بسم الله الرحمن الرحيم

الاسم:هديل ياسر أحمد بعلوشة.

اسم مركز التدريب :صيدلية مركز صحي شهداء الشيخ رضوان .

اقسام الصيدلية :

1.الصيدلية المركزية

2.قسم المهمات والمسلتزمات الطبية مثل: شاش وبلاستر وسرنجات ومحاليل

3.مخزن الصيدلية:يحتوي على ادوية الصيدلية لكن بكميات اكبر من الصيدلية

تصميم الصيدلية :

تشغل الصيدلية الطابق الارضي ويراعى فيها ما يلي :

1. جهة تحتوي رفوف توضع عليها الادوية بحيث تكون مرتبة ابجديا .
2. شباك الصرف للمرضى .
3. خزانات خاصة بالملفات والمستندات .
4. مكيف هوائي .
5. مكاتب يوجد مكتبان لاجراء العمل الكتابي من تسجيل وجرد الاصناف.
6. ميزان حرارة داخل الصيدلية.
7. تحتوي على ثلاجة لحفظ الادوية التي تتاثر بالحرارة العادية مثل mix insulin
8. تحتوي وعاء محكم الاغلاق لجمع النفايات .
9. يخصص فيها مكان لتخزين المواد التالفة سواء منتهية الصلاحيه أو غير مطابقة للمواصفات .
10. تتوفر في الصيدلية ومخزن الادوية التهوية الكاملة بحيث تكون غير معرضة للرطوبة واشعه الشمس.

الانظمة المستخدمة في التدريب :

نطام التوريد :

1. يتم من خلال كتابة طلبية شهرية الى مخازن الرعاية الاولية بالادوية المطلوبة والتي ضمن اللائحة الاساسية.
2. يتم صرف هذه الطلبية شهريا وفي حالة نقص الدواء ممكن الاستعانة بطلبية اضافية ويتم الاحتفاظ باستمارات الطلبيات في ملف خاص
3. نظام التخزين :
4. يتم تخزين الادوية على رفوف مرتفعه عن الارض ما لا يقل عن 15 سم بحيث يتم حفظ الدواء بعيدا عن الرطوبة واشعه الشمس.
5. الادوية التي تتاثر بحرارة الغرفة العادية يتم حفظها في الثلاجه على درجة حرارة (2-8).
6. نظام الصرف :
7. يتم صرف الادوية من خلال شباك الصرف وهذه الوصفة اما روشتة طفل من (0-3) سنوات ويكون عليها دمغة بقيمة 1شيكل او روشتة للكبار ويكون عليها دمغة بقيمة 3 شيكل وذلك لكل صنف .
8. شروط الوصفة تحتوي على :

عمر المريض ,رقم التامين , ختم الطبيب وتوقيعه ,رقم الهوية , التشخيص ,العلاج , العيادة , الغرفة ,تاريخ الزيارة وقت الزيارة ,تاريخ المرض .

نظام التسجيل :

1. سجل التسجيل اليومي ويتم فيه ترحيل الروشتات اليومية .
2. السجل الشهري يتم فيه الترحيل من السجل اليومي ويجمع فيه المصروف ويطرح من الرصيد.
3. كروت الصنف الخاص بكل صنف من ادوية الصيدلية بحيث يتم ترحيل الكمية الواردة من المخازن والكمية المنصرفة ويتم معرفة رصيد الصنف لكل نهاية شهر.

ثالثا : التعامل مع الادوية المحظورة :

1. مكونات الوصفة :
2. اسم المريض ثلاثيا..............
3. العمر.......القسم................
4. رقم الملف...رقم الهوية........
5. التشخيص.......................
6. نوع المخدر وقوته..............
7. الكمبة المعطاه بالعدد....بالحروف........
8. اسم الطبيب المعالج ثلاثيا .................
9. توقيع الطبيب.....................
10. الجداول :
11. يتم تسجيل اي دواء محظور يرد الي الصيدلية في صفحة مخصصة في سجل الادوية المحظورة ,حيث يتم تسجيل اسمه العلمي والتجاري ومعياره ومصدره ,ثم الكميات الواردة منه في الجدول المخصص كالتالي :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرصيد | الكمية الواردة | الجهة الموردة | الكمية المصروفة | اسم المريض | العمر | القسم | رقم الهوية | رقم الوصفة | اسم الطبيب | رقم الترخيص | اسم الصيدلي وتوقيعه |

1. الية التداول:

يتم التعامل مع الادوية المحظورة من خلال الوثيقة الطبية من خلال الكميات المحددة من وزارة الصحة ولابد ان تكون بتقرير طبي خاص لكل حالة والادوية المتواجدة في الصيدلية فقط ادوية نفسية مثل :

Tegretol /prozac/depalept

1. التوثيق وحفظ المستندات :

يتم ارشفة المستندات وحفظها لمدة خمس سنوات ثم يتم اتلافها عن طريق لجنة خاصة من قبل وزارة الصحة.

1. التسجيل في السجل المخصص للادوية :

يوجد سجلات خاصة تحتوي على الوصفات المخدرة ويتم الاحتفاظ بتقارير المرضى في سجل خاص.

1. ملاحظات حول فترة التدريب:

بعد قضاء شهر ونصف في مركز الرعاية الاولية تم الاستفادة من هذه الفترة من ناحية علمية وعملية من خلال :

1. اكتساب المهارات المختلفة والعمل ضمن فريق.
2. معرفة كيفية التعامل مع المرضى وتلبية احتياجاتهم المختلفة وارشاداهم للطريقة السليمة لاستخدام الدواء.
3. معرفة كيفية التعامل مع المستندات وحفظها.
4. التواصل مع الاطباء وقراءة الروشتات المختلفة