

**LAMPIRAN B**  
**DOKUMEN PERUSAHAAN**

## **Ketentuan tentang Aturan Kehadiran dan Keterlambatan Kerja**

### **A. KETENTUAN TENTANG KEHADIRAN**

1. Setiap karyawan hendaknya memperhatikan kedisiplinan dalam kehadiran dalam kerja dan produktivitas dalam bekerja
2. Setiap karyawan diwajibkan untuk mencatatkan kehadirannya pada saat kedatangan dan kepulangan dengan menggunakan alat absensi sidik jari dan atau perangkat lain yang disediakan
3. Jumlah hari kerja adalah 5 hari kerja dalam satu minggu. (Senin – Jumat)
4. Jam kerja adalah jam 07.30 – 16.30 WIB
5. Jam istirahat adalah jam 11.30 – 13.00 dan 15.00 – 15.30 WIB
6. Untuk setiap kehadiran di hari kerja, setiap karyawan berhak mendapatkan tunjangan makan dan tunjangan transport
7. Setiap ketidakhadiran kerja kecuali cuti, izin tahunan, pengganti libur, sakit, dan atau kondisi force majeure, tidak mendapatkan tunjangan makan dan transport pada setiap hari-hari ketidakhadirannya.
8. Setiap ketidakhadiran tanpa disertai keterangan akan mengurangi jatah cuti dan izin tahunannya, dan apabila jatah cuti dan izin telah habis, maka dianggap mangkir dan tidak akan mendapatkan tunjangan makan dan transport pada setiap hari-hari ketidakhadirannya.
9. Sesuai dengan aturan perusahaan, karyawan yang mangkir dapat dikenakan sanksi mulai dari surat peringatan sampai pemutusan hubungan kerja sesuai dengan tingkatan pelanggaran.

### **B. PENGANTIAN LIBUR**

1. Setiap karyawan yang akan mengajukan penggantian libur diharuskan untuk mengisi form pengajuan libur dan harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Direktur Operasional, selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari yang dimaksud.
2. Ketidakhadiran dengan maksud untuk penggantian libur tanpa disertai pengajuan terlebih dahulu maka dianggap sebagai pengurang jatah cuti atau izin tahunan, dan apabila jatah cuti dan izin tahunannya sudah habis maka dianggap mangkir.

### **C. KETENTUAN TENTANG KETERLAMBATAN**

1. Karyawan yang datang terlambat lebih dari 3,5 jam (batas jam 11.00), maka yang bersangkutan dianggap tidak hadir
2. Karyawan yang pulang cepat kurang dari jam 14.00, maka yang bersangkutan dianggap tidak hadir

### **D. REWARD DAN PUNISHMENT KETEPATAN WAKTU KERJA**

1. Setiap karyawan yang datang tepat waktu/sebelum jam 07.30 dan pulang tepat waktu/atau lebih dari jam 16.30 berhak mendapatkan reward Rp. 20.000,- (Dua puluh ribu rupiah) setiap harinya, yang akan dibayarkan bersamaan dengan pembayaran gaji bulanan. Kedatangan dan kepulangan dibuktikan dengan pencatatan dalam mesin absensi. Dengan persyaratan dalam bulan yang bersangkutan karyawan terlambat tidak lebih dari 3 (tiga) kali dengan alasan apapun

**Gambar 1 Dokumen Tata Tertib**

Labelan Ringkas  
User  
Username  
Password  
Date

DATA PRIBADI									
NO	Nama Lengkap	TTL	Alamat	Telp Rumah	Mobile Telp	Email	Gol Darah	No Absensi	No. KTP
1	Abdul Rokim	Bandung, 17 September 1979	Kp. Cipete Kat. Dreind RT. 03/ RW. 05 Kec. Cimahi Tengah Kota Cimahi	022 - 7970907	081814012238	abunwiboo@gmail.com	O	060389	
2	Adi Kusnendi	Bandung, 11 Februari 1982	Jl. Cigugur Pesantren No. 55 RT. 04/ RW. 08 kel. Cigugur Kec. Cibadung Kaler Dago Bandung 40131	-	022-01510407 & 021-03204522	adikusna@gmail.com	AB	130412	3212.1801.0082.0064
3	Ahmad Haris Mufti	Bandung, 19 Juli 1976	Komplek Grand Kolman Village Kec. TJ. Kolonel Masruri KM 6,5 Kp. Jembur RT. 04/ RW. 03 Ds. Jambudipa Kec. Cidarek Kab. Bandung Barat Kode Pos 40552	-	081323714772 dan 021223000767	harishya@gmail.com	O	130405	321.704.206776.8064
4	Andi Permata Surya	Bandung, 30 Juli 1982	Jl. Jasing No. 20 RT. 03/ RW. 02 kel. Tanah Sareal Kec. Tanah Sareal Kota Bogor	-	087770620797	andiys@yashoo.com	A	130606	320.507.380782.0062
5	Asep Suparman	Bandung, 19 Agustus 1966	Jl. Sindang Lima 8 RT. 07/ RW. 06 Karang Setra Bandung	-	081910102573		A	978006	
6	Asep Tutang Mukti Ali	Tasikmalaya, 10 Juli 1991	Kp. Gandak RT. 02/ RW. 03 Desa Karangtangkab. Juwanda Kab. Tasikmalaya 40175	-	08960455683	aseptatangmuktial@gmail.com	-	-	323.635.300791.0001
7	Budi Permana	Bogor, 13 Juli 1981	Jl. Glame RT. 02/ Kel. 06 No. 40 Kab. Bandung Barat	-	085059645545 / 022-70622963	budi.permana@ipdes.com		060988	

Gambar 2 Dokumen Biodata Pegawai

### Data Spesifikasi Komputer PT Data Transformasi Inovasi

No	Nama	Hardisk	Ram	Processor	OS	Monitor	Mouse	Keyboard	Printer	Scanner	Other
1	Nano	289 Gb	1 Gb	AMD sempron 1,6 Ghz	11	Win7 Ultimate	Onboard 110 Mb	Baik	Baik	Baik tanpa alas	CD Rom
2	Ali	287 Gb	4 Gb	AMD phenom 2,8 Ghz	11	Win7 Professional	ATI 2,4 Gb	Baik	Baik	Baik tanpa alas	DVD RW
3	Fauzan	1,4 Tb	4 Gb	Intel pentium 2,6 Ghz	11	Win7 Professional	Intel 1,4 Gb	Baik	Baik	Baik	DVD RW
4	Yunus	159 Gb	2 Gb	Dual core 2,8 Ghz	9c	WinXP Professional	Intel 256 Mb	Baik	Baik	Baik	DVD Rom
5	Zaini		1 Gb	Dual pentium 2,2 Ghz	9c	WinXP Professional	Onboard 128 Mb	Baik	Baik	Baik	DVD Rom
6	Ukir	212 Gb	2 Gb	Intel core 1,8 Ghz	11	Win7 Professional	Onboard 128 Mb	Baik	Baik	Baik	CD Rom
7	Adi	320 Gb	2 Gb	Pentium IV 2,8 Ghz	11	Win7 Professional	Intel 256 Mb	Baik	Baik	Baik	DVD RW
8	Andri		1 Gb	Dual core 2 Ghz	9	WinXP Professional	Onboard 128 Mb	Baik	Baik	Baik, tanpa alas	DVD RW
9	Dadang	4 Tb	4 Gb	AMD Fx6 core 3,5 Ghz	11	Win7 Professional	Radon 3,3 Gb	Baik	Baik	Baik	DVD RW
10	Evi	250 Gb	2 Gb	Intel pentium 2,9 Ghz	9	WinXP Professional	Intel 1 Gb	Baik	Baik	Baik	DVD Rom
11	Nur	463 Gb	2 Gb	Intel pentium 2,8 Ghz	9c	WinXP Professional	Intel 1 Gb	Baik	Baik	Baik	DVD Rom
12	Budi	146 Gb	2 Gb	AMD dual core 2 Ghz	11	Win7 Professional	ATI 1 Gb	Baik	Baik	Baik	DVD RW
13	Tio	925 Gb	4 Gb	Intel Core 2,2 Ghz	11	Win8	Intel 1,6 Gb	Baik	Baik		DVD RW
14	Haris	250	1 Gb	Intel Pentium 2 Gb				Baik	Baik		

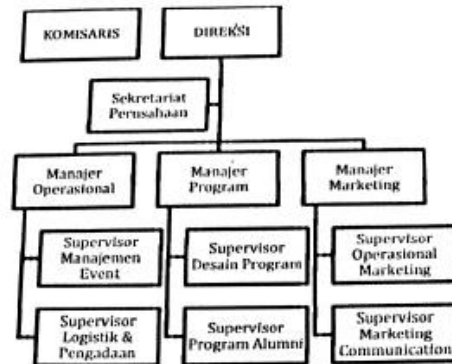
Keterangan:  
 Kuning : Direkomendasikan untuk diupgrade (ditambah dengan printer komputer pak yunus, seluruh komputer menggunakan MS. Office 2013)  
 Merah : Harus segera diupgrade  
 Oram : Perlu ada konfigurasi software yang digunakan

Gambar 3 Dokumen Spesifikasi Komputer

No. Akun	Nama	Tanggal	Masuk	Keluar	Telat	Pig Awal	Bolos	Waktu Kerja	Status	Lama Hadir
16	Yunus Al Farisi	4/21/2014	07:28			00:00		09:00		09:01
16	Yunus Al Farisi	4/22/2014	07:33	18:53				09:00		11:19
16	Yunus Al Farisi	4/23/2014	07:47	17:05	00:17			08:43		09:18
16	Yunus Al Farisi	4/24/2014	07:42	17:36	00:12			08:48		09:53
16	Yunus Al Farisi	4/25/2014	07:39	18:35	00:09			08:51		10:56
16	Yunus Al Farisi	4/28/2014	07:41	17:09	00:11			08:49		09:28
16	Yunus Al Farisi	4/29/2014	07:37	17:00	00:07			08:53		09:23
16	Yunus Al Farisi	4/30/2014	07:29			00:00		09:00		09:00
16	Yunus Al Farisi	5/2/2014	07:00	18:23				09:00		11:22
16	Yunus Al Farisi	5/5/2014	07:34	17:06				09:00		09:32
16	Yunus Al Farisi	5/6/2014	07:36	16:48	00:06			08:54		09:11
16	Yunus Al Farisi	5/7/2014	07:34			00:00		09:00		08:55
16	Yunus Al Farisi	5/8/2014					Y		6 sakit	
16	Yunus Al Farisi	5/9/2014					Y		check up	
16	Yunus Al Farisi	5/12/2014	07:22	16:55				09:00		09:33
16	Yunus Al Farisi	5/13/2014	07:33			00:00		09:00		08:56
16	Yunus Al Farisi	5/14/2014	07:44			00:14	00:00	08:46		08:45
16	Yunus Al Farisi	5/16/2014	07:33			00:00		09:00		08:56
16	Yunus Al Farisi	5/19/2014	07:41			00:11	00:00	08:49		08:48
16	Yunus Al Farisi	5/20/2014	07:39			00:09	00:00	08:51		08:50
18	M. Kholil Wildan	4/21/2014					Y			
18	M. Kholil Wildan	4/22/2014	06:46	16:36				09:00		09:50
18	M. Kholil Wildan	4/23/2014	07:24	17:36				09:00		10:12
18	M. Kholil Wildan	4/24/2014	06:59	16:56				09:00		09:56
18	M. Kholil Wildan	4/25/2014	06:50	16:48				09:00		09:57
18	M. Kholil Wildan	4/28/2014	07:06	17:44				09:00		10:37
18	M. Kholil Wildan	4/29/2014	06:39	16:38				09:00		09:58
18	M. Kholil Wildan	4/30/2014	07:14			00:00		09:00		09:15
18	M. Kholil Wildan	5/2/2014	07:15	16:44				09:00		09:29
18	M. Kholil Wildan	5/5/2014	07:17	17:08				09:00		09:51
18	M. Kholil Wildan	5/6/2014	06:47	17:02				09:00		10:15
18	M. Kholil Wildan	5/7/2014	07:05	16:57				09:00		09:51
18	M. Kholil Wildan	5/8/2014	06:38	16:51				09:00		10:13
18	M. Kholil Wildan	5/9/2014	07:48			00:18	00:00	08:42		08:41

Gambar 4 Dokumen Presensi

**STRUKTUR ORGANISASI  
PT. DUTA TRANSFORMASI INSANI**



• **Komposisi SDM**

<b>Amanah</b>	<b>Nama</b>
Komisaris Utama	Alek Kuswandi
Komisaris	Lili Chumedi
Komisaris	Wahyu Prihartono
Direktur Utama	Tomy Satyagraha
Direktur Operasional	Abdul Rohim
Direktur Marketing	Doddy Ekapriades Topan
Kepala Sekretariat	Yanti Yuniarti
Manajer Operasional	Budi Permana
Manajer Program	Ahmad Haris Mufti
Manajer Marketing	Sulestiono
SPV Manajemen Event	Sukirno
SPV Logistik dan Pengadaan	Yunus Al-Farisi
SPV Desain Program	Nurhayati
SPV Program Alumni	Faozan Rahman
SPV Ops. Marketing	Marhaban Syaeful Hamid
SPV Marketing Comm.	Dadang Hermansyah

Gambar 5 Dokumen Struktur Organisasi

RENCANA KINERJA TAHUN 2014  
PT DUTA TRANSFORMASI INSANI

SUSUNAN STRATEGIS	KEY PERFORMANCE INDICATORS	UOIS	DOODOT	BASE	TARGET	JAN	FEB	MARET	APRIL	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV
			100%	2013	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
1. Peningkatan Produktivitas	1.1 Peningkatan / Output	Rp Juta	25%	9.884	15.970	352	552	722	752	1552	1875	2012	402	1454	1503	1603
	1.2 Laba Bersih	Rp Juta	35%	3.145	3.300	-56	-34	-6	15	216	246	39	-33	132	205	229
	1.3 HPP Eternit	%	50%	75	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15	75.15
2. Peningkatan Jumlah Pelanggan	2.1 Jumlah Event	event	90%	145	160	7	8	10	10	25	20	15	6	15	15	16
	2.2 Jumlah Prospek	prospek	95%	700	1.000	50	60	105	105	100	100	30	50	100	100	100
	2.3 Jumlah Misi	misi	100%	70	70	4	5	6	6	8	8	7	4	5	5	4
	2.4 Jumlah Peserta	peserta	95%	24.000	24.000	500	500	600	600	1600	1600	5000	4000	1200	1400	1500
	2.5 Jumlah Peserta ke Terpadu/Integrasi	peserta	95%	HA	200	0	35	18	18	18	18	18	18	18	18	18
3. Peningkatan Kapasitas Pelayanan	3.1 Tingkat Kapasitas Pelayanan	%	90%	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	3.2 Evaluasi Monitoring Event	%	95%	JLA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
4. Peningkatan profesionalisme dan integritas SDM	4.1 Pelatihan SDM	persen %	95%	100	60	0	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100
	4.2 Tingkat Keterampilan Berjaringan	%	95%	3,69	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4.3 Tingkat Pengetahuan Berbahasa	%	90%	69	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

Ditandatangani di Bandung, 30 Januari 2014  
PT Duta Transformasi Insani

*(Handwritten signature)*

Tomy Setyaputra  
Direktur Utama

Aldiul Rohim  
Direktur Operasional

Coddy Duglados Tepon  
Direktur Marketing

Gambar 6 Dokumen Key Performance Indicator