



AMMARI ABDELHAKIM

EDUCATION

Janvier 2024 : Obtenue le diplôme de gestion des entreprises option Office manager

2023 à janvier 2024 : 3ème année de formation gestion des entreprises option office manager

2022-2023 : Première année Droit en français à l'université IBN TOUFAIL

2022-2023 : 2ème année de formation gestion des entreprises option office manager

2021-2022 : tronc commun gestion des entreprises (ISTA Maamora)

2020-2021 : titulaire baccalauréat lettres modernes français (lycée Mohammed V)

LANGUES

Arabe : maternelle

Français : courant

Anglais : bien

SOFTS SKILLS

L'esprit d'écoute L'esprit
d'équipe Capacité
d'adaptation Motivante
Leadership

Activités extra-professionnelles

- Engagement bénévole dans un club d'aide aux personnes touchées par le séisme
- Vice président d'un club créé pour soutenir les personnes affectées par le séisme
- 2ème champion de maroc du lutte libre

LES CONNAISSANCES TECHNIQUES

Gestion du temps.
Gérer une équipe.
Planification et organisation des activités.
Résolution des problèmes.

COMPÉTENCE & LOGICIEL

Microsoft excel
Microsoft power point
Microsoft word

PERMIS B

EXPERIENCE

1 mois de stage au sein de l'entreprise ASWAK ASSALAM

2 mois en tant que merchandiser au sein de l'entreprise ASWAK ASSALAM

1 mois de stage au sein de L'ASSURANCE RMA