



**SOUKAINA ZAOUIBAA**  
**20ANS**

**Contacte :**

Téléphone :

+212 647 497 566

Adresse E-mail :

soukainazaouibaa@gmail.com

Adresse :

Kénitra ,Oulad oujih maghrib  
arabi B3 N 564

**Soft skills**

- L'écoute et la compréhension
- Dynamique
- Organisationnel
- Travail en équipe
- Communication

**Les activités extra  
professionnel :**

- Design
- club Rh

**Assistante  
ressources humaines**

**FORMATION**

2024 : Diplôme technicien spécialisé en gestion des entreprises options ressources humaines - établissement Ista maamora Kénitra .

2021 : Baccalauréat en sciences humaines- lycée abderrahman ennacer .

**EXPÉRIENCES**

J'ai travaillé chez kiabi Kénitra pendant 2 mois du 15/02/2024 à le 30/04/2024 en tant que caissière.

contrat : anapec

les tâches réalisées : la caisse , la communication clientèle, résoudre les blocages

J'ai effectuée un stage du 30/10/2023 au 26/11/2023 au Technicentre de maintenance Kénitra de l'ONCF au sein de la département ressources humaines.

poste : gestion du personnel

contrat : convention de stage

les tâches effectuée : Les appels téléphoniques suivi les dossiers du personnels ,Archivages , classements des dossiers, suivi les repos et les congés et l'absence , l'emploi du temps , définir les futures besoins en recrutement, , les formalités des stagiaires, pointage des stagiaires.

**LANGUE :**

- Arabe : maternité
- Français : Moyenne
- English :les Notions de base

**LOGICIEL :**

- Excel
- word
- Sage