**Cahier des charges – Application SaaS de gestion et réservation d’espaces de formation**

Securas Technologies

1. Présentation du projet  
Le projet consiste à concevoir une application web et mobile destinée aux centres de formation et aux professeurs, permettant la gestion, la réservation et la monétisation des espaces d’étude et des salles de cours.   
L’application sera proposée en mode SaaS sous forme d’abonnement mensuel ou annuel, afin que chaque centre puisse gérer son propre espace, tout en étant intégré à une plateforme commune.  
  
2. Objectifs  
- Optimiser la gestion des disponibilités des salles et espaces d’étude.  
- Simplifier la réservation et le paiement pour les professeurs.  
- Centraliser les informations et communications entre centres, professeurs et partenaires.  
- Permettre la découverte des centres sur une carte interactive, avec avis et filtrage par critères.  
- Offrir une solution complète et automatisée incluant notifications, paiements et services partenaires.  
  
3. Acteurs et rôles  
Administrateur SaaS : supervise la plateforme, gère les abonnements, modère les contenus et les avis.  
Centre de formation : crée un compte, gère ses salles, fixe les tarifs, bloque des créneaux, valide les réservations et gère ses promotions.  
Responsable de formation : valide les demandes de réservation, gère les plannings et les modifications.  
Professeur : consulte les centres, vérifie les disponibilités, réserve un créneau, règle le paiement, annule ou modifie sa réservation selon les conditions.  
Partenaire de services : propose des services complémentaires (impression, photocopie, livraison de documents, etc.).  
  
4. Fonctionnalités principales  
Espace Centre de formation :  
- Création d’un profil public avec description, logo, localisation, horaires et photos.  
- Ajout et gestion des salles : nom, capacité, équipements, tarif horaire, photos.  
- Calendrier interactif : gestion des créneaux disponibles, réservés ou bloqués.  
- Blocage manuel des créneaux pour indisponibilités (maintenance, cours internes, etc.).  
- Validation ou refus des réservations soumises par les professeurs.  
- Création de promotions et offres temporaires sur certaines salles.  
- Suivi des paiements, factures et abonnements SaaS.  
- Consultation et réponse aux avis des professeurs.  
  
Espace Professeur :  
- Création et gestion de profil personnel (informations, spécialité, documents justificatifs).  
- Recherche multicritère : localisation, prix, disponibilité, équipements, notes.  
- Visualisation des centres sur une carte interactive avec avis et notes.  
- Réservation d’un créneau horaire (sélection salle, date et heure).  
- Paiement : en ligne via Konnect ou ClickToPay, ou sur place au centre.  
- Historique des réservations : validées, en attente, annulées.  
- Demandes de modification ou d’annulation selon conditions définies.  
- Téléversement de documents à imprimer avec demande de livraison au centre.  
- Publication d’avis sur les centres fréquentés.  
  
Espace Responsable de formation :  
- Tableau de bord de suivi des réservations par jour, semaine ou mois.  
- Validation des réservations en attente.  
- Consultation des plannings consolidés par salle.  
- Gestion des notifications et communications internes.  
  
Espace Partenaire de services :  
- Création de compte et présentation des services (impression, photocopie, livraison, restauration, etc.).  
- Gestion des commandes de services passées par les professeurs.  
- Historique et suivi des prestations réalisées.  
  
5. Réservation et paiement  
- Réservation d’un créneau horaire selon la disponibilité.  
- Paiement sécurisé via : Konnect ou ClickToPay.  
- Possibilité de paiement différé ou sur place selon le centre.  
- Génération automatique de reçus et factures électroniques.  
- Système de commission pour la plateforme SaaS sur chaque transaction.  
- Gestion des abonnements pour les centres avec facturation mensuelle ou annuelle.  
  
6. Notifications et communication  
- Emails automatiques : confirmation, rappel, validation, annulation.  
- Notifications push (web et mobile) : alertes en temps réel.  
- SMS via WinSMS pour les réservations, validations et rappels importants.  
- Interface de messagerie interne entre professeurs et centres (optionnelle).  
  
7. Gestion des annulations et modifications  
- Annulations ou modifications possibles selon des règles de délai prédéfinies :  
 - Annulation < 24h : non remboursable.  
 - Annulation 24–72h : remboursement partiel.  
 - Annulation > 72h : remboursement complet.  
- Les demandes doivent être validées par le centre ou le responsable.  
- Historique complet des transactions et modifications.  
  
8. Abonnements SaaS  
Essentiel : gestion de base des salles, calendrier et réservations.  
Pro : fonctionnalités avancées, notifications, statistiques, promotions.  
Premium : API, intégration CRM, support dédié, statistiques détaillées.  
  
9. Modules complémentaires  
- Avis & notation  
- Promotions & coupons  
- Service d’impression  
- Statistiques & rapports  
- Support & assistance  
- Export calendrier  
  
10. Administration de la plateforme  
- Supervision des centres, professeurs et partenaires.  
- Suivi des paiements, abonnements et commissions.  
- Modération des avis et contenus publics.  
- Gestion des partenaires et de leurs services.  
- Tableau de bord général avec indicateurs de performance.  
  
11. Exigences générales  
- Application web et mobile avec expérience utilisateur fluide.  
- Interface intuitive, responsive et multilingue.  
- Gestion multi-centres (multi-tenant) avec séparation des données.  
- Hébergement sécurisé et chiffrement des échanges.  
- Conformité RGPD et protection des données utilisateurs.