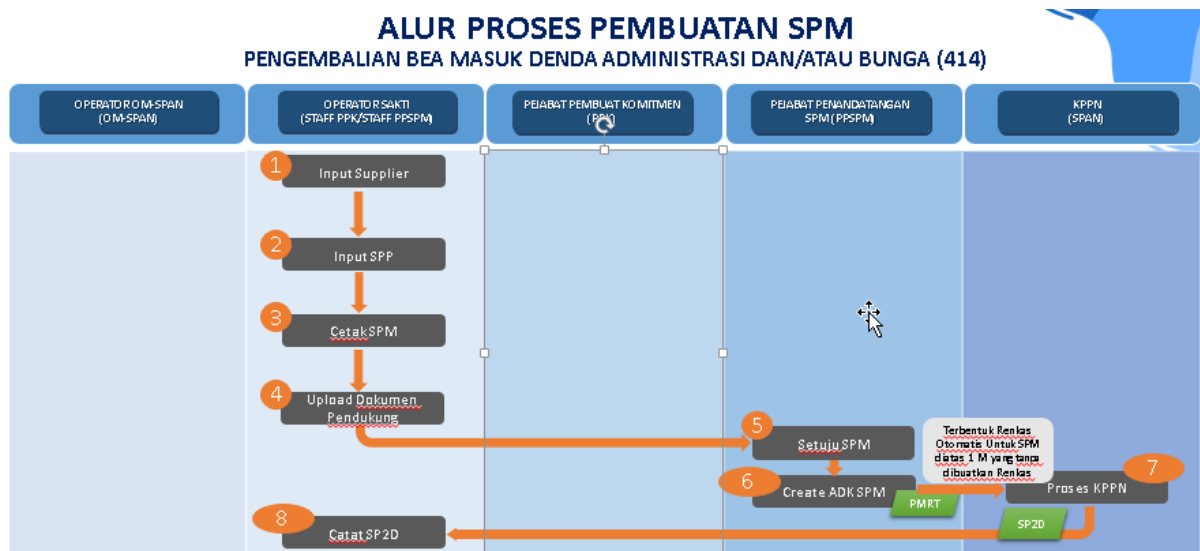
B. INFORMASI PENTING LAINNYA

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh satker (pengguna SAKTI):

1. SPM-P-BMDAB menggunakan supplier type 7
2. SPM-P-BMDAB diapprove oleh user KPA

1. ALUR PROSES

DIAGRAM ALUR PROSES



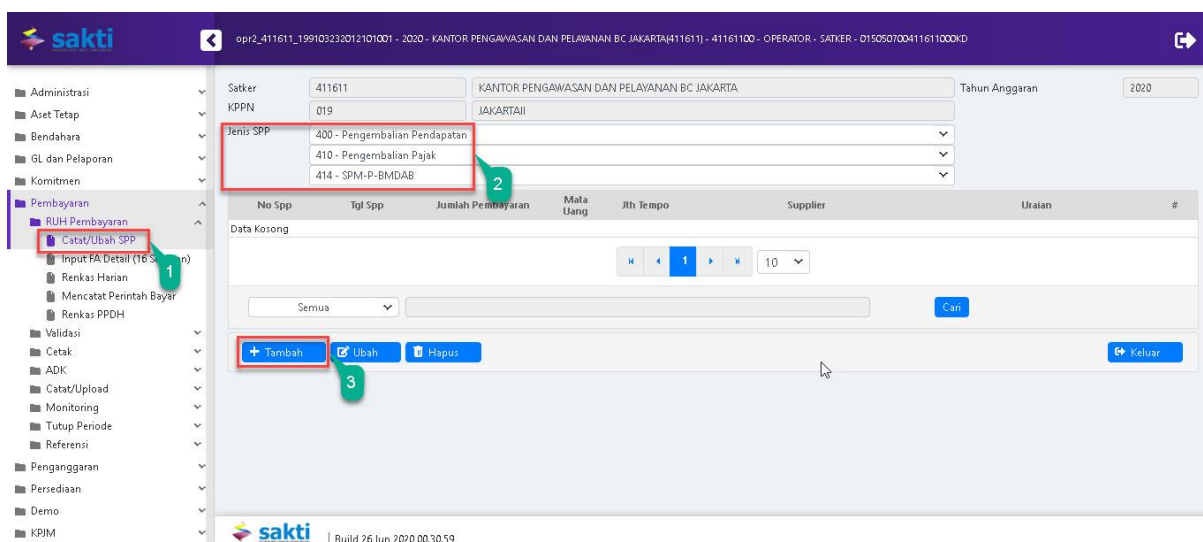
A. PENJELASAN DIAGRAM ALUR PROSES

1) Input Supplier

Input Supplier mengacu pada Petunjuk Teknis KOM-00... tentang Input Supplier.

2) Input SPP

Login menggunakan user operator SPP/SPM



1. Masuk ke Modul Pembayaran → RUH SPP → Catat/Ubah SPP
2. Pilih Jenis SPP 414 SPM-P-BMDAB
3. Klik tombol tambah

sakti opr2_411611_199103232012101001 - 2020 - KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA(411611) - 41161100 - OPERATOR - SATKER - 015050700411611000KD

Jenis SPP 414 SPM-P-BMDAB **SATKER** 411611 KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN
No. Resume Tagihan 00000T 411611/2020 **KPPN** 019 JAKARTAII
Tanggal Proses 02 Jul 20 **No. Tagihan** **Tahun Anggaran** 2020

Dasar Pembayaran

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000117	19 Okt 2019	UU NO 20 TAHUN 2019 TENTANG UU NO 20 TAHUN 2019 TENTANG	

Informasi DIPA
No. DIPA DIPA-015.05.2.411611/2020
Tgl DIPA 13 Nov 19
Uang IDR - Rupiah
Tipe Kurs -- PILIH DATA --
Kurs 0

Informasi SPP
Tanggal Buku **Cara Bayar** 2 - SP2D **Jatuh Tempo** 0 - Segera
Uraian Pembayaran SPM-P-BMDAB
No. SKPBM 001/411611/2020
Tanggal SKPBM 01 Jul 20

Informasi Supplier
Nomor **NRS** **Tahun Pajak**

Informasi Kompensasi Pajak

sakti | Build 26 Jun 2020 00:30:59

sakti opr2_411611_199103232012101001 - 2020 - KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA(411611) - 41161100 - OPERATOR - SATKER - 015050700411611000KD

Informasi SPP
Tanggal Buku **Cara Bayar** 2 - SP2D **Jatuh Tempo** 0 - Segera
Uraian Pembayaran SPM-P-BMDAB
No. SKPBM 001/411611/2020
Tanggal SKPBM 01 Jul 20

Informasi Supplier
Nomor Supplier 58954 **NRS** 27319
Nama Supplier M. TECH PRODUCTS
NPWP 024143679056000 **Site** 7_12760
Alamat GP. ARIOTIMO SENTRAL LANTAI 7 JL. HR. RASUNA SAID BLOK X-2 NO. 5
BANK BANK HSBC INDO **Norek** 001043975001
Cari Supplier **NOP**

Informasi Kompensasi Pajak
Tahun Pajak 2020
Akun Pengeluaran 412111 **Dist. COA** **Hapus**
Sejumlah 57.000.000
Kompensasi Potongan SPMKP 0
Kompensasi Melalui Transfer 0
Dikembalikan ke Wajib Pajak 57.000.000
Kompensasi Melalui Potongan
Kompensasi Melalui Transfer

Simpan **Uatal** **Keluar**

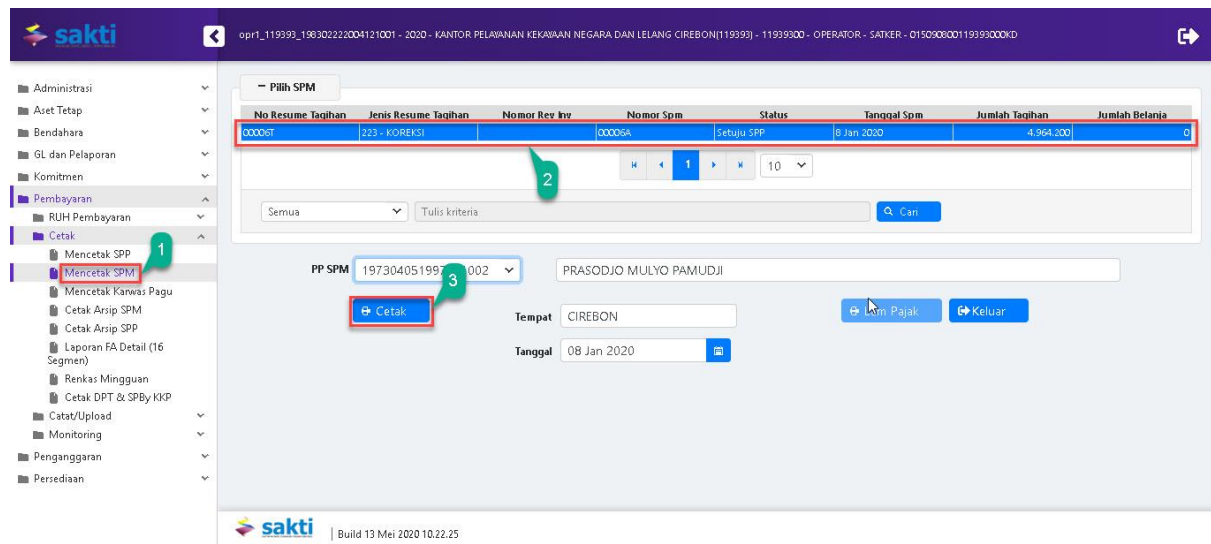
sakti | Build 26 Jun 2020 00:30:59

- Pilih Dasar Pembayaran
- Silahkan memilih RPD yang telah saudara buat sebelumnya, apabila nilai SPM melebihi 1 M (sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 197/PMK.05/2017 tentang Rencana Penarikan Dana, Rencana Penerimaan Dana, dan Perencanaan Kas) dan silahkan dilewati saja (tidak perlu pilih RPD) apabila nilai SPM kurang dari 1 M
- Input:
 - Uraian pembayaran
 - No. SKPBM
 - Tanggal SKPBM
- Klik tombol "Cari Supplier" untuk memilih supplier
- Input Informasi Kompensasi Pajak:
 - Tahun Pajak

- b. Akun Pengeluaran
 - c. Kompensasi Melalui Potongan dan Kompensasi Melalui Transfer (apabila ada)
6. Klik Tombol “Simpan”

3) Cetak SPM

Login menggunakan user operator pembayaran

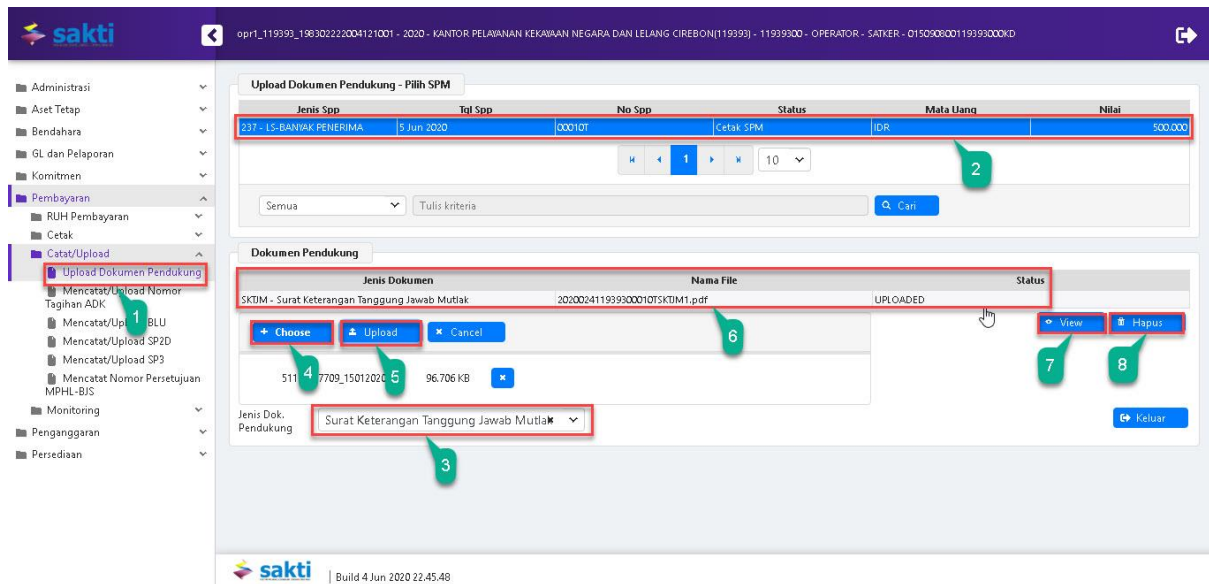


1. Masuk ke Modul Pembayaran → Cetak → Mencetak SPM
2. Pilih SPM yang ingin dicetak
3. Klik tombol “Cetak”

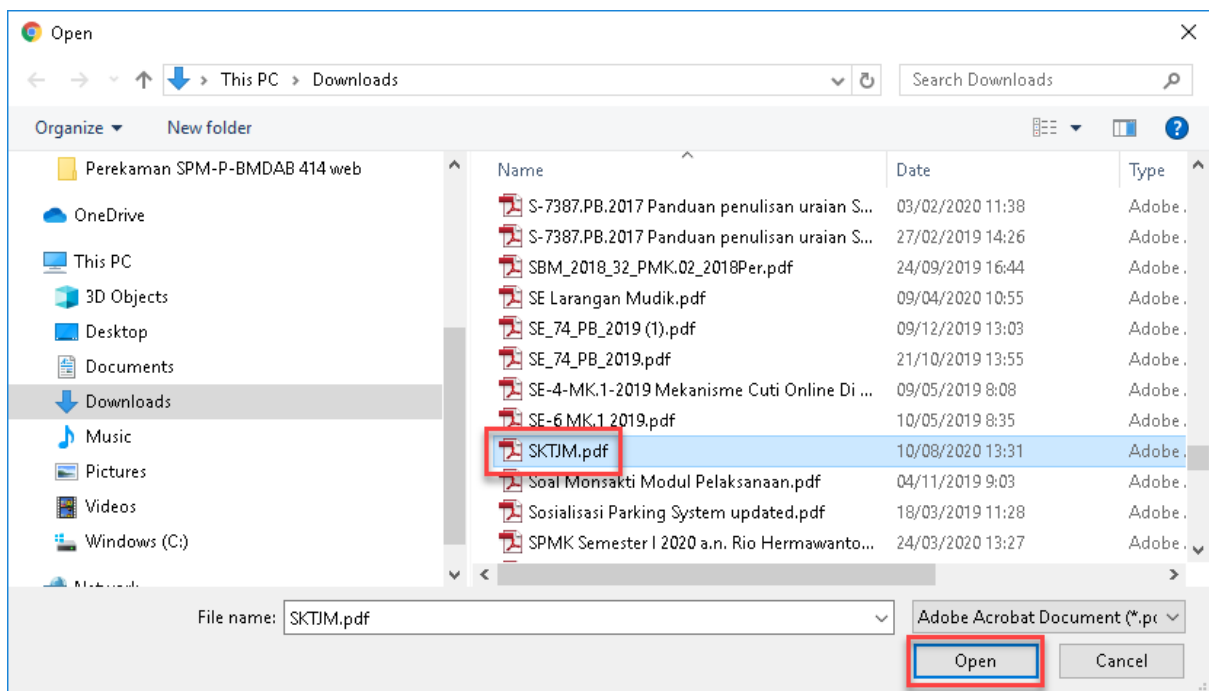
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEMBALI BEA MASUK, DENDA ADMINISTRASI, DAN/ATAU BUNGA Nomor 00028A Tanggal 22-Jul-2020 Halaman 1 dari 1			
Tahun : 2020 Nomor SKPBM : 001/411611/2020 Tanggal : 01-07-2020		Jenis Tagihan : SPM-P-BMDAB Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D	
MEMERINTAHKAN KEPADA			
KPPN JAKARTAII (019) Untuk membayar kembali/memindahkan PENGEMBALIAN BEA MASUK, DENDA ADMINISTRASI DAN/ATAU BUNGA pada Mata Anggaran Pengembalian Pendapatan Bea Masuk 412111 Pendapatan Bea Masuk Tahun 2020 sejumlah Rp 57.000.000,00			
**** LIMA PULUH TUJUH JUTA RUPIAH ****			
PENGELUARAN		JUMLAH UANG	
411611.019.412111.0150500.0000000.000000000.00300.2.0151.7.000000.000000		57.000.000,00	
Jumlah Pengeluaran		57.000.000,00	
TOTAL PEMBAYARAN		57.000.000,00	
Kepada: Nomor Supplier : 27319 Bank / Pos : BANK HSBC INDONESIA, Nama Wajib Pajak : PT. M. TECH PRODUCTS Rekening : 001043975001 NPWP : 024143679058000 Nama Pemilik : PT. M. TECH PRODUCTS Alamat : GD. ARIOBIMO SENTRAL LANTAI 7 JL. HR. RASUNA SAID BLOK X-2 NO. 5			
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM		KOTA JAKARTA PUSAT, 22 Juli 2020 a.n Menteri Keuangan Republik Kepala Kantor	
Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM		CHAIRUL SALEH NIP 196401271986011001	

4) Upload Dokumen Pendukung

Login menggunakan user operator pembayaran



1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Upload Dokumen Pendukung
2. Pilih SPM yang ingin diupload dokumen pendukungnya
3. Pilih jenis dokumen pendukung
4. Klik tombol “Pilih” untuk memilih file yang akan diupload



5. Klik tombol “Upload”
6. File yang akan diupload akan muncul
7. Klik tombol “View” apabila ingin melihat file yang telah diupload
8. Klik tombol “Hapus” apabila ingin menghapus file yang telah diupload sebelumnya

5) Setuju SPM

Login menggunakan user KPA

The screenshot displays the SAKTI system interface for the 'Validasi SPM' process. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Administrasi, Bendahara, GL dan Pelaporan, Pembayaran, Validasi (highlighted with a red box and callout 1), Cetak, ADK, Monitoring, and Tutup Periode. The main area is titled 'Pilih Resume Tagihan' and features a table with columns: Nomor Tagihan, Nomor Tagihan Selesai, Tanggal Pembayaran, Status, Nomor SPM, Jumlah Tagihan, Belanja, and Jml Dok Pendukung. The first row of the table is highlighted with a red box and callout 2. Below the table, there are buttons for 'Tayang Pra Cetak' (callout 3), 'Batal' (callout 5), and 'Setuju' (callout 4). The 'Persetujuan' section shows the 'Pilih Resume Tagihan ini menjadi SPM Nomor' field with a dropdown menu and a 'Setuju' button. The 'Pembatalan' section shows the 'Resume Tagihan dengan No' field with a 'Batal' button. The bottom of the interface includes the SAKTI logo and the text 'Build 13 Mei 2020 10:22:25'.

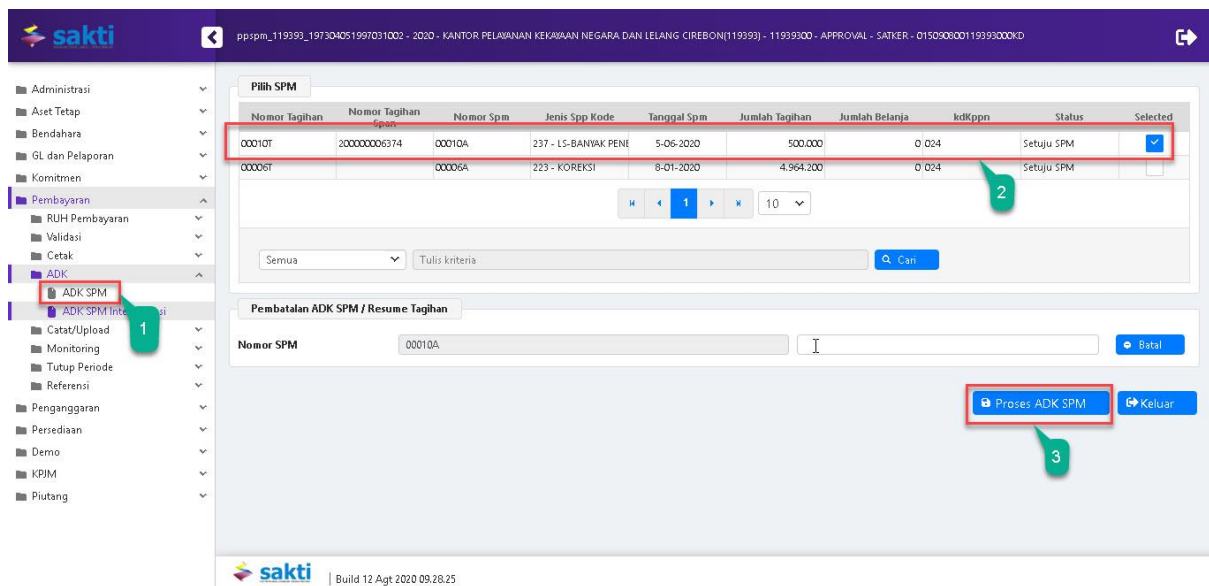
1. Masuk ke Modul Pembayaran → Validasi → Validasi SPM
2. Pilih SPM yang ingin divalidasi
3. Klik tombol “Tayang Pra Cetak” untuk mencetak SPM yang akan divalidasi

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC JAKARTA SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEMBALI BEA MASUK, DENDA ADMINISTRASI, DAN/ATAU BUNGA Nomor 00028A Tanggal 22-Jul-2020 Halaman 1 dari 1		
Tahun : 2020 Nomor SKPBM : 001/411611/2020 Tanggal : 01-07-2020		Jenis Tagihan : SPM-P-BMDAB Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D
MEMERINTAHKAN KEPADA KPPN JAKARTAII (019) Untuk membayar kembali/memindahbukan PENGEMBALIAN BEA MASUK, DENDA ADMINISTRASI DAN/ATAU BUNGA pada Mata Anggaran Pengembalian Pendapatan Bea Masuk 412111 Pendapatan Bea Masuk Tahun 2020 sejumlah Rp 57.000.000,00		
**** LIMA PULUH TUJUH JUTA RUPIAH ****		
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
411611.019.412111.0150500.0000000.000000000.00000.2.0151.7.000000.000000		57.000.000,00
Jumlah Pengeluaran		57.000.000,00
TOTAL PEMBAYARAN		57.000.000,00
Kepada: Nomor Supplier : 27319 Bank / Pos : BANK HSBC INDONESIA, Nama Wajib Pajak : PT. M. TECH PRODUCTS Rekening : 001043975001 NPWP : 024143679058000 Nama Pemilik : PT. M. TECH PRODUCTS Alamat : GD. ARIOBIMO SENTRAL LANTAI 7 JL. HR. RASUNA SAID BLOK X-2 NO. 5		
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM		KOTA JAKARTA PUSAT, 22 Juli 2020 a.n Menteri Keuangan Republik Kepala Kantor
Kebenaran perhitungan dan isi yang teruang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM		CHAIRUL SALEH NIP 196401271986011001

- Klik tombol “Setuju”
- Klik tombol “Batal” apabila ingin membatalkan validasi atas SPM yang sudah divalidasi

6) Create ADK SPM

Login menggunakan user KPA



1. Masuk ke Modul Pembayaran →ADK→ADK SPM
2. Pilih SPP yang ingin dibuat ADK SPM
3. Klik tombol “Proses ADK SPM”

The screenshot shows the 'Masukkan Kode PIN' dialog box. It contains the following fields: 'Satker' (119393), 'Jabatan' (KANTOR PELAYANAN K), 'Nama' (197304051997031002), 'PIN' (masked with dots), and 'Input Lagi PIN' (masked with dots). The 'PIN' field is highlighted with a red box and a green callout '4'. The 'Proses' button is highlighted with a red box and a green callout '5'.

4. Input PIN pejabat KPA
5. Klik tombol “Proses”

7) Proses KPPN

Proses di KPPN Mengacu pada Standar Operasional Prosedur Pemrosesan SPM menjadi SP2D pada KPPN.

8) Catat SP2D

Login menggunakan user operator pembayaran

The screenshot displays the SAKTI system interface for recording SP2D. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Catat/Upload SP2D' selected. The main area features a table titled 'Pilih Resume Tagihan' with columns for No. SPM, Tanggal SPM, Jenis SPM, No. SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Nilai Kurs, Nilai Rupiah, and Status. Two rows of data are visible, with the first row highlighted. Below the table, there are filters and a search button. The 'Catat No. SP2D Manual' section contains input fields for No. SPM, Tanggal SPM, No. SP2D, Tanggal SP2D, Nilai SP2D, Kode Valas, Nilai Kurs, and Nilai Rupiah. At the bottom, there is an 'Upload No. SP2D (menggunakan respon dari SPAN)' section with buttons for '+ Pilih', '+ Upload', and 'x Batal'. A red box highlights the 'Catat SP2D Otomatis' button at the bottom right.

No. SPM	Tanggal SPM	Jenis SPM	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai Kurs	Nilai Rupiah	Status
00008A	26 Mei 2020	231 - NON GAJI			150.000	0	150.000	ADK SPM
00007A	13 Jan 2020	211 - Gaji Induk			112.253.800	0	112.253.800	ADK SPM

1. Masuk ke Modul Pembayaran → Catat/Upload → Catat/Upload SP2D
2. Pilih SPM yang ingin dicatat No. SP2D
3. Klik tombol “Catat SP2D Otomatis”.