

Zineb Boukhari

Adresse : Lot Khadija rue 11 N° 22 Ain Chok Casablanca

Email : zinebboukhari68@gmail.com

Tél : 06.77.87.40.54

Fait à **Casablanca**, le 22/05/2024

Objet : Candidature Spontanée

Madame, Monsieur,

Actuellement en recherche d'emploi, je me permets de candidater à votre offre pour un poste au sein de votre Société, et je suis très intéressée, je suis particulièrement motivée pour rejoindre votre Société..

Grâce à mes expériences en tant que agent de guichet au sein de ONCF, une expérience riche et influente, et à ma formation technico-commercial, et mon potentiel au langues, Français, anglais et arabe, je pense avoir pu acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien les différentes missions.

Assistante Anglophone

Assistante commerciale et administrative

Agent de guichet au sein de ONCF

Mon parcours m'a donc permis de développer mes qualités relationnelles et mes compétences en matière de Communication avec les clients, fidélisation et augmentation de chiffre de vente, b to b ou c to c.

Intégrer une entreprise telle que la vôtre représente pour moi un réel enjeu professionnel, c'est pourquoi je suis particulièrement motivée par votre offre. Je suis par ailleurs dynamique et dotée d'une grande capacité d'adaptation, après mon expérience au sein de votre société ONCF qui m'a donné un grand pouvoir ainsi l'enrichissement de mon savoir faire.

Je serai heureuse de pouvoir échanger avec vous de vive voix dans le cadre d'un entretien. En attendant, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Zineb Boukhari