**SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR**

Diperintahkan kepada:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | {{NAMA\_PEGAWAI}} |  |
| Bidang/Bagian | : | {{DIVISI\_PEGAWAI}} |  |
| Golongan | : |  |  |

Untuk melaksanakan kerja lembur pada:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hari | : | {{TANGGAL\_LEMBUR}} |  |
| Waktu | : | {{JAM\_LEMBUR}} |  |
| Pekerjaan | : | {{DESKRIPSI\_PEKERJAAN}} |  |

Demikian surat perintah lembur ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Yang melaksanakan lembur  {{NAMA\_PEGAWAI}} | Dubai, {{LEVEL1\_APPROVAL\_DATE}}  Yang memberi perintah  {{LEVEL1\_APPROVER}}  {{LEVEL1\_APPROVER\_NIP}} |

|  |
| --- |
| Mengetahui, {{FINAL\_APPROVAL\_DATE}}  Pejabat Pembuat Komitmen  {{FINAL\_APPROVER}}  {{FINAL\_APPROVER\_NIP}} |

Catatan Atasan Langsung

Setuju/tidak setuju dibayarkan:

{{LEVEL1\_APPROVER}}

{{LEVEL1\_APPROVER\_NIP}}