

****

**TEMPLATE PROPOSAL KEGIATAN**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**2022**



CATATAN REVISI :

* REVISI 1 :
* REVISI 2 :
* REVISI 3 :

Hak cipta dilindungi undang-undang @2022

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Dilarang memperbanyak panduan ini dalam bentuk apapun selain untuk kepentingan internal Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Alamat Penerbit :

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Jl. H.R Soebrantas No 115 Km.15

Panam, Pekanbaru, Indonesia

***BAGIAN 1***

***FORMAT HALAMAN SAMPUL :***

**PROPOSAL**

**“TULISKAN NAMA KEGIATAN”**



**“ TULISKAN NAMA ORMAWA (SEMA-F, DEMA-F, ATAU HIMAPRODI)**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**(TULIS TAHUN PEMBUATAN PROPOSAL)**

***BAGIAN 2***

***FORMAT LEMBAR PENGESAHAN :***

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PROPOSAL KEGIATAN LOMBA**

**HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**2022**

**PANITIA**

Ketua Sekretaris

(………………………………………) (…………………………………….)

NIM.00000000000000000000000 NIM.000000000000000000000

Mengetahui,

Ketua SEMA/DEMA/HIMAPRODI

(…………………………………….)

NIM.0000000000000000000000000

Menyetujui,

Ketua Program Studi Wakil Dekan III

Teknik Elektro Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sultan Syarif Kasim Riau UIN Sultan Syarif Kasim Riau

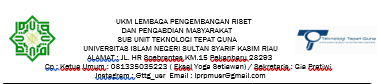
**Dr. Zulfatri Aini, S.T., M.T, Dr. Kunaifi, S.T, PgDipEnSt,**

**NIP. 197210212006042001 NIP. 197607242007101003**

***BAGIAN 3***

***FORMAT KOP PROPOSAL***

Contoh :

******

Silahkan sesuaikan dengan kop SEMA/DEMA/HIMAPRODI masing-masing

***BAGIAN 4***

***FORMAT DAFTAR ISI PROPOSAL***

halaman

**COVER……………………………………………………………………………...……………i**

**KATA PENGANTAR…………………………………………………………………………...ii**

**DAFTAR ISI…………………………………………………………………………………….iii**

1. Latar Belakang Kegiatan**……………………………………..…………………………**
2. Nama Kegiatan**…………………………………………….……………………………**
3. Tema Kegiatan**…………………………………………….……………………………**
4. Maksud Dan Tujuan**…………………………………………………………………….**
5. Landasan Kegiatan**……………………………………………………………………...**
6. Waktu Dan Tempat**……………………………………………………………………..**
7. Sasaran Kegiatan**………………………………………………………………………..**
8. Susunan Kepanitiaan**……………………………………………………………………**
9. Susunan Acara**…………………………………………………………………………..**
10. Rancangan Anggaran Biaya**…………………………………………………………….**

**PENUTUP**

Lampiran

***BAGIAN 5***

***FORMAT ISI PROPOSAL KEGIATAN***

1. **LATAR BELAKANG KEGIATAN**

( Tuliskan latar belakang kegiatan anda mencakup alasan harus diadakannya kegiatan terseut, landasan, tujuan dan manfaat singkat serta output dari kegiatan yang anda lakukan )

Tuliskan dalam maksimal 1 halaman A4 dengan font times new roman, ukuran 12, paragraph menjorok kedalam tiap awal paragraph, margin (4 cm kiri, 3 cm kanan, 3 cm atas, 3 cm bawah)

Untuk Judul BAB ditulis bold dengan font times new roman, ukuran 14, dengan penomoran romawi

Contoh :

**I. LATAR BELAKANG KEGIATAN**

Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau merupakan lembaga perguruan tinggi yang tidak lepas dari peran mahasiswa sebagai obyek pembelajaran, sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai disiplin ilmu. Namun ada kecenderungan bahwa mahasiswa kurang begitu menyadari akan perannya sebagai mahasiswa, hal ini disebabkan kebanyakan dari mereka berorientasi terhadap kewajiban yang utama yaitu kuliah tanpa memperdulikan peran lainnya yang tak kalah pentingnya, dan sebenarnya predikat sebagai mahasiswa itu mempunyai tanggung jawab yang sangat besar terhadap masyarakat.

Berkaitan dengan hal tersebut Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau tidak lepas dari fungsi-fungsi lembaga kemahasiswaan, aktivitas dan kreatifitas mahasiswa dapat tertampung di lembaga kemahasiswaan tersebut. Di dalam lembaga tersebut mahasiswa akan dilatih dengan keahlian-keahlian dalam bidang keorganisasian, kemasyarakatan, dan bakat minat sehingga mahasiswa terjun kemasyarakat dapat memfungsikan dirinya secara mantap. Karena kredibilitas seorang mahasiswa dapat dilihat ketika mahasiswa tersebut tanggap dan mampu mengkritisi dinamika kehidupan sosial dan kondisi keilmuan yang tengah terjadi.

Oleh karena itu pengkaderan pada organisasi kemahasiswaan khususnya di Fakultas Sains dan Teknologi sangat diperlukan guna memperbaiki kedinamisan sebuah organisasi. Dalam lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau pengkaderan organisasi diwadahi dalam kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM), LKMM mempunyai tingkatan dasar dan menengah, dimana LKMM dasar adalah sebagai prasyarat untuk mengikuti LKMM tingkat menengah dan menduduki jabatan sebagai pengurus organisasi kemahasiswaan.

1. **NAMA KEGIATAN**

Tuliskan nama kegiatan dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik dua (“), dengan font times new roman, ukuran 12, dan format paragraph center, dan huruf kapital ditebalkan.

Contoh :

1. **NAMA KEGIATAN**

**“LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA (LKMM) TINGKAT DASAR 2009 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI “**

1. **TEMA KEGIATAN**

Tuliskan nama kegiatan dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik satu (“), dengan font times new roman, ukuran 12, dan format paragraph center, dan huruf ditebalkan.

Contoh :

**III. TEMA KEGIATAN**

**‘Menyiapkan Sumber Daya Manusia Berdedikasi Guna Terbentuknya Organisasi Kemahasiswaan Yang Mantap Dan Dinamis’**

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Tuliskan dalam format numbering,dengan font times new roman, ukuran 12, dan format paragraph justify. Mencakup seluruh maksud dan tujuan dari kegiatan anda dilaksanakan

Contoh :

**IV.MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Untuk membentuk dan menyiapkan sumber daya manusia dalam menyongsong perubahan-perubahan yang terjadi di masyarakat.
2. Menyiapkan pengurus-pengurus organisasi kemahasiswaan baru yang berdedikasi.
3. Terbentuknya organisasi kemahasiswaan yang mantap dan dinamis.
4. **LANDASAN KEGIATAN**

Berisi landasan hukum dari kegiatan yang anda lakukan, misalkan berlandaskan kepada tri dharma perguruan tinggi, atau termasuk kedalam program kerja ormawa tempat anda berada. Tuliskan dalam format numbering,dengan font times new roman, ukuran 12, dan format paragraph justify. Mencakup seluruh maksud dan tujuan dari kegiatan anda dilaksanakan

Contoh :

**V.LANDASAN KEGIATAN**

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi

2. Program Kerja Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Sains dan Teknologi 2009

1. **WAKTU DAN TEMPAT**

Tuliskan dengan contoh seperti berikut :

**VI.WAKTU DAN TEMPAT**

Kegiatan “LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA (LKMM) TINGKAT DASAR 2009 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI” akan diselenggarakan pada :

Hari : Jum’at – Sabtu

Tanggal : 5 – 7 Juni 2009

Tempat : Gedung Teater Fakultas Sains dan Teknologi

1. **SASARAN KEGIATAN**

Tulis sasaran kegiatan dengan font times new roman, ukuran 12, dan format paragraph justify.

Contoh :

**VII.SASARAN KEGIATAN**

Sebagai langkah awal untuk memantapkan sistem pengkaderan pada organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.

1. **SUSUNAN KEPANITIAAN**

Tulis susunan kepanitiaan dalam format tabel dengan font times new roman, ukuran 12, dengan format sebagai berikut :

Contoh :

**VIII.SUSUNAN KEPANITIAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **NIM** | **Posisi** |
| Zzzzzzzzzzz | 00000000000 | Ketua |
| xxxxxxxxxxxx | 00000000000 | Sekretaris |
| yyyyyyyyyyyyyy | 00000000000 | Bendahara |
| **DIVISI ( NAMA DIVISI)** | | |
| AAAAAAAAAAAAAA | 00000000000 | KOORDINATOR |
| BBBBBBBBBBBBBBB | 00000000000 | ANGGOTA |
| **DIVISI ( NAMA DIVISI)** | | |
| CCCCCCCCCCCCCCC | 00000000000 | KOORDINATOR |
| DDDDDDDDDDD | 00000000000 | ANGGOTA |
| **DIVISI ( NAMA DIVISI)** | | |
| EEEEEEEEEEEEE | 00000000000 | KOORDINATOR |
| FFFFFFFFFFFFFF | 00000000000 | ANGGOTA |

Tulis sesuai divisi yang ada dalam kegiatan anda

1. **SUSUNAN ACARA**

Tulis susunan acara dalam format tabel dengan font times new roman, ukuran 12, dengan format sebagai berikut :

Contoh :

**IX.SUSUNAN ACARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AGENDA ACARA | PELAKSANA/PETUGAS | WAKTU | TEMPAT |
| Pembukaan | Pembawa Acara | 09.00-09.05 WIB | Gedung PSI Lt.2 |
| Pembacaan Ayat Suci Al Qur’an dan Sari Tilawah | Pengisi Acara | 09.05-09.15 WIB |
| Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars Mahasiswa dan Mars Himate | Seluruh Peserta Sidang dipandu Panitia | 09.15-09.30 WIB |
| Kata Sambutan Ketua Panitia MUBES VII Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro UIN SUSKA Riau | Ketua Panitia | 09.30-09.35 WIB |
| Kata Sambutan PLT Presiden Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro UIN SUSKA Riau | PLT Presiden Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro UIN SUSKA Riau | 09.35-09.40 WIB |
| Kata Sambutan Dewan Presidium Mahasiswa HIMATE UIN SUSKA Riau | Dewan Presidium Mahasiswa HIMATE UIN SUSKA Riau | 09.40-09.45 WIB |
| Kata Sambutan Ketua IKATE | Ketua IKATE | 09.45-09.50 WIB |
| Kata Sambutan Ketua Prodi Teknik Elektro UIN SUSKA Riau | Ketua Prodi Teknik Elektro UIN SUSKA Riau | 09.50-09.55 WIB |
| Kata Sambutan Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA Riau | Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA Riau | 09.55-10.00 WIB |
| Doa | Pengisi Acara | 10.00-10.05 WIB |
| Penutup | Pembawa Acara | 10.05-10.10 WIB |

1. **RANCANGAN ANGGARAN BIAYA**

Tulis susunan acara dalam format tabel dengan font times new roman, ukuran 12, dengan format sebagai berikut :

Contoh :

**X.RANCANGAN ANGGARAN BIAYA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | URAIAN | RINCIAN ANGGARAN | | | |
| **VOLUME** | | **HARGA SATUAN** | **JUMLAH** |
| 1 | **2** | **3** | | **4** | **5** |
| 1 | Timah Solder | 1 | Pcs | Rp. 12.000 | **Rp. 12.000** |
| 2 | Finger Print | 1 | Pcs | Rp. 185.000 | **Rp. 185.000** |
| 3 | Arduino Mega 2560 | 1 | Pcs | Rp200.000 | **Rp. 200.000** |
| 4 | Solenoid Door | 2 | Pcs | Rp. 70.000 | **Rp. 140.000** |
| 5 | Power Supply 12 V | 1 | Pcs | Rp. 163.000 | **Rp. 163.000** |
| Total | | | | | **Rp.700.000** |
| Terbilang : “Tujuh Ratus Ribu Rupiah” | | | | | |

**PENUTUP**

Silahkan buat sesuai dengan contoh, namun disesuaikan dengan kegiatan anda masing-masing :

Contoh :

**PENUTUP**

Demikian proposal ini kami buat sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan yang sejenis. Sehingga kedepannya kegiatan semacam, akan berjalan dengan baik dan lancar. Kami menyadari dalam pelaksanaan kegiatan ini masih banyak kekurangan serta kesalahan . Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kemajuan Bersama. Ucapan terima kasih sampaikan sebesar-besarnya kepada teman-teman panitia karena membantu kegiatan pembuatan alat ini. Semoga apa yang diberikan mendapatkan balasan sesuai dari Allah SWT. Kami mohon maaf atas segala kekurangan baik disengaja maupun tidak.

**LAMPIRAN**

Silahkan lampirkan lampiran yang dirasa perlu sebagai dokumen tambahan dari proposal anda