

Lampiran VI  
Nota Dinas Direktur Pelaksanaan Anggaran  
Nomor : ND- /PB.2/2020  
Tanggal : Mei 2020

**FORMAT SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN RINCIAN PENGGUNAAN TUP TUNAI**

KOP SURAT  
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA (SATKER)

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : XXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Surat Perintah Membayar Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan (SPM PTUP) Nomor ..... Tanggal ..... sebesar Rp.999.999.999,00 (dengan huruf), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ..... ( Kode Satker: xxxxxx )
4. Kementerian Negara/Lembaga : ..... ( Kode BA: xxx )
5. Unit Organisasi : ..... ( Kode Unit Es. I: xx )

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Terdapat perubahan rincian rencana penggunaan TUP Tunai yang telah disetujui Kepala KPPN ..... melalui surat Kepala KPPN ..... Nomor ..... tanggal ..... Hal Persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) dengan rincian <sup>1)</sup>:

No.	SEMULA			MENJADI			Alasan Perubahan
	Kode Program/Kegiatan/ Output/Akun	Uraian Kegiatan	Kebutuhan Dana	Kode Program/Kegiatan/ Output/Akun	Uraian Kegiatan	Kebutuhan Dana	
1.							
2.							
dst.							

2. Proses pengadaan barang dan jasa tetap berpedoman pada ketentuan yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah.
3. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan atas TUP tersebut di atas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ..... 20XX  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP .....

<sup>1)</sup> Jika tidak mencukupi, dapat disusun dalam bentuk lampiran