

FORM LAMARAN KERJA

Fot
o 3
X 4

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap	Melamar di Posisi	Tempat & Tanggal Lahir (DD-MM-YY)	Jenis Kelamin		
			<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		
Alamat Sekarang	Alamat KTP	Tempat Tinggal (Pilih salah satu)	Status Perkawinan (Pilih salah satu)		
		<input type="checkbox"/> Rumah Sendiri <input type="checkbox"/> Kos <input type="checkbox"/> Sewa/Kontrak <input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="checkbox"/> Belum Menikah <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Cerai		
Kota	Kota				
Kecamatan	Kecamatan				
Kode Pos	Kode Pos				
		Tinggi Badan (cm)	Berat Badan (kg)		
Instagram	Nomor KTP	SIM (pilih salah satu)			
		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C
		No.			
Sosial Media Lainnya	Dikeluarkan di	Dikeluarkan di			
Nomor Handphone	Berlaku Sampai (DD-MM-YY)	Berlaku Sampai (DD-MM-YY)			
Alamat Email	NPWP	Agama (pilih salah satu) <input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha <input type="checkbox"/> Lain-Lain			
		Golongan Darah (pilih salah satu) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> AB			
Ukuran Kemeja	Kebangsaan	Hobi			
<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL					
Nama, Hubungan dan Nomor Telepon yang dapat dihubungi dalam kkeadaan darurat					

B. SUSUNAN KELUARGA (Termasuk Diri Saudara)

Hubungan Keluarga	Nama	L / P	Tempat & Tgl. Lahir	Marital Status	Pendidikan	Pekerjaan
Ayah						
Ibu						
Saudara	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
Istri / Suami						
Anak	1.					
	2.					
	3.					

C. PENDIDIKAN FORMAL

Tingkat	Nama Sekolah	Kota	Fakultas	Jurusan	Jangka Waktu	Nilai / Skala	Sponsor
SMA							
Diploma/ Akademi							
S1/Sarjana							
S2/ Magister							

Selama Kuliah dibiayai oleh :
Judul Tulisan / karya ilmiah yang pernah dibuat :
Apakah masih aktif kuliah ? Dimana ?

Prestasi Akademik yang pernah diraih / Penghargaan / Beasiswa
1.
2.
3.

Prestasi Kerja yang pernah dicapai
1.
2.
3.
4.

D. PENDIDIKAN NON FORMAL & ORGANISASI

Bidang	Seminar / Kursus	Kota	Penyelenggara	Jangka Waktu	Sertifikat	Sponsor

Bahasa	Menulis				Berbicara			
	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali
Indonesia								
Inggris								
Lain-lain :								

Keterampilan Komputer	Aplikasi
Word Processor	
Data Base	
Graphic Design	
Network	
Spread Sheet	
Lain-lain	

Nama Organisasi	Bidang Kegiatan	Jangka Waktu	Posisi

E. RIWAYAT PEKERJAAN (Dimulai dari pekerjaan terakhir)

Nama Perusahaan	1.	2.	3.
Jenis Usaha			
Alamat & Telepon			
Kota			
Negara			
Jabatan Pertama			
Departemen / Divisi			
Jabatan Terakhir			
Departemen / Divisi			
Lama Masa Kerja			
Uraian Pekerjaan			
Melapor Kepada			
Jumlah Bawahan			
Penghargaan / Inovasi / Publikasi			
Gaji Brutto / Netto Per Bulan			
Alasan Berhenti			

Gambarkan posisi terakhir anda dalam struktur organisasi perusahaan

F. LAIN - LAIN

Alasan melamar posisi ini	
Pekerjaan / Jabatan apakah yang sesuai dengan cita-cita anda? Mengapa?	
Sasaran / tujuan dalam karir untuk 5 tahun kedepan	
Pekerjaan seperti apakah yang tidak anda sukai?	
Besar gaji yang diharapkan perbulan	
Apakah Saudara bersedia tugas di luar kota?	
Fasilitas yang diharapkan	
Bila Saudara sedang dalam proses rekrutmen, sebutkan nama perusahaan tersebut dan posisi yang Saudara lamar. Berapa jauh proses tersebut?	
Apakah anda mempunyai pekerjaan sampingan? Dimana dan sebagai apa?	
Apakah anda mempunyai teman atau famili yang bekerja pada perusahaan ini? Sebutkan nama dan hubungannya dengan anda	
Apakah anda pernah menderita sakit keras / kecelakaan berat? Kapan? Keluhan?	
Apakah anda keberatan jika kami menghubungi perusahaan tempat anda pernah bekerja untuk meminta referensi?	
Apakah anda keberatan untuk mengikuti proses berikut?	
1. Mengikuti psikotes	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
2. Mengikuti Tes Kesehatan	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
3. Bertugas ke luar kota	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
4. Dipindahkan ke kota lain	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Siap bekerja tanggal?	

Sumber Informasi Lowongan Kerja :

- ☐ Bursa Kerja
- ☐ Iklan
- ☐ Internet
- ☐ Saudara
- ☐ Teman
- ☐ Lain –lain, sebutkan _____

Harian / majalah yang dibaca secara rutin	
Jenis artikel yang disenangi	
Beberapa kelebihan yang Saudara miliki	
Beberapa kelemahan yang Saudara miliki	
Kapan psikotest terakhir yang Saudara lakukan?	
Kapan tes kesehatan terakhir yang Saudara lakukan, dapatkan Saudara memberikan surat keterangannya tersebut?	
Apa yang Saudara ketahui tentang perusahaan ini?	

Referensi

Nama	Hubungan	Perusahaan	Posisi / Departemen	No. Telepon
1.				
2.				
3.				

Dengan ini saya menyatakan bahwa keterangan diatas saya buat dengan sebenarnya. Apabila ternyata terdapat ketidakbenaran dari informasi yang diberikan pada formulir isian ini, maka manajemen berhak untuk dengan segera membatalkan atau memutuskan hubungan kerja dan bilamana perlu akan diikuti dengan tindakan lainnya.

Tanda Tangan Pelamar :

Tanggal :

Dokumen Lampiran :

<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Ijazah Terakhir</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Transkrip Nilai Terakhir</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy KTP</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy STNK</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy SIM</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Paspor</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Kartu Keluarga</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Buku/Surat Nikah (bila sudah menikah)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Akta Kelahiran Anak</i>

<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy NPWP</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Jamsostek</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Halaman Depan Buku Rekening Tabungan</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Slip Gaji terakhir</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Surat Referensi Kerja</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopy Sertifikasi yang dimiliki</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Pas Foto 4 x 6 (2 lembar)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Surat Keterangan sehat dari Dokter</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Surat Keterangan berkelakuan baik dari Kepolisian setempat</i>