

تقرير السلامة/الأمن/ الخدمة غير المطابقة

صفحة: 1 من 2	التاريخ:/
	ر ت:
مصدر وتفاصيل ونوع عدم المطابقة (ليتم تعبنته من قبل مكتشف حالة عدم المطابقة)	
مصادر أخرى: نشاطات مراقبة أخرى الفحص الداخلي الفحص الداخلي أداء ضعيف العمليات أخرى أخرى (حدد): عدم المطابقة: الخدمة تؤثر على السلامة تؤثر على الأمن عدم المطابقة: الخدمة تؤثر على السلامة تؤثر على الأمن	استبيانات مسح رضى العملاء شكوى عميل نشاطات المراقبة على متن الطائرة ضبط الصيانة عدد العملاء المتأثرين بالخدمة غير المطابقة (في حال وجودهم):
	تفاصيل عدم المطابقة:
تقاصيل عدم المطابقة: التوصية بخصوص التصحيح اللازم (حيثما أمكن): التوصية بخصوص الإجراء التصحيحي اللازم (حيثما أمكن): السم مكتشف الخدمة غير المطابقة: ملاحظة: أرسل نسخة من التقرير إلى مدير مكتب توكيد الجودة وفي حال تفضيل عدم استخدام الأسماء في التقرير، يرجى وضع النسخة الأصلية من التقرير في إحدى الصناديق	
تحليل الأسباب الرئيسية لحالة عدم المطابقة	
اسم ووظيفة الشخص الذي حدد الأسباب الرئيسية:	



تقرير السلامة/الأمن/ الخدمة غير المطابقة

	ملاحظات المسؤول المباشر:
	الحالة تحتاج إلى تصحيح الحالة لا تحتاج إلى تصحيح
	تفاصيل التصحيح (عند الحاجة له)
	التاريخ المطلوب لإنهاء التصحيح://
	اسم ووظيفة الشخص الذي حدد التصحيح اللازم:
•	
	توقيع الشخص الذي حدد التصحيح اللازم:
(كما تم تحديده من قبل الشخص الذي حدد التصحيح اللازم)	اسم وتوقيع الشخص المسؤول عن تنفيذ التصحيح:
-	اسم وتوقيع الشخص المسؤول عن متابعة تنفيذ التصحيح:
	التاريخ:
صفحة: 2 من 2	
اء التصحيحي المقترح	I wall to collect the Note
اع المتعنفيضي المحقر) أو مدير الإدارة المختص عن الحاجة)	
(ملاحظات المسؤول المباشر:
	القترح القيام بإجراء تصحيحي الله اقترح القيام بإجراء تصحيح
ي	الإجراء التصحيحي المقترح (في حال اقتراح القيام به)
	(. (. (.)
	•••••
	•••••
	اسم ووظيفة الشخص الذي اقترح الإجراء التصحيحي:
·	
	h
التاريخ:	توقيع الشخص الذي اقترح الإجراء التصحيحي:
تصحيح	نتائج الن
	(يتم تعبنته من قبل المسو
	تفاصيل نتائج التصحيح:
الناريخ:	توقيع الشخص المسؤول عن تنفيذ التصحيح:
لمتابعة	نتائج (ا
ول عن متابعة نتائج التصحيح)	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ



تقرير السلامة/الأمن/ الخدمة غير المطابقة

تاريخ المتابعة://	نتائج المتابعة:
•••••	••••••
	توقيع الشخص المسؤول عن متابعة تنفيذ التصحيح:
هدد التصحيح)	توقيع الشخص المسؤول عن متابعة تنفيذ التصحيح:
حدد التصحيح)	
حدد التصحيح)	إغلاق التقرير (يتم تعبنته من قبل الشخص الذي
حدد التصحيح)	إغلاق التقرير (يتم تعبنته من قبل الشخص الذي
	إغلاق التقرير (يتم تعبئته من قبل الشخص الذي ملاحظات: