

<u>PROPOSAL</u>

KEGIATAN PERANCANGAN & PEMBUATAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK TERPADU

I Latar Belakang

Dunia telah berubah dalam era digital, perubahan besar dapat dilihat pada segala bidang, terutama penyampaian informasi yang lebi sistematis dan informatif. Demikian juga pada bidang lain seperti pendidikan dengan *eLearning*, pemerintahan dengan *eGoverment* dan lain sebagainya.

Perubahan ke era digital mengubah bentuk data dan media penyimpanan selama ini, data-data yang tersimpan tidak lagi dalam bentuk kertas. Data-data elektronik tersimpan dalam media seperti harddisk, cd, dvd, flash memori dan lainnya. Seiring berjalannya waktu data-data akan bertambah besar sehingga dibutuhkan media penyimpanan dengan kapasitas Mengolah dan yang besar. memanajemen data dalam jumlah yang banyak tentulah tidak mudah.

Sistem informasi membuat Sekolah lebih transparant dan akuntabel, hal ini berhubungan ketika Sekolah ingin meningkatkan mutu pelayanan terhadap Siswa dan Wali Murid, terutama menunjang standart pelayanan berbasis ISO.

II Identifikasi dan Perumusan Masalah

Permasalahan pokok yang menjadi inti utama dari kegiatan ini adalah membentuk sebuah Sistem Informasi Sekolah yang digunakan untuk *Memanajamen, Mengelolah, Menginformasikan, Menindak*

Sistem yang berjalan saat ini masih mempunyai banyak kelemahan dan dianggap kurang maksimal, efektif serta efisien sehingga muncul banyak permasalahan diantaranya sebagai berikut :



- Masih dilakukan secara manual, dalam artian informasi tidak semua diberikan karena keterbatasan media.
- Belum transparant dan akuntable, dianggap demikian dikarenakan belum ada penilaian dari Siswa maupun Wali Murid dan informasi juga dianggap belum memenuhi kebutuhan Siswa dan Wali Murid

III Definisi

"Sistem Informasi Akademik Terpadu" merupakan suatu penyedia data yang terpusat dengan kemampuan penyediaan data level bisnis, menyediakan data terpusat sistematika, dan dapat dipertanggung jawabkan.

IV Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah memberikan suatu pusat data terutama sistem informasi terpadu yang mempermudah serta memberikan data yang sistematis dan akurat.

V Ruang Lingkup Kegiatan

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah pengadaan dan pembuatan Sistem Informasi Akademik yang digunakan untuk Seluruh SD dan SMP di Jawa Barat, Adapun ruang lingkup Aplikasi terdiri dari beberapa tahap :

Tahap I : Preliminary Investigation

Pada tahap ini developer bersama spesialis sistem informasi melibatkan pengguna untuk

- Memahami proses bisnis dalam organisasi
- Menentukan ruang lingkup sistem yang akan dikerjakan
- Mendefinisikan masalah
- Mendefinisikan sasaran / tujuan sistem
- Mendefinisikan resiko-resiko
- Mengevaluasi kelayakan sistem dan proyek



Mendapatkan umpan balik dari pengguna

♣ Tahap II : Preliminary Construction

Pengembang melakukan coding dan mengetes perangkat lunak dan data serta mendapatkan umpan balik dari pengguna. Untuk setiap modul yang belum diterima pengguna / perlu revisi maka akan dilakukan pengulangan terhadap tahap analisis, design dan preliminary construction

♣ Tahap III : Final Construction

Jika sistem terdiri dari beberapa modul, maka pada tahap ini dilakukan penggabungan semua modul ke dalam sistem yang utuh dengan databasenya. Sistem siap untuk di tes secara menyeluruh dan dipasang / diinstall

♣ Tahap IV : System Test and Installation

Pengembang melakukan perancangan dan tindakan pengetesan terhadap sistem yang meliputi :

- Tes perangkat lunak dan datanya (debug)
- Tes hardware
- Tes prosedur-prosedur dari keseluruhan sistem
- ♣ Tes fasilitas-fasilitas lain yang berhubungan dengan sistem termasuk sumber daya manusianya

Tahap IX: Implementation, Training, Waranty

Pada tahap ini fokus utama yang dilakukan adalah implementasi serta pendampingan untuk Pemerintah Aceh

VI Ruang Lingkup Sistem

Sebagai gambaran terhadap **"Sistem Informasi Akademik Terpadu"** adalah sebagai berikut :

- a. Fitur berdasarkan Pembagian Hak Akses
 - Administrator, bertugas :
 - Memberikan dan membagi Akses User
 - Mengelola data Tata Usaha, Guru, Siswa, kegiatan Administrasi harian
 - 2. Tata Usaha, bertugas:
 - Mengelolah Pendaftaran Siswa



- Mengelolah Siswa Pindahan dan Siswa Keluar
- Mengelolah Data Alumni
- Mengelolah Akademik Siswa
- Mengelolah Mata Pelajaran, Ruangan dan Jam Pelajaran
- Mengelolah Penjadwalan
- Komunikasi dengan Orang Tua
- Mengelolah inventaris sekolah

3. Guru, bertugas:

- Mendapatkan jadwal mengajar
- Meng-akses e-learning
- · Memberikan kelas online
- Memberikan tugas online
- Memberikan ujian online
- Melakukan penilaian
- Memasukkan nilai
- Melakukan absensi online untuk guru dan siswa
- Komunikasi dengan Orang Tua

4. Siswa, bertugas:

- Mendapatkan jadwal
- Meng-akses e-learning
- Absensi online
- Mendapatkan report nilai / Raport
- Melakukan pembayaran akademik dan konfirmasi online
- Komunikasi dengan Orang Tua

5. Kepala Sekolah:

- Meng-akses Summary Report Siswa
- Meng-akses Summary Report Kemajuan Akademik
- Meng-akses Summary Report Keuangan
- Komunikasi dengan Orang Tua
- Meng-akses Summary Report Inventaris Sekolah

6. Orang Tua/Wali Murid:

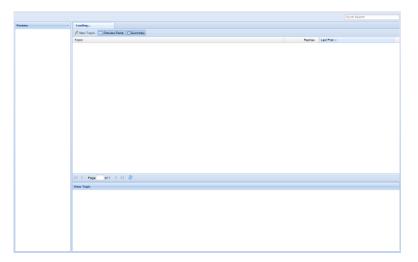
Meng-akses kehadiran siswa melalui konfirmasi SMS atau report web



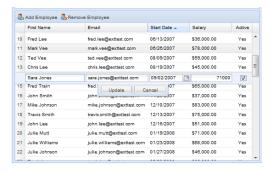
- Melakukan pembayaran akademik dan mendapatkan konfirmasi pembayaran secara online
- Meng-akses akademik siswa melalui report web
- Komunikasi dengan pihak sekolah
- b. Fitur berdasarkan Modul yang dikembangkan
 - 1. Sistem Penjadwalan



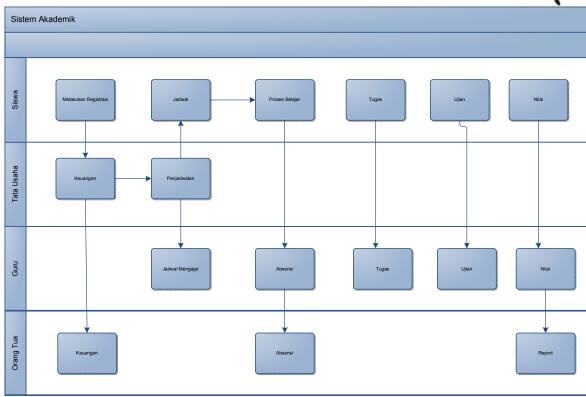
2. Sistem Penilaian



3. Sistem Keuangan







VII Batasan Pekerjaan

Pekerjaan Pembuatan dan Pengembangan Sistem Akademik Terpadu ini menggunakan teknologi web 2.0 dimana terdapat interaksi antara pengguna dan sistem, pekerjaan Sistem Akademik Terpadu pada periode ini ditekankan pada modul yang dijelaskan diatas. Pada kegiatan ini Sistem dikembangkan untuk berbagai Jenjang Pendidikan diantaranya Sekolah Dasar, SDIBI, SMP, SMA dan SMK, pada kegiatan ini dimungkinkan hanya diambil satu level yang paling tinggi yang kemudian dapat diturunkan kepada level terendah dibawahnya. Pada periode pekerjaan ini diberikan pelatihan terhadap Entitas yang berhubungan dengan sistem akademik sesuai dengan kemampuannya, pada pekerjaan periode ini diberikan jaminan terhadap jalannya sistem selama 6 bulan

VIII Hasil Pekerjaan

Kegiatan ini akan menghasilkan Sistem Informasi Akademik Terpadu berbasis Web 2.0, dengan outcome Tata Usaha, Guru, Siswa, dan Orang Tua beralih menggunakan sistem yang terintegrasi

IX Sumber Pendanaan



Sumber pendanaan dari Kegiatan "Sistem Informasi Akademik Terpadu", adalah sebesar Rp. 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) dengan fitur yang tertera pada point VIII. Untuk penawaran ataupun konsultasi fitur dan harga dapat menghubungi:

Wahyu Andhyka Kusuma, S.Kom 085646379929 atau 081233148592 dink8154@gmail.com

X Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan "**Sistem Informasi Akademik Terpadu**", berlangsung selama 60 (Enam Puluh) hari.

XI Arah Pengembangan

Dalam perkembangannya sekolah kian merasakan manfaat potensial yang dapat dilakukan oleh Sistem Informasi, hal tersebut kemudian mendorong untuk mempertinggi ekspetasi terhadap *outcome* dan manfaat Sistem Informasi, adapun arah pengembangan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Website
- b. Sistem Absensi Online
- c. Sistem Pembayaran Bank
- d. Sistem Perpustakaan
- e. Sistem Ujian Online & Try Out Online
- f. Kontrol Mahasiswa-WaliMurid



Estimasi Jadwal Kegiatan

NO	Lauta Kantakan	Hari ke -																																
NO	Jenis Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 2	23 2	4 2	5 26	5 27	28	29	30 3	31 3	2 33	34	35
1	Survey Analisa Kebutuhan																																	
2	Pembuatan Blue Print																																	
3	Asistensi																																	
4	Analisa dan desain database																																	
5	Pekerjaan tampilan antar muka																														floor			
6	Asistensi																																	
7	Pekerjaan pembuatan modul																														ightharpoons			
8	Asistensi																																	
9	pre-implementasi																																	
10	Akusisi Data																																	
11	Asistensi																																	
12	implementasi																																	



Perbandingan Permintaan dan Penawaran

	MIBS			AKASIA	Keterangan
1. Home / Be	randa	1.	Home / Bera	anda	
2. Data Seko	ah	2.	Data Sekola	h	
а	. Profile Sekolah		a.	Profile Sekolah	
b	. Ubah Profile Sekolah		b.	Ubah Profile Sekolah	
C	RKS / Renstra				Belum Tersedia
d	. Ubah Logo		d.	Ubah Logo	
			e.	Portal Sekolah	Tambahan
3. Proses Aka	ndemik	3.	Proses Akad	lemik	
a	. Kesiswaan		a.	Kesiswaan	
b	. Data Mata Pelajaran		b.	Data Mata Pelajaran	
C	Ekstrakurikuler		c.	Ekstrakurikuler	
d	. Data Jadwal Pelajaran		d.	Data Jadwal Pelajaran	
e	. Jadwal Pelajaran Guru		e.	Jadwal Pelajaran Guru	
f.	Kalender Pendidikan		f.	Kalender Pendidikan	
g	. Kedisplinan		g.	Kedisplinan	
h	. Data Kelas		h.	Data Kelas	
i.	Kelulusan		i.	Kelulusan	
j.	Kenaikan Kelas		j.	Kenaikan Kelas	
k	Pemetaan Wali Kelas		k.	Pemetaan Wali Kelas	
I.	Finalisasi		l.	Finalisasi	
m	n. Slot KBM		m.	Slot KBM	Kostumasi
n	. Tahun Ajaran		n.	Tahun Ajaran	
0	. Tahun Ajaran		0.	Tahun Ajaran	
р	. Kurikulum		p.	Kurikulum	
q	. Nilai Siswa		q.	Nilai Siswa	



		,			•	
	r.	Nilai Kompetensi Dasar		r.	Nilai Kompetensi Dasar	Kostumasi
	S.	Nilai Ekstrakurikuler		S.	Nilai Ekstrakurikuler	Kostumasi
	t.	Nilai Kepribadian		t.	Nilai Kepribadian	Kostumasi
	u.	Rapor		u.	Rapor	
	V.	Program Pengajaran		V.	Program Pengajaran	
				w.	PSB Online	Tambahan
				X.	Mutasi Siswa	Tambahan
				у.	Alumni	Tambahan
				Z.	Absensi Siswa	Tambahan
				aa	. Absensi Guru	Tambahan
4.	KBM (Kegiat	an Belajar Mengajar)	4.	E-Learning		
	a.	Tulis Soal		a.	Tulis Soal	
	b.	Penyusunan Bank Soal		b.	Penyusunan Bank Soal	
	c.	Latihan Soal		C.	Latihan Soal	
	d.	Detail Nilai		d.	Detail Nilai	
	e.	Penyusun Materi Pelajaran		e.	Penyusun Materi Pelajaran	
	f.	Manajemen Materi Pelajaran		f.	Manajemen Materi Pelajaran	
				g.	Sekolah Online	
				h.	Kuis / Try Out Online	
5.	Keuangan		5.	Keuangan		
	a.	Pengeluaran		a.	Pengeluaran	
	b.	Pemasukan		b.	Pemasukan	
	C.	Info Kas		C.	Info Kas	
	d.	Akun Pengeluaran		d.	Akun Pengeluaran	
	e.	Akun Pemasukan		e.	Akun Pemasukan	
	f.	RAPBS		f.	RAPBS	Belum Tersedia
	g.	Formulir BOS		g.	Formulir BOS	Belum Tersedia



			ı		•	1
					Jurnal Umum Untuk transaksi aan & pengeluaran rutin •	Belum Tersedia
			1 Cilcariai	i.	Laporan Keuangan	Belum Tersedia
				j. ar • Neraca P	Laporan Akuntansi (Laporan ercobaan • Laporan Laba-Rugi •	
			Laporan I	Neraca • Lapo	oran Arus Kas)	Belum Tersedia
6.	Menu Maste	er	6.	Menu Mast	er	
	a.	Master Agama		a.	Master Agama	
	b.	Master Jabatan		b.	Master Jabatan	
	c.	Master Kepegawaian		C.	Master Kepegawaian	
	d.	Master Kota		d.	Master Kota	
	e.	Master Status Nikah		e.	Master Status Nikah	
	f.	Master Status Kepangkatan		f.	Master Status Kepangkatan	
	g.	Master Status Pendidkan		g.	Master Status Pendidkan	
7.	Statistik		7.	Statistik		
	a.	Jumlah Siswa Menurut Kelas		a.	Jumlah Siswa Menurut Kelas	
Kelamin	b.	Jumlah Siswa Menurut Jenis	Kelamin	b.	Jumlah Siswa Menurut Jenis	
Kelompo	c. k Umur	Jumlah Siswa Menurut	Kelompo	c. k Umur	Jumlah Siswa Menurut	
	d.	Jumlah Siswa Menurut Agama		d.	Jumlah Siswa Menurut Agama	
	e.	Rata – rata Nilai per Kelas		e.	Rata – rata Nilai per Kelas	
	f.	Jumlah Pegawai Menurut		f.	Jumlah Pegawai Menurut	
Agama			Agama			
Ijazah	g.	Jumlah Pegawai Menurut	Ijazah	g.	Jumlah Pegawai Menurut	
	h.	Jumlah Pegawai Menurut		h.	Jumlah Pegawai Menurut	
Pangkat			Pangkat			



			_		•	
	i.	Jumlah pegawai Menurut		i.	Jumlah pegawai Menurut	
Jabatan			Jabatan			
	j.	Jumlah Pegawai Menurut		j.	Jumlah Pegawai Menurut	
Umur			Umur			
8.	Laporan		8.	Laporan		
	a.	Laporan Kelas		a.	Laporan Kelas	
	b.	Laporan Absensi		b.	Laporan Absensi	
	c.	Laporan Kalender Pendidikan		C.	Laporan Kalender Pendidikan	
	d.	Laporan Jadwal Pelajaran		d.	Laporan Jadwal Pelajaran	
	e.	Laporan Siswa Masuk		e.	Laporan Siswa Masuk	
	f.	Laporan Kelulusan		f.	Laporan Kelulusan	
	g.	Laporan Mutasi		g.	Laporan Mutasi	
	h.	Laporan Rata – rata Nilai		h.	Laporan Rata – rata Nilai	
Siswa pe	r Kelas		Siswa pe	r Kelas		
	i.	Laporan Peringkat dan Nilai		i.	Laporan Peringkat dan Nilai	
Siswa			Siswa			
	j.	Laporan Inventaris Barang		j.	Laporan Inventaris Barang	
	k.	Laporan Inventaris Tanah		k.	Laporan Inventaris Tanah	
9.	Komunitas		9.	Komunitas		
	a.	Pustaka Maya (Digital Library)		a.	Pustaka Maya (Digital Library)	Integrasi Dengan GANESA
	b.	Forum Pembelajaran		b.	Forum Pembelajaran	E-Learning
10.	User Menu		10.	User Menu		
	a.	Ubah sandi		a.	Ubah sandi	
	b.	User Manual		b.	User Manual	
	C.	Ubah Alamat Server		C.	Ubah Alamat Server	Belum tersedia
11.	E-Book		11.	E-Book		
	a.	Pencarian halaman		a.	Pencarian halaman	
	b.	Pencetakan halaman		b.	Pencetakan halaman	
	C.	Pengunduhan halaman		C.	Pengunduhan halaman	
			•			



		1
d. Full Screen Reading	d. Full Screen Reading	
e. Dapat diadaptasi pada	e. Dapat diadaptasi pada	
platform sistem operasi / web browser yang berbeda	platform sistem operasi / web browser yang berbeda	
12. Pencarian Konten	12. Pencarian Konten	
a. Integrated dengan software	a. Integrated dengan software	
engine	engine	
	13. Aset	Tambahan
	a. Pendataan Aset	Tambahan
	b. Pencarian aset	Tambahan
	c. Audit Aset	Tambahan
	d. Pelaporan dan pencarian Aset	Tambahan
	14. SMS Gateway	Tambahan, Tidak termasuk hadware
	a. Laporan Absensi SMS ORTU	Tambahan
	b. Laporan Nilai SMS ORTU	Tambahan
	c. Laporan Keuangan SMS ORTU	Tambahan
	d. Laporan Pengumuman SMS	
	ORTU	Tambahan
	e. Laporan Undangan SMS ORTU	Tambahan
	15. Absensi Sidik Jari	Tambahan, Tidak termasuk hadware
	a. Terintegrasi dengan SMS	
	Gateway	Tambahan
	16. BackUp, Restore dan Sinkronisasi	Tambahan