

ABIDOUCHE ANOUAR



✉ anouarkriwi033@gmail.com

☎ 0700987938

📍 200 HAY AL AIN BMO MEKNES

in https://www.linkedin.com/in/anouar-abidouche-780845219?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app

COMPÉTENCES

Connaissances des logiciels (alami, sage SAARI...)

Microsoft(word, power point, exel...)

La gestion du changement

CENTRE D'INTÉRÊTS

Voyage (Trip)

Écouter des résumés de livres.

LANGUES

Arab (langue maternelle)

Français (satisfaisant)

Anglais (notion de base)

OBJECTIF

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis.

DIPLOME ET FORMATION

Comptabilité pratique

26/01/2024 - En cours

Centre Atlantique

Technicien spécialisé gestion des entreprises option finance et comptabilité

04/09/2021 - 01/12/2023

Centre Mixte de Formation Professionnel sidi baba, Meknès

Baccalauréat (section service - filière comptabilité)

Al Massira Meknès

02/09/2019 - 20/07/2020

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

La paie

01/03/2024 - 30/03/2024

Almacos

- missions à la CNSS
- saisie les bulletins de paie du personnel sur logiciel ALAMI
- saisie les déclarations sur le site DAMANCOM

Service comptabilité

01/11/2023 - 30/11/2023

SODIGECO SARLAU

- Classement des différents dossier par mois et par ordre chronologique.
- Lire la facture complètement, et analyser.
- Saisie les factures dans le logiciel ALAMI.

SOFT SKILLS

Écoute active

Autonome et Sérieux

Logique et rationnel

Capacité d'adaptation

Sens d'organisation