



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Technical and Vocational Training Corporation
Director General for Curricula

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للمناهج



الخطط التدريبية للكليات التقنية Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of
Management Technology

الخطة التدريبية في قسم
التقنية الإدارية

Major
Accounting

لتخصص
المحاسبة



TECHNOLOGY DIPLOMA دبلوم التقنية

Semesters
1439 H – 2018 G

مقدمة

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث مُعلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغبوة، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقُدوتنا الأول محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة المحاسبة في قسم التقنية الإدارية" لمتدربي كليات التقنية على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والإدارة العامة للمناهج وهي تضع بين يديك هذه الخطة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالٍ من التعقيد.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

الفهرس

| م | الموضوع | الصفحة |
|----|--|--------|
| ١ | مقدمة. | ٢ |
| ٢ | الفهرس. | ٣ |
| ٣ | وصف البرنامج. | ٤ |
| | • وصف البرنامج. | |
| | • الهدف العام للبرنامج. | |
| | • الأهداف التفصيلية للبرنامج. | |
| ٤ | توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية. | ٥ |
| ٥ | غلاف الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية. | ٨ |
| ٦ | الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية. | ٩ |
| ٧ | غلاف الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة بين تخصصات التقنية الإدارية. | ١١ |
| ٨ | • مبادئ ادارة الاعمال | ١٢ |
| ٩ | • مقدمة في الإحصاء | ١٦ |
| ١٠ | • مقدمة في الاقتصاد | ١٩ |
| ١١ | غلاف الوصف التفصيلي للمقررات التخصصية لتخصص المحاسبة. | ٢٣ |
| ١٢ | • مبادئ محاسبة. | ٢٤ |
| ١٣ | • محاسبة متوسطة ١. | ٢٩ |
| ١٤ | • محاسبة حكومية. | ٣٤ |
| ١٥ | • محاسبة متوسطة - ٢. | ٤١ |
| ١٧ | • محاسبة تكاليف. | ٤٦ |
| ١٨ | • محاسبة الزكاة والدخل. | ٥١ |
| ١٩ | • محاسبة منشآت مالية. | ٥٤ |
| ٢٠ | • موضوعات مختارة. | ٥٨ |
| ٢١ | • الجداول الإلكترونية المتخصصة. | ٦٠ |
| ٢٢ | • مراجعة تطبيقات محاسبية بالحاسب. | ٦٣ |
| ٢٣ | • مراجعة. | ٦٦ |
| ٢٤ | • محاسبة باللغة الإنجليزية. | ٧٠ |
| ٢٥ | غلاف ملاحق الخطة التدريبية. | ٧٣ |
| ٢٦ | ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات والطاقة البشرية. | ٧٤ |
| ٢٧ | ملحق حول أدوات التقييم المقترحة. | ٧٥ |
| ٢٨ | المراجع. | ٧٨ |

وصف البرنامج:

صُمم دبلوم المحاسبة في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، و يتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٦٠٠) ساعة تدريب، إضافة إلى (٤٩٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٧٦) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في مسك حسابات المؤسسات في التقنية الإدارية بالإضافة إلى الوحدات التخصصية في مجال المحاسبة كتلك المتعلقة بإمسك حسابات المؤسسات والشركات التجارية والصناعية وكذلك الوحدات والمؤسسات الحكومية وغير الهادفة لتحقيق ربح، واحتساب وجباية الزكاة والضرائب. كما يتطرق البرنامج إلى جوانب تتعلق بحسابات التكاليف في المنشآت المختلفة وأنظمة المخازن من جرد وعهد واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك. إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، والتعرف على عالم الأعمال أو (مقرري التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي ومهارات الاتصال).

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص المحاسبة من قسم التقنية الإدارية، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالمحاسبة كمساعد محاسب، مسك حسابات، أمين صندوق، أمين صرف، أمين مستودع، مأمور عهدة، مأمور زكاة وضرائب، مساعد مدقق حسابات.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال المحاسبة ويحصل على المستوى الخامس في الإطار الوطني للمؤهلات.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

- يمسك الحسابات المالية وحسابات التكاليف في المنشآت التجارية والصناعية
- يساعد في إعداد القوائم المالية الختامية والتقارير المالية الأخرى
- يشارك في لجان الجرد والعهد
- يشارك في لجان المراقبة والمراجعة الداخلية
- يعد حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها من إضافات واستقطاعات
- ينفذ الأعمال المحاسبية بالحاسب الآلي
- يمارس أمانة الصناديق والمخازن.

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية) The Study Plans Distributed on semesters

| | م | رمز المقرر | اسم المقرر | المتطلب | المقرر المكافئ | No. of Units | | | | | Equivalent | Prerequisites | Course Name | Course Code | No. | |
|---|---|------------|-----------------------------|---------|----------------|--------------|-----|-----|-----|-----|--|---------------|---------------------------------------|-------------|-----|--|
| | | | | | | و.م | م.ج | م.م | م.ت | س.أ | | | | | | |
| | | | | | | CRH | L | P | T | CTH | | | | | | |
| 1st semester | ١ | ١٠١ عربي | الكتابة الفنية | | ١٠١ عرب | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | ARB101 | | Technical Writing | ARAB 101 | 1 | |
| | ٢ | ١٠١ مهني | التوجيه المهني والتميز | | ١٠١ مهن | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | VOC107 | | Vocational Guidance & Excellence | VOCA 101 | 2 | |
| | | ١٠١ كبايز | التعرف على عالم الأعمال (١) | | ١٠١ كبايز | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 | KAB101 | | Know About Business | KABB101 | | |
| | ٣ | ١٠١ رياض | الرياضيات | | ١٠١ رياض | 3 | 3 | 0 | 1 | 4 | MAT8101 | | Mathematics | MATH 101 | 3 | |
| | ٤ | ١٠١ حاسب | مقدمة تطبيقات الحاسب | | ١٠١ احال | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 | CMT101 | | Introduction to Computer Applications | ICMT 101 | 4 | |
| | ٥ | ١١١ انجل | لغة إنجليزية (١) | | ١١١ نجل | 3 | 3 | 0 | 1 | 4 | ENG 8111 | | English Language -1 | ENGL 111 | 5 | |
| | ٦ | ١٠١ ادار | مبادئ ادارة الاعمال | | ١٠٤ ادار | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | MAN104 | | Principles Of Business Administration | UMAN 101 | 6 | |
| | ٧ | ١٠١ محاسب | مبادئ المحاسبة | | ١٠٣ حسب | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ACC9103 | | Principles Of Accounting | UACC 101 | 7 | |
| المجموع | | | | | | 19 | 16 | 6 | 3 | 25 | Total Number of Units | | | | | |
| و.م : وحدات معتمدة ، م.ج : محاضرة ، م.م : عملي/ ورش ، م.ت : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي | | | | | | | | | | | CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours | | | | | |

| | م | رمز المقرر | اسم المقرر | المتطلب | المقرر المكافئ | No. of Units | | | | | Equivalent | Prerequisites | Course Name | Course Code | No. | |
|---|---|------------|-------------------------|---------|----------------|--------------|-----|-----|-----|-----|--|---------------|--------------------------------|-------------|-----|--|
| | | | | | | و.م | م.ج | م.م | م.ت | س.أ | | | | | | |
| | | | | | | CRH | L | P | T | CTH | | | | | | |
| 2nd semester | ١ | ١١٢ انجل | لغة إنجليزية (٢) | | ١١٢ نجل | 3 | 3 | 0 | 1 | 4 | ENGL 8112 | ENGL 111 | English Language -2 | ENGL112 | 1 | |
| | ٢ | ١٠١ قصد | مقدمة في الاقتصاد | | ٩٢٧١ قصد | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | ECO 9271 | | Principles Of Economics | ECON101 | 2 | |
| | ٣ | ١٠١ إحصا | مقدمة في الإحصاء | | ١٠١ إحصا | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | STA 9171 | | Introduction To Statistics | STAT 101 | 3 | |
| | ٤ | ١١١ محاسب | محاسبة متوسطة (١) | | ٩٢٠١ حسب | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ACC 9201 | UACC 101 | Intermediate Accounting-1 | UACC 111 | 4 | |
| | ٥ | ١٠٢ حاسب | تطبيقات الحاسب المتقدمة | | ١٠٢ حال | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 | CMT102 | ICMT 101 | Advanced Computer Applications | ICMT102 | 5 | |
| | ٦ | ١٣١ محاسب | محاسبة حكومية | | ٩١٠٢ حسب | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | UACC9102 | UACC 101 | Governmental Accounting | UACC 131 | 6 | |
| المجموع | | | | | | 17 | 13 | 8 | 3 | 24 | Total Number of Units | | | | | |
| و.م : وحدات معتمدة ، م.ج : محاضرة ، م.م : عملي/ ورش ، م.ت : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي | | | | | | | | | | | CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours | | | | | |

| 3rd semester | No. | Course Code | Course Name | Prerequisites | Equivalent | No. of Units | | | | | المقرر المكافئ | المتطلب | اسم المقرر | رمز المقرر | م | الفصل التدريبي الثالث |
|--|-----------------------|-------------|----------------------------------|---------------|--|--------------|----|----|----|-----|--------------------|----------|----------------------|------------|---|-----------------------|
| | | | | | | و.م | مج | عم | تم | س.أ | | | | | | |
| | | | | | | CRH | L | P | T | CTH | | | | | | |
| | 1 | ISLM 101 | Islamic Studies | | ISL 101 ISL 102 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | ١٠١ سلم ١٠٢ سلم | | الدراسات الإسلامية | ١٠١ اسلم | ١ | |
| | 2 | ENGL 113 | English Language -3 | ENGL 112 | ENG 8113 | 3 | 3 | 0 | 1 | 4 | ١١٣ نجل | ١١٢ انجل | لغة إنجليزية (٣) | ١١٣ انجل | ٢ | |
| | 3 | UACC 212 | Intermediate Acconting-2 | UACC 111 | ACC 9202 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ٩٢٠٢ حسب | ١١١ محسب | محاسبة متوسطة (٢) | ٢١٢ محسب | ٣ | |
| | 4 | UACC 241 | Cost Accounting | UACC 101 | ACC 9203 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ٩٢٠٣ حسب | ١٠١ محسب | محاسبة تكاليف | ٢٤١ محسب | ٤ | |
| | 5 | UACC 261 | Zakat & Income Accounting | UACC 111 | ACC 9104 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ٩١٠٤ حسب | ١١١ محسب | محاسبة الزكاة والدخل | ٢٦١ محسب | ٥ | |
| | 6 | UACC 251 | Financial Institution Accounting | UACC 111 | ACC 9205 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | ٩٢٠٥ حسب | ١١١ محسب | محاسبة منشآت مالية | ٢٥١ محسب | ٦ | |
| | Total Number of Units | | | | | 17 | 13 | 8 | 5 | 26 | المجموع | | | | | |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours | | | | | و.م : وحدات معتمدة ، مج : محاضرة ، عم : عملي/ ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي | | | | | | | | | | | |

| 4th semester | No. | Course Code | Course Name | Prerequisites | Equivalent | No. of Units | | | | | المقرر المكافئ | المتطلب | اسم المقرر | رمز المقرر | م | الفصل التدريبي الرابع |
|--|----------|-----------------------|------------------------------------|----------------------|------------|--------------|----|---|---|---------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|---|-----------------------|
| | | | | | | م.و | م | ع | ت | س.أ | | | | | | |
| | | | | | | CRH | L | P | T | CTH | | | | | | |
| | 1 | LEAS 101 | Learning Skills | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | مهارات التعلم | ١٠١ ماهر | ١ | |
| | 2 | ETHS 101 | Professional Ethics & Comm. Skills | VOCA 101 | ETH101 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | ١٠١سلك | ١٠١ مهن | السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال | ١٠١ سلك | ٢ | |
| | | KABB102 | Know About Business(2) | KABB101 | KAB102 | | | | | | ١٠٢كاب | ١٠١كابز | التعرف على عالم الأعمال(٢) | ١٠٢كابز | | |
| | 3 | UACC 285 | Selected Topics | UACC 212 | ACC277 | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | ٢٧٧حسب | ٢١٢محسب | موضوعات مختارة | ٢٨٥ محسب | ٣ | |
| | 4 | UACC 271 | Spreadsheet Specialized | UACC 111 ICMT 102 | ACC208 | 3 | 1 | 4 | 0 | 5 | ٢٠٨حسب | ١١١محسب ١٠٢حاسب | الجداول الإلكترونية المتخصصة | ٢٧١ محسب | ٤ | |
| | 5 | UACC 273 | Computer Accounting Applications | UACC 111 ICMT 102 | ACC9105 | 3 | 1 | 4 | 0 | 5 | ٩١٠٥حسب | ١١١محسب ١٠٢حاسب | تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي | ٢٧٣ محسب | ٥ | |
| | 6 | UACC 266 | Auditing | UACC212 | ACC9206 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | ٩٢٠٦حسب | ٢١٢محسب | المراجعة | ٢٦٦ محسب | ٦ | |
| 7 | UACC 275 | Accounting In English | UACC 111 ENGL 112 | ACC9207 | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | ٩٢٠٧حسب | ١١١محسب ١١٢نجل | المحاسبة باللغة الإنجليزية | ٢٧٥ محسب | ٧ | | |
| Total Number of Units | | | | | | 19 | 13 | 12 | 0 | 25 | المجموع | | | | | |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours | | | | | | | | و.م : وحدات معتمدة ، م.ج : محاضرة ، ع.م : عملي/ ورش ، ت.م : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي | | | | | | | | |

| 5th semester | No. | Course Code | Course Name | No. of Units | | اسم المقرر | رمز المقرر | الفصل التدريبي الخامس | |
|--|-----------------------|-------------|-----------------------|--------------|---|------------|---|--------------------------|---|
| | | | و.م | | | | | | |
| | | | CRH | | | | | | |
| | 1 | UACC 299 | Co-operative Training | 4 | التدريب التعاوني | ٢٩٩ محاسب | | | |
| | Total Number of Units | | | 4 | المجموع | | | | |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours | | | | | و.م : وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي | | | | |
| Total Number of semesters Credit Units | | | | CRH | L | P | T | CTH | المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج |
| | | | | 76 | 55 | 34 | 11 | 100 | |
| Total of training Hours (16×100)+ Cooperative training Hours (490) | | | | | 2090 | | المجموع الكلي لساعات التدريب ١٦ × ١٠٠ = ١٦٠٠ + التدريب التعاوني ٤٩٠ | | |

☐ الوصف المختصر لمقررات التخصص

| اسم المقرر | مبادئ محاسبة | الرمز | ١٠٣ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
|---------------|---|-------|-----------|------------------|---|
| الوصف: | يركز هذا المقرر على المهارات الأساسية التي تتطلب فهم النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية وأجراء التسويات المحاسبية اللازمة والعمليات المتعلقة بالبضاعة وذلك وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة متوسطة ١ | الرمز | ١١١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | يعرض هذا المقرر المهارات الأساسية التي تساعد على فهم دلالة قائمة المركز المالي وأهميتها واستخداماتها وكيفية تبويب عناصرها وأشكالها وأساليب الإفصاح عن المعلومات المالية والمعالجة المحاسبية للأصول بجميع بنودها المتداولة والثابتة وغير الملموسة. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة حكومية | الرمز | ١٣١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | يتناول هذا المقرر الإطار النظري للنظام المحاسبي الحكومي والقواعد الأساسية لهذا النظام، متضمناً الركيزة الأساسية وهي الموازنة العامة للدولة وذلك ببيان أسس تخطيطها وإعدادها وتنفيذها والرقابة عليها، ومن ثم بيان الأسس المحاسبية الحكومية التقليدية والحديثة والأساليب الخاصة بها، بما يحقق أهدافها في خدمة اقتصاديات الدولة وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة متوسطة ٢ | الرمز | ٢١٢ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | التعريف بأسس القياس والعرض والافصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية، بصفة خاصة في شركات الأموال، والقاء الضوء على أهم المعالجات المماثلة في شركات الأشخاص (التركيز على التضامنية) والتفريق بينهما إضافة إلى دراسة الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل عقود الإيجار وأنواعها والتغيرات المحاسبية وتصحيح الأخطاء والمعالجة المحاسبية للحالات الخاصة للاعتراف بالإيراد وقائمتي التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية كقائمتين الزاميتين. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة تكاليف | الرمز | ٢٤١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | التركيز على المهارات الأساسية لإحساب تكلفة المنتج في المنشآت الصناعية وإجراء عمليات الجرد وإعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية لإكتشاف ومعالجة الانحرافات فيها. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة الزكاة والدخل | الرمز | ٢٦١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | هذا المقرر يركز على الزكاة من منظور شرعي وكذلك يركز على المهارات الأساسية والمعرفية اللازمة للمعالجة المحاسبية للزكاة والضرائب وفق الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية. | | | | |
| اسم المقرر | محاسبة منشآت مالية | الرمز | ٢٥١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | يركز هذا المقرر على المهارات الأساسية التي يكتسبها المتدرب للتعرف على الأنواع المختلفة للبنوك والوظائف والخدمات التي تقدمها وعمل القيود المحاسبية في هذه المنشآت وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها كما يهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المتعلقة بالتأمين والوظائف والخدمات التي يقدمها وعمل القيود المحاسبية في شركات التأمين وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها. | | | | |

| اسم المقرر | موضوعات مختارة | الرمز | ٢٨٥ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
|------------|--|-------|-----------|------------------|---|
| الوصف: | في هذا المقرر يتم تناول المواضيع المختلفة المتجددة في مجال المحاسبة والتي تختلف من فترة إلى أخرى حيث يتم تعريف المتدرب بتلك المواضيع من خلال حلقات النقاش والزيارات والبحوث. | | | | |
| اسم المقرر | الجدول الإلكتروني المتخصصة | الرمز | ٢٧١ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | هذا المقرر يجعل المتدرب يكتسب المهارات الأساسية لتطبيق التطبيقات المحاسبية المختلفة التي يمكن تطبيقها بواسطة نظام الجداول الالكترونية (الأكسل). | | | | |
| اسم المقرر | تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي | الرمز | ٢٧٣ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | هذا المقرر يركز على المهارات الأساسية للعمل على الأنظمة المحاسبية والتي تمكنه من استخراج القوائم والتقارير المالية. | | | | |

| اسم المقرر | المراجعة | الرمز | ٢٦٦ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
|------------|---|-------|-----------|------------------|---|
| الوصف: | في هذا المقرر يتم استعراض الإطار النظري والتطبيقي للمراجعة وعلى معايير المراجعة المتعارف عليها بالملكة وتقييم أدلة الإثبات في المراجعة والتطرق لأشكال تقرير المراجعة المعتمدة و إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق الحسابات والتأكد من صحة البيانات والعمليات الحسابية | | | | |
| اسم المقرر | المحاسبة باللغة الانجليزية | الرمز | ٢٧٥ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | في هذا المقرر يتم التعرف على المصطلحات المحاسبية لعناصر القوائم المالية وإعداد القيود اليومية وإجراء العمليات الحسابية وإعداد التقارير المالية باستخدام اللغة الإنجليزية. | | | | |
| اسم المقرر | التدريب التعاوني | الرمز | ٢٩٩ محاسب | الساعات المعتمدة | ٣ |
| الوصف: | في هذا المقرر يقوم المتدرب بتطبيق ما تم التدريب عليه من مواضيع مختلفة في المحاسبة من خلال التطبيق في الشركات الخاصة وعمل الزيارات من قبل إدارة التدريب التعاوني للتأكد من تدريبه في مجال تخصصه والنظر في مدى الاستفادة من فترة التدريب ثم تقييمه. | | | | |

الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة

| اسم المقرر | | مبادئ إدارة الأعمال | | | | الرمز | ١٠١ أدار |
|---|--------|---------------------|---|---|---|------------|--------------|
| | | | | | | متطلب سابق | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | ٤ | | | | | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | ٤ | | | | | |
| | عملي | ٠ | | | | | |
| | تمرين | ٠ | | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يُعد هذا المقرر مدخلاً معرفياً هاماً وأساسياً يبنى عليه فهم المقررات الإدارية المختلفة، حيث يتم فيه تزويد المتدرب بأساسيات إدارة الأعمال التي تشمل المفاهيم والنظريات المختلفة للإدارة، ووظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم،التوجيه ،الرقابة)، ووظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق والعلاقات العامة ،الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية). | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في إدارة الأعمال. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على: | | | | | | | |
| ١ - تحديد مبادئ إدارة الأعمال. | | | | | | | |
| ٢ - تحديد مدارس الفكر الإداري. | | | | | | | |
| ٣ - تعداد وظائف الإدارة. | | | | | | | |
| ٤ - يصف وظائف المنظمة. | | | | | | | |
| ٥ - يصف كيفية اتخاذ القرار؟ | | | | | | | |
| ٦ - تحديد ماهية إدارة الأعمال. | | | | | | | |
| ٧ - تحديد تعريف نظريات الإدارة . | | | | | | | |
| ٨ - تحديد تعريف عملية اتخاذ القرارات. | | | | | | | |
| ٩ - تحديد تعريف وظائف الإدارة. | | | | | | | |
| ١٠ - تحديد تعريف وظائف المنظمة. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ٠ | ١٦ | ○ الإدارة وماهيتها. |
| ٠ | ٣٢ | ○ وظائف الإدارة. |
| ٠ | ٨ | ○ وظائف المنظمة. |
| ٠ | ٨ | ○ اتخاذ القرار. |
| ٠ | ٦٤ | المجموع |
| ٦٤ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : |
|---|
| ١ - إتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - الالتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة. |
| ٣ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٤ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |
| ٥ - ترتيب المكان بعد الانتهاء من التمرين. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|---|--|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات. | الإدارة وماهيتها: <ul style="list-style-type: none"> ● الإدارة وماهيتها. ● مدارس الفكر الإداري. | ١٦ |
| | ١ - العامري، صالح مهدي محسن والغالب، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤م). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٢٣-٧٣. | |
| | ٢ - الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع، ص ١٩-٨٠. | |
| | ٣ - المشهداني، خالد أحمد فرحان. (٢٠١٥م). مبادئ إدارة الأعمال: بمنظور منهجي متقدم، عمان، دار الأيام للنشر والتوزيع، ص ١٧-٥١. | |
| | ٤ - عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١٨٩-٨٥. | |

| | | |
|--|--|------------------|
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات. | وظائف الإدارة: • التخطيط. • التنظيم. • التوجيه. • الرقابة. | ٣٢ |
| الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان، ص ١٧- ص ٥١. | ١ - | مراجع الموضوع |
| الشماع، خليل محمد. (٢٠١٦). مبادئ الإدارة: مع التركيز على إدارة الأعمال، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ٧٣-ص ٢٨٥. | ٢ - | |
| عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١٠٣-ص ٢٠٧. | ٣ - | |
| المغربي، كامل محمد. (٢٠١٥). الإدارة: اصالة المبادئ ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١، عمان، دار الفكر، ص ١٠٣-ص ٣٠٣. | ٤ - | |

| | | |
|--|--|------------------|
| الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي. | وظائف المنظمة: • وظيفة الإنتاج. • وظيفة التسويق. • وظيفة الإدارة المالية. • وظيفة الموارد البشرية. | ٨ |
| المغربي، كامل محمد. (٢٠١٥). الإدارة: اصالة المبادئ ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١، عمان، دار الفكر، ص ٣١٥-ص ٤٤٢. | ١ - | مراجع الموضوع |
| الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان، ص ٣٧٧- ص ٥٠٠. | ٢ - | |
| العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٥٥٥-ص ٦٨٩. | ٣ - | |

| | | |
|--|---|------------------|
| الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي. | اتخاذ القرار: • مفهوم وأهمية عملية اتخاذ القرارات. • مراحل عملية اتخاذ القرارات. • عوائق اتخاذ القرارات • اهم العوامل التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرارات. | ٨ |
| عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١١٤-ص ١١٨. | ١ - | مراجع الموضوع |
| الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع، ص ٩٧-ص ١٠٨. | ٢ - | |

| | |
|--|--|
| ٣ - العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤م). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٢٩٥-ص ٣٥٠. | |
|--|--|

| | |
|---|---------|
| • الشماع، خليل محمد. (٢٠١٦م). مبادئ الإدارة: مع التركيز على إدارة الأعمال، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. | المراجع |
| • الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان. | |
| • الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع. | |
| • العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤م). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر. | |
| • المشهداني، خالد أحمد فرحان. (٢٠١٥م). مبادئ إدارة الأعمال: بمنظور منهجي متقدم، عمان، دار الأيام للنشر والتوزيع. | |
| • المغربي، كامل محمد. (٢٠١٥م). الإدارة: اصالة المبادئ ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١، عمان، دار الفكر. | |
| • عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. | |

| اسم المقرر | | مقدمة في الإحصاء | | | | الرمز | ١٠١ إحصا |
|--|--------|------------------|---|---|---|--------------|----------|
| متطلب سابق | | | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | ٣ | | | تدريب تعاوني | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | ٣ | | | | |
| | عملي | | ٠ | | | | |
| | تمرين | | ٠ | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| في هذا المقرر يتم التركيز على أهم المعارف والمهارات الأساسية التي تساعد على عرض البيانات الإحصائية وتمثيلها والتنبؤ بها لفترات مستقبلية وعمل التوزيعات التكرارية ومقاييس التشتت والارقام القياسية. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في استخدام الأساليب الإحصائية. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن : | | | | | | | |
| ١ . يصنف أساليب جمع وعرض البيانات. | | | | | | | |
| ٢ . يقسم البيانات إلى فئات وتكرارات وعرضها بيانياً. | | | | | | | |
| ٣ . يستعمل مقاييس النزعة المركزية. | | | | | | | |
| ٤ . يطبق مقاييس التشتت في استخلاص النتائج لأغراض اتخاذ القرارات. | | | | | | | |
| ٥ . يستعمل معاملات الارتباط لدراسة العلاقة بين المتغيرات. | | | | | | | |
| ٦ . يختار البيانات التاريخية في التنبؤ بالبيانات المستقبلية باستخدام أساليب السلاسل الزمنية. | | | | | | | |
| ٧ . يستعمل الأرقام القياسية لكل من الكميات والأسعار. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|---|
| العملية | النظرية | |
| ٠ | ٩ | ٠ جمع وعرض البيانات. |
| ٠ | ٩ | ٠ التوزيعات التكرارية وتمثيلها بيانياً. |
| ٠ | ٩ | ٠ مقاييس النزعة المركزية. |
| ٠ | ٦ | ٠ مقاييس التشتت. |
| ٠ | ٦ | ٠ معاملات الارتباط. |
| ٠ | ٦ | ٠ السلاسل الزمنية. |

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ٠ | ٣ | ○ الأرقام القياسية. |
| ٠ | ٤٨ | المجموع |
| ٤٨ | | |
| إجراءات واشتراطات السلامة : | | |
| ١ | . إتباع تعليمات سلامة المكان. | |
| ٢ | . الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة. | |
| ٣ | . المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. | |
| ٤ | . المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. | |
| ٥ | . ترتيب المكان بعد الانتهاء من التمرين. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---|--|------------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | جمع وعرض البيانات: • بيانات المبيعات اليومية والشهرية. • مبيعات المناطق. • تبويب بيانات المبيعات. | ٩ |
| | ١ أحمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ٤٤-١٦. ٢ محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ١٢-١٨. | مراجع الموضوع |
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | التوزيعات التكرارية وتمثيلها بيانياً: • تقسيم البيانات إلى فئات و تكرارات. • عرض البيانات بيانياً. | ٩ |
| | ١ احمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ٩٨-٥٤. ٢ محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ٣٣-١٩. | مراجع الموضوع |

| | | |
|---|---|---|
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | مقاييس النزعة المركزية للأرقام: • إيجاد الوسط والوسيط والمنوال. • تمثيل مقاييس النزعة المركزية بيانياً. | ٩ |
| | ١ حمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ١٤٠-١١٣. | |

| | | |
|---|---|---|
| ٢ | محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ٤٨-٥٦. | مراجع الموضوع |
| ٦ | مقاييس التشتت للأرقام: <ul style="list-style-type: none">• التباين.• الانحراف المعياري.• معامل الاختلاف. | الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. |
| | ١ حمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ١٦٩-١٩٢. | مراجع |
| ٢ | محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ٦٤-٧٣. | الموضوع |
| ٦ | معاملات الارتباط: <ul style="list-style-type: none">• معامل الارتباط البسيط.• معامل ارتباط الرتب. | الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. |
| | ١ احمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ٢٠٤-٢١٥. | مراجع |
| ٢ | محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ٢٨٨-٢٩٢. | الموضوع |
| ٦ | السلاسل الزمنية: <ul style="list-style-type: none">• طرق تمهيد السلاسل الزمنية.• استخدام السلاسل الزمنية في التنبؤ. | الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. |
| | ١ احمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ٢٥٠-٢٦٣. | مراجع |
| ٢ | محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص ٤١٠-٤٢٣. | الموضوع |
| ٣ | الأرقام القياسية: <ul style="list-style-type: none">• الأرقام القياسية للكميات.• الأرقام القياسية للأسعار.• الأرقام القياسية للكميات والأسعار معاً. | الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. |
| | ١ احمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص ٢٨٨-٣٠٢. | مراجع الموضوع |

| | |
|---|--|
| • | احمد عودة بن عبد الحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. |
|---|--|

محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة.

المراجع

| اسم المقرر | | | مقدمة في الاقتصاد | | | الرمز | ١٠١/اقتصاد |
|---|---|--|-------------------|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | | | | | | |
| الفصل التدريبي | | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| الساعات المعتمدة | | | | | ٣ | | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | ٣ | | | |
| | عملي | | | ٠ | | | |
| | تمرين | | | ٠ | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| في هذا المقرر يتم التركيز على أهم المعارف والمهارات الأساسية لمقدمة علم الاقتصاد. حيث يتناول هذا المقرر أهمية علم الاقتصاد وتوازن السوق وقوى الطلب والعرض والمرونة وسلوك المستهلك والمنتج وكذلك نظرية تكاليف الإنتاج وأنواع السوق واقتصاديات سوق العمل. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة لتطبيق مفهوم الاقتصاد. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على: | | | | | | | |
| ١ | يحدد أهمية علم الاقتصاد. | | | | | | |
| ٢ | يقيس نقطة توازن السوق وقوى الطلب والعرض. | | | | | | |
| ٣ | تحديد معنى المرونة. | | | | | | |
| ٤ | يميز سلوك المستهلك والمنتج. | | | | | | |
| ٥ | تحديد نظرية تكاليف الإنتاج وأنواع السوق واقتصاديات سوق العمل. | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|----------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ٠ | ٧ | ○ أهمية علم الاقتصاد. |
| ٠ | ٥ | ○ توازن السوق وقوى الطلب والعرض. |
| ٠ | ٦ | ○ المرونة. |
| ٠ | ٥ | ○ سلوك المستهلك. |
| ٠ | ٦ | ○ سلوك المنتج. |
| ٠ | ٨ | ○ نظرية تكاليف الإنتاج. |
| ٠ | ٥ | ○ أنواع السوق. |
| ٠ | ٦ | ○ اقتصاديات سوق العمل. |
| ٠ | ٤٨ | |

| ٤٨ | المجموع |
|-----------------------------|--|
| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
| ١ | إتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ | الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة. |
| ٣ | المحافظة على سلامة الأجهزة . |
| ٤ | اتباع إجراءات السلامة عند استخدام الأدوات. |
| ٥ | ترتيب المكان بعد الانتهاء من التمرين. |
| ٦ | ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة. |
| ٧ | ارتداء الملابس المناسبة للتدريب. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---|--|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | الوحدة الأولى : أهمية علم الاقتصاد. • أهمية علم الاقتصاد. • علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى. • المشكلة الاقتصادية. | ٧ |
| | ١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ٢-٢٦. | مراجع |
| | ٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص ٣-٣٣. | الموضوع |
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | الوحدة الثانية : توازن السوق وقوى الطلب والعرض. • مفهوم السوق. • الطلب. • العرض. • التوازن (تفاعل قوى الطلب والعرض). | ٥ |
| | ١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ٤٨-١٠٥. | مراجع |
| | ٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص ٨١-١٠٧. | الموضوع |
| الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي. | الوحدة الثالثة : المرونة. • مفهوم المرونة. • مرونة الطلب. • السعرية. | ٦ |
| | ١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ١١٠-١٤٠. | مراجع |
| | ٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص ١٢٠-١٥٠. | الموضوع |

| | | |
|--|---|---|
| <p>الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.</p> | <p>الوحدة الرابعة : سلوك المستهلك.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظرية سلوك المستهلك. • نظرية المنفعة • نظرية منحنيات السواء. | <p>٥</p> |
| | <p>١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ١٥٦-١٨٣</p> <p>٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص ١٥٩-٢٠١</p> | <p>مراجع</p> <p>الموضوع</p> |
| <p>الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.</p> | <p>الوحدة الخامسة : سلوك المنتج.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظرية الإنتاج. • عناصر الإنتاج. • دالة افنتاج. | <p>٦</p> |
| | <p>١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ٢١٠-٢٢٥.</p> <p>٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص ٢١١-٢٢٥.</p> | <p>مراجع</p> <p>الموضوع</p> |
| <p>الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.</p> | <p>الوحدة السادسة : نظرية تكاليف الإنتاج .</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكاليف الإنتاج. • تكاليف الإنتاج في المدى القصير. • إيرادات الإنتاج. • توازن المنتج (أو المشروع). • الربح في التحليل الاقتصادي. | <p>٨</p> |
| | <p>١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ٢٢٩-٢٤١.</p> <p>٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص ٢٢٩-٢٥٧ .</p> | <p>مراجع</p> <p>الموضوع</p> |
| <p>الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.</p> | <p>الوحدة السابعة : أنواع السوق.</p> <ul style="list-style-type: none"> • أشكال السوق. • المنافسة الكاملة. • الاحتكار التام. • لمنافسة الاحتكارية. • احتكار القلة. | |
| | <p>١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص ٢٧٣-٣٣٠.</p> <p>٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص ٢٩٣-٣٧٥ .</p> | <p>مراجع</p> <p>الموضوع</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.</p> | <p>الوحدة الثامنة : اقتصاديات سوق العمل .</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم أساسية لاقتصاديات سوق العمل. • الطلب على العمل. • عرض العمل. • البطالة (العطالة). | <p>٦</p> |
| | <p>١ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص ٣٨٣-٣٩٨.</p> | <p>مراجع الموضوع</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>١ المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي.</p> | |
| | <p>٢ المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد.</p> | |
| | <p>٣ النظرية الاقتصادية الكلية، د. رمضان محمد أحمد مقلد وآخرون، (الدار الجامعية للنشر، ٢٠٠٤م).</p> | |
| | <p>٤ مبادئ الاقتصاد الكلي. د. احمد رمضان نعمة الله وآخرون، (الدار الجامعية للنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٤م).</p> | |
| | <p>٥ الدكتور محمود النصر و الدكتور عبد الله محمود : مبادئ الاقتصاد الجزئي ، (دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع، نابلس، ٢٠٠٢م).</p> | |
| | <p>٦ الدكتور حسام داود و الدكتور عماد الصعيدي الدكتور مصطفى سليمان و الدكتور يحيى الخصاونة و الدكتور أيمن أبو خضر : مبادئ الاقتصاد الجزئي ، دار للنشر و التوزيع و الطباعة (الطبعة الثالثة ٢٠٠٢م).</p> | <p>المراجع</p> |
| | <p>٧ الدكتور محمد علي أليثي و الدكتور محمد جابر حسن و الدكتور علي عبد الوهاب نجاد النظرية الاقتصادية الجزئية ،الدار الجامعية الإسكندرية، مصر ، (٢٠٠٦م).</p> | |
| | <p>٨ الدكتور ضياء مجيد : النظرية الاقتصادية ، التحليل الاقتصادي الجزئي، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية، مصر ، (٢٠٠٧م).</p> | |
| | | |

الوصف التفصيلي لمقررات التخصص

| اسم المقرر | | مبادئ محاسبة | | | | الرمز | ١٠١ محاسب |
|---|--------|--------------|---|---|---|--------------|-----------|
| متطلب سابق | | | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | ٣ | | | | | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | ٢ | | | | تدريب تعاوني | |
| | عملي | ٢ | | | | | |
| | تمرين | ١ | | | | | |
| | | | | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| <p>هذا المقرر يمثل الجزء الأول من مجموعة المقررات التي تبين طبيعة المحاسبة وأهميتها وأهدافها وفروعها ودورها في المجتمع والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها، ويركز على مهارات مسك الدفاتر المحاسبية وتطبيق كامل الدورة المحاسبية، ابتداءً من إعداد القيود المحاسبية اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ وعمل ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية و اجراء التسويات المحاسبية اللازمة والعمليات المتعلقة بالبضاعة، وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p> | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| <p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والترحيل إلى دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية والتسويات الجردية والعمليات المتعلقة بالبضاعة وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p> | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| <p>بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</p> | | | | | | | |
| <p>١ - يفحص كافة مرفقات المعاملات المالية للتأكد من اكتمالها ونظاميتها.</p> | | | | | | | |
| <p>٢ - يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح.</p> | | | | | | | |
| <p>٣ - يعد قيود التسويات الجردية التي تتم في نهاية الفترة المحاسبية.</p> | | | | | | | |
| <p>٤ - يساعد في إعداد القوائم المالية (الدخل والمركز المالي).</p> | | | | | | | |
| <p>٥ - يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء.</p> | | | | | | | |
| <p>٦ - يساعد في إعداد قائمة الدخل وقائمة المركز المالي في المنشأة التجارية.</p> | | | | | | | |
| <p>٧ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية.</p> | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|--------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ٤ | ٨ | ○ المفاهيم والمبادئ المحاسبية. |
| ١٠ | ١٤ | ○ النظام المحاسبي. |
| ٣ | ٥ | ○ القوائم المالية. |
| ٥ | ٧ | ○ التسويات الجردية. |
| ١٠ | ١٤ | ○ المحاسبة عن عمليات البضاعة. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |


| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
|-----------------------------|---|
| ١ - | اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - | المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - | المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|---|---|---------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | المفاهيم والمبادئ المحاسبية: | ١٢ |
| | • تعريف المحاسبة. | |
| | • خصائص المعلومات المحاسبية. | |
| | • الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية. | |
| | • الفرضيات والمبادئ المحاسبية. | |
| | • الاصطلاحات الأساسية في المحاسبة. | |
| | • أهداف ووظائف وفروع المحاسبة المالية. | مراجع الموضوع |
| | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ١٦-٢٤. | |
| | ٢ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ٣-٢٣. | |
| | ٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ١-٢٤. | |
| | ٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص ٢٣-٤٥. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elías, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP: 2-10. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|---|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ٢٤ | <p>النظام المحاسبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم معادلة الميزانية. • قاعدة القيد المزدوج. • مقومات الدورة المحاسبية. • دفتر اليومية. • دفتر الأستاذ. • ميزان المراجعة. | <p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.</p> |
| مراجع الموضوع | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٢٥-٩٠. | |
| | ٢ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية الطبعة الثالثة. ص ٢٧-٨٧. | |
| | ٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ٢٧-٧٥. | |
| | ٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية - منشآت تجارية. ص ٧٣-١٠٥. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP:12-19. | |

| | | |
|------------------|--|--|
| ٨ | <p>القوائم المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قائمة الدخل . • قائمة المركز المالي. • إقفال الحسابات وتدويرها. | <p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> |
| مراجع الموضوع | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٣٧-٦٠. | |
| | ٢ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ٩٧-١١٨. | |
| | ٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ٨٧-١٠٦. | |
| | ٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية - منشآت تجارية. ص ٢٤٦-٢٥١. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP:20-23. | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> | <p>التسويات الجردية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قيود التسوية. • المصروفات (المقدمة، المستحقة). • الإيراد (المقدم، المستحق). • ميزان المراجعة بعد الأقفال. | <p>١٢</p> |
| | <p>١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ١١٤-١٤٨.</p> <p>٢ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ١٢٣-١٤٩.</p> <p>٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ١١-١٦٦.</p> <p>٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص ٣٩٣-٤٢٥.</p> <p>٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. <i>Issues in Accounting Education, eleventh edition</i> PP:84-108.</p> | <p>مراجع الموضوع</p> |
| <p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> | <p>المحاسبة عن عمليات البضاعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محاسبة المشتريات. • محاسبة المبيعات. • إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية. | <p>٢٤</p> |
| | <p>١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٢٢٠-٢٤٨.</p> <p>٢ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ١٥٧-١٩٢.</p> <p>٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ١٨٣-٢١٦.</p> <p>٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص ٢٥١-٢٩٢.</p> <p>٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. <i>Issues in Accounting Education, eleventh edition</i> PP:188-202.</p> | <p>مراجع الموضوع</p> |

| | |
|---------|---|
| المراجع | • حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. |
| | • الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| | • الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. |
| | • الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. |
| | • Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. <i>Issues in Accounting Education, Eleventh Edition</i> .  |

| اسم المقرر | | محاسبة متوسطة ١ | | | | الرمز | ١١١ محاسب |
|---|--------|-----------------|---|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | ٩١٠٣ حسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | ٣ | | | | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | ٢ | | | | |
| | عملي | | ٢ | | | | |
| | تمرين | | ١ | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| هذا المقرر يناقش المهارات الأساسية التي تساعد في فهم دلالة قائمة المركز المالي وأهميتها واستخداماتها وكيفية تبويب عناصرها وأشكالها وأساليب الإفصاح عن المعلومات المالية والمعالجة المحاسبية للأصول بجميع بنودها المتداولة والثابتة وغير الملموسة. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع عناصر قائمة المركز المالي وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها مع التركيز على جانب الأصول (المتداولة والثابتة وغير الملموسة). | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح. | | | | | | | |
| ٢ - يقوم بعمليات المطابقة بين كشف حساب البنك والرصيد الدفترى واكتشاف الفرق في حالة وجوده. | | | | | | | |
| ٣ - يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الحسابات الختامية بشكل سليم. | | | | | | | |
| ٤ - تحديد موجودات المنشأة دفترياً ومطابقة السجل مع المستندات الأصلية. | | | | | | | |
| ٥ - يقوم بعمليات الإهلاك بشكل صحيح. | | | | | | | |
| ٦ - يقوم بالتوجيه المحاسبي الصحيح للبنود المحاسبية. | | | | | | | |
| ٧ - يساعد في إعداد ومراجعة القوائم المالية. | | | | | | | |
| ٨ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|-----------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ٢ | ٤ | ○ قائمة المركز المالي. |
| ٣ | ٥ | ○ الأصول النقدية. |
| ٢ | ٤ | ○ المدينون وأوراق القبض. |
| ٥ | ٧ | ○ المخزون السلعي. |
| ١٠ | ١٤ | ○ الاستثمارات في الأوراق المالية. |
| ٨ | ١٠ | ○ الأصول الثابتة. |
| ٢ | ٤ | ○ الأصول غير الملموسة. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : |
|---|
| ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|---|---|------------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | قائمة المركز المالي: • أهمية قائمة المركز المالي وحدودها. • تبويب عناصر قائمة المركز المالي. • المعلومات الإضافية الملحق بقائمة المركز المالي. • أساليب الإفصاح في قائمة المركز المالي. • أشكال قائمة المركز المالي. | ٦ |
| | ١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ١٠٥-١٣٨. | مراجع الموضوع |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم | |
| | ٣ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٣٧-٦١. | | |
| | ٤ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 180 – 201. | | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | | |
| ٨ | الأصول النقدية: <ul style="list-style-type: none"> النقدية والرقابة عليها. المقبوضات والمدفوعات النقدية. صندوق المصروفات النقدية. إعداد مذكرة تسوية البنك. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | |
| مراجع الموضوع | ١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٣٠٩-٣٢٤. | | |
| | ٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ١٣٩-١٥٤. | | |
| | ٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 294 – 299. | | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | | |
| ٦ | المدينون وأوراق القبض: <ul style="list-style-type: none"> مفهوم ونشأة وتقييم المدينون. مخصص الديون المشكوك فيها. معالجة الديون المدومة. استخدام حسابات المدينين كمصدر للنقدية. مفهوم ونشأة أوراق القبض. المعالجة المحاسبية لأوراق القبض. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | |
| مراجع الموضوع | ١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٣٢٦-٣٥٧. | | |
| | ٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ١٥٤-٢١١. | | |
| | ٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP299 – 201. | | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188- | | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ١٢ | المخزون السلعي: <ul style="list-style-type: none"> أهمية تحديد قيمة المخزون. محتويات المخزون السلعي أنظمة تسجيل عمليات المخزون السلعي. طرق تحديد تكلفة المخزون السلعي. تقييم المخزون السلعي على أساس التكلفة أو السوق أيهما أقل . | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. |
| مراجع الموضوع | ١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ٢١٣-٣٤٠. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٣٦١-٤٤٤. | |
| | ٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 356 –373. | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | |
| ٢٤ | الاستثمارات في الأوراق المالية : <ul style="list-style-type: none"> الأوراق المالية المقتناة بغرض الإتجار. السندات المقتناة لتاريخ الاستحقاق. الإستثمارات طويلة الأجل في أسهم. الأوراق المالية المتاحة للبيع. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| مراجع الموضوع | ١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ٣٩٧-٤٦١. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٢٧٩-٣٠١. | |
| | ٣ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٢٣٧-٢٦٥. | |
| | ٤ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 814– 823. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | |
| ١٨ | الاصول الثابتة: <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وخصائص الأصول الثابتة. تحديد تكلفة الأصول الثابتة. المعالجة المحاسبية لشراء الأصول الثابتة. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|--|---|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| | <ul style="list-style-type: none"> التكاليف التالية لإقتناء الأصول الثابتة. مفهوم وطرق استهلاك الأصول الثابتة. المعالجة المحاسبية لاستهلاك الأصول الثابتة. الاستغناء عن الأصل الثابت. مفهوم الموارد الطبيعية. المعالجة المحاسبية لتكلفة الموارد الطبيعية. استنفاد المورد الطبيعي. | |
| مراجع الموضوع | ١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص ٣٤١-٣٩٦ | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٤٤٩-٥٣٨. | |
| | ٣ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ١١٣-١٨٥. | |
| | ٤ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 180 – 201. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | |
| ٦ | الأصول غير الملموسة: <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وطبيعة وتصنيف الأصول غير الملموسة. تحديد تكلفة الأصول غير الملموسة. تخفيض (إطفاء) الأصول غير الملموسة. الأصول غير الملموسة القابلة للتحديد بذاتها. الأصول غير الملموسة غير القابلة للتحديد بذاتها (شهرة المحل). شهرة المحل السالبة. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| | ١ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ١٩٥-٢٢٥. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٥٤٣-٥٧٨. | |
| | ٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 180 – 201. | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | |

| | | |
|---|---|---------|
| • | حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. | المراجع |
| • | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. | |
| • | راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. | |
| • | نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. | |
| • | Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 180 – 201. | |
| • | Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. | |

| اسم المقرر | | محاسبة حكومية | | | | الرمز | ١٣١ محاسب |
|---|--------|---------------|---|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | ٩١٠٣ حسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | ٣ | | | | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | ٢ | | | | |
| | عملي | | ٢ | | | | |
| | تمرين | | ١ | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يتناول هذا المقرر الاطار النظرى الذى يحكم المعالجات المحاسبية في المنظمات الحكومية والمنظمات الغير هادفة للربح، وطبيعة انظمتهم المحاسبية وعناصرها، وتوضيح للفروقات في الاسس المعتمدة في عمليات القياس والتسجيل المحاسبى وانواع القوائم المالية وينودها، كما سيتطرق الى مفهوم الموازنة وطريقة اعدادها ووحدات المسئولية والمحاسبة عنها ومفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها، وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والموازنات في المنشآت الحكومية. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يعد القيود المحاسبية الحكومية بشكل صحيح. | | | | | | | |
| ٢ - يقوم بإعداد نماذج استحقاقات والتزامات المنشآت الحكومية وفقاً للأنظمة المعمول بها. | | | | | | | |
| ٣ - يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الموازنة بشكل سليم. | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| ٤ - | يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء. |
| ٥ - | يقوم بجمع البيانات اللازمة من الإدارات وتحليل الاحتياجات لعمل مشروع الميزانية التقديرية. |
| ٦ - | يساعد على إعداد الحسابات الختامية الحكومية. |
| ٧ - | يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية. |
| ٨ - | يكتسب خلفية جيدة عن تدقيق المستندات وشكلها النظامي. |
| ٩ - | يشارك بعمليات الجرد في الوحدات الحكومية. |
| ١٠ - | يتتبع اجراءات الصرف والتحصيل في الوحدات الحكومية. |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|---|
| العملية | النظرية | |
| ٢ | ٤ | ○ بيئة المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية. |
| ٢ | ٤ | ○ النظام المحاسبي في المنشآت الحكومية. |
| ٦ | ٧ | ○ الموازنة العامة للدولة في المملكة العربية السعودية. |
| ٢ | ٤ | ○ الدورات المستندية الحكومية. |
| ٨ | ١٠ | ○ المعالجة المحاسبية لعمليات المالية. |
| ٢ | ٤ | ○ المناقصات الحكومية. |
| ٢ | ٣ | ○ إعداد الحسابات الختامية في الدولة. |
| ٢ | ٣ | ○ تعليمات إعداد وإقفال الحسابات الختامية للدولة. |
| ٢ | ٣ | ○ الرقابة المالية في الوحدات الحكومية. |
| ٢ | ٣ | ○ أساليب وإجراءات الرقابة في الوحدات الحكومية. |
| ٢ | ٣ | ○ أجهزة الرقابة المالية في المملكة العربية السعودية. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
|-----------------------------|---|
| ١ - | اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - | المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - | المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---------------------------------------|--|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية | بيئة المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية : | ٦ |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|--|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ٦ | <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وخصائص الوحدة الحكومية. السمات العامة للنشاط الحكومي. الوحدات المنفذة للنشاط الحكومي. | مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٤١-٤٧. | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ١-١٣. | |
| | ٣ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ١٥-٢٠. | |
| ١٣ | النظام المحاسبي في المنشآت الحكومية: <ul style="list-style-type: none"> تعريف المحاسبة الحكومية. أهداف النظام المحاسبي الحكومي. أركان ومقومات النظام المحاسبي الحكومي. أوجه الشبه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ١٤-٤٠. | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ٣٢-٥٢. | |
| | ٣ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ٢١-٢٢. | |
| | ٤ - مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى. ص ٣-٧. | |
| | ٥ - الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. ص ١١-١٤. | |
| ١٣ | الموازنة العامة للدولة في المملكة العربية السعودية: <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهداف الموازنة العامة للدولة. مراحل إعداد وإقرار الموازنة العامة للدولة. القواعد العامة لأعداد الموازنة العامة للدولة. تبويب الإيرادات والمصروفات في الموازنة العامة للدولة. طرق تقدير الإيرادات والمصروفات في الموازنة العامة للدولة. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|--|---|------------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| | <ul style="list-style-type: none"> تعليمات تنفيذ الموازنة العامة للدولة. | |
| | <p>١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٥٠-٦٠.</p> <p>٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول ص ٦١-٩٦.</p> <p>٣ - الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. ص ٤٥-٥٤.</p> <p>٤ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ١٥٣-١٦٢.</p> | مراجع الموضوع |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، النماذج. | <p>الدورات المستندية الحكومية :</p> <ul style="list-style-type: none"> دورة التحصيل والصرف في الأجهزة الحكومية. النظام السعودي للتحويلات المالية السريع. | ٦ |
| | <p>١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ١٠١-١٤٠.</p> <p>٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول ص ٦١-٩٦.</p> <p>٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٧٩-١٢٦.</p> <p>٤ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ١٨٧-٢٠٥.</p> | مراجع الموضوع |
| واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | <p>المعالجة المحاسبية للعمليات المالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> المعالجة المحاسبية للمصروفات. المعالجة المحاسبية للإيرادات. المعالجة المحاسبية للعهد. المعالجة المحاسبية للأمانات. المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية. الأخطاء المحاسبية ومعالجتها. | ١٨ |
| | <p>١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ١٤٣-٢٠٥.</p> | مراجع الموضوع |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ١٦١-٢٩٠. | | |
| | ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ١٢٨-١٦٩. | | |
| | ٤ - الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. ص ٦٥-١١٩. | | |
| | ٥ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمال، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ٢٦١-٢٨٩. | | |
| ٦ | المناقصات الحكومية: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المناقصة الحكومية. • مراحل تنفيذ المناقصة الحكومية. • قواعد المناقصة الحكومية. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | |
| مراجع الموضوع | ١ - الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. ص ١٩٧-٢٢٨. | | |
| | ٢ - مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى. ص ١٣٩-١٥٢. | | |
| | ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٣٣٦-٣٤٥. | | |
| ٥ | إعداد الحسابات الختامية في الدولة: <ul style="list-style-type: none"> • الأضابير. • كشف التوازن. • الجدول الشهري. • الحساب الختامي. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | |
| مراجع الموضوع | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٣١٦-٣٧٢. | | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ٣٣٢-٣٣٦. | | |
| | ٣ - الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. ص ١٢٣-١٣١. | | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| | ٤ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٢٠٣-٢٠٩. | |
| | ٥ - الشويكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ٢١٥-٢٥٥. | |
| ٥ | تعليمات إعداد وإقفال الحسابات الختامية للدولة: <ul style="list-style-type: none"> • الإقفال اليومي. • الإقفال الشهري. • الإقفال النهائي للحسابات. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| مراجع الموضوع | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٣٤٥-٣٧٢. | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ٣٤٥-٣٧٢. | |
| | ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٢٠٣-٣٠٦. | |
| ٥ | الرقابة المالية في الوحدات الحكومية: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الرقابة المالية. • أهداف الرقابة المالية. • مقومات الرقابة المالية. • أنواع الرقابة المالية. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. |
| مراجع الموضوع | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٤٦٥-٤٦٨. | |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ٣٠٩. | |
| | ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٣١١-٣٤٥. | |
| ٥ | أساليب وإجراءات الرقابة في الوحدات الحكومية: <ul style="list-style-type: none"> • الرقابة على الإيرادات والمتحصلات النقدية. • الرقابة على النفقات. • الرقابة على حسابات التسوية. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| مراجع الموضوع | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٤٨٤-٤٨٨. | أدوات التقييم |
| | ٢ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٣٧٠-٣٧٧. | |
| ٥ | أجهزة الرقابة المالية في المملكة العربية السعودية: <ul style="list-style-type: none"> وزارة المالية. ديوان المراقبة العامة. هيئة الرقابة والتحقيق. مجلس الوزراء. مجلس الشورى. | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. |
| مراجع الموضوع ع | ١ - الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٤٩٢-٥٠٧. | مراجع الموضوع ع |
| | ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص ١١٦-١١٢. | |
| | ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٣٥٨-٣٧٧. | |

| | |
|---------|--|
| المراجع | • الخضير، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. |
| | • السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. |
| | • الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. |
| | • الشوبكي، يونس عليان & أبوشماله، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. |
| | • مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى. ص ١٣٩-١٥٢. |
| | • الهويل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. |

| اسم المقرر | | محاسبة متوسطة ٢ | | | | الرمز | ٢١٢ محاسب |
|--|--------|-----------------|---|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | ١١١ محاسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | | ٣ | | | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | ٢ | | | تدريب تعاوني |
| | عملي | | | ٢ | | | |
| | تمرين | | | ١ | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| <p>التعريف بأسس القياس والعرض والافصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية، بصفة خاصة في شركات الاموال، والقاء الضوء على اهم المعالجات المماثلة في شركات الاشخاص(والتركيز على التضامنية) والتفريق بينهما، اضافة الى دراسة الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل عقود الايجار وأنواعها والتغيرات المحاسبية وتصحيح الاخطاء والمعالجة المحاسبية لحالات خاصة للاعتراف بالإيراد وقائمتي التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية كقائمتين الزاميتين.</p> | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| <p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب مهارات محاسبية مهمة لكيفية التعامل مع عناصر قائمة المركز المالي وقائمة الدخل لكافة أنواع الشركات وفقاً لما سبق وأن تدرب عليه في أسس المحاسبة ومحاسبة متوسطة-١.</p> | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| <p>بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</p> | | | | | | | |
| <p>١ - يعد القيود المحاسبية في الدفاتر المحاسبية لشركات الأموال والأشخاص بعد التأكد من استيفاء المستندات المؤيدة.</p> | | | | | | | |
| <p>٢ - يعالج المشاكل المحاسبية المصاحبة لتكوين شركات الأموال و الأشخاص ويشارك في تحديد ومعاينة موجودات المنشأة ومعالجة التلفيات والفروق للتأكد من صحة القيود المحاسبية.</p> | | | | | | | |
| <p>٣ - يميز النماذج والسجلات المستخدمة في إعداد القوائم المالية لشركات الأموال والأشخاص.</p> | | | | | | | |
| <p>٤ - يساعد في أعمال التصفية لشركات الأشخاص المنتهية والمفلسة.</p> | | | | | | | |
| <p>٥ - يعد أنواع أخرى من القوائم المالية الإلزامية.</p> | | | | | | | |
| <p>٦ - يميز نظام الشركات والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها لكافة أنواع الشركات (أموال و أشخاص)</p> | | | | | | | |
| <p>٧ - يميز بين مصادر التمويل المختلفة لكافة أنواع الشركات (أموال وأشخاص).</p> | | | | | | | |

| الوحدات (النظرية والعملية) | ساعات التدريب |
|------------------------------|---------------|
|------------------------------|---------------|

| العملية | النظرية | |
|---------|---------|---|
| ٨ | ١٢ | ○ الالتزامات قصيرة الاجل والالتزامات طويلة الاجل. |
| ٨ | ١٤ | ○ رأس مال الاسهم والأرباح المحتجزة وربحية السهم. |
| ٦ | ٨ | ○ الإعتراف بالإيراد. |
| ٢ | ٤ | ○ مقومات شركات الأشخاص وتكوين الشركة. |
| ٢ | ٤ | ○ إعادة تنظيم شركات الأشخاص. |
| ٤ | ٦ | ○ قوائم مالية الزامية. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

إجراءات واشتراطات السلامة :

- ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
- ٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
|------------------|---|--|
| ٢٠ | الالتزامات قصيرة الاجل : الالتزامات طويلة الاجل : | اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. |
| مراجع الموضوع | ١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٥٨٣-٦٢٠. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٦٥٩-٧٠٥. | |
| | ٣ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٢٧١-٣٧٣. | |
| | ٤ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ٧٥-٨٢. | |
| | ٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elías, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP:596-684. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|---|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ٢٢ | <p>رأس مال الاسهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> الأرباح المحتجزة . ربحية السهم. | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> |
| مراجع الموضوع | ١ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ٩٩-١١٤. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريح للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٧١١-٨٦٣. | |
| | ٣ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP:702-727. | |
| ١٤ | <p>الاعتراف بالإيراد:</p> | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.</p> |
| | ١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريح للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٩٣١-٩٧٦. | |
| | ٢ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٣٨٣-٣٩٩. | |
| | ٣ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص ١١٧-١٣٤. | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edition PP:882-912. | |
| ٦ | <p>مقومات شركات الأشخاص:</p> <ul style="list-style-type: none"> تكوين الشركة | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم | |
| | ١ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ٣٠-٦٧. | مراجع الموضوع | |
| | ٢ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٥٤٠-٥٤١. | | |
| ٦ | إعادة تنظيم شركات الأشخاص: • إنقضاء شركات الأشخاص. | اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | |
| مراجع الموضوع | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٥٤٢-٥٥٤. | | |
| | ٢ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ١٦٣-٤٠٦. | | |
| | ٣ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ١٦٣-٤٠٦. | | |
| ١٠ | قوائم مالية الزامية: • التدفقات النقدية. • التغيرات في حقوق الملكية. | اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج. | |
| مراجع الموضوع | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٥٩٣-٣٦١. | | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ١٢٢١-١٢٨٢. | | |
| | ٣ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elías, R. Z. (2014). Accounting principles. <i>Issues in Accounting Education, eleventh edition</i> PP:1180-1186. | | |

| | |
|---|---------|
| • حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. | المراجع |
|---|---------|

| | |
|---|---|
| • | حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيرى. دار المريح للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٦٥٩-٧٠٥. |
| • | حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. |
| • | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| • | الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. |
| • | نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. |
| • | Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. <i>Issues in Accounting Education, eleventh edition</i> . |

| اسم المقرر | | محاسبة التكاليف | | | الرمز | ٢٤١ محاسب |
|---|--------|------------------------|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | مبادئ محاسبة ١٠١ محاسب | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| الساعات المعتمدة | | | | ٣ | | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | ٢ | | تدريب تعاوني |
| | عملي | | | ٢ | | |
| | تمرين | | | ١ | | |
| وصف المقرر: | | | | | | |
| يتناول هذا المقرر التعريف بأهمية محاسبة التكاليف وتطورها وعلاقتها بفروع المحاسبة الاخرى والمصطلحات المختلفة للتكاليف اللازمة لاغراض محاسبة التكاليف وأسس تبويب عناصر التكاليف والمداخل المختلفة لانظمة محاسبة التكاليف (نظام الاوامر ونظام المراحل الإنتاجية) ونظام التكاليف المبني على الانشطة ومداخل تحميل التكلفة على المخزون وتأثيرها على الدخل التشغيلي بالاضافة الى مشكلة توزيع التكاليف الغير مباشرة وكيفية توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الانتاجية وتوزيع التكاليف المشتركة على المنتجات المشتركة والفرعية وإجراء عمليات الجرد وإعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية لاكتشاف ومعالجة الانحرافات فيهما. | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لاحتساب التكاليف في المنشآت الصناعية وإعداد الموازنات التقديرية. | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | |
| ١ - يقوم بإجراء عمليات جرد المخزون. | | | | | | |
| ٢ - يشارك في إعداد القوائم المالية في المنشآت الصناعية. | | | | | | |
| ٣ - يشارك في إعداد الموازنات التقديرية. | | | | | | |
| ٤ - يشارك في اكتشاف ومعالجة الانحرافات بين التكاليف الفعلية والتكاليف المعيارية. | | | | | | |
| ٥ - يحدد بنود المخزون السلعي وطرق جرده. | | | | | | |
| ٦ - يشارك في اعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية. | | | | | | |
| ٧ - يجمع المعلومات اللازمة لإعداد الموازنة التقديرية. | | | | | | |
| ٨ - يستطيع تحديد نقطة التعادل. | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|---|
| العملية | النظرية | |
| ٨ | ١٢ | ○ مفهوم التكاليف وأهدافها. |
| ٤ | ٦ | ○ طرق قياس التكلفة وفقا للأسس العلمية المختلفة. |
| ٨ | ١٢ | ○ العلاقة بين التكلفة ، الحجم ، الربح. |
| ٤ | ٨ | ○ المحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة. |
| ٨ | ١٠ | ○ نظم تحديد التكلفة و الموازنات. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
|-----------------------------|---|
| ١ - | اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - | المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - | المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المناهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|---|---|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة. | مفهوم التكاليف وأهدافها : <ul style="list-style-type: none"> ● فكرة عامة عن التكاليف وأهدافها وأغراضها. ● أنماط سلوك التكلفة الثابتة والمتغيرة. ● تبويبات عناصر التكاليف المختلفة. <ul style="list-style-type: none"> ○ التبويب الطبيعي. ○ التبويب الوظيفي. ○ التبويب وفقاً لعلاقة عنصر التكلفة بحجم الإنتاج. ○ التبويب وفقاً للطاقة المستغلة. ● القوائم المالية (قائمة الدخل في المنشآت الصناعية). | ٢٠ |
| | ١ - الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهضة العربية الطبعة الأولى. ص ٦-١٠. | |
| | ٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف - نظام تكاليف المراحل - الأوامر - تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص ١٧-٩٠. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|---|---|---------------|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | | الساعات |
| | الوقاد ، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. ص ٢٧-٩٠. | ٣ - | |
| | حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. ص ١٣-٥٣. | ٤ - | |
| الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة. | طرق قياس التكلفة وفقا للأسس العلمية المختلفة: <ul style="list-style-type: none"> • الطريقة الإجمالية. • الطريقة المتغيرة. • الطريقة المستغلة. • الطريقة المباشرة. | | ١٠ |
| | الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهضة العربية الطبعة الأولى. ص ٣٢٠-٣٥٦. | ١ - | |
| | حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجنون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للنشر. ص ٤٩-٨٢. | ٢ - | |
| | دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات - التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات. دار المريخ للنشر. ص ٣٥-٤٨. | ٣ - | |
| | الوقاد ، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. ص ١٥٧-٢٠٣. | ٤ - | |
| | حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. ص ٥٥-٩٣. | ٥ - | |
| الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية. | العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح: <ul style="list-style-type: none"> • نقطة التعادل. • فروض وتخطيط العلاقة بين التكلفة-الحجم-الربح. • آثار مزج المبيعات. • صافي الربح المستهدف. • تحليل المحاسبة (التغير في التكاليف الثابتة والمتغيرة). • هامش المساهمة و الهامش الإجمالي. • هامش الأمان. | | ٢٠ |
| | راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف - نظام تكاليف المراحل - الأوامر - تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص ٣٠١-٣٤٢. | ١ - | |
| | | مراجع الموضوع | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجن ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للمريخ للنشر. ص ٩٥-١١٩. | |
| | ٣ - دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات - التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات. دار المريخ للنشر. ص ٥٣-٦٩. | |
| ١٢ | المحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة: | الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية. |
| | ١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف - نظام تكاليف المراحل - الأوامر - تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص ٩١-٢١٩. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجن ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للمريخ للنشر. ص ١٥١-٢٦٥. | |
| | ٣ - دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات - التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات. دار المريخ للنشر. ص ١٠٥-١٨٦. | |
| | ٤ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. ص ٢٦٥-٢٧٧. | |
| ١٨ | نظم تحديد التكلفة والموازنات: | الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية. |
| | • الموازنات الساكنة و الموازنات الثابتة. • التحليل في ظل الموازنة الثابتة. • انحراف الحجم. • انحراف السعر والكفاءة. | |
| | ١ - أبوحشيش، خليل عواد. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى. ص ٧٥-١٦٠. | |
| | ٢ - حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجن ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للمريخ للنشر. ص ٣٤٩-٤٤٨. | |

| | |
|--|---------|
| • أبو حشيش، خليل عواد.(٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى. | المراجع |
| • دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات - التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات. دار المريخ للنشر. | |
| • حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجنون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للمريخ للنشر. | |
| • حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. | |
| • راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف - نظام تكاليف المراحل - الأوامر - تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. | |
| • الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهضة العربية الطبعة الأولى. | |
| • الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. | |

| اسم المقرر | | محاسبة الزكاة والدخل | | | | الرمز | ٢٦١ محاسب |
|--|--------|----------------------|---|---|---|-----------|--------------|
| متطلب سابق | | محاسبة متوسطة ١ | | | | ١١١ محاسب | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | | ٣ | | | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | ٢ | | | تدريب تعاوني |
| | عملي | | | ٢ | | | |
| | تمرين | | | ١ | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يتناول هذا المقرر تحديد الوعاء الزكوي والضريبي والمعالجة المحاسبية للزكاة والضريبة وفق الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب فكرة مختصرة عن حقيقة الزكاة وحكمتها وعن النظرية العامة للضريبة والمهارات الأساسية لكيفية حساب الزكاة والضريبة طبقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يحلل أنظمة الزكاة من منظور الشريعة الإسلامية. | | | | | | | |
| ٢ - يميز أنظمة الزكاة والضريبة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| ٣ - يحسب الوعاء الزكوي والضريبي وفقاً للأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية. | | | | | | | |
| ٤ - يحدد الإزدواج والتهرب الضريبي. | | | | | | | |
| ٥ - يعد القوائم المالية. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|--|
| العملية | النظرية | |
| ١٥ | ٢٢ | ○ ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات وأهداف النظام الزكوي. |
| ٣ | ٤ | ○ ماهية المحاسبة الضريبية وخصائصها ومقومات النظام الضريبي. |
| ٢ | ٤ | ○ الإطار العام للنظام الضريبي. |
| ٢ | ٣ | ○ الضريبة وطرق تحديدها. |
| ١٠ | ١٥ | ○ النظام الضريبي. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

إجراءات واشتراطات السلامة :

- ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
- ٣ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|--|---|---------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات وأهداف النظام الزكوي: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الزكاة. • مقومات وخصائص الزكاة. • أهداف نظام الزكاة. • زكاة رأس المال وغلته والثروة الحيوانية والنقدية وعروض التجارة. • مصارف الزكاة. • كيفية حساب وعاء الزكاة. • إعداد القوائم المالية. | ٣٧ |
| | مراجع الموضوع <ol style="list-style-type: none"> ١ - المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود. ص ٣٠٧-٣٤٧. ٢ - الهويل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. ٤٨-٧٤. ٣ - حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة. ص ٣-٣٧٩. ٤ - نصير، مبروك محمد. (٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد واشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى. ١٥-٣٢. ٥ - باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطائف، الطبعة الأولى. ص ١١-٣٤. | |
| اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | المحاسبة الضريبية: <ul style="list-style-type: none"> • ماهيتها، ومقوماتها، وتعريفها، وأهدافها، والقواعد الأساسية لفرضها. • وعاء الضريبة وطرق تحديده وسعر الضريبة. • أنواع الضرائب. • الإزدواج والتهرب الضريبي، والفرق بين الزكاة والضريبة. | ١٨ |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم | |
| | ١ - السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. ص ١٧-٨٩. | مراجع الموضوع | |
| | ٢ - الهويل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. ص ٨١-١٧٧. | | |
| | ٣ - المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود. ص ٣-٤٩ | | |
| ٢٥ | التطبيق العملي للزكاة والضريبة في المملكة: | اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | |
| مراجع الموضوع | ١ - السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. ص ١٠٥-١٩٠. | | |
| | ٢ - المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود. ص ٩٥-١٠٢. | | |
| | ٣ - الهويل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. ص ١٧٨-١٩٥. | | |
| المراجع | • باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطائف، الطبعة الأولى. | | |
| | • حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة. | | |
| | • السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. | | |
| | • المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود. | | |
| | • نصير، مبروك محمد. (٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد واشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى. | | |

الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة.

| اسم المقرر | محاسبة منشآت مالية | | | | | الرمز | ٢٥١ محاسب |
|---|--------------------|---|---|---|---|-----------|-----------|
| متطلب سابق | محاسبة متوسطة ١ | | | | | ١١١ محاسب | |
| الفصل التدريبي | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | | |
| الساعات المعتمدة | | | ٣ | | | | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | ٢ | | | | |
| | عملي | | ٢ | | | | |
| | تمرين | | ١ | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يستعرض هذا المقرر الأنواع المختلفة للبنوك، والوظائف والخدمات التي تقدمها وعمل القيود المحاسبية في هذه المنشآت وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها كما يستعرض المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المتعلقة بالتأمين والوظائف والخدمات التي يقدمها وعمل القيود المحاسبية في شركات التأمين وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في قطاعات البنوك المختلفة وإعداد القيود المحاسبية اليومية. وإكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في شركات التأمين وإعداد القيود المحاسبية. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يعد القيود المحاسبية اليومية. | | | | | | | |
| ٢ - يدقق العمليات المالية ومستنداتها وشكلها النظامي. | | | | | | | |
| ٣ - يتعامل مع المشاكل المحاسبية للعملاء ومعالجتها. | | | | | | | |
| ٤ - يشارك في إعداد وتقديم بعض المنتجات للعملاء. | | | | | | | |
| ٥ - يتعامل مع الخدمات التي يقدمها البنك التجاري أو الإسلامي ويعالجها محاسبياً | | | | | | | |
| ٦ - يتعامل مع الخدمات التي تقدمها شركات التأمين ويقدم المعالجة المحاسبية لقسم التأمينات العامة. | | | | | | | |
| ٧ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|--|
| العملية | النظرية | |
| ٨ | ١٢ | تطور النظام المصرفي وعناصره. |
| ٨ | ١٠ | المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات البنك. |
| ٦ | ١٢ | مفهوم التأمين وأنواعه. |

| | | |
|----|----|--|
| ١٠ | ١٤ | ○ المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات شركات التأمين. |
| ٣٢ | ٤٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
| ١ - | اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - | المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - | المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ٢٠ | <p>تطور النظام المصرفي وعناصره:</p> <ul style="list-style-type: none"> النظام المصرفي العالمي : نشأته وتطوره. النظام المصرفي المحلي : نشأته وتطوره. النظام المصرفي الإسلامي. خزينة البنك. حسابات العملاء (الحساب الجاري ، حسابات التوفير). المعالجة المحاسبية لعمليات الخزينة وحسابات العملاء . (الإيداع ، السحب ، التحويل ، إيداع لأجل ، الفائدة). | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.</p> |
| مراجع الموضوع | ١ - | الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص ١٣-٤٠. ومن ص ٥١-٨٤. |
| | ٢ - | المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩). إدارة المنشآت المتخصصة -البنوك- منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. ص ١١-١٣٦. |
| | ٣ - | عبد المولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية- طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. ص ٩-٢٦. ومن ص ١٨٥-٢٣٥. |
| | ٤ - | جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ٦١-١١٠. |
| ١٨ | <p>المعالجة المحاسبية للخدمات البنكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> (الحوالات ، صرف العملات ، خطابات الضمان ، بطاقات الائتمان ، تداول الأوراق المالية ، خصم الكمبيالات). المعالجة المحاسبية للقروض. المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية. المعالجة المحاسبية في غرفة المقاصة. | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--|---------------|
| الساعات | المحتوى | | أدوات التقييم |
| | مراجع الموضوع | ١ - الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص ٨٥-١٠٠. ومن ص ١٢٥-٢٠٠. | |
| | | ٢ - الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص ١٣٣-٢١٦. | |
| | | ٣ - المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩). إدارة المنشآت المتخصصة -البنوك- منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. | |
| | | ٤ - عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية- طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. ص ٢٧-٣٥. ومن ص ٦٥-١٥٥. | |
| | | ٥ - جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ١١١ - ١٣٠. ومن ص ١٤٧-٢٣٧. | |
| ١٨ | مفهوم التأمين وأنواعه : | اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. | |
| | | <ul style="list-style-type: none">• مفهوم التأمين وأهميه.• أنواع التأمين.• إعادة التأمين.• حكم التأمين في الشريعة الإسلامية.• وثائق التأمينات العامة.• وثائق تأمينات الحماية والإدخار.• المخصصات الفنية لفروع التأمين. | |
| | مراجع الموضوع | ١ - جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ٣٠٥-٣١٨. | |
| | | ٢ - الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص ٢١٩-٢٣٦. | |
| | | ٣ - المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩). إدارة المنشآت المتخصصة -البنوك- منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. ص ٢٢٩-٢٥٩. | |
| | | ٤ - عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية- طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. ص ٢٥٧-٢٧٣. | |
| | | ٥ - الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص ٢٢٧-٢٣٨. | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|---|---|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ٢٤ | <p>المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات شركات التأمين:</p> <ul style="list-style-type: none"> المعالجة المحاسبية لإيرادات فروع التأمين. المعالجة المحاسبية لمصروفات فروع التأمين. عرض نتائج الأعمال في فروع التأمين. | <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.</p> |
| مراجع الموضوع | ١ - جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ٣١٩ - ٣٢٩ | |
| | ٢ - عبد المولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية - طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. ص ٢٧ - ٣٥. ومن ص ٢٧٥ - ٣٠٥. | |
| | ٣ - الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. | |
| | ٤ - الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص ٢٤١ - ٢٥٤. | |
| المراجع | • جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. | |
| | • الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. | |
| | • عبد المولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية - طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. | |
| | • الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك - شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. | |
| | • المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩). إدارة المنشآت المتخصصة - البنوك - منشآت التأمين - البورصات. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. | |

| اسم المقرر | | موضوعات مختارة | | | | الرمز | ٢٨٥ محاسب |
|---|--------|----------------|---|---|---|--------------|-----------|
| متطلب سابق | | ٢١٢ محاسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | | | ٣ | تدريب تعاوني | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | | ٢ | | |
| | عملي | | | | ٢ | | |
| | تمرين | | | | ٠ | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| <p>يتم اختيار موضوع في أي جانب من جوانب المحاسبة لملاحقة التطور الحاصل في سوق العمل في مجال المحاسبة، على أن لا تكون موضوعات هذا المقرر تكرر لأي من المقررات التي تدرب عليها المتدرب، مثل أن يتم التدرب على محاسبة البترول أو الزراعة أو التأمين أو المحاسبة العقارية أو محاسبة الأسهم والبورصات أو استخدام برامج محاسبية متنوعة في الحاسب الآلي، أو أي موضوع يكون مناسباً للتدريب عليه، كما يمكن التدرب في هذا المقرر على المقارنة بين الأنظمة المحاسبية في العالم واعداد بحوث في هذا المجال.</p> <p>على أن يتم تحديد الموضوع سنوياً بالاتفاق بين الكليات التي تدرب على تخصص المحاسبة.</p> | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على اكتساب أحدث المهارات والمعارف في مجال المحاسبة. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يكتشف كل جديد في مجال المحاسبة. | | | | | | | |
| ٢ - يبحث عن التطور في مجال المحاسبة. | | | | | | | |
| ٣ - يستخدم محركات البحث والمكاتب للتعرف على جديد المحاسبة. | | | | | | | |
| ٤ - يشتق أهداف محددة من الموضوع الذي يتم اقراره للتدرب عليه في هذا المقرر. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|--|
| العملية | النظرية | |
| ٣٢ | ٣٢ | ○ يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره والاتفاق عليه بين التخصصات في الكليات. |
| ٣٢ | ٣٢ | المجموع |
| ٦٤ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : |
|---------------------------------|
| ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان. |

- ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
- ٣ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

| المنهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|--|--|---------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| حالات مناقشة ، زيارة ميدانية ، بحوث علمية ، حالات عملية | يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره والاتفاق عليه بين التخصصات في الكليات. | ٦٤ |
| | يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره. | مراجع الموضوع |

| | |
|------------------------------------|-----------|
| يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره. | • المراجع |
|------------------------------------|-----------|

| اسم المقرر | | الجداول الإلكترونية المتخصصة | | | | الرمز | ٢٧١ محاسب |
|---|--------|------------------------------|---|---|---|--------------|-----------|
| متطلب سابق | | ١١١ محاسب، ١٠٢ حاسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | | | ٣ | تدريب تعاوني | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | | ١ | | |
| | عملي | | | | ٤ | | |
| | تمرين | | | | ٠ | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في التقارير المحاسبية المختلفة. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في المحاسبة. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يعد القوائم المالية آلياً. | | | | | | | |
| ٢ - يعد مذكرة تسوية البنك آلياً. | | | | | | | |
| ٣ - يقوم باحتساب إهلاك الأصول الثابتة آلياً. | | | | | | | |
| ٤ - يعد تقارير التكاليف آلياً. | | | | | | | |
| ٥ - يتعامل مع برنامج Excel. | | | | | | | |
| ٦ - يتعامل مع تقارير التكاليف. | | | | | | | |
| ٧ - يقوم بعمليات حساب التكاليف. | | | | | | | |
| ٨ - يستطيع تحديد نقطة التعادل. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|-----------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ١٢ | ٤ | ○ مقدمة نظرية. |
| ٢٤ | ٦ | ○ مقدمة عن تطبيقات برنامج الاكسل. |
| ١٥ | ٤ | ○ إعداد تقارير المحاسبة المالية. |
| ١٢ | ٣ | ○ إعداد تقارير محاسبة التكاليف. |
| ٦٣ | ١٧ | المجموع |
| ٨٠ | | |

إجراءات واشتراطات السلامة :

- ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
- ٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---|---|------------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| حالات عملية تدريبات عملية مناقشة | المدخل لبرنامج EXCEL: <ul style="list-style-type: none"> التصفية لإيجاد المعلومات. احتساب المجاميع في لائحة. إيجاد مجاميع ومتوسطات بطريقة سريعة باستعمال ميزة الاحتساب التلقائي. احتساب مجموعة من السجلات المصفاة بواسطة الدالة Subtotal. تنظيم البيانات بواسطة الفرز والمجاميع الفرعية. فرز لائحة معلومات و تجميد الألواح. شرح وظائف الدالة الشرطية IF . | ١٦ |
| | ١ - الذبيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ١٣-٧٠. | مراجع الموضوع |
| | ٢ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ١٧-٦٩. | |
| | ٣ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ١٤-٣٨. | |
| حالات عملية تدريبات عملية مناقشة. | استعمال التخطيطات المحورية: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء تخطيط عمودي. إنشاء تخطيط محوري وتخصيصه. مقارنة سيناريوهات بديلة: <ul style="list-style-type: none"> تحديد القيم باستعمال ميزة الاستهداف. تعريف متغيرات الإدخال. مقارنة البدائل بإنشاء عدة سيناريوهات. العمل مع الماكروا: <ul style="list-style-type: none"> تسجيل ماكرو واختباره. إنشاء ماكرو وتحريره. إنشاء شريط أدوات ماكرو مخصص. | ١٩ |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم | |
| | ١ - الذبيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ٨٩-١٦٥. | | مراجع الموضوع |
| | ٢ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ٧١-١٢٠ + ص ١٧٥-١٨٠. | | |
| | ٣ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ١٤-٣٨. | | |
| ٤٥ | التطبيقات المحاسبية في الإكسل: <ul style="list-style-type: none"> القوائم المالية. نموذج مذكرة تسوية البنك. نموذج احتساب طرق الاستهلاك. نموذج تحديد تكلفة المخزون. نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم والربح. نموذج انحرافات المواد والأجور. نموذج حافظة اسهم (تقييم الربح والخسارة). | حالات عملية تدريبات عملية مناقشة، زيارة ميدانية (بعد ثلاث زيارات حسب التطبيقات المحاسبية المختارة). | |
| | ١ - الذبيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ٢٩٦-٣٤٠ + ص ٣٦٩-٣٧٩ + ص ٣٨١-٤٢٥. | | مراجع الموضوع |
| | ٢ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ١٢٣-١٥٥ + ص ٢٤٧-٣١٠. | | |
| | ٣ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ٦٢-٦٨ + ص ٨٢-٨٥ + ص ١٢٩-١٧٠. | | |
| المراجع | • الذبيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. | | |
| | • الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. | | |
| | • الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. | | |

| اسم المقرر | تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي | | | | | الرمز | ٢٧٣ محاسب |
|---|--|---|---|---|---|-------|-----------|
| متطلب سابق | محاسبة متوسطة ١ / ١١١ محاسب / تطبيقات الحاسب المتقدمة ١٠٢ حاسب | | | | | | |
| الفصل التدريبي | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | | |
| الساعات المعتمدة | | | | | | ٣ | |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | | | ١ | |
| | عملي | | | | | ٤ | |
| | تمرين | | | | | ٠ | |
| | | | | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يعرض هذا المقرر المهارات الأساسية للعمل على أنظمة محاسبية تمكن من المساعدة في الوصول إلى القوائم والتقارير المالية. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة للعمل على النظام المحاسبي الآلي. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يسجل القيد المحاسبي في النظام المحاسبي. | | | | | | | |
| ٢ - يعد المتطلبات المالية لموظفي المنشأة آلياً. | | | | | | | |
| ٣ - يشارك في التأكد من صحة البيانات ومطابقتها. | | | | | | | |
| ٤ - يساعد المحاسب في إخراج مؤشرات رقمية عن الانحرافات. | | | | | | | |
| ٥ - يعد دليل الحسابات. | | | | | | | |
| ٦ - يستطيع التعامل مع التقارير السنوي والربع سنوي. | | | | | | | |
| ٧ - يتمكن من اكتشاف الانحرافات وطرق علاجها. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ١٢ | ٤ | ○ مقدمة عن الأنظمة. |
| ٣٠ | ٨ | ○ نظام المحاسبة المالية. |
| ١٢ | ٤ | ○ نظام المخزون. |
| ٨ | ٢ | ○ نظام الرواتب والأجور. |
| ٦٢ | ١٨ | المجموع |
| ٨٠ | | |

إجراءات واشتراطات السلامة :

- ١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
- ٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---|---|---|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| ١٦ | <p>مقدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> وظائف نظم المعلومات. نظام المعلومات المحاسبي. آثار التشغيل الالكتروني على هياكل النظم المحاسبية. المجموعة المستندية والدفترية. آلية تركيب نظام محاسبي جديد. | <p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة.</p> |
| مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات. | | |
| ٣٨ | <p>نظام المحاسبة المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> مقدمة في دليل الحسابات وتصنيفاته المختلفة. دليل الحسابات وكيفية إضافة وحذف حساب. تسجيل قيود اليومية وترحيلها. استخراج القوائم المالية. استخدام سندات القبض والصرف. | <p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة، زيارة ميدانية.</p> |
| مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات. | | |
| ١٦ | <p>نظام المخزون:</p> <ul style="list-style-type: none"> فواتير المشتريات. الربط بينها وبين المخزون. استخراج التقارير المطلوبة للمشتريات. فواتير المبيعات الآجلة و النقدية. استخراج التقارير المطلوبة للمبيعات. إمكانية ربط المبيعات بالمخزون. ربط رقم العميل مع دليل الحسابات. استخراج التقارير المطلوبة للعملاء. ربط معلومات العميل مع فاتورة المبيعات. ربط رقم المورد مع دليل الحسابات. استخراج التقارير المطلوبة للموردين. | <p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة، زيارة ميدانية.</p> |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|---|---|---|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| | <ul style="list-style-type: none"> ربط معلومات المورد مع فاتورة المشتريات. كرت الصنف. التحويل من مخزون إلى مخزون. استخرج التقارير المطلوبة للمخزون. | |
| | لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات. | مراجع الموضوع |
| حالات عملية تدريبات عملية مناقشة ، زيارة ميدانية. | نظام الرواتب والأجور: <ul style="list-style-type: none"> بيانات الموظفين. مسيرات الرواتب. استخراج التقارير المطلوبة لنظام الرواتب والأجور. | ١٠ |
| | لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات | مراجع الموضوع |
| | دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات. | <ul style="list-style-type: none"> المراجع |

| اسم المقرر | المراجعة | | | | الرمز | ٢٦٦ محاسب |
|--|-----------|---|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | ٢١٢ محاسب | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| الساعات المعتمدة | | | | | ٣ | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | | ٣ | |
| | عملي | | | | ٠ | |
| | تمرين | | | | ٠ | |
| وصف المقرر: | | | | | | |
| <p>يناقش هذا المقرر الإطار النظري والتطبيقي للمراجعة وذلك من خلال معايير المراجعة المتعارف عليها بالملكة وتقييم أدلة الإثبات في المراجعة والتطرق لأشكال تقرير المراجعة المعتمدة وإكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق الحسابات والتأكد من صحة البيانات والعمليات الحسابية.</p> <p>كما يركز بشكل مفصل على ماهية وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية مع التركيز على المراجعة الداخلية كمدخل لهذا التقييم.</p> | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | |
| <p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في ممارسة المراجعة المالية وكيفية التعامل مع أنظمة الرقابة الداخلية المختلفة وتقييمها.</p> | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | |
| <p>أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</p> | | | | | | |
| <p>١ - يحدد مدى اكتمال المستندات الضرورية لعمليات القيود المحاسبية وفقاً لنظام المنشأة.</p> | | | | | | |
| <p>٢ - يحدد مدى صحة العمليات المحاسبية وفقاً للمبادئ والمعايير المحاسبية والشروط والقواعد الأخرى.</p> | | | | | | |
| <p>٣ - يشارك المحاسب في مراجعة الحسابات المالية.</p> | | | | | | |
| <p>٤ - تحديد معايير المراجعة المؤثرة على عمل المراجع.</p> | | | | | | |
| <p>٥ - يشارك المحاسب في مراجعة الأنظمة المحاسبية المطبقة ألياً.</p> | | | | | | |
| <p>٦ - يحدد أنظمة الضبط الداخلي المختلفة ومزاياها.</p> | | | | | | |
| <p>٧ - يحدد المعايير المهنية التي تؤثر على عمل المراجع.</p> | | | | | | |
| <p>٨ - يحدد أهمية استخدام الموازنات التقديرية في عمليات الرقابة الداخلية.</p> | | | | | | |
| <p>٩ - يحدد تطبيقات الحاسب الآلي وتأثيرها على عمل المراجع في المنشأة.</p> | | | | | | |
| <p>١٠ - يميز طرق أخذ العينات كمياً واحصائياً.</p> | | | | | | |
| <p>١١ - تحديد السلوكيات والآداب المهنية المختلفة التي يجب أن يتحلّى بها المراجع.</p> | | | | | | |
| <p>١٢ - يحدد كيفية مراجعة بند كمثال والآراء وأشكال تقارير المراجعة النهائية.</p> | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|------------------------------|
| العملية | النظرية | |
| ٠ | ٨ | ○ الإطار النظري للمراجعة. |
| ٠ | ٢٤ | ○ المراجعة الخارجية. |
| ٠ | ٦ | ○ الرقابة الداخلية. |
| ٠ | ١٠ | ○ المراجعة الداخلية. |
| ٠ | ٤٨ | المجموع |
| ٤٨ | | |

| إجراءات واشتراطات السلامة : | |
|-----------------------------|---|
| ١ - | اتباع تعليمات سلامة المكان. |
| ٢ - | المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب. |
| ٣ - | المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها. |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملية) | | |
|--|---|---------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج. | مقدمة عن المراجعة : | ٨ |
| | <ul style="list-style-type: none"> إطار نظرية المراجعة. أهداف وطبيعة المراجعة. العلاقة بين المراجعة والمحاسبة. | |
| | ١ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة - المحاسبية والتأكد - أنز، أليف & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ٤٥-٤٨ | |
| | ٢ - أبو هيبه، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص | |
| | ٣ - الصبان، سمير الصبان & إبراهيم حسن. (٢٠١٢) أصول المراجعة الخارجية - المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص ٩-٣٥. | مراجع الموضوع |
| | | |
| | | |
| التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج، زيارة ميدانية. | المراجعة الخارجية : | ٢٤ |
| | <ul style="list-style-type: none"> دور المراجعة الخارجية. القيود على المراجعة. أنواع المراجعات. | |
| | ○ معايير المراجعة السعودية. | |
| | ○ سلوك و آداب المهنة. | |
| | ○ مسئوليات المراجع . | |
| | | |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|--|---|---------------|
| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
| | <ul style="list-style-type: none"> الغش والاختلاس في القوائم المالية. أساليب المراجعة. <ul style="list-style-type: none"> أدلة الإثبات في المراجعة ووسائل الحصول عليها. فكرة العينات الإحصائية لعملية المراجعة. مراجعة النظم الآلية. | |
| | <p>١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعي. ص ٤٤-٥٢.</p> <p>٢ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ٥٧-١٠٣. ومن ص ١٩٩-١٤.</p> <p>٣ - أبو هيبية، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص ١٨٣-٢٠٣.</p> <p>٤ - الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢) أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص ١٠٩-١٥١.</p> <p>٥ - معايير المراجعة ، ١٤٢٢ هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.</p> <p>٦ - معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية ، ١٤٠٦ هـ ، وزارة التجارة.</p> | مراجع الموضوع |
| | <p>الرقابة الداخلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> طبيعة الرقابة والحاجة إليها. <p>أنواع الرقابة الداخلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الرقابة الداخلية المحاسبية. الرقابية الداخلية الإدارية. أدوات الرقابة الداخلية. <p>مقومات نظام الرقابة الداخلية.</p> <p>المراجعة الداخلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> مفهوم المراجعة الداخلية وطبيعتها وأهدافها. دور المراجع الداخلي في عمليات الرقابة. الفرق بين الرقابة الداخلية والمراجعة الداخلية. حوكمة الشركات والضبط الداخلي. | ٦ |
| التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج، زيارة ميدانية. | | |
| | <p>١ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ٤٦٩-٤٩٠.</p> | مراجع الموضوع |

| المنهج التفصيلي (النظري والعملي) | | |
|----------------------------------|--|--|
| الساعات | المحتوى | أدوات التقييم |
| | ٢ - أبو هيبه، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص ٢٥-٨٣. | |
| | ٣ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعي. ص ٤٥٠-٤٧٨. | |
| ١٠ | تخطيط عملية المراجعة: أنواع تقارير المراجعة: | واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية. |
| مراجع الموضوع | ١ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد الجزء الأول- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ١٠٥-١٤٥. ومن ص ٣٤٣-٤٠١. | |
| | ٢ - أبو هيبه، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص ١٥١-١٨٠. | |
| | ٣ - الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢) أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص ٨٣-١٠٨. | |
| | ٤ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعي. ص ٢٣٧-٢٤٤. | |

| | |
|---------|--|
| المراجع | • أبو هيبه، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. |
| | • راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعي. |
| | • الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢) أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. |
| | • العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. |
| | • معايير المراجعة ، ١٤٢٢ هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. |
| | • معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية ، ١٤٠٦ هـ ، وزارة التجارة. |

| اسم المقرر | | المحاسبة باللغة الإنجليزية | | | | الرمز | ٢٧٥ محاسب |
|---|--------|----------------------------|---|---|---|-------|--------------|
| متطلب سابق | | ١١١ محاسب / ١١٢ نجل | | | | | |
| الفصل التدريبي | | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | |
| الساعات المعتمدة | | | | | ٣ | | تدريب تعاوني |
| ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) | محاضرة | | | | ٢ | | |
| | عملي | | | | ٢ | | |
| | تمرين | | | | | | |
| وصف المقرر: | | | | | | | |
| يركز هذا المقرر على المصطلحات والمعالجات المحاسبية وكيفية إعداد التقارير المالية باللغة الانجليزية. حيث يتطرق لأعداد القيود اليومية وإجراء العمليات الحسابية وإعداد التقارير المالية باستخدام مصطلحات اللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| الهدف العام من المقرر: | | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب لمعرفة المصطلحات والمعالجات المحاسبية والتقارير المالية باللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| الأهداف التفصيلية للمقرر: | | | | | | | |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن: | | | | | | | |
| ١ - يعد القيود اليومية في الدفاتر المحاسبية باستخدام اللغة الانجليزية بعد استيفاء المستندات. | | | | | | | |
| ٢ - يشارك في إعداد القوائم المالية باللغة الانجليزية. | | | | | | | |
| ٣ - يساعد على إعداد التقارير المالية الأخرى باللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| ٤ - يعد أغلب عناصر القوائم المالية والحسابات الرئيسية والمصطلحات المحاسبية الأخرى باللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| ٥ - يشارك في مجال المال والأعمال باستخدام اللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| ٦ - يطور من مهارات الاتصال لديه عن طريق إستخدام اللغة الإنجليزية. | | | | | | | |
| ٧ - يحدد الجهات الدولية المنظمة لمهنة المحاسبة والمراجعة. | | | | | | | |

| ساعات التدريب | | الوحدات (النظرية والعملية) |
|---------------|---------|--|
| العملية | النظرية | |
| ١٥ | ١٥ | ○ المفاهيم والإجراءات والنظم المحاسبية (Accounting concept, Procedures and systems). |
| ١٧ | ١٧ | ○ التقارير المالية (financial Reports). |
| ٣٢ | ٣٢ | المجموع |
| ٦٤ | | |

إجراءات واشتراطات السلامة :

١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.

٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

٣ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

| أدوات التقييم | المحتوى | الساعات |
|---|--|------------------|
| التمارين ، الحالات العملية ، امتحانات مفاجئة وقصيرة ، الامتحان النهائي ، البحوث القصيرة ، المحاكاة ، زيارة ميدانية. | Accounting concept, Procedures and systems: <ul style="list-style-type: none"> Financial Transactions. Accounting Cycles and systems. Balance sheets equation. Doubles and credits. T- Accounts. Double Entry and General Journal. General Ledger and Trial Balance. | ٣٠ |
| | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ١٦-٣٧. | مراجع الموضوع |
| | ٢ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ٢٣-١٠٥. | |
| | ٣ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية الطبعة الثالثة. ص ٣-٨٧. | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D. E., & Elías, R. Z. (2014). Accounting Principles. <i>Issues in Accounting Education, Eleventh Edition</i> . □ | |
| | ٥ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. <i>John Wiley & Sons</i> . PP 180 – 201. | |
| التمارين ، الحالات العملية ، امتحانات مفاجئة وقصيرة ، الامتحان النهائي ، البحوث القصيرة ، المحاكاة ، زيارة ميدانية. | Financial Reports <ul style="list-style-type: none"> Elements of the financial statements Balance sheet statement Income statement Cash flow Bank reconciliation | ٣٤ |
| | ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ٦٢-٩٠. | مراجع الموضوع |
| | ٢ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص ٨٧-١٠٦. | |
| | ٣ - الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ٩٧-١١٨. | |
| | ٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D. E., & Elías, R. Z. (2014). Accounting Principles. <i>Issues in Accounting Education, Eleventh Edition</i> . | |
| | ٥ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. <i>John Wiley & Sons</i> . PP 180 – 201. | |

| | |
|---|--|
| • | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| • | حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية - منشآت تجارية. |
| • | الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. |
| • | الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. |
| • | <ul style="list-style-type: none"> Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. <i>John Wiley & Sons</i>. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. <i>Issues in Accounting Education, Eleventh Edition</i>. |

ملاحق الخطة التدريبية

ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات

بيان بالمعامل والورش والمختبرات

| م | اسم المعمل / الورشة | الطاقة الاستيعابية للتدريب | الموارد البشرية | المقررات التدريبية المستفيدة من المعمل / الورشة / المختبر |
|---|---------------------|----------------------------------|--------------------|--|
| ١ | معمل المحاسبة العام | ١٨ | ١ | مقرر تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي مقرر الجداول الإلكترونية المتخصصة متوسطة ١ متوسطة ٢ منشآت مالية موضوعات مختارة أي مقرر محاسبي مناسب |

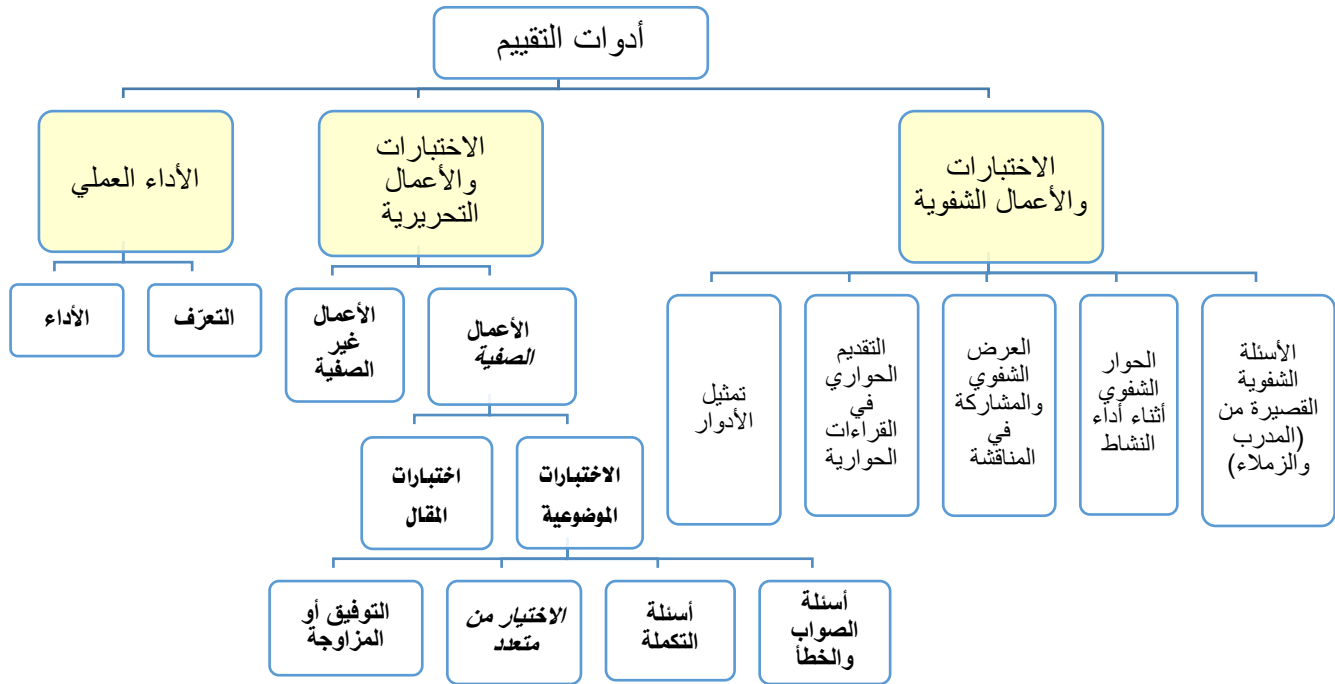
ملحق عن أدوات التقييم

تعريف التقييم:

هناك من عرّف التقييم بأنه **تقدير الشيء والحكم عليه** ، كما عرّف التقييم بأنه **قياس التأثير الذي تركه التدريب على المتدربين** ، وتحديد كمية تحصيل المتدربين أو الحصيلة التي خرجوا بها من العملية التدريبية والعادات والمعارف والمهارات التي اكتسبوها والتغيرات السلوكية لديهم.

أدوات وأساليب التقييم:

يمكننا أن نقتصر على أدوات التقييم الرئيسية التالية (ثلاث أدوات):



١ - الاختبارات والأعمال الشفوية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة للحصول على استجابات **شفوية** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف هذه الأداة إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقديم **شفوية**، وتعتبر هذه الأداة إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على **المناقشة الشفهية** لدعم أو تعزيز فكرة ما، وهذه الأداة بالإضافة إلى أنها من أدوات التقييم، يمكن استخدامها في تنمية وتعزيز القدرة التعبيرية عند المتدرب وتعزيز قدرته في الإصغاء والحوار وثقته بنفسه، وتشمل هذه الأداة جميع أساليب واستراتيجيات التعلم مثل:

- الأسئلة الشفهية القصيرة التي يطرحها المدرب أو الزملاء.
- الحوار الشفوي أثناء أداء نشاط.
- العرض الشفوي والمشاركة في المناقشة عند عرض حالات تدريبية أو في عرض ما قامت به المجموعة أو المتدرب من أعمال وأنشطة.
- التقديم الحواري في القراءات الحوارية.
- تمثيل الأدوار.

٢ - الاختبارات والأعمال التحريرية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة تستخدم فيها الورقة والقلم للحصول على استجابات **مكتوبة** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقديم بصور **مكتوبة**، ويمكننا أن ننظر إلى الاختبارات والأعمال التحريرية من جانبين:

الجانب الأول: الأعمال الصفية:

وهي الاختبارات والأعمال التي يقوم بتنفيذها المتدرب في الصف (الفصل أو الورشة) وبمتابعة مباشرة من المدرب، والأعمال التي يُعدّها ويجهزها المدرب لتنفيذها في الصف بما في ذلك الاختبارات، وقد اتفق التربويون على تقسيم الاختبارات التي يُعدّها المدرب إلى نوعين:

أ-الاختبارات الموضوعية: ويتحدد مفهوم الاختبارات الموضوعية بمدى بُعدها عن مصطلح الذاتية في تناولها لتقييم المتدرب بشكل لا يختلف باختلاف المقوم (المصحح)، وتتكون الاختبارات الموضوعية في العادة من عدد كبير من الأسئلة القصيرة التي تتطلب إجابات محددة وكل سؤال وجوابه يقيس شيئاً واحداً أو جزئياً من جزئيات الموضوع والتي يمكن تقدير صحتها أو خطأها بدرجة عالية من الدقة ونظراً لتعدد الأسئلة في الاختبار الواحد فيصبح من الممكن تغطية أجزاء كبيرة، وتستطيع الأسئلة الموضوعية قياس قدرات عقلية متنوعة تصل إلى أعلى المستويات، وتأخذ الاختبارات الموضوعية عدة أشكال وصور منها:

- **أسئلة الصواب والخطأ:** وتتكون من مجموعة من العبارات المتضمنة حقائق عملية معينة وتتطلب اختيار إجابة واحدة للحكم على العبارات بالصواب أو الخطأ أو الإجابة بنعم أو لا أو الحكم على العبارة بأنها تدل على رأى أو حقيقة.
- **أسئلة التكملة:** يتكون سؤال التكملة من جملة أو عدة جمل محذوف منها بعض الكلمات أو العبارات أو الرموز ويطلب وضع الكلمة المناسبة أو العبارة المحذوفة في المكان الخالي وتهدف إلى اختبار قدرة المتعلم على تذكر العبارات بحيث يستكمل المعنى المقصود.
- **أسئلة الاختيار من متعدد:** وهي الأكثر شيوعاً ويتكون فيها السؤال من مشكلة تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل الاختيارية ويطلب من المتدرب اختيار البديل الصحيح.
- **أسئلة التوفيق أو المزاوجة:** وتتألف من عمودين متوازيين يحتوى كل منهما على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات إحداهما عادة ما يكون على اليمين ويسمى المقدمات والثاني على اليسار ويسمى الاستجابات ويطلب من المتدرب اختيار المناسب من العمودين المتوازيين، ومنعا للتخمين يوضع السؤال بحيث يزيد عن عدد البنود الواردة في العمود الآخر.

ب-اختبارات المقال: هي اختبارات تتضمن أسئلة مفتوحة ويترك للمتدرب حرية تنظيم وترتيب الإجابة والمعلومات والتعبير عنها بأسلوبه الخاص، وتسمى باختبارات المقال لأن أسئلتها تتطلب عادة كتابة عدة سطور، ومن عيوب هذه الطريقة أن الأسئلة تكون غير محددة، وتكون الإجابة للأسئلة المقالية حسب نوع السؤال فالبعض من الأسئلة يكون ذا إجابة حرة بينما تتجه بعض الأسئلة المقالية إلى الإجابات المقيّدة.

الجانب الثاني: الأعمال غير الصفية:

وهي الأعمال والأنشطة الكتابية التي يقوم المتدرب بتنفيذها خارج الموقف الصفّي، وهي عبارة عن أعمال أو أسئلة أو معلومات يقوم المتدرب بجمعها من مصادر خارجية أو عن طريق الملاحظة أو القيام بمهارات معينة بهدف إثراء معارفه وتدريبه على مهارات مختلفة مثل حل الواجبات المنزلية وكتابة التقارير والقيام بالبحوث وتسجيل الملاحظات.

٣- الأداء العملي:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال ممارسة أداء مهارة عملية أو تنفيذ عمل محدد، وتنقسم إلى:

التعرف: وفي هذا النوع يتم قياس وتقييم قدرة المتدرب على تصنيف الأشياء والتعرف على الخصائص الأساسية للأداء مثل تحديد العينات أو اختيار الآلة والجهاز المناسب لعمل ما، أو تحديد أجزاء من آلة أو جهاز.

الأداء الفعلي: حيث يطلب من المتدرب أداء عمل معين أو حل مشكلة ما.

في كلا الجزئين (التعرف والأداء الفعلي) يتم استخدام **الملاحظة** لتقييم المتدرب، كما يمكن توثيق الملاحظة عن طريق استخدام **بطاقة الأداء** وهذه البطاقة عبارة عن توثيق لأجزاء العمل وخطواته ومهاراته المختلفة، بحيث يضع المقيم إشارة أو نسبة معينة أمام كل خطوة أو جزء تشير إلى مقدار إتقان المتدرب في الأداء والزمن الذي استغرقه في التنفيذ.

المراجع

| | | |
|------|---|---------|
| ١ - | أبو هيبه، حامد طلبه محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. | المراجع |
| ٢ - | أبو حشيش، خليل عواد. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى. | |
| ٣ - | باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطائف، الطبعة الأولى. | |
| ٤ - | جعفر، عبد الإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. | |
| ٥ - | حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. | |
| ٦ - | حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. | |
| ٧ - | حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص ٦٥٩-٧٠٥. | |
| ٨ - | حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز هورنجنون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للنشر. | |
| ٩ - | حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢). محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. | |
| ١٠ - | حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة. | |
| ١١ - | حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. | |
| ١٢ - | حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. | |
| ١٣ - | حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. | |
| ١٤ - | الخضيرى، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية. الطبعة الخامسة. | |
| ١٥ - | دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات - التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر. | |
| ١٦ - | الذبيبة، زياد عبد الحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. | |
| ١٧ - | راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعي. | |
| ١٨ - | راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. | |

| | |
|------|--|
| ١٩ - | راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف - نظام تكاليف المراحل - الأوامر - تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. |
| ٢٠ - | الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. |
| ٢١ - | الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. |
| ٢٢ - | السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. |
| ٢٣ - | السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. |
| ٢٤ - | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| ٢٥ - | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| ٢٦ - | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| ٢٧ - | الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. |
| ٢٨ - | الشحادة، عبدالرازق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. |
| ٢٩ - | الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. |
| ٣٠ - | الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهضة العربية الطبعة الأولى. |
| ٣١ - | الشويكي، يونس عليان & أبوشمال، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. |
| ٣٢ - | الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢) أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. |
| ٣٣ - | عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١). محاسبة المنشآت المالية- طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية. المكتب العربي للمعارف. |
| ٣٤ - | العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر. (٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليف & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. |
| ٣٥ - | الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. |
| ٣٦ - | الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. |
| ٣٧ - | الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. |

| | |
|------|--|
| ٣٨ - | مبارك، صلاح الدين عبدالمعزم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى. ص ١٣٩-١٥٢. |
| ٣٩ - | معايير المراجعة، ١٤٢٢ هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. |
| ٤٠ - | معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية، ١٤٠٦ هـ، وزارة التجارة. |
| ٤١ - | المغربي، عبدالحمد عبد الفتاح. (٢٠٠٩). إدارة المنشآت المتخصصة - البنوك - منشآت التأمين - البورصات. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. |
| ٤٢ - | المنيف، عبد الله علي & الحميد، عبدالرحمن إبراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود. |
| ٤٣ - | نصير، مبروك محمد. (٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد وشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى. |
| ٤٤ - | نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. |
| ٤٥ - | نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. |
| ٤٦ - | الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبد الله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. |
| ٤٧ - | الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. |
| ٤٨ - | الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. |
| ٤٩ - | الوابل، وابل علي. (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. |
| ٥٠ - | الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف - المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. |
| ٥١ - | الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. |
| ٥٢ - | Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. John Wiley & Sons. PP 180 – 201. |
| ٥٣ - | Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. Issues in Accounting Education, Eleventh Edition. |
| ٥٤ - | Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion PP:188-202. |
| ٥٥ - | Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. Issues in Accounting Education, eleventh edetion. |