



LACHHAB IMANE



06 82 11 23 24



lachhabimane16@gmail.com



Salé

PROFIL

Fraîchement diplômée de l'office de la formation professionnelle et de promotion du travail, gestion des entreprises. Je suis actuellement en quête d'une nouvelle opportunité pour élargir et surtout affiner mes compétences. D'un caractère rigoureux, j'apprécie de relever des challenges en équipe et m'adapte facilement à un nouvel environnement de travail. Je fais également preuve d'une grande autonomie dans la réalisation des tâches qui me sont confiées

FORMATION

2021-2024

Diplômée de l'office de la formation professionnelle et de promotion du travail option : gestion des entreprises

2019-2020

Obtention du Baccalauréat sciences de la vie la terre : lycée Abbas Meftah Sale.

EXPRERIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 2024 Stage ONCF pôle matériel (PM)

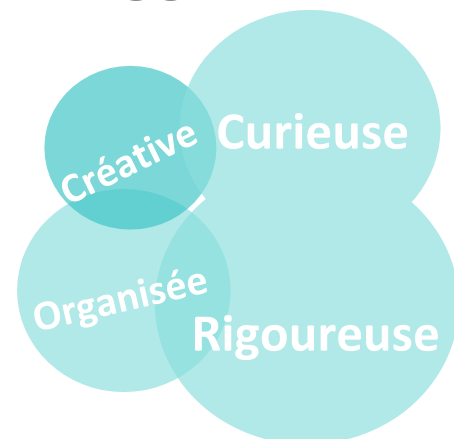
Service comptabilité :

- Vérification de la conformité du dossier de règlement
- Saisie dans l'application stock (**Escala**)
- Saisie dans l'application gestion des accords (**Oracle**) pour le traitement des achats de prestations.
- Comptabilisation des opérations d'achats .

Service Performance économique / contrôle de gestion :

- Suivi du budget d'exploitation (dépense du personnel, frais généraux, dépense de Maintenance).
- Suivi du budget d'investissement.
- Établissement du tableau de bord.

PERSONNALITE



LANGUES

Arabe : langue maternelle

Français : courant

Anglais :niveau moyen

BUREAUTIQUES

Word, Excel, Power Point

LOGICIELS

Sage commercial, Sage comptabilité, Sage immobilisation

Oracle (saisie), **Escala** (stock)

COMPETENCES

- Accueil et information du public.
- détecter le besoin de client.
- Le travail en équipe.
- Autonomie.
- Capacité d'adaptation.
- Sociable ; Organisé ; Souriant.
- la ponctualité et le comportement avec les supérieurs.

CENTRES D'INTERET

Music, Natation, Voyage, bénévolat.