

# LETTRÉ DE MOTIVATION

KHEBBAZ SAMIR  
CASABLANCA  
LA VILLETTE ,Hay Mohammadi  
0687559895  
samir.khebbaz1@gmail.com

Date: 23/05/2024

- **Objet: Candidature pour un stage de 2 mois en tant qu'Assistant Administratif**

**Madame, Monsieur,**

Actuellement en formation d'assistant administratif option gestion, je souhaite effectuer un stage de deux mois au sein de votre entreprise.

Mes compétences incluent la gestion des dossiers, la rédaction de courriers, l'organisation des réunions et la gestion des plannings, ainsi que la maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion.

Ce stage me permettra d'enrichir mon expérience et de me familiariser avec les réalités du milieu professionnel, en particulier dans votre entreprise.

Rigoureux, organisé et ayant un bon sens du relationnel, je suis convaincu de pouvoir m'intégrer rapidement à votre équipe et contribuer efficacement à vos activités.

Je serais heureux de discuter de ma candidature lors d'un entretien. En vous remerciant pour votre attention, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Samir Khebbaz**