# **OIRGUA OUASSIMA**



Je suis une personne ponctuelle et motivée qui est capable de travailler dans un environnement occupé et de produire des normes de travail élevées. Je suis un' excellent travailleur d'équipe et je suis capable de recevoir des instructions à tous les niveaux et d'établir de bonnes relations de travail avec tous les collègues. Je suis flexible, fiable et possède d'excellent compétence en gestion du temps.

#### Contact

- hay linbiat rue sidi allal el
- 0696942576
- ooirgua@gmail.com

## Compétences

- Capable.
- Gestion du temps
- Technique de communication
- Travail en groupe
- Sérieuse et dynamique
- Bonne présentation

### **Langues**

- Français
- Anglais,
- Arabe

# **Professionales**

- Word
- Excel
- PowerPoint
- S.A.G.E

#### **Formation**

- 2021-2024: Diplome de Gestion d'entreprise option finance et copmtabilite / OFPPT sala al jadida
- ❖ 2021: Certificat d'informatique / Centre Forbibet à salé
- 2019-2020: Baccalauréat option science de gestion comptable

## **Expérience Professionnelle**

❖ 1 mois stage au sein de la société L.P.S à sala al

Jadida

- 1 mois stage de ministre de justice à rabat
- 2 mois stage de la direction générale des impôts