



# NORA HAKIMI

## CONTACT

👤 30/09/2000

☎ 06.84.97.91.56

✉ Norahakimi5@gmail.com

📍 Azemmour

## COMPÉTENCES

- Communication et négociation  
identification des besoins des clients et proposition des solutions adaptées
- Maîtrise des techniques d'accueil et de vente
- Maîtrise des techniques d'émission et de réception des appels
- Gestion de la relation client
- Adaptabilité et rapidité
- Gestion de relation client

## QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Esprit entrepreneurial
- Sens du rationnel
- Capacité d'analyse
- Curiosité et créativité
- Dynamisme et ponctualité
- Capacité d'adaptation
- Empathie et écoute active

## LANGUES

- Arabe : niveau avancé
- Français : niveau courant
- Anglais : niveaux intermédiaires

## FORMATION

**2022-2024** : Technicien assistant administratif-  
spécialité : comptabilité

**ISTA - Azemmour**

**2021-2024** : Encours : Deug en littérature française  
**Université Chouaib Doukkali El Jadida**

**2018-2019** : Baccalauréat en science de vie et terre  
**Lycée Oum Errabia - Azemmour**

## EXPÉRIENCES

### **2024 : chargé de portefeuille fondation arrawaj**

- Activité : faire la prospection et convaincre les clients
- La formalisation des demandes de micro-crédit et la finalisation des dossiers
- La relance téléphonique et la formation des clients

### **2023 : co-proprétaire de small business :**

- L'activité : l'organisation des événements à l'extérieur el Jadida - Azemmour
- L'objectif de cette expérience et de concrétiser la relation client dans le domaine de prestations de services et assurer la satisfaction client en accordant la qualité attendue et le service souhaité

### **2022 : assistante notaire**

- L'activité : préparation des actes notarié et des dossiers de vente immobilier
- Accueil et conseil des clients