



SABBAR BASMA

Assistante Polyvalente

☎ 0607850840

☎ 0702930984

✉ sabbarbasma5@gmail.com

📍 Lot SABIL RUE 5 N 17 AV OKBA
BNOU NAFII CASABLANCA

PROFIL

Diplômée Gestion des entreprises
option Office Manager. Je cherche
d'un stage ou d'un emploi pour
renforcer mes compétences
professionnelles et personnelles.
17-02-2004 (20 ans) Célibataire

Education

Diplôme en Gestion des Entreprises option Office Manager

ISTAG SIDI MOUMEN Casablanca.
2021-2024

Baccalauréat Sciences Physiques

lycée ABDELMALEK ESSAADI
Casablanca.
2020-2021

Compétences personnel

Esprit d'équipe

Sens de responsabilité

Résoudre les problèmes

Gestion de temps

Compétences

- Gestion relation client – fournisseurs.
- Contrôle de gestion
- Gestion Administratif du personne
- Correspondance et mails en français –Arabe.

Langue

- Arabe
- Français
- Anglais

Experience

○ Agent de recouvrement

Février -Mai 2024

- Contacter les clients pour récupérer les paiements en retard et négocier des plans de paiement.
- Suivre les comptes débiteurs et mettre à jour les informations dans notre système de gestion.
- Collaborer avec les départements financiers et juridiques pour résoudre les problèmes de paiement

○ Stage Assistante Polyvalente

Janvier 2024

- Accueillir une clientèle.
- Assurer un accueil téléphonique.
- Actualiser les informations.
- Gérer le service après-vente

○ Stage Assistante Aide comptable

Décembre 2024

- Suivi bancaire.
- Enregistrements des factures.
- Règlements des factures.
- Gérer les encaissements

CERTIFICATION

- Moss Word (G 2016)
- Power Point
- Excel

LOISIRS

- Sport
- Voyage
- Musique