

Jl. Sukabirus F14

Bandung, Jawa Barat 40257

(+62) 081-355147878

**Project Charter Document**



**Project Name: Pembuatan Portal Sistem Informasi UIN Antasari**

**Company :** **CV.4NESIA**

**Focus Area: Portal Sistem Informasi UIN Antasari**

**Product/Process: Sistem Informasi UIN Antasari**

**Project Time : 7 Bulan**

**Cost Estimation : Rp123.472.000**



**Prepared By**

|  |  |
| --- | --- |
| **Document Owner(s)** | **Project/Organization Role** |
| Andi Agus Salim | Project Manager |
| Baso Ahmad | Developer |
| Hansa Mustada | Stakeholder |
| Hendri Gunawan | Stakholder |

**Project Charter Version Control**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Author** | **Change Description** |
| 1.0 | 6/03/2018 | Andi Agus Salim | Document created |

**TABLE OF CONTENT**

[**1**](#_gjdgxs) **PROJECT CHARTER PURPOSE** 4

[**2**](#_30j0zll) **PROJECT EXECUTIVE SUMMARY** 4

[**3**](#_1fob9te) **PROJECT OVERVIEW** 4

[**4**](#_2et92p0) **PROJECT SCOPE** 4

[**4.1**](#_tyjcwt) **Goals and Objectives** 4

[**4.2**](#_3dy6vkm) **Departmental Statements of Work (SOW)** 5

[**4.3**](#_1t3h5sf) **Project Deliverables** 5

[**4.4**](#_4d34og8) **Deliverables Out of Scope** 6

[**4.5**](#_2s8eyo1) **Project Estimated Costs & Duration** 7

[**5**](#_17dp8vu) **PROJECT CONDITIONS** 7

[**5.1**](#_3rdcrjn) **Project Assumptions** 7

[**5.2**](#_26in1rg) **Project Issues** 7

[**5.3**](#_lnxbz9) **Project Risks** 8

[**5.4**](#_35nkun2) **Project Constraints** 9

[**6**](#_1ksv4uv) **Project Structure Approach** . 9

[**7**](#_44sinio) **Project Team Organization Plans** 9

[**8**](#_2jxsxqh) **APPROVALS** 10

1. **PROJECT CHARTER PURPOSE**

Tujuan dari proyek ini adalah pembuatan sebuah **Portal Sistem Informasi** berbasis website untuk UIN Antasari. Sistem Informasi ini berguna untuk membantu operasional UIN Antasari dalam menjalankan aktifitas kampus. Website ini dibangun untuk mempermudah civitas kampus dalam pertukaran informasi mengenai segala kegiatan kampus tertentu.



1. **PROJECT EXECUTIVE SUMMARY**

* Project goals
* Objectives
* Scope
* Assumptions
* Risks
* Costs
* Approach



1. **PROJECT OVERVIEW**

Universitas Islam Negeri Antasari merupakan universitas yang memiliki visi menjadi universitas yang unggul dan berakhlak. Dalam menjalankan aktifitasnya, agar berjalan dengan lancar tentunya harus didukung dengan sistem yang mampu mendukung operasional di kampus. Oleh karena itu dengan adanya Sistem informasi Akademik, dapat mempermudah civitas kampus dalam pertukaran informasi mengenai operasional, kegiatan akademik , dan anggaran biaya masuk dan keluar serta membantu dalam pengambilan keputusannya.

Implementasi sistem informasi berbasis website diharapkan meningkatkan kualitas data dalam aktivitas akademik yang nantinya akan disimpan dan dijadikan sebagai laporan, Sehingga meningkatkan produktivitas Universitas Islam Negeri Antasari.



1. **PROJECT SCOPE** 
   1. **Goals and Objectives**

|  |  |
| --- | --- |
| **Goals** | **Objectives** |
| Aplikasi Lembar Kerja Dosen (LKD) | 1. Mengembangkan modul untuk mengelola Data lembar kerja dosen di kampus |
| SIAKAD: Master Data | 1. Mengembangkan Struktur Basis Data pada Portal Sistem Informasi Universitas Islam Antasari |
| SIAKAD: Tugas Akhir | 1. Mengembangkan modul untuk mengolah data mengenai lingkup pengajuan Skripsi, Thesis, Disertasi |
| SIAKAD: Profil | 1. Mengembangkan modul untuk mengelola dan mengatur Data diri user SIAKAD |
| SIAKAD: Beasiswa | 5. Mengembangkan modul untuk menampilkan mahasiswa-mahasiswa UIN Antasari yang mendapatkan beasiswa |
| SIAKAD: Wisuda | 6. Mengembangkan modul untuk mengolah data mengenai lingkup pengajuan untuk Wisuda |
| SIAKAD: KRS | 7.Mengembangkan modul untuk memungkinkan melakukan registrasi matakuliah |
| SIAKAD: KHS | 8. Mengembangkan modul untuk mengelola Pengelolaan Nilai Mahasiswa |
| SIAKAD: Jadwal Perkuliahan | 9. Mengembangkan modul untuk mengelola Jadwal Perkuliahan di UIN Antasari |
| SIAKAD: Presensi | 10.Mengembangkan modul untuk mengelola Presensi Mahasiswa |
| SIAKAD: Dispensasi | 11. Mengembangkan modul untuk mengelola pengajuan Dispensasi untuk Mahasiswa |
| SIAKAD: Permohonan Cuti | 12. Mengembangkan modul untuk mengelola permohonan cuti untuk Mahasiswa |
| SIAKAD: Keuangan | 13. Mengembangkan modul untuk mengelola bagian Pembayaran Biaya Kuliah |
| SISTEM PMB | 14. Mengembangkan Sistem untuk Penerimaan Mahasiswa Baru |
| WEBSITE INFORMASI | 14. Mengembangkan Website yang menampilkan Informasi-informasi penting mengenai DEMA,SEMA,UKM,UKK,IKASARI & UIN Antasari |

* 1. **Departmental Statements of Work (SOW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Departmental SOW** | **Owner/Prime** | **Due Date/Sequence** |
| Interview kebutuhan stakeholder | Project Manager, System Analyst, Stakeholder | Melakukan wawancara untuk mendapatkan kebutuhan utama |
| Penentuan Fitur Portal Sistem Informasi | System Analyst, Stakeholder | Tim Analyst akan menggali requirement dari para stakeholder secara komprehensif |
| Melakukan Prototyping Desain Interface | System Analyst, Web Designer, Stakeholder | Web Designer, System Analyst dan Stakeholder akan berdiskusi untuk menyetujui rancangan prototype |
| Deskripsi Kebutuhan Sistem | System Analyst, Stakeholder | Stakeholder dan System Analayst akan berdiskusi untuk menyetujui bagaimana system akan dibangun. |
| Estimasi cost dari proyek | Project Manager | Project manager akan menentukan cost cost yang diperlukan untuk mengembangkan Sistem |
| Pengembangan Portal Sistem Informasi | Developer, System Analyst | Developer dan System analyst akan bekerja untuk membangun sistem |
| Testing Aplikasi | Tester | Melakukan uji coba terhadap aplikasi yang telah dibuat |
| Implementasi Aplikasi Sistem Informasi | Tim Proyek | Tim melakukan implementasi Sistem Informasi |
| Hand Over Project | Tim Proyek | Tim dan stakeholder melakukan pertemuan terakhir. |

* 1. **Project Deliverables**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milestone** | **Deliverable** |
| 1. Melakukan interview pada stakeholder utama untuk mendapatkan kebutuhan proyek yang sesuai | * Mendapatkan data dan informasi mengenai proyek * Mendapatkan Informasi detail tentang UIN Antasari * Mendapatkan kebutuhan utama stakeholder * Menentukan batasan proyek * Menentukan estimasi dana awal * Dokumentasi pertemuan * Dokumentasi kebutuhan proyek |
| 1. Melakukan penentuan Fitur | * Membuat list kebutuhan * Merancang desain awal system * Dokumentasi kebutuhan awal sistem |
| 1. Melakukan prototyping | * Membuat Prototype dari system yang akan dibangun * Mendapat feedback dari stakeholder terkait system yang akan dibangun * Dokumentasi pengembangan sistem |
| 1. Deskripsi kebutuhan sistem | * Persetujuan mengenai bagaimana system akan dibangun * Dokumentasi Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak dan Dokumen Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak |
| 1. Presentasi Produk Akhir | * Layanan Bekerja sesuai kebutuhan Stakeholder * Sistem berjalan dengan baik * Produk telah diimplementasikan * Dokumen laporan akhir sistem |

* 1. **Deliverables Out of Scope**

Yang tidak termasuk dalam proyek ini adalah pengimplementasi proses bisnis yang terjadi didalam UIN Antasari. Selain itu pengolahan data diluar lingkup kampus dan tidak digunakan dalam proses aktivitas kampus.

* 1. **Project Estimated Costs & Duration**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project**  **Milestone** | **Date**  **Estimate** | **Deliverable(s) Included** | **by Rate** |
| Requirement Gathering | 23/02/2018  2 hari | * Informasi mengenai UIN Antasari * Informasi stakeholder yang terlibat * Informasi proses bisnis yang ada * Informasi struktur organisasi * Dokumen Kebutuhan | **Rp960.000** |
| Perencanaan konsep | 3/03/2018  3 Hari | * Mendapatkan kebutuhan utama * Dokumen Kebutuhan | **Rp1.920.000** |
| Analisis Perancangan | 5/03/2018  1 Minggu | * Prototype Sistem * Dokumen Feedback dari Stakeholder * Dokumentasi pengembangan sistem | **Rp1.800.000** |
| Persetujuan Kebutuhan Sistem | 12/03/2018  1 Minggu | * Dokumen SKPL | **Rp2.560.000** |
| Pengembangan Aplikasi LKD | 14/03/2018  2 Minggu | * Aplikasi LKD | **Rp15.800.000** |
| Pengembangan Aplikasi PMB | 30/03/2018  2 Minggu | * Aplikasi PMB | **Rp16.480.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Master Data | 27/04/2018  4 Minggu | * Master Data Portal Sistem Informasi UIN Antasari | **Rp7.440.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Tugas Akhir | 11/05/2018  2 Minggu | * Modul Tugas Akhir Portal Sistem Informasi | **Rp6.960.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Profil | 25/05/2018  2 Minggu | * Modul Profil Portal Sistem Informasi | **Rp3.840.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Beasiswa | 01/06/2018  1 Minggu | * Modul Beasiswa Portal Sistem Informasi | **Rp4.120.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Wisuda | 15/06/2018  2 Minggu | * Modul Wisuda Portal Sistem Informasi | **Rp4.040.000** |
| Pengembangan SIAKAD: KRS | 06/07/2018  3 Minggu | * Modul KRS Portal Sistem Informasi | **Rp8.640.000** |
| Pengembangan SIAKAD: KHS | 20/07/2018  2 Minggu | * Modul KHS Portal Sistem Informasi | **Rp5.080.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Jadwal Perkuliahan | 17/08/2018  4 Minggu | * Modul Jadwal Perkuliahan Portal Sistem Informasi | **Rp7.840.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Presensi | 31/08/2018  2 Minggu | * Modul Presensi Portal Sistem Informasi | **Rp5.080.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Permohonan Cuti | 21/09/2018  2 Minggu | * Modul Permohonan Cuti Portal Sistem Informasi | **Rp3.120.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Feeder Dikti | 28/09/2018  3 Minggu | * Modul Feeder Dikti Portal Sistem Informasi | **Rp5.920.000** |
| Pengembangan SIAKAD: Keuangan | 05/10/2018  3 Minggu | * Modul Kuangan Portal Sistem Informasi | **Rp5.840.000** |
| Pengembangan Website Informasi | 12/10/2018  4 Minggu | * Website Informasi | **Rp12.840.000** |
| Testing Aplikasi | 19/10/2018  1 Minggu | * Dokumentasi testing aplikasi Sistem informasi | **Rp2.640.000** |
| Implementasi & Dokumentasi | 22/10/2018  2 Minggu | * Dokumen Final Sistem Informasi | **Rp5.520.000** |



1. **PROJECT CONDITIONS** 
   1. **Project Assumptions**

* Proyek ini diasumsikan satu proyek yang bertujuan untuk membuat dan mengembangkan website yaitu Portal Sistem Informasi UIN Antasari
* Proyek ini diasumsikan dapat membantu perusahaan untuk mengelola aktivitas kampus tertentu.
* Proyek ini diasumsikan suatu website yang akan selalu diperbaharui informasinya agar dapat memberikan informasi yang aktual bagi yang membacanya
  1. **Project Issues**

**Priority Criteria**

1−High-priority/critical-path issue; requires immediate follow-up and resolution.

2 −Medium-priority issue; requires follow-up before completion of next project milestone.

3 −Low-priority issue; to be resolved prior to project completion.

4−Closed issue.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Issue** | **Priority** | **Owner** | **Description** | **Status & Resolution** |
| 1 | Anggota tim mendapatkan musibah | Low | Project Manager | Kemungkinana terjadi hal yang tidak diharapkan yang menimpa anggota tim | Mempunyai anggota cadangan yang siap dipekerjakan sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan |
| 2 | Listrik mati pada saat pengembangan aplikasi web | High | Web Developer, Web Designer | Kemungkinan terjadi mati listrik pada saat pengembangan proyek. | Menyiapkan aliran listrik cadangan menggunakan genset, atau UPS untuk keadaan mendesak. |
| 3 | Data Hilang | High | Tim Proyek | Dimungkinkan sekali data dapat hilang begitu saja karena ancaman virus dan bencana yang tidak terduga | Melakukan backup secara berkala pada media penyimpanan yang terpisah dengan komputer untuk mengembangan. Menggunakan tools pendukung keamaan komputer pengembangan seperti antivirus. |

* 1. **Project Risks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Risk Area** | **Likelihood** | **Risk Owner** | **Project Impact-Mitigation Plan** |
| 1 | Waktu untuk  melakukan pertemuan sangat sulit | Medium |  | Melakukan laporan harian menggunakan Aplikasi kerjasama kolaboratif secara Online untuk memperbaharui perkembangan proyek tiap hari nya tanpa harus ada pertemuan rutin jangka pendek. |
| **#** | **Risk Area** | **Likelihood** | **Risk Owner** | **Project Impact-Mitigation Plan** |
| 2. | Informasi dari stakeholder utama kurang | Medium | Project Manager | Mencari stakeholder yang lainnya yang terlibat dengan bisnis proses. |
| 3 | Ruang Lingkup proyek melebar terlalu luas | High | Project Manajer | Melakukan dokumetasi sejak awal tentang batasan-batasan yang terdapat dalam proyek |
| 4 | Waktu pengerjaan proyek terlambat dari target | High | Stakeholder | Membuat *schedule task* pada setiap kegiatan yang berkaitan dengan proyek yang disesuaikan dengan kesepakatan pengerjaan proyek dan jumlah anggota tim. |
| 5 | Kekurangan sumber daya manusia | Medium | Project Manager | Mencari atau merekrut anggota baru yang sesuai dengan bidang keahlian yang dibutuhkan |

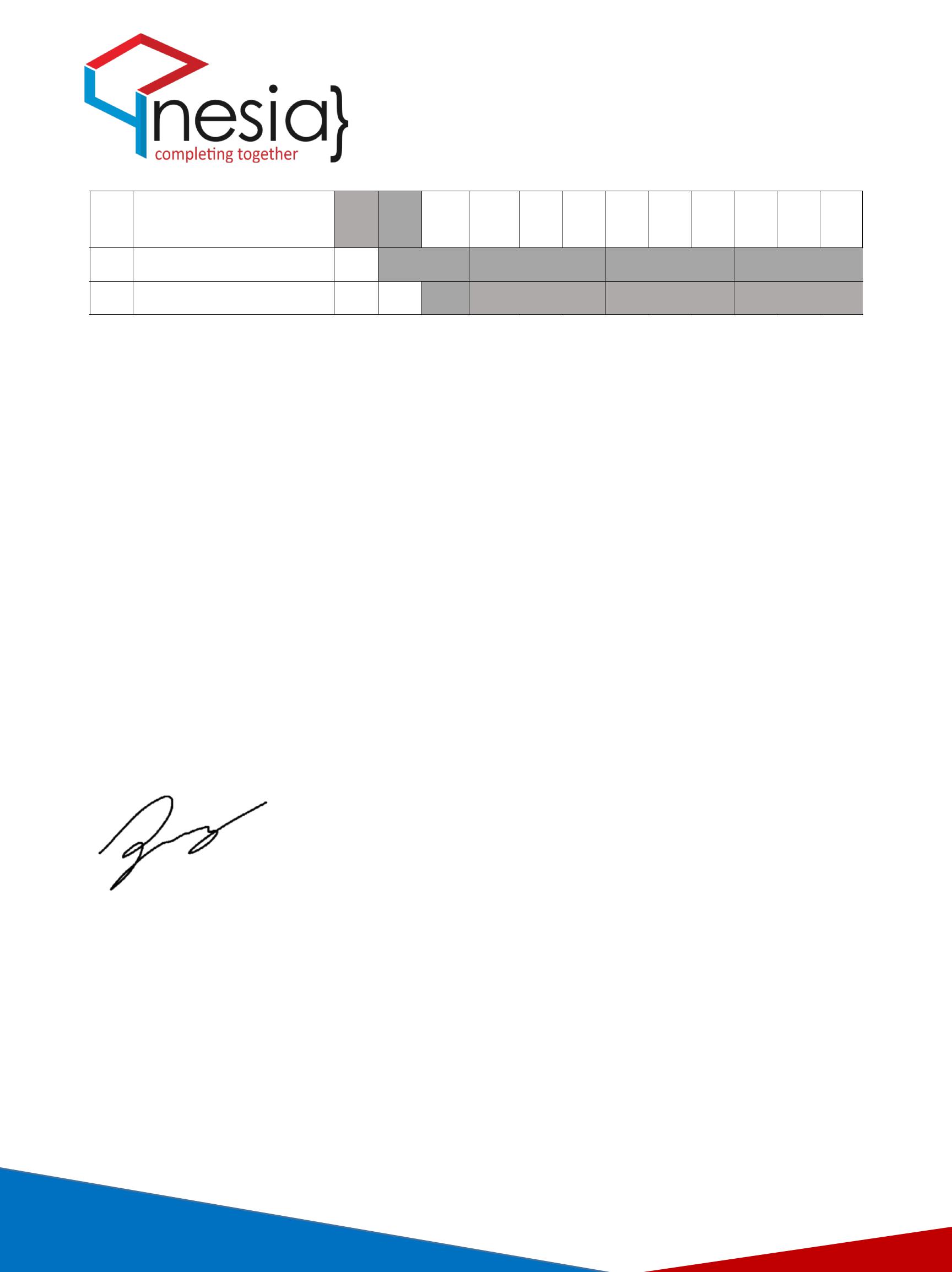
* 1. **Project Constraints**

Batasan dari proyek yang dikerjakan adalah sebagai berikut :

* Fitur yang akan diterapkan pada proyek sesuai dengan permintaan stakeholder dan telah di sepakati sebelumnya.
* Proyek berjalan sesuai dengan anggaran yang telah disediakan dan sesuai dengan dokumen kebutuhan yang telah di sepakati. Bila ada kebutuhan yang ingin diimplementasikan namun belum tercantum dalam dokumen kebutuhan, maka akan ditunda dan dilanjutkan pada proyek selanjutnya.
* Tingkat sekuritas aplikasi web sesuai dengan permintaan stakeholder.
* Portal Sistem Informasi yang dikembangkan dibuat khusus untuk UIN Antasari

1. **Project Structure Approach** Pendekatan yang dilakukan dalam pembuatan proyek ini adalah dengan melakukan interview seintensif mungkin. Interview dengan pihak stakeholder merupakan metode yang mudah dilakukan karena dengan interview sudah cukup mendapatkan informasi yang dibutuhan. Informasi tersebut kemudian diolah untuk menjadi sebuah dokumen kebutuhan sebagai sarana pengembangan Portal Sistem nformasi UIN Antasari
2. **Project Team Organization Plans**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Project Team Role** | **Project Team Member(s)** | **Responsibilities** |
| Project Manager | Andi Agus Salim | • Melakukan interview terhadap stakeholder proyek  • Melakukan pembagian tugas  • Control Project Team  • Bertanggung jawab atas berjalannya proyek  • Financial |
| Developer | Baso Ahmad  Alfian Hidayat  Radhiansyah | • Melakukan pengembangan website |
| UI/UX Designer | Arian Nurrifqhi  Ridwan  Fikri | • Desain interface website |
| Analyst | Hansa Mustada  Riza Setiawan | • Melakukan analisa terhadap rancangan website |
| Dokumentator & Tester | Ahmad Muammar  Hendri Gunawan | • Dokumentasi pengerjaan proyek  • Dokumentasi pengembangan website  • Melakukan pengujian terhadap fitur-fitur website  • Memberikan feedback |

1. **APPROVALS**

**Prepared by :**

**Andi Agus Salim**

**Approved by** :

**Surya Eka**

