

SAFAE EL MELYANI  
Agé de 25 ANS

Salé, le 23/05/2024

Demeurant au Secteur B 4 N 14 Tabriquet Sale

GSM : 06.36.43.89.59

Email : safaeelmelyani@gmail.com

A Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

RABAT -AGDAL

Objet : Lettre de motivation

Monsieur,

Vivement intéressée par votre secteur d'activité, j'aimerais vous adresser ma candidature.

Titulaire d'une licence fondamentale en sciences économiques et de gestion à la faculté Mohamed 5 Rabat-Agdal, je suis actuellement à la recherche d'un stage d'été pour approfondir mes connaissances pratiques et contribuer à un projet d'envergure. Ayant déjà effectué un stage de deux mois au sein de la gare de Salé Tabriquet, j'ai pu acquérir une première expérience enrichissante dans le secteur ferroviaire, ce qui m'a conforté dans mon choix de carrière. C'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage d'été au sein de votre société Supratours Travel.

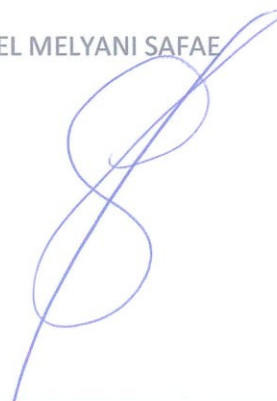
Lors de mon précédent stage, j'ai eu l'opportunité de me familiariser avec les opérations quotidiennes de la gare, notamment la gestion des flux de passagers, l'organisation logistique et le service à la clientèle. Cette expérience m'a permis de développer un sens aigu de l'organisation, une capacité d'analyse rapide et une aptitude à travailler efficacement en équipe.

Grâce à ma formation en sciences économiques et de gestion, j'ai acquis des compétences solides en analyse financière, gestion des ressources humaines et optimisation des processus. Je suis convaincue que ces compétences, associées à ma passion pour le secteur ferroviaire.

Je suis une personne dynamique, motivée et déterminée, prête à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées. Mon sens de l'initiative et ma capacité à m'adapter rapidement à de nouveaux environnements de travail seront des atouts pour mener à bien les responsabilités qui me seront confiées.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire et serais ravie de pouvoir discuter de ma candidature lors d'un entretien à votre convenance. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signé : EL MELYANI SAFAE





EL MELYANI SAFAE

## CONTACT



### TELEPHONE

06 36 43 89 59 / 06 46 81 83 27



### ADRESSE

Sect. 4 B No 14 Tabriquet Sale



### EMAIL

safaeelmelyani@gmail.com

## LANGUES

ARABE



ENGLAIS



FRANCAIS



## COMPETENCES

PowerPoint



EXCEL



WORD



Compta/Gestion



Communication



## A PROPOS DE MOI

Apprendre de nouvelles aptitudes, Acquérir de L'expérience en leadership, en formation d'équipes et Métriser les outils administratifs.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Janvier 2024 (2mois) | SATGE | Gare Salé Tabriquet

L'accueil : Orienter, assister et conseiller les clients.

La Vente : Assurer les opérations de vente des billets à l'aide d'une application informatique « SIV »

La comptabilité : cette tâche consiste à l'enregistrement et comptabilité des recettes journalières obtenues

Le contrôle des billets des voyageurs : vérification mensuelle des billets papier ou électronique.

Assurer le service après-vente

### Février 2022 (2 mois) | STAGE | T.G.R Perception

(Rommani)

Service De La Comptabilité : Validation du rapport PCE des journées comptable, Traitement des avis de règlement (crédit et débit), Contrôle des situations comptables (synthèse de la comptabilité E059, E017).

Service Des Dépenses Biens et Services : Le contrôle de la régularité et de la validité des dépenses des collectivités territoriales/Salaires des occasionnels, indemnités des conseils communaux.

Services De Recouvrement et Des Recettes : La préparation des états de recouvrement forcé, Le suivi et le contrôle des recettes des régies afférentes aux collectivités territoriales (situation mensuelle perçues par les régisseurs, telles que la dotation de la TVA et d'autre produit), le contrôle des pièces justificatives des attestation délivrées par la perception.

Services De guichet : L'exécution des opérations de recettes et de dépenses (l'encaissement et le décaissement de la caisse).

### Décembre 2022 ( 1 mois ) | Stage | ONCF - Etablissement Trains ( Gare de Kenitra )

Service Ressources Humaines : Le système ORACL, Les information des salaires sur le système, Les congés, La retraite, Les maladies, La fiche d'emploi, Modèle 400/ L e livre 380/381, Les roulements des ACT, Les dossiers des accidents de travail, Les permis

Service de Comptabilité : La procédure de suivi des infractions commise sur les trains : exemple des infractions (sans billet, autre train, réduction, prolongation, carte navette expiré, carte d'abonné billet non valable... ), Traitement des rapports administratives, Traitement et programmation de l'annonce au bord des trains, Suivi comptable des ACT et ASCT, Gestion de la comptabilité des gares, Comptabilité des trains

## FORMATION

### FORMATION | 2017 – 2021

Licence fondamentale en Sciences Economique et Gestion

Option : Finance Comptabilité

### FORMATION | 2016 – 2017

Baccalauréat en sciences physique chimie