

**Salih Farah**

Le 29 Mai 2024

Tanger, ben Kiran rue 30  
Téléphone: 0774503593  
Email: farahlpichka@gmail.com

---

**Objet: Demande de stage**

(Madame, Monsieur),

J'ai l'honneur d'être étudiant en Administration des Affaires à Ibn Marhal. Je souhaite vous envoyer cette lettre pour demander un stage au sein de votre entreprise d'un mois. Cette formation peut me permettre d'améliorer ma formation théorique que j'ai étudiée.

Fort de ma récente expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines, je crois pouvoir mener à bien l'ensemble des tâches en entreprise qui me seront confiées lors de cette formation.

Dynamique, curieux et autonome, pouvoir réaliser ce stage à forte responsabilité et au sein d'une grande entreprise, me permettrait de compter une nouvelle expérience significative dans le milieu Ressource humaine.

Dans l'attente de vous rencontrer prochainement, pour pouvoir vous exprimer ma pleine motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature:**

---