



اجتماع رقم (23) -تاريخ :2018/10/28 فريق القيادة والتميز بإدارة التخطيط وتطوير الأعمال

قاعة المكتبة	مكان الاجتماع	2018/10/28	تاريخ الاجتماع
09:45pm	وقت نهاية الاجتماع	09:00 am	وقت بداية الاجتماع
آمنة جمعة عثمان	مقرر الاجتماع	محمد أبوبكر الهاشمي	رئيس الاجتماع

الحضور

اعتذر	تغيب	حضر	الأعضاء	اعتذر	تغيب	حضر	الأعضاء
		1	عذيجة الخييلي			V	جواد سجواني
		√	سعيد إسحاق			V	جاسم عبدالله
						√	زايد الحزيمي

القرارات والتوصيات

21	الفرارات والتوصيات				
٩	الموضوع	القرار/ التوصية	المسؤول	تاربخ الإنجاز	
		-تم مناقشة الخطاب الوارد من مكتب سعادة		المسؤول عن خطة التواصل - للادارة	
		المدير العام وتم التوجيه بالتالي:			
1		-الحرص على عمل لقاءات التواصل مع الإدارات 15	المسؤول عن		
	الإدارات المركزية	المركزية المذكورة في الخطاب	خطة التواصل		
		-الاطلاع على التقارير والمعايير التي يتم تقييم الإدارة فيها	للادارة		
		-معرفة الأمور التي تتطلب من الإدارة توفيرها لهم			
		-تم مناقشة خطاب خطة التنفيذ للحالة المؤسسية			
		للهيئة من قبل مدير الإدارة وتم التوجيه بالتالي:		يواد سجواني -	
		-تكليف الأخ / جواد سجواني بالتنسيق مع الأخت شروق	جواد سجواني		
	تشخيص الحالة المؤسسية للهيئة – خطة	من أجل توفير الخطة والبيانات وإبراز جهد الإدارة.			
2	التنفيذ				
	and	- التوجيه بتشكيل فريق داخلي (تطوير العمل بالإدارة)			
		برئاسة مدير الإدارة وتعيين مدراء الأقسام أعضاء للفريق	المقرر	- رر	
		بالإضافة الى المعيين بالمؤشرات بالإدارة والاجتماع بشكل			
		شهري.			
	إجتماع مجلس المديرين رقم 550 تقرير	-تم مناقشة التقرير الوارد من مكتب سعادة المدير			
3	نسبة الإلتزام بالموازنة لنهاية الربع الثالث	العام وتم التوجيه بالاطلاع على التقرير للعلم وعمل ما	مدراء الاقسام	-	
	من العام المالي 2018	يلزم بخصوص التوصيات.			
		-تم مناقشة التقرير من قبل الأخ/ زايد الحزيمي وشرح		ع	
		المعاملات الواردة ونسبة الالتزام الاغلاق ضمن الفترة			
	التقرير الشهري لأداء نظام إدارة خدمة	<u>المحددة وتم التوجيه بالتالي:</u>			
4	المتعاملين للقطاعات والمؤسسات لشهر	-التنسيق لعمل اجتماع مع خدمة العملاء وتحديد الأمور			
	ستمبر 2018	الرئيسية والنقاط، ومناقشة وضع آلية للرد لبعض	زايد الحزيمي		
		الشكاوي.	بالتنسيق مع		
		-طلب تفاصيل أكثر بخصوص المواضيع أكثر تداولا في	مدراء الاقسام		
		bus routes –cars taxi –bus) نظام خدمة المتعاملين			

نموذج محضر اجتماع



=		journey -airport taxi-Dubai taxi) بالتنسيق مع مدراء الأقسام	
		-عمل لقاءات تواصل مع مدراء الاقسام والموظفين المعنيين بشكل خاص حرصا على تعزيز التواصل	
		الداخلي وتقديم الدعم الازم ومناقشة التالي: - مناقشة المشاريع الرئيسية	
المقرر -	-مستجدات مشاريع القسم	توجيهات	
	-التحديات والمعوقات -المهام الرئيسية		
	-موقف التعليمات والتوجيهات - المبادرات التطويرية والتحسينية		
الاجتماع القادم	مدراء الاقسام	-للعرض الاجتماع القادم	Global Trend

آمنة جمعة عثمان مقرر الاجتماع محمد أبوبكر الهاشمي محمد أبوبكر الهاشمي مدير إدارة التخطيط وتطوير الأعمال .