



Benmahane Maria

CONTACT

✉ Mmzbnkmarie@gmail.com

☎ 0713-682006

📍 AIN ATIQ TEMARA

Objectif :

Recherche un environnement de travail dynamique et collaboratif où je peux appliquer mes compétences et contribuer au succès de l'équipe.

LOGICIELS

- Excel
- PowerPoint
- Word

COMPÉTENCES

- Capacité d'adaptation
- Responsabilité
- Travail efficace en équipe
- Sens de l'écoute
- Intégration facile
- Individuelle

LANGUES

- Arabe
- Français
- Anglais

Formation

Diplôme de Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises

Option : office manager

Office de Formation Professionnelle et Promotion de Travail
HAY NAHDA

Rabat | 2021/2024

BACCALAUREAT option sciences Séance humains

Lycée el manjra Ain attiq

| 2020 - 2021

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Stage au sein de l'hôpital d'enfants IBN SINA
RABAT Service : (des affaires financière)

Tâche excitée :

- Vérification des ordres de paiement (OP)
- Vérification de bon de livraison es bon de réception
- Calculer les pénalités de retard
- Vérification des factures
- Vérification des marchés

- Stage au sein du département affaires de l'ISTA
HAYNAHDA RABAT :

Tâche excitée :

- Accueil des stagiaires et des parents
- Saisie des informations sur la plateforme
- Classement et archivage des dossiers stagiaires
- Réception des appels téléphoniques
- Participation et organisation des événements :
(Remise des diplômes, les forums...)