



Naoual Dahmouni

✉ naoualdahmouni805@gmail.com

☎ 0719184424

📍 Numéro 539 Lotissement Oualili Sidi Kacem

🇲🇦 Marocaine

🌟 Profile

je suis une jeune fille diplômé récent, je recherche un poste qui me permette de continuer à apprendre et à perfectionner mes compétences tout en fournissant un travail de qualité, et améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis, et m'encourage à m'épanouir en tant que technicien spécialisé en comptabilité et gestion.

🗣️ LANGUES

Arabe: Langue maternelle

Français: Bien

Anglais: Bien

🧠 COMPÉTENCES

Sens de responsabilité	● ● ● ● ●
Facilité d'adaptation	● ● ● ● ●
Résolution de problème	● ● ● ● ●
Esprit d'équipe	● ● ● ● ●
L'organisation	● ● ● ● ●

🌐 CONNAISSANCE INFORMATIQUE

- Microsoft word
- Microsoft excel
- Power point
- Logiciel illias comptabilité
- Logiciel illias rpt
- Logiciel ntcompta

🎓 ÉDUCATION

Licence fondamentale en management logistique

Faculté d'économie et gestion

2022 – 2024 | Kenitra, Maroc

Diplôme en comptabilité et gestion

Centre de préparation du brevet de technicien supérieur

2020 – 2022 | Sidi Kacem, Maroc

Baccalauréat professionnel en service filière commerce

Al Mansour eddahbi

2019 – 2020 | Sidi kacem, Maroc

💼 EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Enseignante Stagiaire au cabinet comptable c.h.com

02/2014 – 04/2024 | Sidi Kacem, Maroc

Préparation et déclaration de TVA et CNSS.

La saisie des factures d'achats et des ventes.

Le classement des documents et l'archivage.

Comptabilisation les opérations courantes des entreprises.

Enseignante Stagiaire au l'office national de l'électricité et l'eau potable

07/2023 – 09/2023 | Sidi Kacem, Maroc

Facturations.

Contractualisation.

Gestion des stocks.

La caisse.

Enseignante Stagiaire au cabinet comptable benfudic

01/2023 – 05/2023 | Sidi Kacem, Maroc

Préparation et déclaration de TVA et CNSS.

La saisie des factures d'achats et des ventes.

Le classement des documents et l'archivage.

Comptabilisation les opérations courantes des entreprises.

Stagiaire au agence d'assurance axa

05/2022 – 07/2022 | Sidi Kacem, Maroc

Les classement des dossiers.

L'enregistrement des affaires nouvelles.

Renouvellement et remplacement des affaires déjà existées.

Accueillir les clients et Comptabiliser. Régulariser les actes de commerces.