PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Dicetak oleh

	NO I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET							REALISASI							NILAI CAPAIA
NO			KUA	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	KTU	BIAYA	AK	KUA	ANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	KTU	BIAYA	PERHIT U NGAN	N SKP
1	Pelantikan / Sumpah Janji Pegawai (Jumlah Pelaksanaan Pelantikan Pejabat Struktural,PNS Fungsional dan Kepala Sekolah SD,SMP,atau Sumpah Janji PNS)	0.0000	9	Pelaksanaan	100 %	12	bln	Rp. 69.260.000	0.000	9	Pelaksanaan	80 %	12	bln	Rp. 69.260.000	256	89
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Jumlah Materai 6000 yang disediakan)	0.0000	1000	buah	100 %	12	bln	Rp. 42.276.500	0.000	900	buah	100 %	12	bln	Rp. 42.276.500	270.1	92
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Jumlah Materai 3000 yang disendiakan)		1300	buah	100 %					1200	buah	100 %					
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Jumlah aplikasi SPPD dan aplikasi SIAP terintegrasi)		2	aplikasi	100 %					2	aplikasi	100 %					
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Jumlah nomor rekening yang di bayar)	0.0000	11	nomor rekening	100 %	12	bln	Rp. 290.745.500	0.000	11	nomor rekening	100 %	12	bln	Rp. 290.745.500	276	92
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor (Jumlah macam ATK yang di sediakan)	0.0000	66 macam ATK per 12 bulan	macam	100 %	12	bln	Rp. 296.354.100	0.000	66	macam	100 %	12	bln	Rp. 296.354.100	276	94
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Jumlah Jenis Cetak dan pengandaan)	0.0000	11 Jenis Cetak per 12 bulan	cetak	100 %	12	bln	Rp. 149.036.900	0.000	11	cetak	90 %	12	bln	Rp. 149.036.900	261.83	90
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Jumlah spanduk yang dicetak)		12	sepanduk	100 %					11	sepanduk	90 %					
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Jumlah komponen instalasi listrik yang di siapkan)	0.0000	35 buah per 12 bulan	buah	100 %	12	bln	Rp. 35.695.700	1.023 0	35	buah	80 %	12	bln	Rp. 35.695.700	256	89
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan)	0.0000	60 jenis / 12 bulan	jenis	100 %	12	bln	Rp. 73.257.900	1.234	60	jenis	80 %	12	bln	Rp. 73.257.900	256	89
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (Jumlah paket surat kabar yang disediakan)	0.0000	1 paket koran /surat kabar per 12 bulan	koran	100 %	12	bln	Rp. 60.000.000	1.987 0	1	koran	100 %	12	bln	Rp. 60.000.000	276	94
9	Penyediaan Makanan dan Minuman (Jumlah pelaksanaan penyediaan makanan dan minuman)	0.0000	12	bulan	100 %	12	bln	Rp. 164.880.000	1.988 3	12	bulan	95 %	12	bln	Rp. 164.880.000	271	92

NO	I VECIATAN TUCAS IADATAN	AV.			TARGET	•			AV			REALISA	SI			PERHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUAI	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	KTU	BIAYA	AK	KUA	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	U NGAN	CAPAIA N SKP
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (Jumlah Perjalanan Dinas ke luar Daerah yang dilaksanakan)	0.0000	187	Hok	100 %	12	bln	Rp. 213.435.000	0.876 6	167	Hok	95 %	12	bln	Rp. 213.435.000	260.3	90
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (Jumlah Perjalanan Dinas ke luar Daerah yang dilaksanakan)		187	Hok	100 %					167	Hok	%					
11	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah (Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah yang dilaksanakan)	0.0000	110	Hok	100 %	12	bln	Rp. 13.150.000	2.755 8	112	Hok	100 %	12	bln	Rp. 13.150.000	277.82	94
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah (Jumlah perjalanan dinas ke dalam daerah yang dilaksanakan)		110	Hok	100 %					112	Hok	%					
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran (Jumlah Tenaga Non PNS)	0.0000	1	Paket	100 %	12	bln	Rp. 209.750.000	0.214	1	Paket	100 %	12	bln	Rp. 209.750.000	276	92
13	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor (Jumlah Paket Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor)	0.0000	2	Jenis	100 %	6	bln	Rp. 307.500.000	0.000	1 Jenis		0 %	6	bln	Rp. 307.500.000	126	42
14	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor (Jumlah Paket Pengadaan Peralatan Gedung Kantor)	0.0000	2	Jenis	100 %	6	bln	Rp. 232.000.000	0.000	2	Jenis	0 %	6	bln	Rp. 232.000.000	176	69
15	Pengadaan Mebeleur (Jumlah Paket Pengadaan Meubeleur)	0.0000	15	Jenis	100 %	6	bln	Rp. 632.400.000	0.000	12	Jenis	100 %	6	bln	Rp. 632.400.000	256	85
16	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor (Jumlah Paket Pemeliharan Rutin /Berkala Gedung Kantor)	0.0000	1	paket	100 %	12	bln	Rp. 144.334.800	0.000	1	paket	0 %	12	bln	Rp. 144.334.800	176	69
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional (Jumlah Kendara yang mendapatkan pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional)	0.0000	15 mobil	unit	100 %	12	bln	Rp. 373.900.000	0.000	15	unit	0 %	12	bln	Rp. 373.900.000	176	69
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional (Jumlah Kendara yang mendapatkan pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional)		22 motor	unit	100 %					22	unit	0 %					
18	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor (Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor)	0.0000	5	Jenis	100 %	12	bln	Rp. 51.350.000	0.000	5	Jenis	0 %	12	bln	Rp. 51.350.000	176	58
19	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor (Jumlah Jenis pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor)	0.0000	6	jenis	100 %	12	bln	Rp. 52.350.000	0.000	6	jenis	0 %	12	bln	Rp. 52.350.000	176	69
20	Rapat Koordinasi Bidang Kepegawaian (Jumlah Pegawai yang mengikuti Rakor di Lingkungan BKPSDM)	0.0000	56	orang	100 %	3	bln	Rp. 150.000.000	0.000	56	orang	0 %	3	bln	Rp. 150.000.000	176	69
21	Penunjang perayaan hari-hari bersejarah (Jumlah Kegiatan pameran dan peringatan hari bersejarah)	0.0000	1	Pelaksanaan	100 %	1	bln	Rp. 22.350.000	0.000	1	Pelaksanaan	0 %	1	bln	Rp. 22.350.000	176	69

NO	L KECIATAN TUCAC IADATAN	AV	TARGET							REALISASI							NILAI CAPAIA
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUAI	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU WAKT		KTU	U BIAYA		KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	U NGAN	N SKP
22	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Nilai Lakip SKPD)	0.0000	В	SAKIP	100 %	12	bln	Rp. 8.408.000		8	SAKIP	%		bln	Rp. 0	0	0
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja)		1	Dokumen	100 %					1	Dokumen	%					
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Jumlah dokumen yg di laporkan)		1	Dokumen	100 %							%					
23	Penyusunan RKA dan DPA (Jumlah dokumen Renstra)	0.0000	4	Dokumen Renstra	100 %	12	bln	Rp. 19.555.000	0.000	4	Dokumen Renstra	0 %	12	bln	Rp. 19.555.000	109.33	52
	Penyusunan RKA dan DPA (Jumlah RKA yang tersusun)		56	RKA	100 %							0 %					
	Penyusunan RKA dan DPA (Jumlah DPA yang tersusun)		56	DPA	100 %							0 %					
24	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD (Jumlah dokumen yang di laporkan)	0.0000	7	dokumen	100 %	12	bln	Rp. 22.634.000	0.000	7	dokumen	0 %	12	bln	Rp. 22.634.000	176	69
	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD (Jumlah dokumen yang di laporkan)		7	dokumen	100 %					7	dokumen	%					
25	Inventarisasi dan pengelolaan barang (Jumlah dokumen yang di laporkan)	0.0000	1	dokumen	100 %	3	bln	Rp. 4.465.000	0.000	1	dokumen	0 %	3	bln	Rp. 4.465.000	176	69
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
	a. Tugas Tambahan				•							•			•		
	b. Kreativitas																
							NIIai Ca	paian SKP									

Karawang, Pejabat Penilai,

4.	UNSUR YANG DINILAI										
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) x 60%										
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan									
		2. Integritas									
		3. Komitmen									
		4. Disiplin									
		5. Kerjasama									
		6. Kepemimpinan									
		Jumlah									
		Nilai Rata-rata									
		Nilai Perilaku Kerja		x 40%							
	NILAI PRESTASI KERJA										
5. KEBERATA	AN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINII	LAI (APABILA ADA)									
				Tang	ggal						
				Tall	,yaı						

C. TANCCADAN DELADAT DENILALATAC VEDEDATAN	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
T. VEDUTUSAN ATAGAN DENDAT DENUMALATAS VEDEDATAN	
/. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATATAS KEBERATAN	
7. REPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS REBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATATAS KEBERATAN	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILATATAS KEBERATAN	Tanggal

8. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL
	PEJABAT PENILAI,
	NIP.
10. DITERIMA TANGGAL	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIN	ILAI,
NID.	
NIP.	11. DITERIMA TANGGAL
	ATASAN PEJABAT PENILAI,
	NIP.



INSTANS	INSTANSI			
MASA PI	ENILAIAN		s.d	
1.	PNS YAI	NG E	DINILAI	
	a. Nama			
	b. NIP			
	c. Pangkat,Golongan,Ruang,TMT			
	d. Jabatan/Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi			
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. Nama			
	b. NIP			
	c. Pangkat,Golongan,Ruang,TMT			
	d. Jabatan/Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi			
3.	ATASAN	PEJ	ABAT PENILAI	
	a. Nama			•
	b. NIP			
	c. Pangka	at,G	olongan,Ruang,TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan			
	e. Unit O	rgan	isasi	