

CONTACT

- 6 06 62 19 35 24
- Abouazzedine4@gmail.com
- Salé

COMPÉTENCES

- Dynamique
- Responsable
- · Travail en équipe
- sociable
- Gestion de planning

LANGUE

- Arabe: Langue maternelle
- · Anglais: couramment
- · français: couramment

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Excel
- Word
- Power point

ABOU AZZEDDINE

PROFILE

Office Manager

PASSIONNÉ PAR LE SECTEUR DE LA GESTION D'ENTREPRISE, J'AI UN ESPRIT CURIEUX ET UNE GRANDE CAPACITÉ DE TRAVAIL.

INCORPORER VOTRE ENTREPRISE EST UNE EXCELLENTE OCCASION D'ACQUÉRIR DE NOMBREUSES COMPÉTENCES DANS CE DOMAINE. ÉDUCATION

Diplômes et Formations

2021

Obtention de mon baccalauréat en (science humaine)

2022

1ere année en OFPPT hey nehda (gestion d'entreprise)

2023

2eme année en OFPPT hey nehda (gestion d'entreprise)

2024

Obtenir mon diplôme de gestion d entreprises option office manager (technicien spécialisé)

Experience

Stage dans la caisse régional crédit agricole salé hay salam 1 mois

CENTRE D INTEREST

- Natation
- Football
- Culture films
- La lecture