

**PANDUAN PENGGUNA APLIKASI
MATRIK KERJA PPKEL PANWASLU CIBEKER**



PILKADA TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Aplikasi Matrik Kerja PPKEL Panwaslu Cibeber pada hakikatnya merupakan suatu system penginputan data pengawasan bagi Panwaslu kelurahan khususnya kecamatan Cibeber, guna mempermudah pencatatan data pengawasan PPKEL.

Aplikasi ini juga merupakan sarana untuk mempercepat kinerja PANWASCAM dalam peroses penyusunan data laporan kinerja pengawasan bulanan yang dilakukan oleh PPKEL. data tersebut untuk bisa segera di laporkan langsung ke BAWASLU Kota Cilegon. System aplikasi ini hanya bisa di akses oleh PPKEL Kecamatan Cibeber.

Buku manual APLIKASI MATRIK KERJA PPKEL ini mempunyai peran yang strategis mengingat peran pentingnya bagi pengguna, terutama sebagai acuan dalam oprasionalisasi system.

Buku ini tidak hanya bermanfaat bagi pengguna khususnya PPKEL, namun juga bagi PANWASLU CIBEBER sebagai pengelola sistem ini dalam mempercepat proses penyusunan laporan matrik kinerja bulanan PPKEL.



Bagian 1

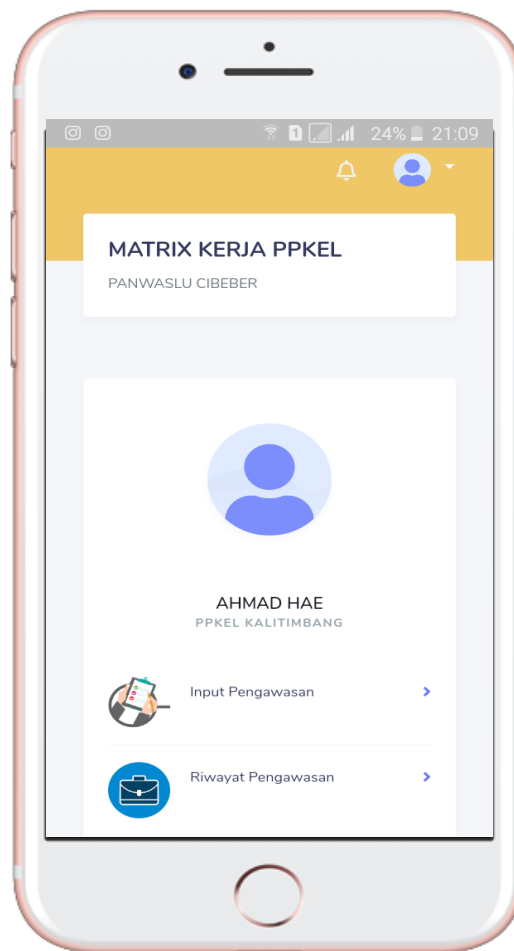
Pendahuluan

APLIKASI MATRIK KERJA PENGAWAS KELURAHAN

1

1.1 Pengenalan

APLIKASI MATRIK KERJA PENGAWAS KELURAHAN adalah sistem yang membantu dalam kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh PPKEL (Pengawas Kelurahan) guna mempermudah PANWASCAM dalam penyusunan laporan kinerja bulanan pengawas kelurahan. APLIKASI MATRIK KERJA PENGAWAS KELURAHAN ini juga merupakan sarana untuk mempercepat pelaporan data kepengawasan PPKEL di tingkat Kecamatan.



1.2 Fungsi

Aplikasi Matrik Kerja Pengawas Kelurahan berfungsi sebagai perangkat (*tool*) dalam mendukung kegiatan monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan kepengawasan Pemilu . Aplikasi ini juga berfungsi sebagai sarana untuk mempermudah dalam proses penyusunan laporan Matrik kerja bulanan pengawas kelurahan.

1.3 Fitur

Aplikasi Matrik Kerja Pengawas Kelurahan dilengkapi dengan tiga fitur utama, yaitu :

1) Input Pengawasan

Memuat input data kegiatan kepengawasan / waskat yang dilakukan oleh Pengawas Kelurahan (PPKEL).

2) Riwayat Pengawasan

Pengelompokan data kepengawasan yang dilakukan oleh pengawas kelurahan, Aplikasi ini juga dilengkapi dengan penyortiran data kegiatan kepengawaan sesuai tanggal dan bulan.

3) Upload Dokumentasi

Sebagai bukti kepengawasan tidak luput dari dokumentasi kegiatan waskat/kepengawasan, Aplikasi ini juga di lengkapi dengan upload Foto sesuai dengan kegiatan yang dilakukan oleh pengawas kelurahan.

LAPORAN MATRIK KERJA PENGAWAS KELURAHAN NON SISTEM

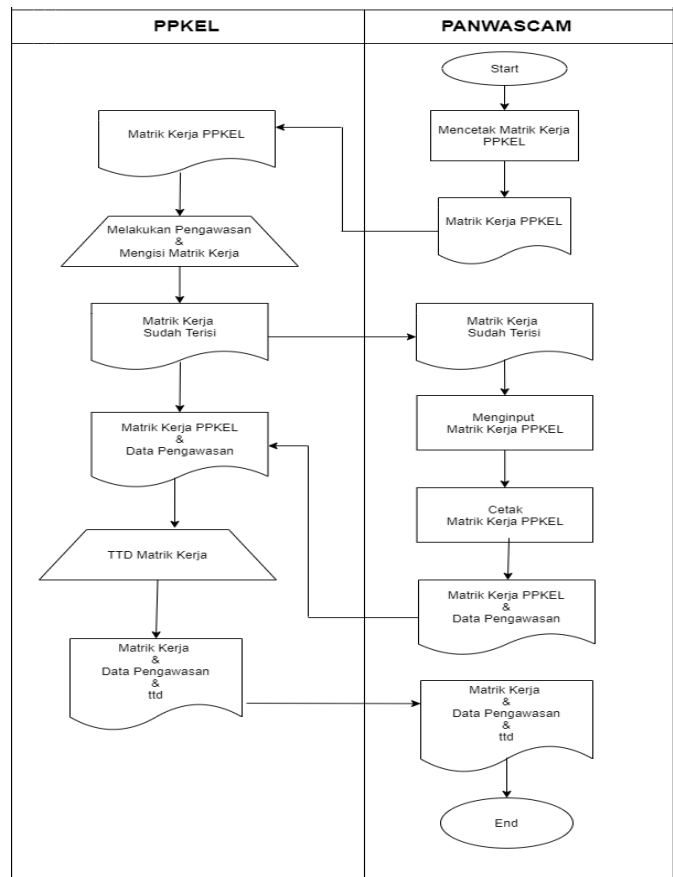
2

2.1 Mekanisme Penyusunan Laporan Non Sistem

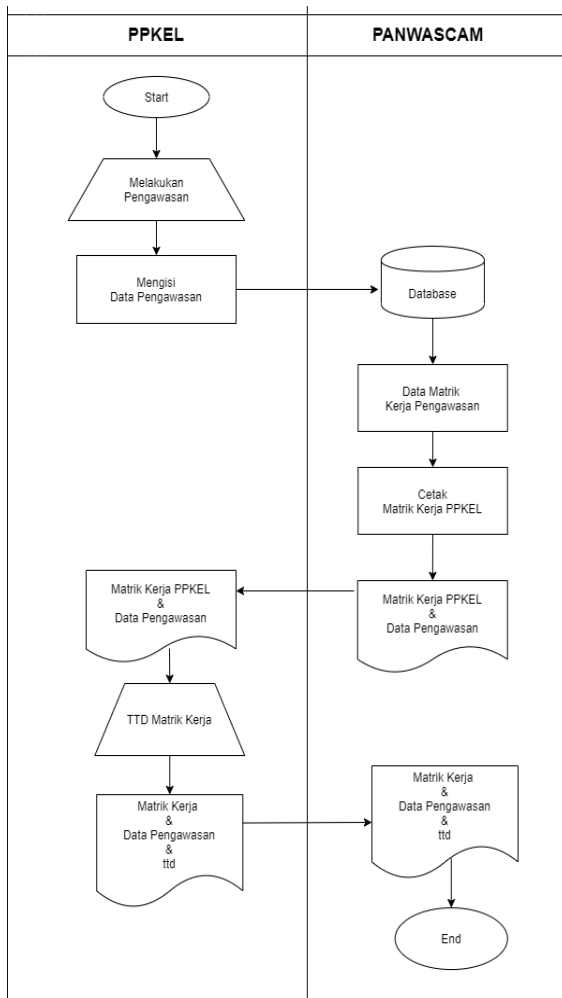
Peroses penyusunan laporan pengawas kelurahan yang biasa dilakukan oleh Badan kepengawasan pemilu (PPKEL).

bisa kita lihat di Flowmap disamping

mekanisme alur kerja untuk proses pembuatan laporan bulanan ppkel yang sudah berjalan saat ini, mungkin bisa dikatakan agak ribet dan banyak pengulanga pekerjaan dimana untuk mencetak ATK (alat kerja) serta menginput ulang data hasil kegiatan kepengawasan panwaslu kelurahan.



2.2 Mekanisme Penyusunan Laporan Tersistem



Proses Penyusunan laporan pengawas kelurahan jika menggunakan sistem /Aplikasi, yang akan dilakukan oleh Badan kepengawasan pemilu (PANWASCAM).

bisa kita lihat di Flowmap disamping

Mekanisme alur kerja dalam proses penyusunan laporan bulanan ppkel, jika menggunakan sistem aplikasi yang sudah ada mungkin bisa membantu dan sedikit meringankan pekerjaan serta tidak memerlukan waktu dan biaya yang banyak dalam penyelesaian laporan kepengawasan bulanan ppkel.



Bagian 2

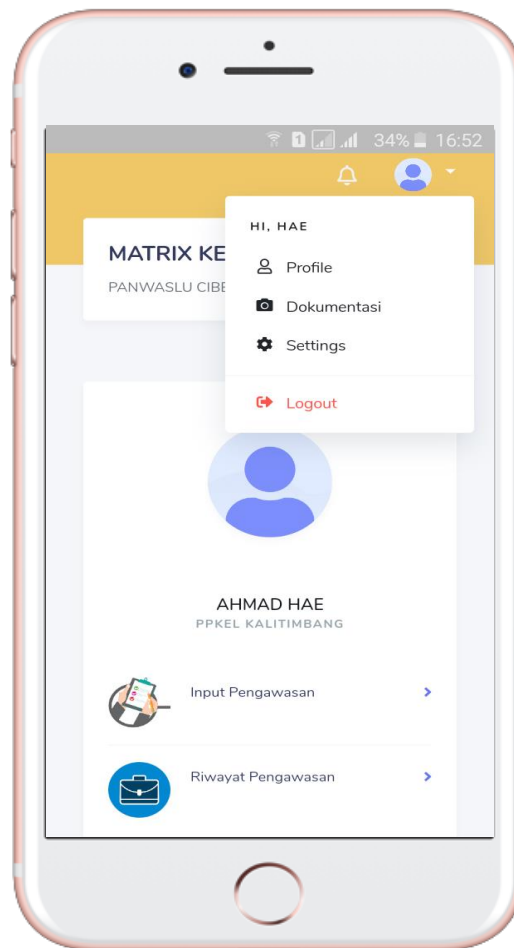
Manual

ANTAR MUKA SISTEM APLIKASI

1

1.1 Struktur Tampilan Sistem Aplikasi

APLIKASI MATRIK KERJA PENGAWAS KELURAHAN dibangun dengan mempertimbangkan kemudahan akses terhadap informasi yang disajikan bagi pengguna umum, maupun akses terhadap mekanisme pengelola sistem aplikasi. Struktur tampilan yang dapat diakses oleh pengguna dapat dilihat pada gambar berikut:



1.2 Struktur Menu

Struktur menu Sistem Aplikasi Matrik Kerja Pengawas Kelurahan terdiri dari Header menu yang terdapat pada bagian atas tampilan, menu navigasi bawah yang terdapat pada bagian bawah setelah Icon Profile.

Header Menu

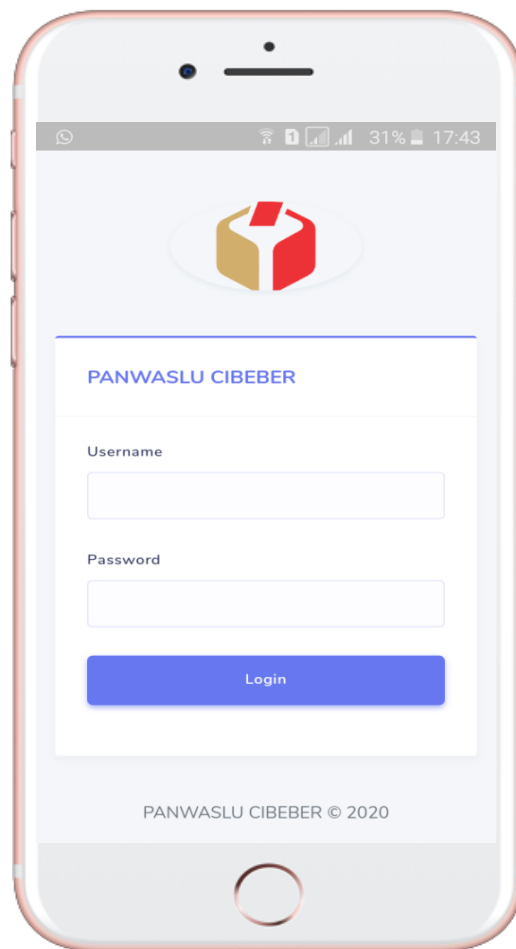
- Profile
- Dokumentasi
- Settings
- Logout

Menu Navigasi

- Input Pengawasan
- Riwayat Pengawasan

2.1 Login

Untuk dapat mengakses halaman Home, setiap User sistem diwajibkan untuk login terlebih dahulu. sebagai prosedur standar dengan memasukan username dan password.



2.2 Input Pengawasan

1. Masuk menu input pengawasan pada bagian bawah setelah Icon Profile.
2. Masukkan Data kepengawasan
3. Lalu klik Simpan

Input Pengawasan

Halaman Utama / Input Data

Tanggal Pengawasan

Kegiatan

contoh: Pelantikan PPS

Tempat

contoh: Kantor Kecamatan Cibeber

Penyelenggara

contoh: Bawaslu Kota Cilegon

Pelaksana

contoh: Kantor Kecamatan Cibeber

Penyelenggara

contoh: Bawaslu Kota Cilegon

Pelaksana

contoh: PPS Kel. Karang Asem

Keterangan

contoh: Senin, 15 juni 2020
panwascam dan panitia
pengawas kelurahan (PPL)
Cibeber menghadiri..

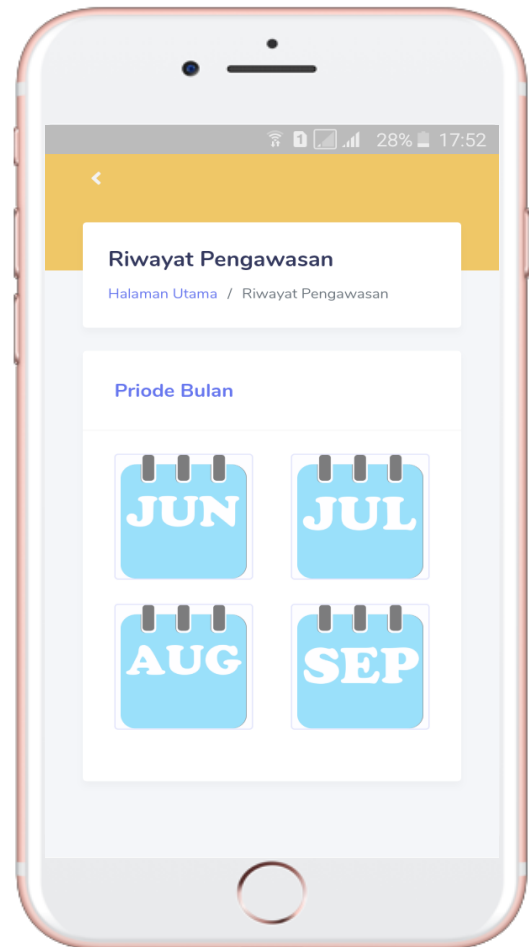
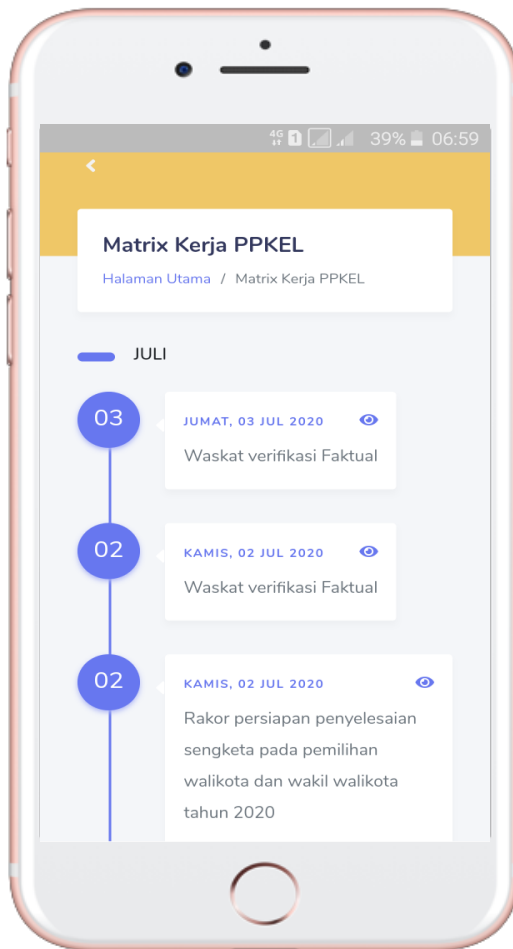
Simpan

PANWASCAM CIBEER © 2020

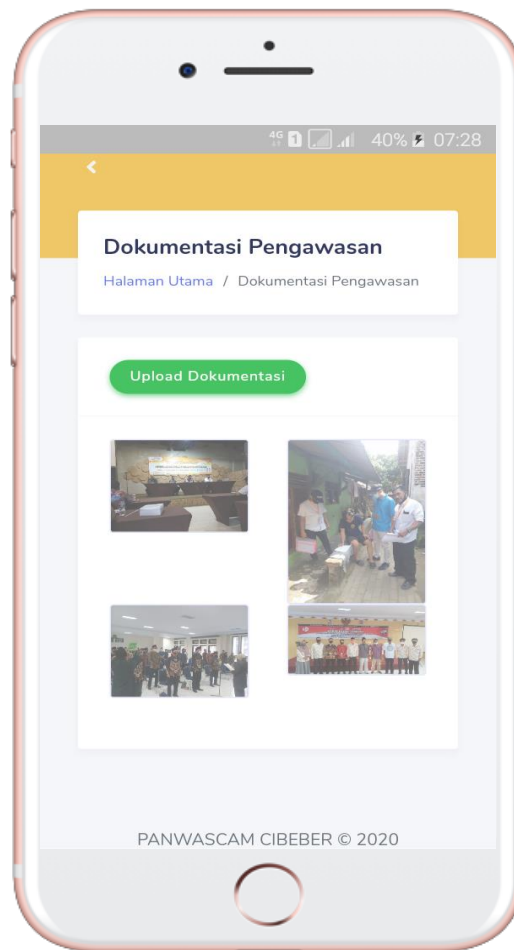
2.3 Riwayat Pengawasan

Setelah menginput data pengawasan, bisa dilihat menu Riwayat Pengawasan, Didalam halaman tersebut terdapat data-data kepengawasan yang sudah di inputkan.

Pada halaman ini data-data kepengawasan terorganisir dari priode bulan kegiatan pengawasan/waskat.



2.4 Dokumentasi

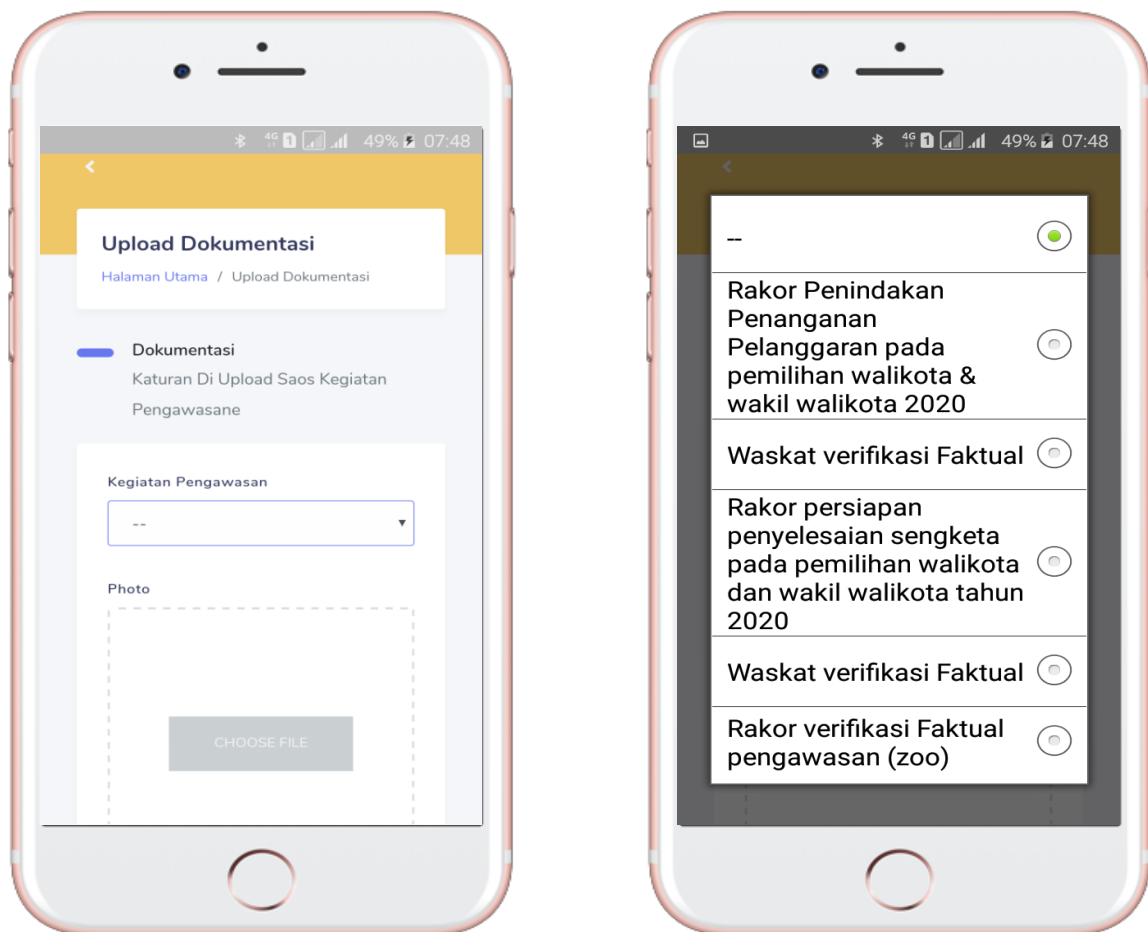


Untuk menambahkan dokumentasi setiap kegiatan pengawasan di dalam halaman ini terdapat fitur upload Dokumentasi serta detail pengawasan

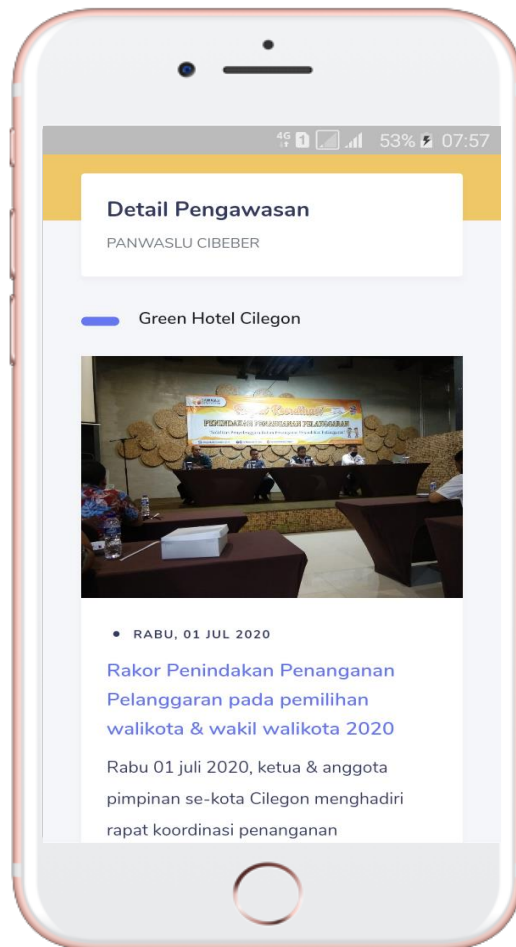
1) Upload Dokumentasi

Cara upload dokumentasi kegiatan pengawasan:

1. Klik tombol button **upload dokumentasi**.
2. Pilih kegiatan pengawasan yang dimaksud
3. Masukan foto dokumentasi



2) Detail Pengawasan



3) Cetak Data Pengawasan

Jika data-data kegiatan pengawasan PPL sudah inputkan, maka pihak Back-end (admin dari panwaslu) mencetak laporan kinerja pengawas kelurahan dari priode yang akan dicetak, berikut cetak laporan ppl:

Matrik Kerja Kegiatan Pengawas Kelurahan Kalitimbang Periode Bulan Juni 2020						
NO	TANGGAL	KEGIATAN	TEMPAT	PENYELENGGARA	PELAKSANA	KETERANGAN
1	15 Juni 2020	Pelantikan Panitia Pemungutan Suara (PPS) Kec. Cibeber	Kantor Kecamatan Cibeber	Bawaslu Kota Cilegon	PPS Kel. Cibeber	Senin, 15 Juni 2020 panwaslu dan panitia pengawas kelurahan (PPL) Cibeber menghadiri acara pelantikan panitia pemungutan suara (PPS) di kantor kecamatan Cibeber pada jam 15:30. Adapun acara tersebut diselenggarakan oleh Bawaslu Kota Cilegon yang dihadiri oleh Bapak Camat, Kapolsek, dan ketua Bawaslu Kota Cilegon.
2	27 Juni 2020	Rapat Koordinasi PPK, PPL, PPS, Tim Verifikator Kec. Cibeber	Kantor Kecamatan Cibeber	Bawaslu Kota Cilegon	PPK, PPL, PPS, dan Tim Verifikator	Sabtu, 27 Juni 2020 PPL menghadiri acara rapat koordinasi antara PPK, PPL, PPS, dan tim Verifikator se- kecamatan Cibeber. Adapun kegiatan tersebut membahas tentang segala teknis pelaksanaan verifikasi faktual seluruh pendukung independent bakal calon walikota dan wakil walikota tahun 2020 dan pembagian alat pelindung diri (APD).
3	28 Juni 2020	Waskat Verifikasi Faktual	Wilayah Se- Kec. Cibeber	Bawaslu Kota Cilegon	Panwaslu, PPL, PPS, dan Tim Verifikator	Minggu, 28 Juni 2020 Telah ditemukan pendukung (ganda) tapi tidak ditemukan atas nama Hayatunmufus dan tidak sesuai nomer NIK atas nama Amil. Terdapat pula nama-nama yang tidak ditemukan atas nama Masani, Rafik, Jamsari, Jamsah, dan Andi Sundiawan.