

A PROPOS

Améliorer mes compétences
professionnelles, mes capacités
et mes connaissances dans une organisation
qui reconnaît la valeur du travail acharné
et qui me confie des responsabilités et
des défis.



Soukaina DARAI

CONTACT



TELEPHONE
+212.600.21.34.77



ADRESSE
RESELALLYAIMM45APRT10 BP :
24000 – EL JADIDA



EMAIL
Soukainadarai.9@gmail.com

FORMATION



Juillet 2023

**Diplôme de Technicien Spécialisé en
Gestion des Entreprises**

Institut Spécialisé de Technologie Appliquée
«ISTA–OFPPPT » Cité de l'Air à El Jadida.

Juillet 2023

**Diplôme des Etudes Universitaires Générales «DEUG» en
Sciences Economiques & Gestion**

Faculté des Sciences Juridiques Economiques & Sociales
Université CHOUAIB DOUKKALI à El Jadida.

Juillet 2021

Baccalauréat option Sciences Economiques

2018

Diplôme de Qualification en Informatique Bureau

Centre de Formation NATIONAL MUTUAL AID à El Jadida.

Juin 2012

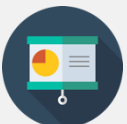
Baccalauréat option Sciences de la Vie & de la Terre
Lycée Publique ABOUCHOUAIB DOUKKALI à El Jadida.

QUALITES PERSONNELLES



Très motivée
L'intégrité personnelle
La croyance dans l'éthique de travail
Une bonne communication.
Persévérante
Esprit d'initiative
Dynamique

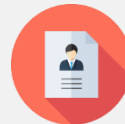
LANGUES



Arabe Fr

français A

anglais



EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

16/12/2023

Attestation Croissant Rouge «Sauveteur»

Du 01/07/2022 au 31/07/2022

Stage «Chargé de Clientèle»

Agence CASHPLUS à El Jadida.

Du 01/05/2021 au 31/07/2021

Stage aux Services :

Commercial–Clientèles–Administratif»

Société MAZAGAN CONTROLES à El Jadida.

Du 01/11/2018 au 28/02/2021

Assistante Administrative

Cabinet d'Avocat à El Jadida.

Du 01/11/2020 au 30/11/2020

Stage «Service Financement»

Commune Urbaine d'El Jadida.

Du 04/05/2015 au 23/05/2015

Stage «Service Commercial»

Agence Assurance FASLY SARL – ASSURANCE AXA à El Jadida.

Du 01/04/2015 au 30/04/2015

Stage «Assistante Administrative»

Agence BANQUE POPULAIRE à El Jadida.



COMPETENCES TECHNIQUES

Utiliser les techniques de management des ressources
humaines

Pratiquer les logiciels de gestion

Gérer la production et les approvisionnements Réaliser
une étude de marché ;

Tenir une gestion commerciale ;

Gérer les données techniques de la production ; Assurer la
gestion de trésorerie ;

Tenir une comptabilité analytique ;

Tenir une gestion budgétaire ;

Gérer une ligne de produit ;

Tenir une Gestion des stocks ;

Outils Informatique Bureau

MICROSOFT OFFICE