Panduan Sistem Akademik



Sekolah Tinggi Teknologi Jawa Barat Bandung Ahmad Khairul Anwar

Pendahuluan

Sebagai salah satu institusi pendidikan yang mengemba amanah dari para orang tua mahasiswa untuk memberi bekal keilmuan dan keterampilan sesuai minat mahasiswa dan untuk memberikan panduan kepada mahasiswa dan untuk memberikan panduan kepada mahasiswa dalam menjalankan proses akademik maka perlu dibuat suatu pedoman administrasi akademik agar kegiatan akademik dapat berjalan dengan terarah sehingga dapat mencapai sasaran sesuai dengan norma yang berlaku.

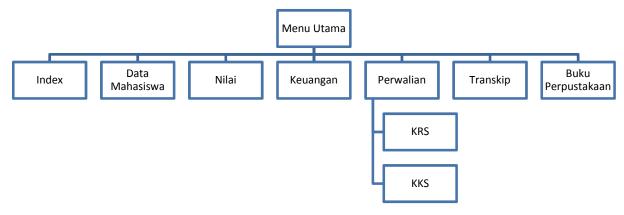
Kegiatan Akademik adalah suatu rangkaian kegiatan yang disusun dengan sistematis untuk mahasiswa sebagai input agar dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas. Hal-hal yang menyangkut kegiatan Akademik adalah:

- 1. Kurikulum
- 2. Penyusunan Rencana Studi
- 3. Kegiatan Perkuliahan
- 4. Ujian
- 5. Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa
- 6. Dosen Wali
- 7. Putus Kuliah (DO) dan batas masa studi
- 8. Cuti Akademik
- 9. Aktif Kuliah Kembali
- 10. Ijasah
- 11. Transkrip Nilai
- 12. Sanksi Akademik
- 13. Kerja Praktek
- 14. Tugas Akhir
- 15. Wisuda

Sistem ini dirancang untuk memberikan pelayanan Akademik secara komputerisasi online, sistem ini dapat memudahkan anda dalam melaksanakan kegiatan Akademik seperti melihat nilai, melaksanakan perwalian(mengisi KRS/KKS),mengisi data Mahasiswa, mengunduh transkip dan melihat status pembayaran.

Sistem ini masih jauh dari sempurna maka dari itu perbaikan, perawatan dan pengembangan sistem masih akan terus dilakukan. Kritik dan saran akan sangat berharga bagi kami selaku *developer*. Mudah-mudahan sistem ini dapat bermanfaat untuk civitas akademika STT Jabar dan mempermudah jalannya proses keakademikan..

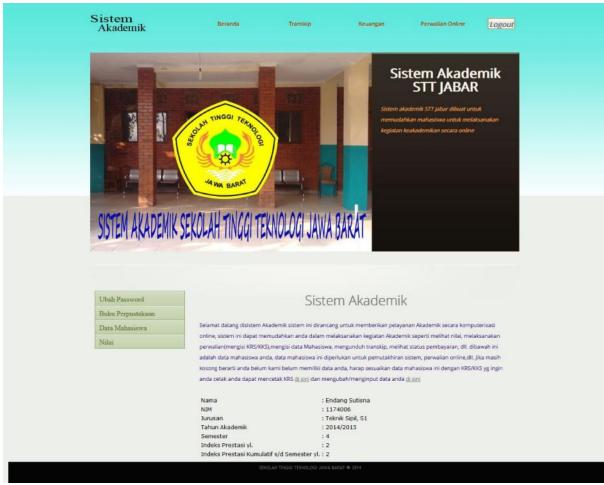
Sitemap



Gambar 1.1 Sitemap

Index

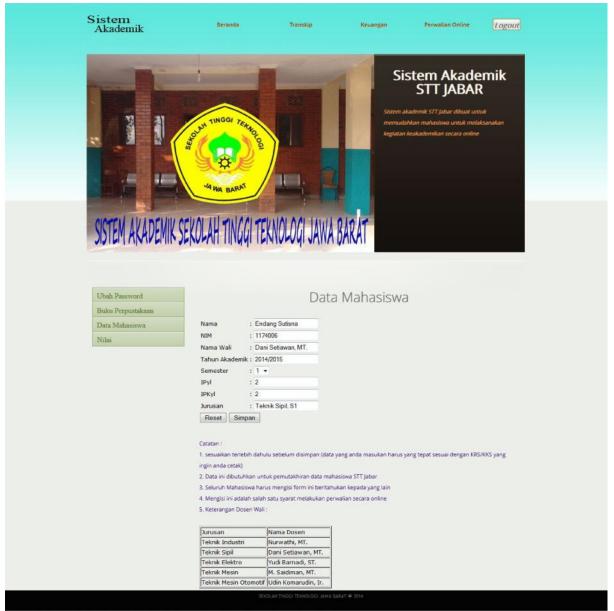
Index berisi pengenalan sistem. Index adalah tampilan awal masuk sistem setelah login.



Gambar 1.2 Index

Data Mahasiswa

Data Mahasiswa berisi biodata mahasiswa yang wajib diisi sesuai dengan aslinya biodata ini akan digunakan untuk mencetak KRS / KKS, biodata ini juga digunakan untuk pemutakhiran data mahasiswa STT Jabar, mengisi data mahasiswa juga merupakan salahsatu syarat wajib untuk melakukan perwalian online.



Gambar 1.3 page mahasiswa

Field nama,nim dan jurusan adalah readonly sedangkan sisanya harus di isi disesuaikan dengan header KRS/KKS.

Nilai

Page Nilai berfungsi untuk melihat nilai sesuai **transkip** nilai yg dapat dilihat adalah seluruh nilai matakuliah milik mahasiswa STT Jabar. Field nama diisi dengan nama mahasiswa sedangkan field mata kuliah diisi dengan mata kuliah yang ingin dilihat nilainya, klik search untuk menampilkan hasil pencarian.



Gambar 1.4 page Nilai

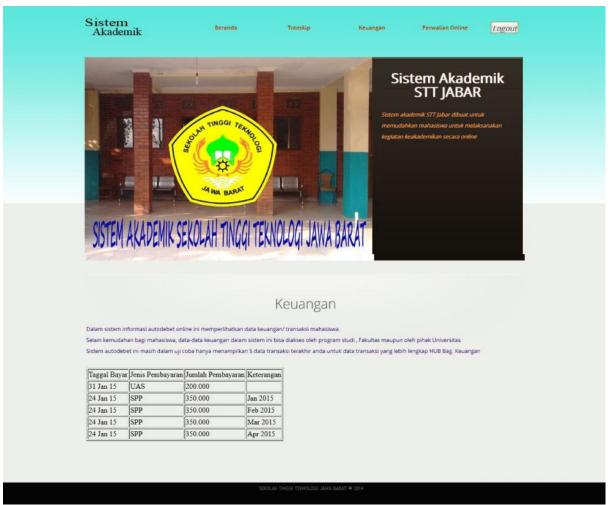
Setelah tombol search di klik maka sistem akan berpindah page ke page searchnilai. Page searchnilai adalah hasil eksekusi dari page nilai disini akan kelihatan nilai-nilai mata kuliah milik mahasiswa (database diupdate setiap 6 bulan sekali/pergantian semester).



Gambar 1.5 page Searchnilai

Keuangan

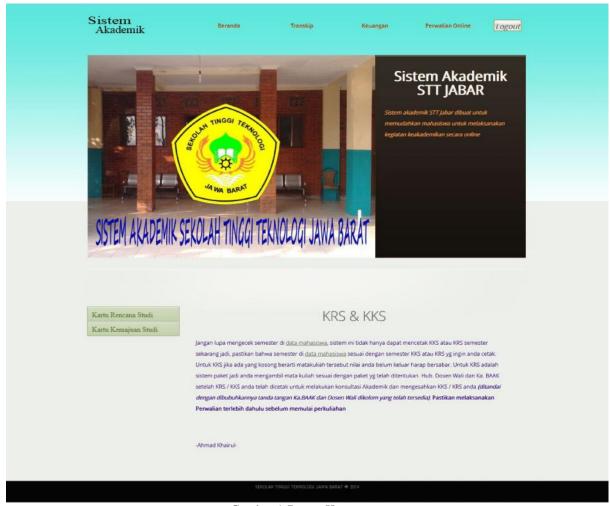
Page keuangan digunakan untuk memperlihatkan transaksi keuangan mahasiswa dengan kampus sehingga mahasiswa dapat mengetahui 5 transaksi pembayaran ya telah dia lakukan.



Gambar 1.6 Page Keuangan

Perwalian

Terdapat 2 menu di page perwalian ini yaitu KKS dan KRS. Perwalian dilaksanakan setiap semester sekali pada saat sebelum dimulainya perkuliahan, perwalian adalah hal yang sangat penting. Tidak melakukannya perwalian, mahasiswa akan diberi sangsi akademik.

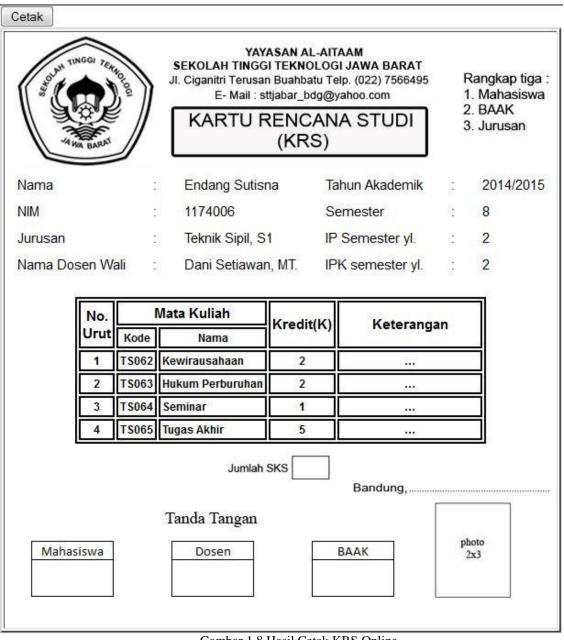


Gambar 1.7 page Keuangan

1.KRS

KRS(Kartu Rencana Studi) mencantumkan semua mata kuliah yang akan diikuti oleh seorang mahasiswa yang bersangkutan pada suatu semester. KRS diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan dan diperoleh bila ia dapat menunjukan bukti pendaftaran dan pembayaran untuk semester tersebut serta penyelesaian administrasi lainnya, KRS yang telah diisi harus diserahkan kembali kepada dosen Wali menurut jadwal yg telah ditentukan.

Di Page KRS anda tinggal klik menu KRS maka tampilan KRS anda akan keluar kemudian, klik Print maka KRS anda akan dicetak, pastikan cetak (Mahasiswa,BAAK,Dosen Wali) kemudian selesaikan Administrasi di bag. Keuangan agar KRS yang anda print dapat disetujui oleh Dosen Wali dan Ka.BAAK.

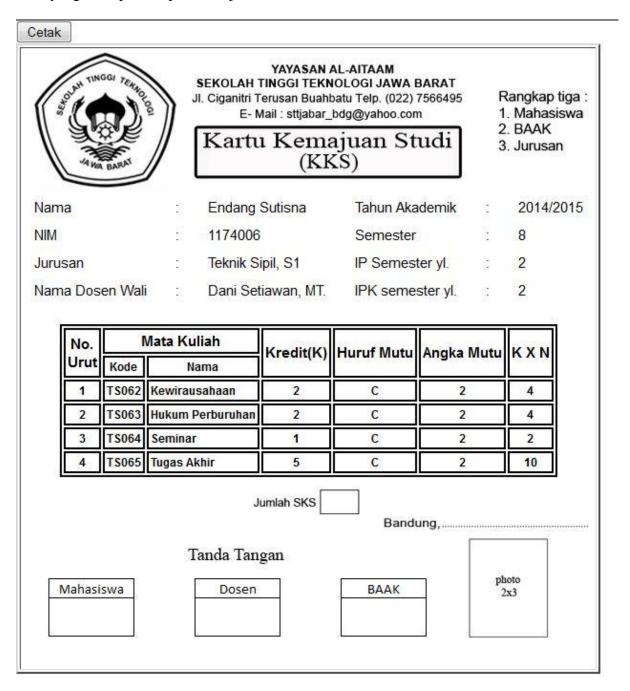


Gambar 1.8 Hasil Cetak KRS Online

2.KKS

KKS(Kartu Kemajuan Studi) mencantumkan nilai hasil studi untuk matakuliah yang dikontrak pada kartu rencana studi mahasiswa pada suatu semester. KKS diisi pada saat akan perwalian dan mendapat pengesahan dari dosen wali.

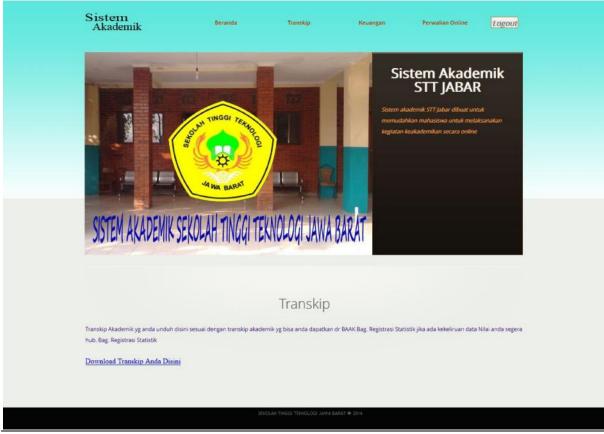
Di Page KKS anda tinggal klik menu KKS maka tampilan KKS anda akan keluar kemudian, klik Print maka KKS anda akan dicetak, pastikan cetak 3 lembar (Mahasiswa,BAAK,Dosen Wali) kemudian selesaikan Administrasi di bag. Keuangan agar KKS yang anda print dapat disetujui oleh Dosen Wali dan Ka.BAAK.



Gambar 1.9 Hasil Cetak KKS online

Transkip

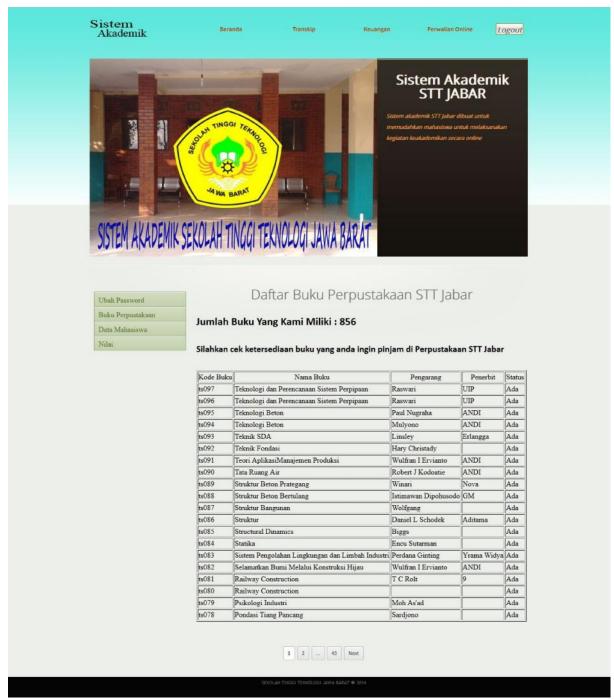
Page Transkip adalah page dimana mahasiswa dapat mengunduh transkip akademik seotentik transkip yg bisa mahasiswa dapat di Bag. Akademik. Tinggal klik saja di bagian <u>download transkip anda disini</u>



Gambar 1.10 Page Transkip

Buku Perpustakaan

Page Buku Perpustakaan ini langsung terhubung dengan Perpustakaan STT Jabar, disini terdapat daftar buku, Identitas buku dan Status buku (ada/dipinjam). Data di update ontime setiap ada buku yg masuk/keluar.



Gambar 1.11 Page Buku Perpustakaan

Tambahan

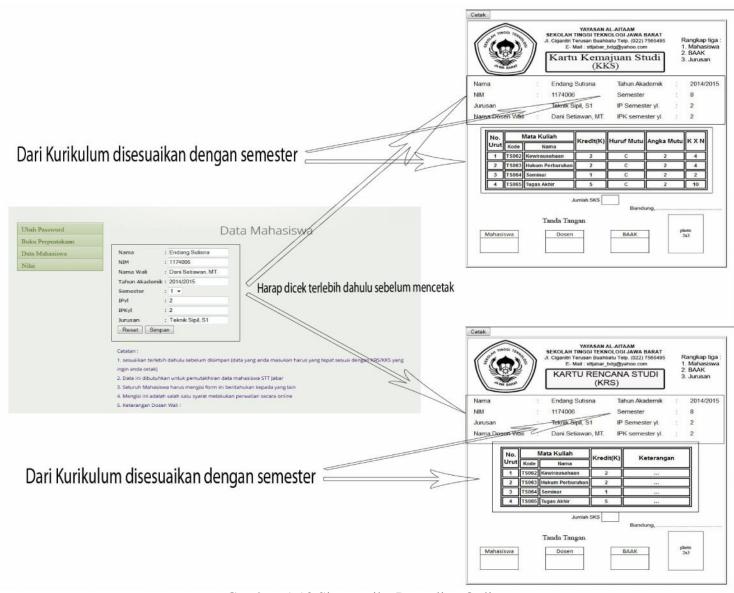
SALINGOI FER QUE		YAYASAN AL-AI SEKOLAH TINGGI TEKNI Kampus : Kawasan Pendidikan Terpa JI Cigonitri Torusan Buchbatu Telp./Fax E-mail : stijabar_bdo@y.	Mangkap	No. : 6 Rangkap Tiga : 1. Putih : Mahasiswa		
AND BYS		(2) 00 - 10 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	KARTU RENCANA STUDI (KRS)			
Nama M NIM Jurusan Nama W Sandi W	/ali :	4 5	Tahun Aka Semester IP Semest IPK s/d Sc	: GANJIL/o teryl. : 10, [
No. Urut	Kode	Mata Kuliah *) Nama	Kredi	it Keterangan	Tanda Tangan	
1. 2. 3.					15 Mahasiswa	
4. 5. 6.	12	13	14		16 Wali/tgl.	
7. 8. 9.					17 BAAK	
Catatan *) Diisi t	: dengan huruf cetak	gambar Kartu Ren	Jumlah cana Studi	Bandung,		

Gambar 1.12 KRS manual

Petunjuk pengisian KRS

- 1. Isi dengan Nama Lengkap Anda
- 2. Isi dengan NIM anda
- 3. Isi dengan Jurusan Anda
- 4. Isi dengan nama dosen wali
- 5. Isi dengan nomor induk dosen wali
- 6. No krs di isi petugas
- 7. Krs di bagi 3 hanya yang berwarna putih yang dibawa oleh anda
- 8. Tahun akademik sekarang
- 9. Semester ganjil atau genap pilih sesuai dengan semester anda
- 10. Isi dengan IP semester lalu jika anda mahasiswa baru (semester 1) anda tidak perlu mengisinya
- 11. Akumulasi IP anda sampai semester terakhir anda kuliah
- 12. Isi dengan kode mata kuliah yang anda kontrak
- 13. Isi dengan nama mata kuliah
- 14. Isi dengan angka sks (berapa sks)
- 15. Tanda tangan anda
- 16. Tanda tangan dosen wali
- 17. Tanda tangan Kepala Bagian Akademik
- 18. Di isi dengan tanggal anda mengisi KRS

Sistematika Perwalian Online



Gambar 1.13 Sistematika Perwalian Online

KRS hasil cetakan sistem dan KRS manual

Make make	YAYASAN AL-AITAAM SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI JAB Kempus : Kawasan Pendidikan Terpadu Yayasan Al- JI Cigonitri Torusan Buchbetu Telp./Fax. (022) 7596495 E-mail : stijabar_bdo@yahoc.com KARTU RENCANA STUD (K R S)	Aftaam Bandung Rangkap T 1. Putih_	6 iga : : Mahasiswa : BAAK	Cetak TINGOI Y		SEKOLAH TINGG JI. Ciganitri Terusai E- Mail : si	n Buahbatu Te ttjabar_bdg@:	GI JAWA BARAT elp. (022) 7566495	Rangkap tiga : 1. Mahasiswa 2. BAAK 3. Jurusan
Nama Mahasiswa NIM Jurusan Nama Wali Sandi Wali	Sem 3 IPS	un Akademik :/ nester : GANJIL/G emester yl. : 10, [s/d Semester yl : 11, [SENAP 1	Nama NIM Jurusan Nama Dosen \	: : : :	Endang Sutisi 1174006 Ieknik Sipil, S Dani Setiawar	1 IP	ahun Akademik emester Semester yl. K semester yl.	: 2014/2015 : 8 : 2 : 2
No. Urut Kode 1. 2. 3.	Mata Kuliah *) Nama	Kredit Keterangan	Tanda Tangan - 15 Mahasiswa	No Uru 1	Kode	Mata Kuliah Nama Kewirausahaan	Kredit(K)	Keteranga 	n
4. 5. 6. 12 7.	13	14	16 Wali/tgl.	3	TS064	Hukum Perburuhan Seminar Tugas Akhir	2 1 5		
8. 9. 10. Catatan :	Jumlah	Bandung,	- 17 - BAAK		-	Jumlah Tanda Tangan	SKS	Bandung,	photo
*) Diisi dengan huru	gambar Kartu Rencana St	photo 2 x 3		Mahasiswa		Dosen		BAAK	2x3

Gambar 1.14 KRS Manual dan KRS hasil cetakan sistem perbedaannya tidak terlalu mencolok

Daftar Pustaka

Buku Panduan Akademik 2014-2015