



REDA DAGHOU

CONTACT



+212 6 69423904



reda.dgho@gmail.com



Fès , Maroc

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Arabe 100 %
- Français 60 %
- Anglais 35 %
- Espagnol 18 %

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Gestion administrative du personnel
- Communication et aisance relationnelle
- Contrôle de gestion , gestion de stock
- Connaissance parfaite des outils
Bureautiques : Excel, Word
- gestion relation client

Formation

2023 - 2024 | office de la formation professionnelle et de promotion de travail

- Diplôme Gestion des entreprises option office manager

2021 - 2023 | Université de Sidi Mohamed bin Abdullah

- Division du droit

2020 - 2021 | Lycée AL-KHWARIZMI

- Baccalauréat sciences humaines

Experience

décembre 2023 stage de fin d'étude

Stage au sein du location de voiture " BAGHOUCAR " S.A.R.L

- Confirmation des détails de la réservation
- Vérification des documents nécessaires
- Retour de la voiture à l'agence

**Avril 2023 - juillet 2023 stage Hôtesse d'accueil
CPA TGHAT, FES**

- Accueillir les nouveaux stagiaires

Mai 2022 - juillet 2022 Travail au sein de ZAX :

- Accueillir et assister les clients
- Gérer les retours et les échanges de manière efficace
- Collaborer avec l'équipe pour atteindre les objectifs de vente

QUALITÉS

- Adaptation au milieu de travail
- Gestion des erreurs
- Esprit d'équipe
- Persévérance Créatif