










MOHAMMED OUKKADI

Informations personnelles

-  MOHAMMED OUKKADI
-  oukkadimohammed@gmail.com
-  0681248177
-  Casablanca Ain Sebaa
20253 casablanca
-  B
-  Homme
-  MAROCAINE

Compétences

Maîtriser les logiciels : WORD ,
EXEL, POWERPOINT ,Maîtriser le
logiciel SAGE 100 ,Comprendre
facilement ,Relation client Sérieuse
et responsable ,Bonne
organisation, Esprit organisation,
Maîtrise des réseaux sociaux

Langues

ARABE, FRANCAIS (B1) , Anglais

Qualités

Autonomie ,Capacité d'adaptation,
Bon relationnel

Profil

Je suis une personne expérimenté et passionné, avec des compétences solides et une expérience significative. Je suis capable de m'adapter rapidement à de nouveaux environnements et de travailler efficacement en équipe. Je suis disponible immédiatement et prêt à m'investir pleinement pour contribuer au succès de l'entreprise.

Formation

De 2021 à 2024

Technicien assistant

**Administratif option comptabilité spécialisée
de technologie appliquée de gestion HM**
ISTA HM, CASABLANCA

Pratique de la comptabilité (SAGE)

CENTRE ATLANTIQUE FORMATION,
CASABLANCA, CASABLANCA
6MOIS

De 2019 à 2020

Niveaux Baccalauréat science physique

RIAD MANAHIL, CASABLANCA

Expérience professionnelle

2023

3 mois de stage au sein de la fiduciaire MEDZAR

CASABLANCA

- Le classement des dossiers
- L'enregistrement des pièces comptables
- Déclaration de la TVA
- Déclaration sociale
- L'accueil
- Création des entreprises

2022

1 mois de stage au sein de la fiduciaire 4 ALL

Consulting

CASABLANCA

Gestion de ventes et de caisse

- Gestion des ventes
- Réapprovisionnement des rayons
- service client et conseil

Activités extra-professionnelles

Membre de la Comité D'auto Discipline

Institut Spécialisée de Technologie Appliquée de Gestion, Casablanca, Maroc

- Planification d'événements tels que, des tournois sportifs, des expositions d'art, des conférences, des activités de collecte de fonds et d'autres.
- Gestion des finances : responsables de la gestion des finances du club, y compris la collecte et la gestion des fonds, la budgétisation, la tenue de registres financiers.