






SEMLALI IDRISSE

Zineb

Diplômée d'un bac+2 en gestion des entreprises option office manager avec des connaissances théoriques approfondies. Profil ambitieux et motivé, je souhaite entamer ma carrière professionnelle. J'aspire à relever les défis qui me seront confiés.

CONTACT

 06 27 02 44 42
 zinebsemlaliidrissi880@gmail.com
 Khenichat sidi Kacem
Permis B

COMPÉTENCES

- Excel
- Comptabilité
- Ressources humaines
- Commerce
- Word
- PowerPoint

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour la cuisine
- Voyages
- Clubs et associations
- Bénévolats

LANGUAGE

Arabe: Langue maternelle
Français: Moyenne
Anglais: Débutant

EXPÉRIENCES

Bibliothèque-Khenichat 04/02/2024-13/03/2024
Emploi

- Vendre les fournitures scolaires
- Faire photocopie
- L'impression des feuilles

CMCP-Kénitra 27/11/2023-24/12/2023

Stage
-Organiser les fichiers archivés
-Classer les documents
-Trier les fichiers
-Travailler dans le Logiciel FRP(Factory Reset Prevention) qu'il permet tout simplement de mettre en attente des fichiers PRN pour l'impression

FORMATIONS

2021-2024

Technicien spécialisé en gestion des entreprises option office manager
ISTA MAAMORA-Kénitra

2020-2021

Baccalauréat Sciences humaines
Lycée El Wahda-Sidi Kacem