

# MANAR LAMNAOUAR

Technicienne spécialisée en gestion des entreprises (Finance et comptabilité)



## Informations personnelles

### Adresse e-mail

[manarlamnaouar12@gmail.com](mailto:manarlamnaouar12@gmail.com)

### Numéro de téléphone

0684320539

### Adresse

NR 262 BIS BLOC C HAY  
ZOUAGHA HAUT Fès  
30000 Fès

### Date de naissance

12 septembre 2003

### Permis de conduire

Catégorie : B

### État civil

Célibataire

### Langues

Français : Moyen  
Anglais : Moyen

## Compétences personnelles

- La discipline,
- La capacité de travailler en équipe
- L'organisation et le sens des priorités
- La capacité d'adaptation

## Divers

- La recherche sur Internet
- Passionnée par les nouveautés
- Les voyages
- La photographie

## Profil

Je suis une jeune fille sérieuse et dynamique, dotée d'un sens de responsabilité. Je suis diplômée en tant que technicienne spécialisée en gestion des entreprises. Mon parcours académique m'a permis d'acquérir des connaissances théoriques solides. Actuellement âgée de 20 ans, je suis à la recherche d'une opportunité de travail professionnelle pour développer de nouvelles compétences et acquérir une expérience concrète. Mes études m'ont conféré les capacités nécessaires pour gérer efficacement les tâches qui me seront confiées, je possède également des compétences approfondies en bureautique. Ma capacité à m'adapter rapidement aux besoins de l'entreprise fait de moi une candidate polyvalente, prête à contribuer au renforcement de votre équipe. Je suis enthousiaste à l'idée de mettre mes compétences au service de votre entreprise.

## Formations Académiques

De sept. 2021 à janv. 2024 **Diplôme de Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises, option Finance et Comptabilité**

Institut Spécialisé de Technologie Appliquée de Confection, Fès

De sept. 2019 à juin 2021

**Baccalauréat en section Bac professionnel Comptabilité**

Lycée El Adarissa Qualifiant, Fès

## Expérience Professionnelles

De mar. 2024 à mai. 2024

**Stage au sein de cabinet Ftah consulting**

(Entrepreneure De Travaux de Comptabilité) Fès

**Missions et Tâches Réalisées : Assistante Comptable**

- ✚ Réception des clients,
- ✚ création des entreprises
- ✚ Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients
- ✚ Rapprochement bancaire
- ✚ Etat clients / Etat 9421
- ✚ L'impôt sur les sociétés et les revenus
- ✚ Déclaration de TVA et CNSS

De fév. 2024 à mar. 2024

**Stage au sein de cabinet (Ahmed Safir)**

De oct. 2023 à nov. 2023

**Stage de Fin d'études, au sein de cabinet Ftah**

**Consulting (Entrepreneur De Travaux de Comptabilité) Fès**

**Missions et Tâches Réalisées :**

- ✚ Réception des clients
- ✚ Classement des dossiers
- ✚ Saisie des factures comptables
- ✚ Préparation de la déclaration fiscale

De avr. 2021 à avr. 2021

**Stage de Formation, au sein de cabinet Ftah**

**Consulting (Entrepreneure De Travaux de Comptabilité) Fès**

## Connaissances professionnelles

- La comptabilité générale, La comptabilité analytique/sociétés, La Fiscalité / les travaux de paie.
- **Les logiciels de gestion** (albadil, sage comptabilité, sage de paie, sage commerciale, sage immobilisation) **Bureautique:** (Word, Excel, power point)

## Certificats

Certificat de Auto formation en ligne (Maîtriser les fondamentaux d'Excel) : en 2024

2 Attestation de stage 2024 / Attestation de stage : en 2023 et en 2021

