

# Malak Zaghloul

ETUDIANTE



Lot ilham, rue 4, n71



+212703767305



zaghloulmalak427@gmail.com

## *Objet: Demande de stage*

Madame, Monsieur,

Je vous écris aujourd'hui pour vous exprimer mon vif intérêt à rejoindre votre entreprise en tant que stagiaire dans le domaine des ressources humaines. En tant qu'étudiante en gestion des entreprises, option ressources humaines, à l'ISGI, je suis convaincue que cette opportunité de stage me permettra d'acquérir une expérience précieuse et de mettre en pratique mes connaissances académiques.

Au cours de mes études, j'ai développé une solide compréhension des principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines, y compris le recrutement et la sélection du personnel, la formation et le développement, la gestion des performances, la rémunération et les avantages sociaux, ainsi que la gestion des conflits et des relations de travail. Je suis également familiarisée avec les aspects législatifs et réglementaires relatifs aux ressources humaines.

Je suis une personne très organisée, capable de gérer plusieurs tâches simultanément. Je suis à l'aise dans un environnement de travail dynamique et je suis en mesure de m'adapter rapidement aux nouvelles situations. Ma capacité à travailler en équipe et à résoudre les problèmes me permettra de contribuer de manière significative aux objectifs de votre entreprise.

En outre, je suis une personne très motivée, passionnée par les ressources humaines et désireuse d'apprendre davantage dans ce domaine. Je crois fermement que le stage représente une occasion parfaite de mettre en pratique mes compétences, de développer de nouvelles compétences et de faire mes preuves en tant que professionnelle des ressources humaines.

Je serais honorée de rejoindre votre entreprise et de travailler aux côtés de professionnels expérimentés, qui m'aideront à développer mes compétences et à progresser dans ma carrière. Je suis convaincue que mon enthousiasme, mes compétences et ma détermination feront de moi une stagiaire précieuse au sein de votre équipe des ressources humaines.

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire ou pour convenir d'un entretien. Je vous remercie sincèrement de l'attention que vous porterez à ma candidature et j'espère avoir l'opportunité de discuter de ma candidature en personne.

Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes salutations respectueuses.

Cordialement,

*Malak Zaghloul*