



MOUNYA HADINI

OBJECTIF

Je suis une jeune étudiante en filière d'assistant administratif, j'ai 21 ans je me distingue par mon organisation, ma dynamique et mon sens d'analyse. Actuellement en enquête d'une opportunité de stage professionnel pour perfectionner mes compétences

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Ecole Allaymoun**
2020 - 2021
Un stage de trois mois au sein de l'école privée Allaymoun

ÉDUCATION

- **ISTA Taourirt**
2024/2025
Diplôme technicien en assistante administratif (en cour)
- **Université mohammed première Oujda**
2023/2024
Économie et gestion (en cour)
- **Le centre conseil de gestion et de formation ECO CENTER Taourirt, ANAPEC Taourirt**
2020/2021
Certificat d'une formation d'enseignement des écoles
- **Lycée SALAH EDDINE EL AYOUBI**
2019/2020
Baccalauréat en science de la vie et de terre

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES

- La bon gestion des clients
- Comptabilité
- La capacité d'adaptation
- Sens de responsabilité
- L'esprit d'équipe
- Management
- Marketing

CONTACT

@ mounyahadini.2002@gmail.com
0635806544
N 07 RUE DAKHLA HAY TAKADOUM
TAOURIRT

INTÉRÊTS

- Lecteur
- Cuisine
- Les séries américaines
- Les réseaux sociaux

LA LANGUE

- Arabe : langue maternelle
- Anglaise : B1
- Français : B1
- Tamazight : langue maternelle

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

- Microsoft word
- EXEL
- Logiciels de la comptabilité :
Sage 100