



Coordonnées

Téléphone

0657152522

Email

houdahimich44@gmail.com

Address

IM-F AP16 ETG4 AL AMAL
TR2 WISLN 50045 MEKNES

Compétences

- Esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Capacité d'adaptation
- Sens du relationnel
- Leadership

Informatique

- Microsoft Office (Word, Excel)
- Edition vidéo (Final Cut Pro, DaVinci)

Langues

- Arabe : Langue maternelle
- Français : B1
- Anglais : B1

Centres d'intérêt

- Fitness et sport
- Loisirs créatifs
- lecture des livres sur le développement personnel
- cuisine et planification de repas

HOUDA HIMICH

Diplômée en GESTION HÔTELIÈRE

Jeune diplômée enthousiaste et motivée, passionnée par l'industrie hôtelière et désireuse d'apprendre et de progresser dans ce domaine dynamique. Possédant un diplôme en gestion hôtelière, je suis prête à mettre en pratique mes connaissances académiques et à acquérir une expérience précieuse dans tous les aspects de la gestion d'un établissement hôtelier.

FORMATION

○ 2019-2020

Faculté MOULAY ISMAIL -Meknès

OPTION ECONOMIE

La découverte de l'économie à la faculté a été une expérience transformative, me permettant de comprendre les fondements théoriques et les réalités pratiques qui façonnent les marchés et les politiques économiques.

○ 2020-2021

ISTAG Bab Tizimi

FORMATION EN COMPTABILITE

Grâce à ma formation en comptabilité, j'ai développé des compétences précieuses en matière de gestion financière, de résolution de problèmes et de prise de décisions éclairées, ce qui me permet d'aborder les défis professionnels avec confiance et précision.

○ 2022-2024

ISTHT Route Agouray

GESTION HÔTELIÈRE

La formation en gestion hôtelière combine des cours pratiques et théoriques sur la gestion des opérations hôtelières, la planification événementielle, la gestion des ressources humaines, la comptabilité, le marketing hôtelier et la satisfaction des clients.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

○ 2022

RIAD Malak/Meknès

RECEPTIONNISTE

Pendant mon stage en tant que réceptionniste dans riad Malak, j'ai acquis une expérience professionnelle enrichissante et polyvalente. Mon rôle principal consistait à assurer un accueil chaleureux et personnalisé à nos clients, créant ainsi une première impression positive. J'ai perfectionné mes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, en traitant les réservations, en répondant aux appels téléphoniques et en fournissant des informations sur les services offerts par le riad. La gestion des arrivées et des départs des clients, la coordination avec les autres départements pour garantir une expérience client exceptionnelle.

○ 2023

FIDUSSINE s.a.r.l/Meknes

RECEPTIONNISTE/SECRETAIRE

Pendant mon stage chez FIDUSSINE, j'ai travaillé avec l'équipe de comptabilité sur la tenue des livres, la préparation des déclarations fiscales et l'analyse financière. Supervisée par Mme Touria, j'ai appris à approfondir mes compétences en comptabilité. En tant que réceptionniste, j'ai accueilli les clients, géré les appels téléphoniques, organisé les rendez-vous et aidé l'équipe de comptabilité dans des tâches simples.

EXPERIENCES ASSOCIATIVES

○ 2022

Boutique des prêt-à-porter/Ouislane

Vendeuse

En tant que vendeuse pendant quatre mois dans une boutique de prêt-à-porter, j'ai perfectionné mes compétences en accueil client, en recommandation de produits, et en gestion des transactions à la caisse.