

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE LA SANTE, DE LA POPULATION ET DE LA REFORME HOSPITALIERE**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**Manuel D'utilisation**  
**Du (SIRHSP) Système Information Des**  
**Ressources Humaines Secteur Privé**

**Préparé Par :**

**Mr MANA Abdelhadi:** Ingénieur D'état En Informatique.


**Mr ZERARKA Ahmed:** Ingénieur D'état En Informatique.

**Saisissez Votre Adresse :** <http://prive.rhdz.network>

**Taper ici votre  
Nom d'utilisateur**

**Saisissez votre  
Mot de passe**

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE LA SANTE, DE LA POPULATION ET DE LA REFORME HOSPITALIERE  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



Se connecter à votre Compte

Login

Mot de Passe

Se Connecter

© 2018 MSPRH DRH SIRH

# 1-Page D'accueil De L'utilisateur

The screenshot displays the 'SIRH-SP' user interface. The top green header bar contains the text 'Ressources Humaines Secteur Privé : Chlef'. Below this, a navigation sidebar on the left includes a profile icon with a lock and edit symbol, a 'Tableau de Bord' (Dashboard) icon, and an 'Ajouter employé' (Add employee) icon. The main content area shows a breadcrumb trail 'Accueil > Tableau de bord > Statistique', a 'Liste des employés' (List of employees) section with an 'Export Excel' button, and a table with columns: 'Date de naissance', 'Diplôme', 'Wilaya', 'Commune d'installation', 'Type d'établissement', 'Identité juridique', and 'Mise à jour'. The table currently shows 'aucune donnée disponible' (no data available). At the bottom, it indicates 'Affiche 0 à 0 de 0 entrée' (Displays 0 to 0 of 0 entries). Five orange arrows point from text boxes to specific UI elements: one to the profile icon, one to the 'Ajouter employé' icon, one to the top navigation bar, one to the top right corner, and one to the search bar.

**Pour modifier le Profil cliquez ici**

**Pour réduire le Ruban à gauche (Table des matières)**

**Pour modifier le Mot de passe cliquez ici**

**Pour ajouter employé cliquez ici**

**Pour Déconnexion (sortie)**

# 2-Page Pour Modifier Mot De Passe

SIRH-SP Ressources Humaines Secteur Privé : Chlef

Accueil > Modification mot de passe

## Modification mot de passe

Informations sur l'utilisateur

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Modifier

Vider les Champs

**Vous pouvez ainsi modifier votre mot de Passe et le confirmer avant d'enregistrer**

# 3-Page Pour Modifier Le Profil

The screenshot shows the 'Modifier l'utilisateur' page in the SIRH-SP application. The page has a green header with the title 'Ressources Humaines Secteur Privé : Chlef' and a breadcrumb trail 'Accueil > Modifier l'utilisateur'. A left sidebar contains the SIRH-SP logo, a lock icon, a 'Tableau de Bord' link, and an 'Ajouter employé' link. The main content area is titled 'Modifier l'utilisateur' and contains a section 'Information sur l'utilisateur' with four input fields: 'logine' (containing 'dsp02'), 'Nom', 'Prenom', and 'Mobile'. Each field has an icon to its left (a pencil for login, and a person for the others). Four orange arrows point upwards from the bottom towards the 'logine', 'Nom', 'Prenom', and 'Mobile' fields. A 'Modifier' button is located at the bottom right of the form.

**Vous pouvez ainsi modifier : login et nom et prénom et mobile avant d'enregistrer**

# 4-Page Pour Ajouter Employé

**SIRH-SP** Ressources Humaines Secteur Pr

Accueil > Ajouter Employer

**Ajouter Employé**

Nom

Prenom

Date de naissance

Commune de naissance

Diplôme

Type d'établissement

Commune d'installation

Identité juridique commerciale ☒

[Retour](#) [Ajouter](#)

**Tapez votre nom et prénom de chef structure en majuscule**

**Tapez votre date de naissance et Sélectionnez votre Commune de naissance ici**

**Tapez votre diplôme ici**

**Sélectionnez le type d'établissement ici**

**Sélectionnez commune d'installations ici**

**Tapez votre identité juridique commerciale ici**

Choisir si il a un autres employés de cette structure cliquez **OUI** sinon cliquez **NON**

Autres Employés de Cette Structure

OUI

NON

Tapez les informations de l'employé associé de cette structure

Accueil > Ajouter Employée > Ajouter Autre Employées

### + Ajouter Autre Employées Dans Cette Structure

Nom  EN MAJUSCULE

Prenom  EN MAJUSCULE

Date de naissance  jj/mm/aaaa

Commune de naissance

Diplome 

Commune d'installation

Type d'établissement

Identite juridique commercial ☒ pharmacie

Retour

Ajouter

# 5-Listes des employés

Accueil > Tableau de bord > Statistique

**2**  
EMPLOYÉES

**1**  
STRUCTURES

Ajouter un autre  
Employé cliquez ici

Listes des employés [Export Excel](#)

Afficher 10 entrées

Recherche:

Numéro	Nom d'employer	Prenom d'employer	Date de naissance	lieu de naissance	Type d'établissement	Identite juridique	Mise à jour	
1	MOHAMED	MOHAMED	1990-01-01	Charouh 01003	pharmacie	Officine de Pharmacie	FFFFFF	
1-1	SAMIR	SAMIR	1990-04-12	R... 0...	Officine de Pharmacie	FFFFFF	 	

Affiche 1 a 2 de 2 entrée

Precedent 1 Suivant

Pour Modifier  
l'employé cliquez ici

Pour supprimer  
l'employé cliquez ici



# 6- Déconnexion

**SIRH-SP** Ressources Humaines Secteur Privé : Chlef

Accueil > Tableau de bord > Statistique

0 EMPLOYÉES 0 STRUCTURES

Tableau de Bord

Router employé

Listes des employés

**➡ Déconnexion ?**

Êtes-vous sûr vous déconnecter?  
Appuyez sur Non si vous souhaitez continuer à travailler. Appuyez sur Oui pour déconnecter l'utilisateur actuel

Afficher 10 employés

Rechercher

**Oui** No

Numéro	Nom d'employé	Prénom d'employé	Date de naissance	Cleu de naissance	Diplôme	Commune d'installation	Type d'établissement	Identité juridique	Mise à jour
aucune donnée disponible									

Précédent Suivant

**Pour déconnexion cliquez sur OUI**