



Kerangka Acuan Kerja

PENYELENGGARAAN KEGIATAN LAPORAN DAN SINKRONISASI TRIWULAN

DIREKTORAT KEMAHASISWAAN

2020/2021

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik
Jawa Timur 601122

Email: info@uisi.ac.id Telp: (031) 3985482 / (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

Kerangka Acuan Kerja (KAK)

LAPORAN DAN SINKRONISASI TRIWULAN

Kode Kegiatan	:	
Nama Penyelenggara	:	Senat Mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia
Nama Kegiatan	:	Laporan dan Sinkronisasi Triwulan
Sasaran	:	Dihadiri oleh perwakilan anggota HMD, BEM, dan ORMAWA
Hasil yang diharapkan (Outcome)	:	- Untuk mengetahui program dan update jadwal kegiatan masing-masing ormawa ataupun HMD disetiap 3 bulan. - Terselenggaranya program yang sudah dibuat setiap HMD, ORMAWA, dan BEM - Mempunyai jalan keluar misal terjadi permasalahan dalam program kerja yang dibuat - penyampaian kegiatan dari masing-masing ormawa yang sudah berjalan dan pemaparan timeline yang akan datang jika terdapat perubahan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	- Terlaksananya 3x dalam 1 tahun - Minimal dihadiri 7 orang
PIC Kegiatan	:	

A. LATAR BELAKANG

Senat Mahasiswa adalah sebuah Lembaga tertinggi di kalangan mahasiswa. Secara struktural SEMA mempunyai peran yang penting yaitu sebagai Lembaga konsultatif bagi organisasi mahasiswa dibawahnya dan sebagai wadah penampung aspirasi mahasiswa ketika ada kejanggalaan baik dari Senat Mahasiswa atas nama amanah mahasiswa yang diembannya, kegiatan kuliah yang tidak mendukung maupun kebijakan lembaga kampus yang mengarah ketidakadilan kampus. Menurut pasal 21 di Konstitusi Dasar Keluarga Mahasiswa UISI disebutkan bahwa Senat Mahasiswa merupakan fasilitator dalam penyelesaian konflik pemahaman antar lembaga KM UISI atas kehendak masing-masing di tingkat universitas.

Dalam rangka sinkronisasi Laporan Triwulan yang diadakan oleh Senat Mahasiswa memiliki tujuan dimana perwakilan BEM, HMD dan ORMAWA wajib melaporkan hasil program kerja selama tiga bulan yang sudah berjalan dan pemaparan timeline yang akan datang jika terdapat perubahan sekaligus mengevaluasi program kerja masing-masing BEM, HMD dan ORMAWA lalu mensinkronisasikan kembali timeline yang akan datang. Serta melakukan penilaian dalam pelaksanaan pemaparan laporan pertanggung jawaban kegiatan yang sudah terlaksana.

B. MANFAAT / TUJUAN

Kegiatan ini akan memberikan manfaat antara lain :

- Untuk melaporkan hasil program kerja BEM, HMD dan ORMAWA selama tiga bulan yang sudah berjalan
- Untuk melakukan Pemaparan timeline yang akan datang jika terdapat perubahan
- Untuk mengevaluasi program kerja masing-masing BEM, HMD dan ORMAWA lalu mensinkronisasikan kembali timeline yang akan datang

C. BENTUK KEGIATAN

Bentuk kegiatan dari Laporan & Singkronisasi Triwulan adalah Pelaporan, Pemaparan, dan melakukan evaluasi terhadap program kerja masing-masing BEM, HMD dan ORMAWA lalu mensinkronisasikan kembali timeline yang akan datang yang diselenggarakan oleh Senat Mahasiswa UISI. Kegiatan ini ditujukan kepada perwakilan BEM, HMD dan ORMAWA

D. RUANG LINGKUP KEGIATAN

(tingkat/level kegiatan : kegiatan ini berlangsung dalam lingkup internal Kampus UISI)

E. PESERTA / SASARAN KEGIATAN

Untuk jumlah peserta ditargetkan yakni yang menghadiri acara sebanyak 50 orang dari pihak ORMAWA

F. WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Sabtu, 8 Februari 2021
Pukul : 08.00 s.d Selesai
Lokasi : Hangouts meet
Agenda : Laporan dan Sinkronisasi Proker ORMAWA

G. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

Untuk mencapai keluaran yang diharapkan, maka strategi yang dapat dilakukan :

1. Melakukan koordinasi antara pihak penyelenggara (SEMA UISI) dengan pihak Direktorat Kemahasiswaan dan kealumnian
2. Melakukan koordinasi dengan seluruh ormawa dengan memberikan informasi terkait waktu dan lokasi kegiatan akan dilaksanakan.

Untuk mencapai keluaran yang diharapkan, maka strategi yang dapat dilakukan :

- a. Membuat pemberitahuan secara tertulis kepada perwakilan BEM, HMD dan ORMAWA yang ada di UISI
- b. Minimal perwakilan yang hadir sebanyak 7 peserta
 - Berikut merupakan timeline Nama Kegiatan :

No.	Uraian	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyerahana KAK	11 Februari 2021
4.	Penyerahan Undangan	11 Februari 2021
5.	Pelaksanaan Laporan & Singkronisasi Triwulan	13 Februari 2021
6.	Pengajuan LPJ	26 Februari 2021

A. SUSUNAN ACARA

No	Waktu	Nama Kegiatan	PJ
1	08.00 – 08.15	Registrasi dan Absensi ORMAWA	Artin
2	08.15 – 08.20	Pemberitahuan kloter	Sandra
3	08.20 – 08.25	Pembukaan acara	Galeh
4	08.25 - selesai	Kloter 1 Kloter 2 dst.	

B. SUSUNAN KEPANITIAAN

Susunan Kepanitiaan Laporan & Singkronisasi Triwulan yaitu:

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Departemen	HP (yang dapat dihubungi)	Posisi dan Panitia
1.	Aprylis Sandra Saputri	1011810011	Menejemen	08584280290	Penanggung Jawab
2.	Suhartini Suwandari	2031810038	Teknik Kimia	005158244957	Perlengkapan dan Perizinan
3.	Ahmad Nur Laiq	3011810006	Informatika	089537739641	Dokumentasi

C. LAY OUT KEGIATAN**D. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

➤ Pemasukan

NO	Sumber dana	Unit	Satuan	Harga per unit (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Direktorat Kemahasiswaan	-	-	-	Rp. 0,-

➤ Pengeluaran

No.	Uraian	Satuan	Harga per unit (Rp)	Biaya (Rp)
1.	-	-	-	Rp. 0,-
Total Pengeluaran				Rp. 0,-

**LEMBAR PENGESAHAN
SIKRONIASI TRIWULAN**

Gresik, 11 Februari 2021

Ketua Senat Mahasiswa

Sabda panggaleh Abdulloh
NIM. 2021810035Kepada Bagian Kemahasiswaan
dan Kealumnian

Ketua Pelaksana

Aprilia Sandra Saputri
NIM. 1011810011

Pembina Organisasi

Puji Andayani, S., Si., M., Sc.Yunita Siti Mardhiyyah, S, TP., M., Si.Mengetahui
Wakil Rektor Bidang TridharmaProf. Dr. Fathimmah Martak, M. Si.

