

- 0775592265
- nadarammouz@gmail.com
- tanger

## **EDUCATION**

2023 - 2024

diplome en opérateur administratif

# COMPÉTENCES

#### bureautique:

- word
- excel
- power point

classement administratif.

Communication efficace.

Gestion du temps.

Résolution de problèmes.

## **LANGUES**

arabe

français

# **NADA RAMMOUZ**

# À PROPOS DE MOI

Je suis une jeune diplômée dotée d'une expérience solide dans la vente et la production. Passionnée par ces deux domaines, j'ai acquis une expertise qui me permet de comprendre à la fois les besoins des clients et les processus de fabrication. Dynamique et orientée client, je m'efforce de créer des relations authentiques et de proposer des solutions innovantes. Toujours avide d'apprentissage et de croissance professionnelle.

# **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLE**

## Agent de production

#### Lear Corporation: Global Automotive Tech Leader

- Assembler, contrôler et emballer des produits.
- Opérer et surveiller des machin
- Respecter les normes de sécurité.

## Agent de qualité

#### **B.S MODE** :confection et textile

- Contrôler la qualité des produits textiles.
- Identifier et signaler les défauts.
- Collaborer pour améliorer les processus de production.

# Representante des ventes

#### Magasin des vetement

- Prospecter et contacter des clients.
- Négocier et conclure des ventes.
- Suivre les ventes et assurer un service après-vente de qualité