

Ihsane tiouaje

supratours

Objet: Candidature au poste d'Office Manager chez supratours

Cher recruteur(se),

En tant que jeune diplômée dynamique et motivée en gestion des entreprises avec une spécialisation en office management, je suis enchantée de vous présenter ma candidature pour le poste d'Office Manager au sein de supratours.

Mon parcours académique m'a permis d'acquérir une solide base de connaissances en gestion d'entreprise, tandis que mes stages au sein du Centre Hospitalo-Universitaire BN SINA et à l'ISTA HAY NAHDA m'ont offert une précieuse expérience pratique dans la gestion administrative et le travail en équipe.

Au CHU BN SINA, j'ai eu l'opportunité de travailler au service des achats pharmaceutiques, où j'ai développé des compétences en négociation, en suivi des commandes et en gestion des fournisseurs. Mon stage à l'ISTA HAY NAHDA m'a permis de mettre en pratique mes compétences en communication et en organisation, tout en apprenant à gérer efficacement les tâches administratives au sein d'une équipe.

Je suis particulièrement attirée par l'opportunité de rejoindre supratours en raison de votre réputation d'excellence dans le domaine des services publics et de votre engagement envers l'innovation et le développement durable. Je suis convaincue que mon expérience, ma passion pour l'efficacité opérationnelle et ma volonté de contribuer au succès de votre entreprise font de moi un candidat idéal pour ce poste.

Je serais ravie de vous rencontrer pour discuter de ma candidature en détail et de la manière dont je pourrais apporter de la valeur ajoutée à votre équipe. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, cher(e) recruteur(se), l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Ihsane Tiouaje