PROFILE

SOUKAINA AZZEDDINE

Agente administrative, maîtrisant parfaitement les services aux clients, la coordination des déplacements et la gestion des dossiers. Adapte du travail en équipe qui accorde une immense attention aux détails et possède un solide sens de l'organisation. Capable de gérer simultanément plusieurs projets avec un niveau de précision élevé.

☑ Soukaina.azzeddine17@gmail.com

+212 700 977 450

Q El Jadida,

COMPETENCES

- Patience
- Sens de l'analyse
- Travail en équipe
- Ponctualité

LANGUAGES

- Englais: Niveau intermédiaire
- Français: Niveau intermédiaire
- Arabe: Langue maternelle

LOISIRS

- Equitation
- Lecture
- Musique

FORMATION

BACALAUREAT EN SCIENCES PHYSIQUE ET CHIMIE

LYCEE 6 NOVEMBER, OULAD FREJ 2019

DIPLÔME EN INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

CENTRE MOULAY ELHAFID, EL JADIDA 2021

DIPLÔME TECHNICIEN ASSISTANT ADMINISTRATIVE

ISTA CITÉ DE L'AIR, EL JADIDA

2022 - PRÉSENT