

اجتماع رقم (22) - تاريخ: 2018/10/24
فريق القيادة والتميز بإدارة التخطيط وتطوير الأعمال

مكتب مدير الادارة	مكان الاجتماع	2018/10/24	تاريخ الاجتماع
02:30pm	وقت نهاية الاجتماع	01:30 am	وقت بداية الاجتماع
آمنة جمعة عثمان	مقرر الاجتماع	محمد أبوبكر الهاشمي	رئيس الاجتماع

الحضور

الأعضاء	حضر	تغيب	اعتذر	الأعضاء	حضر	تغيب	اعتذر
جواد سجواني	✓			خالد القيسي	✓		
جاسم عبدالله	✓			شروق السويدي	✓		
عذيجة الخيلي			✓	شيماء المنصوري	✓		
سعيد إسحاق	✓			توماس	✓		
خالد القيسي	✓						

القرارات والتوصيات

م	الموضوع	القرار/ التوصية	المسؤول	تاريخ الإنجاز
1	جائزة دبي للأداء الحكومي المتميز DGEP	<p><u>-ناقشت الأخت / سمر غياض رسالة حصر أوجه التميز والتفرد التي تخدم معيار الحكومة الذكية وأكدت على أهمية تعاون مدراء الأقسام لعكس نتائج الإدارة وكانت توجيهات السيد مدير إدارة التخطيط وتطوير الأعمال كالتالي:</u></p> <p>-ادراج موضوع أداه تخطيط شبكة الحافلات بالتنسيق مع الأخ / راجا.</p> <p>-تقرير تطوير أداه تخطيط الحافلات عن طريق تراسل بالتنسيق مع الأخت / فاطمة الحوسني.</p> <p>-التنسيق مع الأخ / عبد الغفار بخصوص موضوع MAVMANT</p> <p>-موضوع(شكرا) بالتنسيق مع الأخ شرت.</p> <p><u>تم مناقشة رسالة الممارسات الإدارية المتميزة وتم التوجيه بالتالي:</u></p> <p>-التنسيق مع الأخ / جاسم عبد الله بخصوص مبادرة تمكين الموظفين.</p> <p>-توجيه الأخت / شروق السويدي بتشكيل فريق داخلي (جائزة القسم المتميز) واختيار الأعضاء من إدارة التخطيط وتطوير الأعمال.</p>	سمر غياض	-
			شروق السويدي	-

-	شيماء المنصوري	<p>-قامت الأخت / شيماء المنصوري بعرض مستجدات الفريق من حيث الاجندة والمبادرات الجاري العمل عليها ومراحلها والخطة والأعضاء المقترحين والجوائز وتم مناقشة التحديات والتوصيات وتم التوجيه بالتالي:</p> <p>- تحليل التوجهات العالمية في النقل والمواصلات</p> <p>-تحديد الوضع الحالي للمؤسسة والادارة من حيث استراتيجية المبادرات ومدي تماشيها مع التوجهات العالمية.</p> <p>- عمل مبادرات تسويقية للمبادرات.</p> <p>-تم شكر الأخت / شيماء المنصوري على العرض المرئي</p>	<p>مستجدات الفرق واللجان كل أسبوعين (فريق المستقبل)</p>	2
-	جاسم عبد الله	<p>- توجيه الأخ / جاسم عبد الله للتنسيق مع إدارة التسويق بخصوص إمكانية تطبيق المبادرة</p>	<p>آلية تقييم الإدارات (لعرض خطة العمل)</p>	3
-	جاسم عبدالله	<p>- ناقش السيد / جاسم المنصوري بحضور الأخت / شروق السويدي الآليات والمؤشرات الرئيسية والمستهدفات التي لم يتم تحقيقها وتم التوجيه بالتالي:</p> <p>-التركيز على المؤشرات المذكورة والالتزام بنسبة الصرف وعمل مناقلات في حال عدم صرفها.</p> <p>-تم شرح مؤشر العقود من قبل الأخ / خالد القيسي وجه السيد / مدير الإدارة بالتالي:</p> <p>-تحديد المؤشرات والمنسق المسؤول عنها</p> <p>- وجه مدير / الإدارة بترقيه المنسق المسؤول في حال تحقيق المؤشر اللون الأزرق او الأخضر في نهاية العام 2018.</p>	<p>تم مناقشة حالات عدم المطابقة وتم التوجيه بالتنسيق مع الأخت / عذيجة الخيلي لإغلاق الموضوع.</p> <p>-المتابعة مع الأخت / فاطمة الحوسني بخصوص عامل الضبط الإداري</p> <p>-تحديث سياسات تأجير الحافلات بشكل عاجل مع الأخت / عذيجة الخيلي .</p>	بشكل عاجل
-	عذيجة الخيلي	<p>-قامت الأخت / شيماء المنصوري بمناقشة العرض المرئي بحضور الأخ / توماس وتم التوجيه بالتالي:</p> <p>-توجيه الأخ / سعيد إسحاق بمتابعة موضوع الدراسات (وقت الانتظار) الاجرة والحافلات.</p> <p>-التوجيه بالاطلاع على أكثر من استبيان والتنوع في مصادرها من اجل فهم متطلبات المتعاملين وعمل دراسة شاملة.</p>	<p>Customer Needs</p>	4

-	شيماء المنصوري	<p>-التنسيق مع إدارة خدمة العملاء لمعرفة الدراسات والاستبيانات المتعلقة برضا المتعاملين ومتطلباتهم وبناء عليه عمل تحليل وتحديد الأهداف ورفع الرضا العملاء</p> <p>-التوجيه بعمل دراسة عاجلة والاخذ بعين الاعتبار لتوصيات السيد / مدير الإدارة من اجل عرضها بأسرع وقت.</p>	
---	----------------	--	--


أمينة جمعة عثمان
مقرر الاجتماع


محمد أبو بكر الهاشمي
مدير إدارة التخطيط وتطوير الأعمال