

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



نظام حصر و إدارة مركبات إدارات الشرطة

دليل المستخدم

الفهرس

1. مقدمة

1.1. الهدف من النظام

2. خصائص النظام الرئيسية

1.2.1. خصائص قسم مدير النظام (admin)

1.2.2. خصائص قسم المستخدم (user)

3.2.1. خصائص عامة

2. استخدام النظام

1.2. دخول للنظام

2.2. تسجيل الدخول للنظام

قسم المستخدم (user)

3.2. حصر أعداد المركبات

1.3.2. صلاحيات حصر أعداد المركبات

2.3.2. ملاحظات

4.2. إضافة المركبات و تفاصيلها

4.2.1. تعديل بيانات المركبات

2.4.2. حذف المركبات

3.4.2. صلاحيات إدخال المركبات

4.4.2. صلاحيات تعديل و حذف المركبات

5.4.2. ملاحظات

5.2. تنبیهات الصيانة

1.5.2. إشعار تنبیهات الصيانة

3.5.2. فلترة و تصنيف تنبیهات الصيانة

4.5.2. تعديل و حذف تنبیهات الصيانة

5.5.2. صلاحيات تنبیهات الصيانة

6.2. الخروج من النظام

قسم مدير النظام (Admin)

7.2. الرئيسية

1.7.2. ملاحظات

8.2. صفحة التقارير

1.8.2. فلترة و تصنيف التقارير

2.8.2. ملاحظات

3.8.2. صلاحيات التقارير

9.2. صفحة المستخدمين

[1.9.2.إضافة مستخدم](#)

[1.1.9.2.ملاحظات](#)

[2.1.9.2.صلاحيات اضافة المستخدم](#)

[2.9.2.تعديل بيانات المستخدم](#)

[1.2.9.2.ملاحظات](#)

[2.2.9.2.صلاحيات تعديل بيانات المستخدم](#)

[3.9.2.حذف بيانات المستخدم](#)

[1.3.9.2.ملاحظات](#)

[2.3.9.2.صلاحيات تعديل بيانات المستخدم](#)

[10.2.صفحة الإعدادات](#)

[1.10.2.إعدادات عامة](#)

[1.1.10.2.صلاحيات الإعدادات العامة](#)

[2.10.2.إعدادات الولاية](#)

[1.2.10.2.صلاحيات إعدادات الولاية](#)

[2.2.10.2.صلاحيات مستوى الإدارة](#)

[3.10.2.إعدادات المحليات](#)

[1.3.10.2.صلاحيات إعدادات المحليات](#)

[2.3.10.2.صلاحيات مستوى الإدارة](#)

[4.10.2.إعدادات الإدارات المتخصصة](#)

[1.4.10.2.صلاحيات الإدارات المتخصصة](#)

[2.4.10.2.صلاحيات مستوى الإدارة](#)

[11.2.صفحة الحساب](#)

[1.11.2.معلومات الحساب](#)

[2.11.2.تعديل الحساب](#)

[11.2.الخروج من النظام](#)

1. مقدمة

1.1. الهدف من النظام

يمكن النظام مستخدمي إدارات الشرطة من متابعة وحصر وإدارة مركبات إدارات شرطة الولايات المختلفة عبر تقديم مجموعة من التقارير المفصلة القابلة للتصنيف ، و الرسوم البيانية التحليلية الشاملة التي يتم توليدها من بيانات المركبات المدخلة في النظام.

يمكن النظام المستخدمين من حصر أعداد المركبات وإدخال معلومات المركبات المختلفة -نوع المركبة، و رقم اللوحة، و قيمة المركبة، و صور المركبة، و تفاصيل جهاز التتبع ... الخ - بسهولة، كما يمكن عبر النظام تحديد مواعيد الصيانة الدورية للمركبات و يقوم النظام بعمل تنبيه عند حلول مواعيد الصيانة.

2.1. خصائص النظام الرئيسية

ينقسم نظام إدارة المركبات إلى قسمين، قسم المستخدم (**user**) و قسم مدير النظام (**admin**). يحتوي كل من القسمين على الخصائص الآتية:

2.1.1. خصائص قسم مدير النظام (**admin**)

- عرض و تصفيف و فلترة التقارير والرسوم التحليلية.
- إضافة و تعديل بيانات و حذف المستخدمين.
- إضافة الولايات وإدارات الولايات (المحليات والإدارات المتخصصة).
- إعدادات النظام.

2.1.2. خصائص قسم المستخدم (**user**)

- حصر أعداد مركبات الإدارات (المحليات والإدارات المتخصصة).
- إدخال و تعديل و حذف تفاصيل المركبات.
- إضافة و تعديل و حذف مواعيد الصيانة الدورية للمركبات.

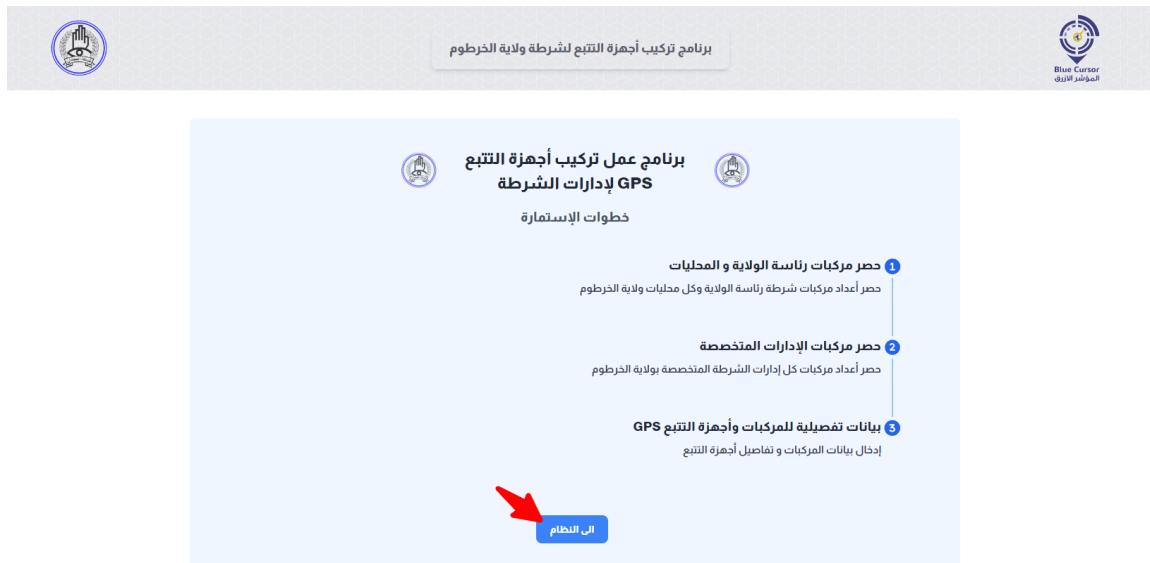
3.2.1. خصائص عامة

- نظام تسجيل دخول المستخدمين.

2. استخدام النظام

1.2. دخول للنظام

تحتوي صفحة البداية على ملخص خطوات إدخال و حصر المركبات. لبدء استخدام النظام يجب النقر على زر ([إلى النظام](#)) الموضح أدناه.



2.2 تسجيل الدخول للنظام

لتسجيل الدخول للنظام يجب على المستخدم كتابة **اسم المستخدم** وكلمة المرور **الخاصين به**، و بعدها يجب النقر على زر (**الدخول**) لدخول النظام.

قسم المستخدم (user)

3.2 حصر أعداد المركبات

يمكن للمستخدم عبر هذه الصفحة حصر أعداد مركبات الإدارة التي يتبع إليها المستخدم. للبدأ بحصر أعداد مركبات الإدارة المعنية يجب على المستخدم اتباع الخطوات التالية:

1- يجب على المستخدم النقر على القائمة المشار إليها أدناه و اختيار الإدارة المراد حصر أعداد مركباتها



2- بعد اختيار الإدارة ستظهر نافذة أسفل القائمة. تحتوي النافذة على الحقول الآتية:

- عدد السيارات الصالون
- عدد الدراجات البخارية
- عدد حافلات الترحيل
- عدد الدفارات
- عدد بكاسي النجدة والعمليات

برنامـج تركـيب أجهـزة التـتبع لـشرطة ولـاية الـخرطـوم

Blue Cursor
المؤشر الأزرق

محلية جبل أولياء

الخطوة 2 / 1

حصر مركبات رئاسة الولاية و المحليات

شرطة رئاسة الولاية والمحليات

محلية جبل أولياء

محلية جبل أولياء	عدد الدراجات البخارية	عدد السيارات الصالون
0	0	0
0	عدد الدفهارات	عدد حافلات الترددل
0	0	0
0	عدد بوكسي النجدة والعمليات	
0		0
0		
الجملة	حفظ	

محلية جبل أولياء

عدد السيارات الصالون

عدد الدراجات البخارية

عدد الدفهارات

عدد حافلات الترددل

عدد بوكسي النجدة والعمليات

حفظ

الخطوة التالية <

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

3- تملئ الحقول بأعداد المركبات حسب نوعها. بعد ملئ الحقول يجب على المستخدم النقر على زر (**حفظ**) لحفظ أعداد مركبات الإداره.

برنامـج تركـيب أجهـزة التـتبع لـشرطة ولـاية الـخرطـوم

Blue Cursor
المؤشر الأزرق

محلية جبل أولياء

الخطوة 2 / 1

حصر مركبات رئاسة الولاية و المحليات

شرطة رئاسة الولاية والمحليات

محلية جبل أولياء

محلية جبل أولياء	عدد الدراجات البخارية	عدد السيارات الصالون
140	عدد السيارات الصالون	140
50	عدد الدراجات البخارية	عدد حافلات الترددل
10	عدد الدفهارات	10
20	عدد بوكسي النجدة والعمليات	
65		65
285		
الجملة	حفظ	

محلية جبل أولياء

عدد السيارات الصالون

عدد الدراجات البخارية

عدد الدفهارات

عدد حافلات الترددل

عدد بوكسي النجدة والعمليات

حفظ

الخطوة التالية <

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

3- لتعديل أو تغيير أعداد المركبات يجب على المستخدم النقر على زر التعديل الموضح أدناه لتفعيل وضع التعديل.

الخطوة 2 / 1

حصر مركبات رئاسة الولاية والمحليات

شرطة رئاسة الولاية والمحليات محلية جبل أولياء

محلية جبل أولياء	عدد السيارات الصالون	عدد الدراجات البخارية	عدد السيارات الصالون
140	50	140	
عدد الدراجات البخارية	عدد الدراجات البخارية	عدد حافلات الترحيل	عدد حافلات الترحيل
50	20	10	
عدد حافلات الترحيل	عدد الدفارات	عدد بوكاسي النجدة والعمليات	عدد بوكاسي النجدة والعمليات
10	20	65	
عدد الدفارات	عدد بوكاسي النجدة والعمليات		
20	65		
عدد بوكاسي النجدة والعمليات			
65			
الجملة			
285			

تحديث

4- بعد التعديل يجب على المستخدم النقر على زر (تحديث) لحفظ التغييرات.

الخطوة 2 / 1

حصر مركبات رئاسة الولاية والمحليات

شرطة رئاسة الولاية والمحليات محلية جبل أولياء

محلية جبل أولياء	عدد السيارات الصالون	عدد السيارات الصالون
140	54	140
عدد الدراجات البخارية	عدد الدراجات البخارية	عدد الدراجات البخارية
54	23	14
عدد حافلات الترحيل	عدد حافلات الترحيل	عدد حافلات الترحيل
14	14	
عدد الدفارات	عدد الدفارات	عدد بوكاسي النجدة والعمليات
23	69	69
عدد بوكاسي النجدة والعمليات		
69		
الجملة		
300		

تحديث

1.3.2. صلاحيات حصر أعداد المركبات

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من إدخال وتحديث أعداد المركبات:

- **صلاحيات كاملة**

في حالة الصلاحيات الأخرى سيتمكن المستخدم من عرض أعداد المركبات المحصورة فقط من دون القدرة على إدخال أو تعديل أعداد المركبات.

2.3.2. ملاحظات

- اذا كانت نوع الإدارة التي يتبع اليها المستخدم (ولاية) سيتمكن من عرض و حصر مركبات جميع الإدارات (المحليات والإدارات المتخصصة) التي تتبع لولاية المستخدم.

الخطوة 3 / 1

حصر مركبات رئاسة الولاية والمحليات

الرجاء اختيار محلية

ولاية الخرطوم

الخطوة التالية <

شرطة رئاسة الولاية والمحليات

ولاية الخرطوم

ولاية جبل اوليم

ولاية بحري

ولاية سنار النيل

ولاية امدرمان

ولاية كردي

ولاية امبدة

الخطوة 3 / 2

حصر مركبات الإدارات المتخصصة

الإدارات المتخصصة لشرطة ولاية الخرطوم

الرجاء اختيار إدارة متخصصة

ولاية الخرطوم

الشرطة الأهلية

الشوفون المالية والأدارية

العاصد

إدارة الإعلام و المراسم

إدارة المفروز

المعلومات

4.2 إضافة المركبات و تفاصيلها

يمكن للمستخدم عبر هذه الصفحة إدخال المركبات بمعلوماتها التفصيلية. لإدخال المركبات يجب على المستخدم إتباع الخطوات التالية:

1- إضافة بيانات مركبة يجب على المستخدم النقر على زر (إضافة بيانات) كما موضح أدناه.

برنامـج تركيب أجهـزة التـتبع لـلـشـرـطـة ولـاـيـة الـخـرـطـوم

محلـة شـرق التـبلـى

Blue Cursor المؤشر الأزرق

إضافة تفاصـيل المـركـبات و أـجهـزة التـتبع GPS

الخطوة 2 / 2

+ إضافة بيانات

لا تـوجـدـ بـيـانـات

الـإـنـتـهـاء و التـأـكـيد < > الخطـوة السـابـقة

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

2- عند نقر زر (إضافة بيانات) ستظهر نافذة إدخال بيانات المركبة. تحتوي نافذة إدخال بيانات المركبة على الحقول التالية:

- **حقول إجبارية:**

- نوع المركبة
- رقم اللوحة
- موديل المركبة
- حالة المركبة
- مكان عمل المركبة
- سنة الشراء
- قيمة المركبة
- نسبة إهلاك المركبة

- **حقول اختيارية:**

- صورة المركبة (من الأمام)
- صورة المركبة (من الخلف)

- صورة المركبة (من الجانب الأيمن)
- صورة المركبة (من الجانب الأيسر)
- رقم متسلسل الجهاز
- رقم شريحة الجهاز
- رقم متسلسل الشريحة
- تاريخ التشغيل
- تاريخ التجديد
- ملاحظات

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

رقم اللوحة	نوع المركبة
<input type="text" value="####/4٤٦"/>	<input type="button" value="اختر نوع المركبة"/>
حالة المركبة	موديل المركبة
<input type="button" value="اختر حالة المركبة"/>	<input type="text" value="تايبوتا"/>
سنة الشراء	مكان عمل المركبة
<input type="button" value="اختر سنة شراء المركبة"/>	<input type="text" value="الخرطوم"/>
نسبة إهلاك المركبة	قيمة المركبة
<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="text" value="%"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="text" value="SDG"/>
صورة المركبة (من الخلف)	صورة المركبة (من الأمام)
<input style="background-color: #007bff; color: white; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; padding: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="إضافة"/>	

3- بعد ملئ الحقول بمعلومات المركبة المعنية، يجب على المستخدم النقر على زر (إضافة) لحفظ معلومات المركبة.

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

رقم اللوحة	نوع المركبة
kh4/7790	بوكس دبل كاب
حالة المركبة	موديل المركبة
ممتنارة	ميتسوبيشي
سنة الشراء	مكان عمل المركبة
▼ 2022	الخرطوم شرق
نسبة إهلاك المركبة	قيمة المركبة
% 10	SDG 12000000
صورة المركبة (من الخلف)	صورة المركبة (من الأمام)
إضافة	

3- بعد إضافة المركبة ستظهر معلومات المركبة المدخلة في جدول تفاصيل المركبات، كما موضح أدناه.

The screenshot shows a web-based application titled "إضافة تفاصيل المركبات وأجهزة التتبع GPS" (Add Vehicle Details and Tracking Devices GPS). At the top, there are logos for the National Police and Blue Cursor, along with navigation icons for a bell and settings. Below the title, a sub-header reads "محلية شرق النيل". The main content is a table with the following columns: رقم مركبة (Vehicle ID), رقم اللوحة (License Plate Number), نوع المركبة (Vehicle Type), رقم متسارع (Acceleration Number), حالة المركبة (Vehicle Status), سنة الشراء (Purchase Year), قيمة الشراء (Purchase Value), رقم منسلسل الجهاز (Device Serial Number), رقم منسلسلي الشريحة (SIM Card Serial Number), تاريخ التشغيل (Activation Date), تاريخ التجديد (Renewal Date), ملاحظات (Notes), and إضافة بيانات (+ Add Data). A red arrow points to the last row of the table, which contains the values: رقم المركبة: 1, رقم اللوحة: kh4/7790, نوع المركبة: بوكس دبل كاب, حالة المركبة: ممتازة, سنة الشراء: 2022, قيمة الشراء: 1200000, رقم منسلسل الجهاز: منيسوبيني, رقم منسلسلي الشريحة: kh4/7790, تاريخ التشغيل: --, تاريخ التجديد: --, ملاحظات: --, and إضافة بيانات (+). Navigation links at the bottom include "الخطوة السابقة" (Previous Step) and "الخطوة التالية" (Next Step).

1.4.2. تعديل بيانات المركبات

1- لتعديل بيانات أحد المركبات المدخلة يجب على المستخدم النقر على زر التعديل الموجود يسار الجدول في صف المركبة المراد تعديلاها.

The screenshot shows the same web-based application interface. A red arrow points to the edit icon (pencil symbol) in the second row of the table, which corresponds to the vehicle with the license plate number kh4/7790. The table columns are identical to the previous screenshot. Navigation links at the bottom are "الخطوة السابقة" and "الخطوة التالية".

2- بعد النقر على زر التعديل ستظهر نافذة تحديث بيانات المركبة

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

رقم اللوحة	نوع المركبة
kh4/7790	بوكس ديل كاب
حالة المركبة	موديل المركبة
ممتازة	ميتسوبيشي
سنة الشراء	مكان عمل المركبة
2022	الخرطوم شرق
نسبة إهلاك المركبة	قيمة المركبة
%	SDG
صورة المركبة (من الخلف)	صورة المركبة (من الأمام)
<input type="button" value="تحديث"/>	

3- بعد تعديل البيانات المراد تغييرها، على المستخدم النقر على زر (تحديث) لحفظ التغييرات.

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

رقم اللوحة	نوع المركبة
kh4/7790	بوكس ديل كاب
حالة المركبة	موديل المركبة
ممتازة	ميتسوبيشي
سنة الشراء	مكان عمل المركبة
2022	الخرطوم شرق
نسبة إهلاك المركبة	قيمة المركبة
%	SDG
صورة المركبة (من الخلف)	صورة المركبة (من الأمام)
<input type="button" value="تحديث"/>	

2.4.2. حذف المركبات

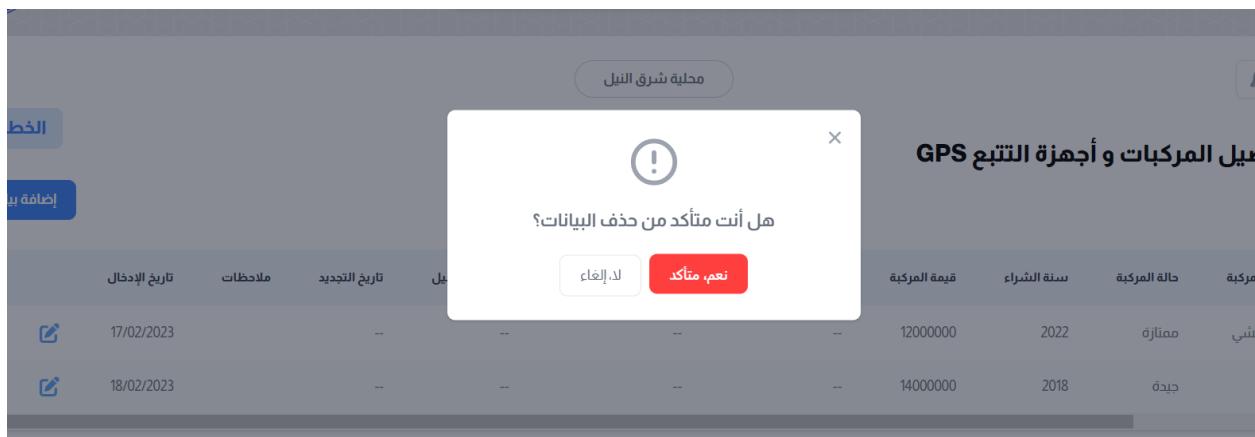
1- لحذف بيانات مركبة، على المستخدم النقر على زر الحذف الموجود يسار الجدول في صف المركبة المراد تعديلها.



The screenshot shows the 'GPS' application interface. At the top, there's a logo of the National Police and the text 'برنامج تركيب أجهزة التتبع لشرطة ولاية الخرطوم'. On the right, there are icons for notifications and settings. Below that, the title 'إضافة تفاصيل المركبات وأجهزة التتبع' is displayed. The main area shows a table with two rows of vehicle data. The second row has a red arrow pointing to its delete icon. Navigation arrows at the bottom indicate 'الخطوة السابقة' (Previous Step) and 'الخطوة التالية' (Next Step).

الرقم	موعد الإدخال	تاريخ التجديد	تاريخ التسجيل	رقم متسلسل الشريحة	رقم متسلسل الجهاز	قيمة المركبة	سنة الشراء	حالة المركبة	نوع المركبة	رقم المركبة
1	17/02/2023	--	--	--	--	12000000	2022	ممتازة	منشوش بشري	kh/123456789
2	18/02/2023	--	--	--	--	14000000	2018	جديدة	منشوش بشري	kh/123456789

2- عند نقر زر الحذف سيظهر تنبيه كما موضح أدناه، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (نعم، متأكد). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (لا، إلغاء).



The screenshot shows the 'GPS' application interface with a confirmation dialog box in the center. The dialog asks 'هل أنت متأكد من حذف البيانات؟' (Are you sure you want to delete the data?). It has two buttons: 'لا، إلغاء' (No, cancel) and 'نعم، متأكد' (Yes, confirmed). The 'نعم، متأكد' button is highlighted with a red box. In the background, the vehicle list table is visible.

الرقم	موعد الإدخال	تاريخ التجديد	تاريخ التسجيل	رقم متسلسل الشريحة	رقم متسلسل الجهاز	قيمة المركبة	سنة الشراء	حالة المركبة	نوع المركبة	رقم المركبة
1	17/02/2023	--	--	--	--	12000000	2022	ممتازة	منشوش بشري	kh/123456789
2	18/02/2023	--	--	--	--	14000000	2018	جديدة	منشوش بشري	kh/123456789

3.4.2. صلاحيات إدخال المركبات

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من إدخال المركبات:

- صلاحيات كاملة
- إدخال المركبات
- إدخال و تعديل المركبات

4.4.2. صلاحيات تعديل و حذف المركبات

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من تعديل أو حذف المركبات:

- صلاحيات كاملة
- إدخال و تعديل المركبات

5.4.2. ملاحظات

- يتم تتبع المركبات المدخلة الى إدارة المستخدم بشكل تلقائي، إلا اذا كانت إدارة المستخدم من نوع (ولاية).
- اذا كانت الإدارة التي يتبع اليها المستخدم (ولاية)، على المستخدم اختيار الإدارة التي ستتبع لها المركبة المراد إدخالها كالتالي:
 - 1- اذا كانت إدارة المستخدم من نوع ولاية سينظهر قسم إضافي في نافذة إدخال المركبة لتحديد إدارة المركبة. على المستخدم تحديد نوع الإدارة - محلية او إدارة متخصصة- التي ستتبع لها المركبة المراد إدخالها.

برنامجه ترکیب اجهزه التتبع لشرطة ولاية الخرطوم

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

صورة المركبة (من الجانب الأيسر) صورة المركبة (من الجانب الأيمن)

No file chosen Choose File No file chosen Choose File

الولاية

ولادة الخرطوم

رقم مركبة

تتبع إلى

إدارة متخصصة محلية

GPS

المركبة بها جهاز

رقم شريحة الجهاز

رقم متسلسل الجهاز

إضافة

2- بعد اختيار نوع الإداره، على المستخدم اختيار الإداره المراد تتبع المركبة لها من القائمه كما موضح أدناه.

برنامجه تركيب اجهزة التتبع لشرطة ولاية الخرطوم

إضافة بيانات مركبة و جهاز التتبع

الولاية: ولاية الخرطوم

تتبع إلى: محلية إداره متخصصة

المحلية: Houston Farley accent Blake tutu

الرجاء اختيار محلية

إضافة

رقم مركبة
614-6538
747-7727
783-6947
694-7463
918-6604
462-9731

GPS

5.2. تنبيهات الصيانة

تمكّن خاصيّة تنبيهات الصيانة المستخدم من تحديد مواعيد صيانة المركبات الدوريّة، عند حضور مواعيد الصيانة المحدّد يقوم النّظام بإشعار المستخدم بموعد الصيانة الدوريّة للمركبة.

إضافةً إلى تنبيه صيانة على المستخدم إتباع الخطوات التالية:

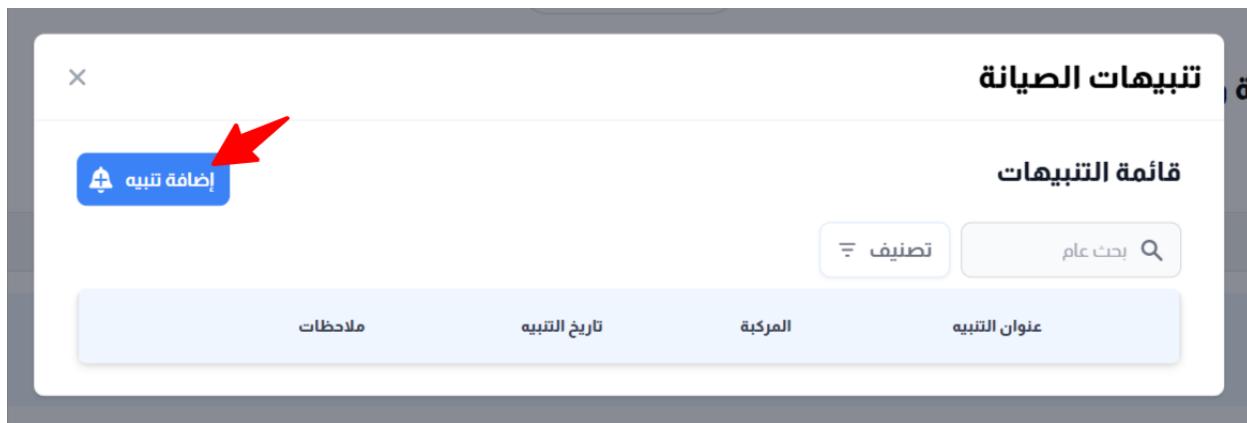
- 1- يجب النقر على زر الإعدادات الموجود أعلى يمين الشاشة، ومن ثم النقر على زر (تنبيهات الصيانة).



- 2- بعد نقر الزر ستظهر نافذة تنبيهات الصيانة. يمكن عرض إضافة تنبيهات الصيانة كما يمكن عرض التنبيهات وتعديلها وحذفها.



3- لإضافة تنبية صيانة على المستخدم نقر زر (إضافة تنبية) الموضح أدناه.

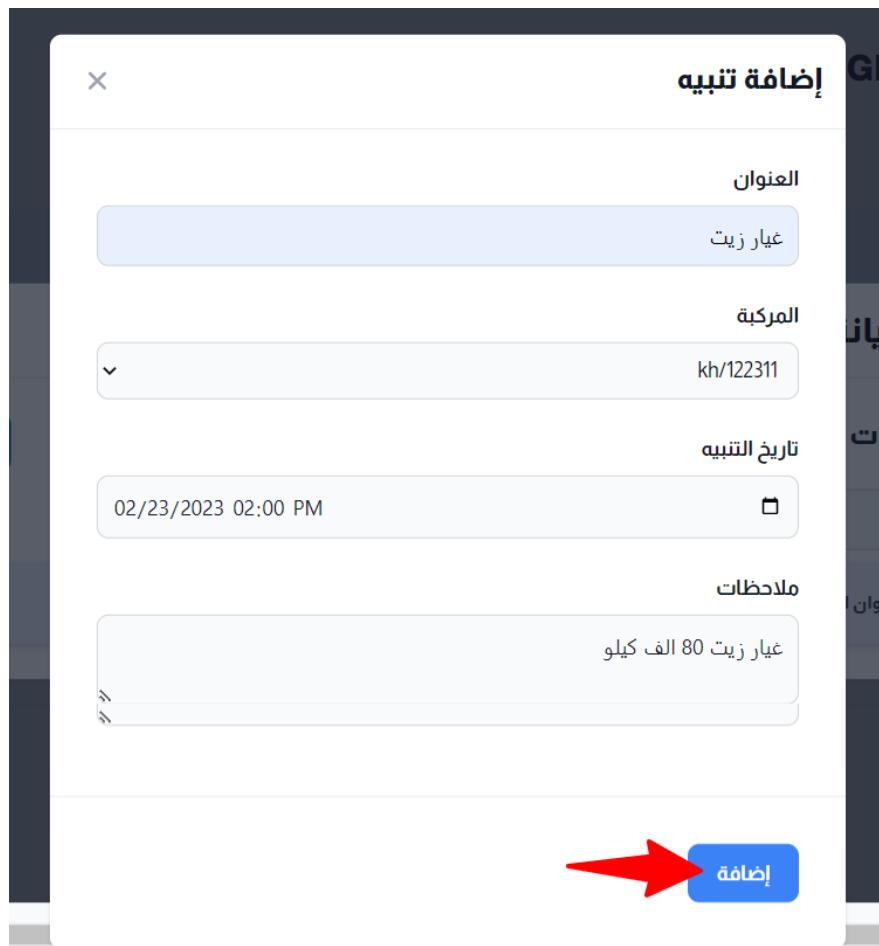


4- عند نقر الزر ستظهر نافذة إدخال معلومات التنبية. تحتوي النافذة على الحقول التالية:

- العنوان
- المركبة
- تاريخ التنبية
- ملاحظات

A screenshot of a modal dialog box titled 'إضافة تنبية' (Add Maintenance). The dialog contains four input fields: 'العنوان' (Address) with placeholder 'عنوان التنبية', 'المركبة' (Assembly) with placeholder 'الرجاء اختيار مركبة', 'تاريخ التنبية' (Notification Date) with placeholder 'mm/dd/yyyy --:-- --', and 'ملاحظات' (Notes) with a large text input area. At the bottom right of the dialog is a blue 'إضافة' (Add) button.

5- بعد ملئ الحقول يجب على المستخدم نقر زر (إضافة) لحفظ التتبیه.



6- عند إضافة التتبیه سيظهر التتبیه المضاف في جدول التتبیهات.

قائمة التتبیهات				
تصنيف	بحث عام			
ملاحظات	تاريخ التتبیه	المرکبة	عنوان التتبیه	
غير زيـت 80 الف كيلو	23/02/2023 , 14:00	kh/122311	غير زيـت	

1.5.2 إشعار تنبيهات الصيانة

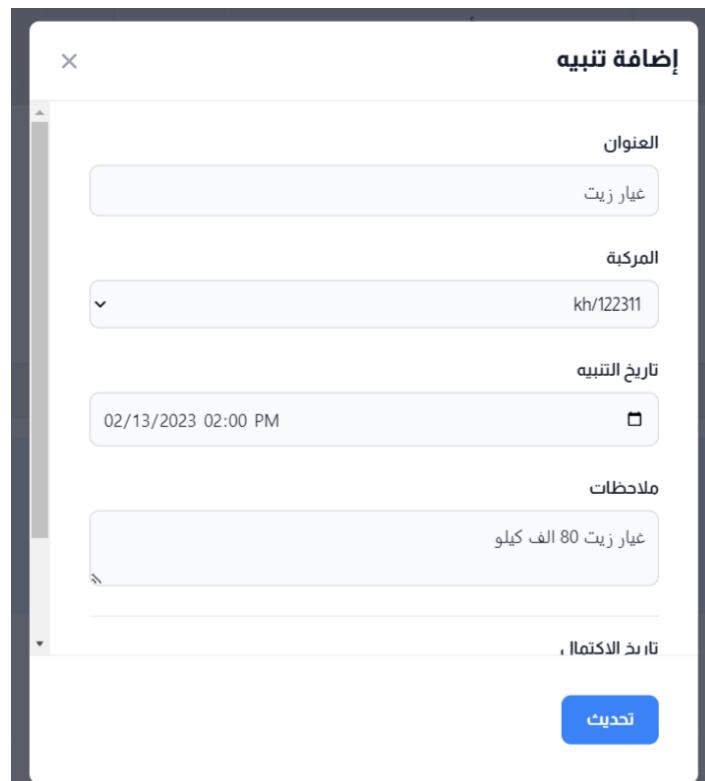
1- عند حضور موعد الصيانة المحدد لأحد المركبات، السيقوم النظام بإشعار المستخدم عبر إيقونة الجرس أعلى يمين الشاشة. لعرض إشعار التنبيه يجب النقر على إيقونة الجرس كالتالي.



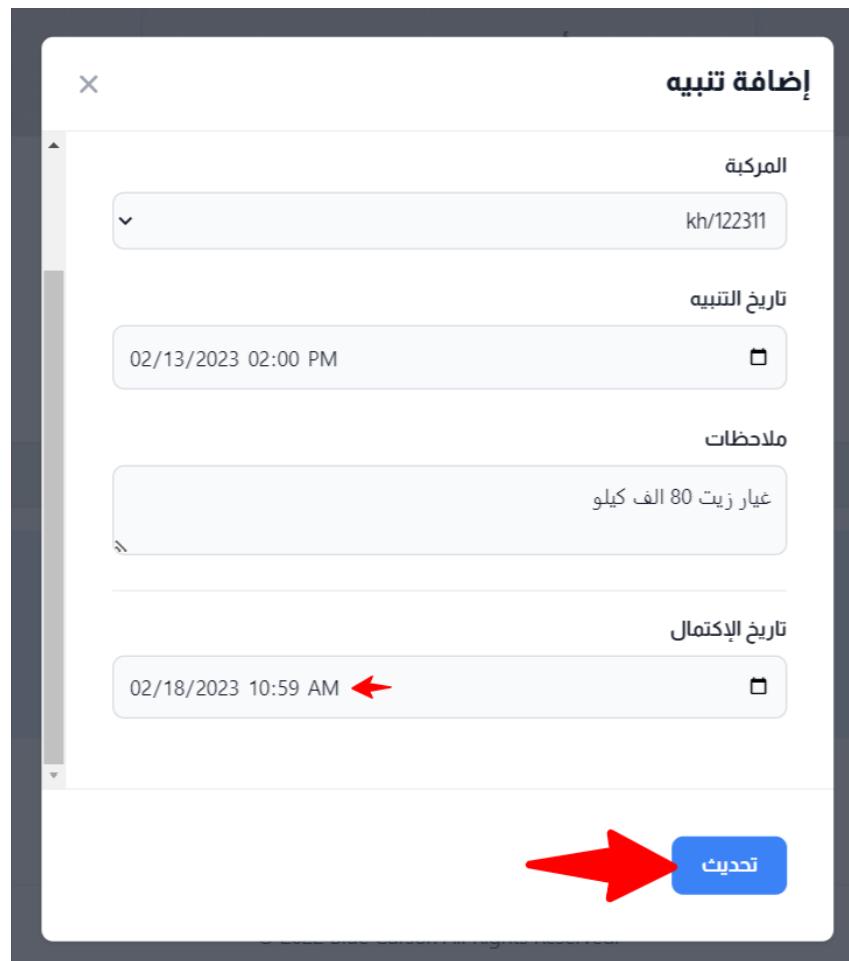
حصر مركبات رئاسة الولاية و المحليات



2- لعرض تفاصيل أحد التنبيهات على المستخدم النقر على التنبيه من قائمة الإشعارات. بعد نقر التنبيه ستظهر نافذة تفاصيل تنبيه الصيانة المحدد.



3- بعد إكمال الصيانة المحددة على المستخدم إدخال تاريخ الإكمال في نافذة تفاصيل تنبيه الصيانة، بعد إدخال تاريخ الإكمال يجب النقر على زر (تحديث) لحفظ التغييرات.



4- بعد أدخل تاريخ الإكمال لأحد تنبيهات الصيانة سيختفي إشعار التنبيه المكتمل من قائمة الإشعارات.



3.5.2 فلترة و تصفيف تتبیهات الصيانة

- 1- يمكن للمستخدم تصفيف جدول تتبیهات الصيانة بنقر زر (تصنيف) وإختيار نوع التصفيف من قائمة التصنيفات حسب المعلومات التالية:
- حالة التتبیه (مكتمل او غير مكتمل)
 - المركبة
 - تاريخ التتبیه

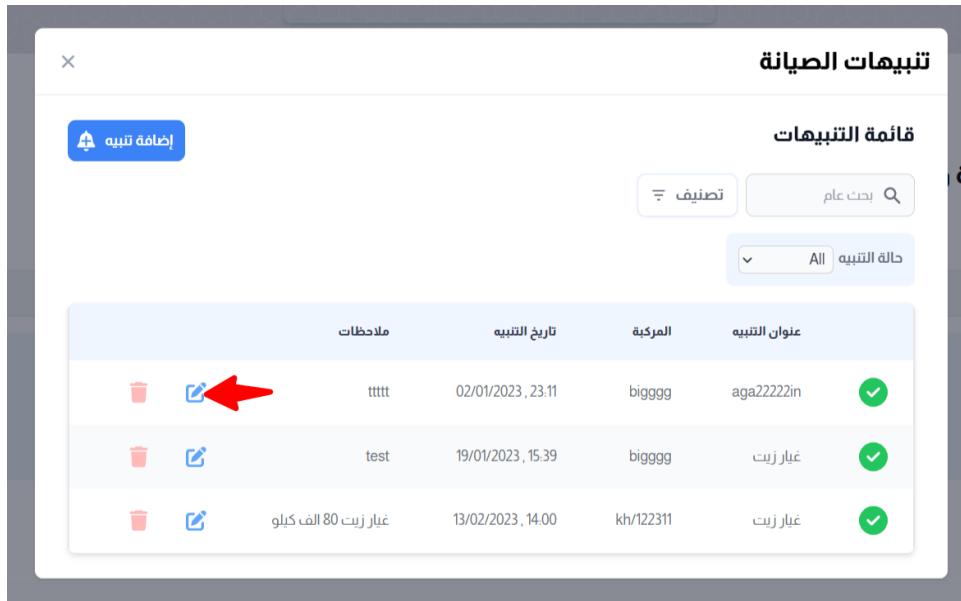
ملاحظات	لتتبیه	التاريخ	المرکبة	عنوان التتبیه
tttt	02/01/2023, 23:11	bigggg	aga2222in	
test	19/01/2023, 15:39	bigggg	غبار زيت	
غبار زيت 80 الف كيلو	13/02/2023, 14:00	kh/122311	غبار زيت	

- 2- بعد إختيار نوع التصفيف من قائمة التصنيفات، سيظهر الفلتر (المصنف) حسب نوع التصفيف الذي تم إختياره، سيمكن الفلتر المستخدم من تصفيف تتبیهات الصيانة حسب نوع الفلتر.

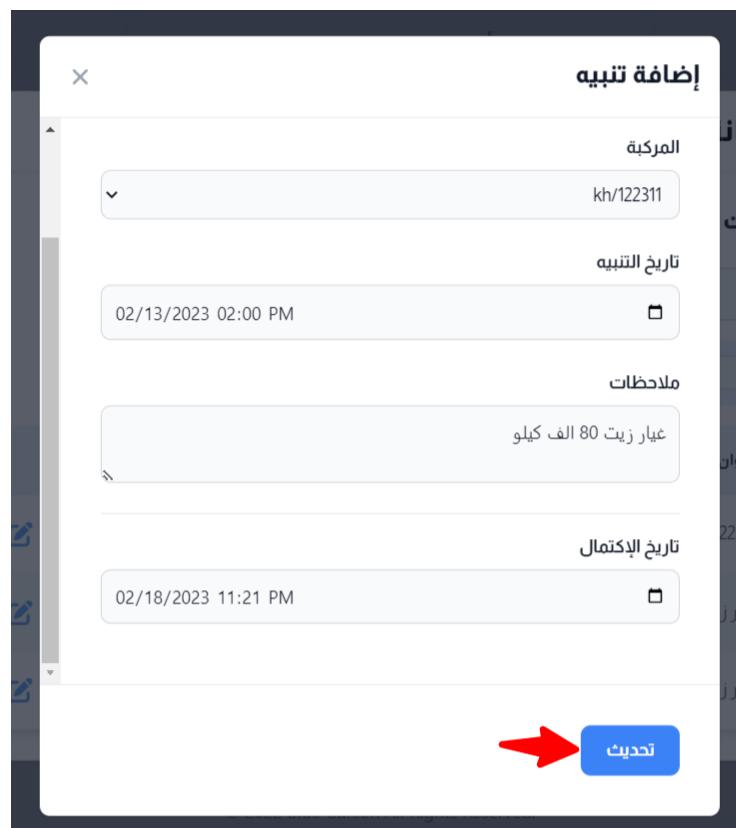
ملاحظات	التاريخ	المرکبة	عنوان التتبیه
tttt	02/01/2023, 23:11	bigggg	aga2222in
test	19/01/2023, 15:39	bigggg	غبار زيت
غبار زيت 80 الف كيلو	13/02/2023, 14:00	kh/122311	غبار زيت

4.5.2 تعديل و حذف تنبيهات الصيانة

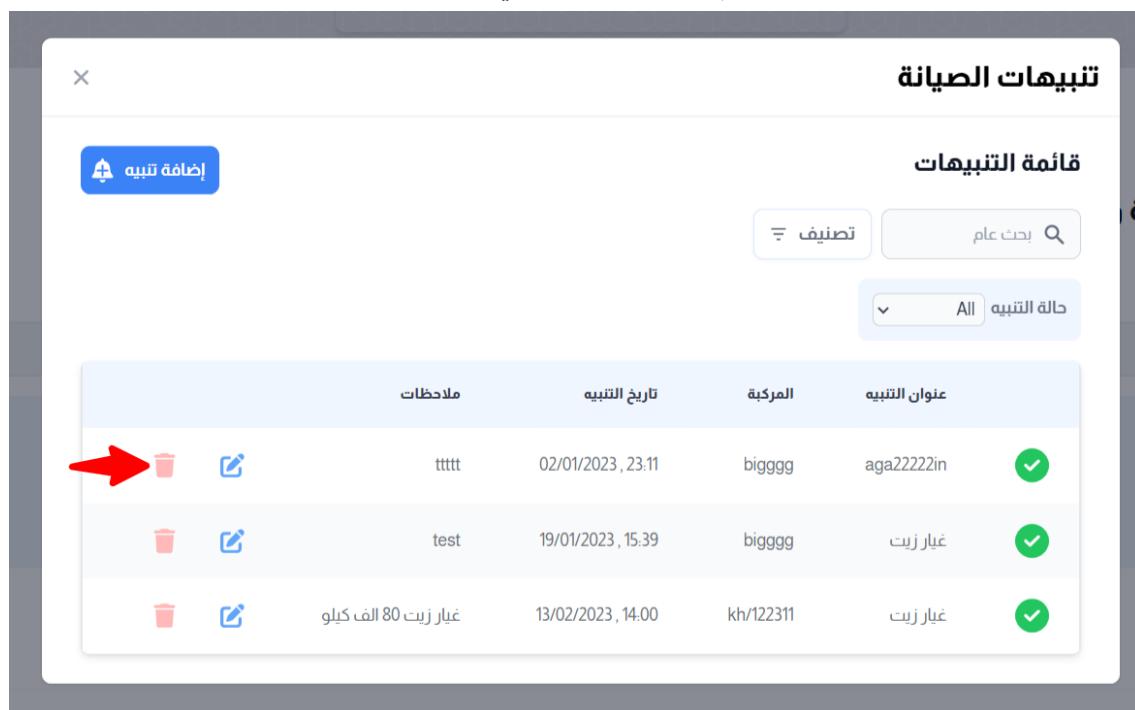
1-لتعديل أحد تنبيهات الصيانة، على المستخدم نقر زر التعديل في صف التنبيه المراد تعديله في جدول تنبيهات الصيانة.



2- عند نقر زر التعديل ستظهر نافذة تعديل معلومات التنبيه. بعد تعديل المعلومات على المستخدم نقر زر (تحديث) لحفظ التغييرات.



3- لحذف تنبیهات الصيانة على المستخدم نقر زر الحذف في جدول تنبیه الصيانة.



الصيانت تنبیهات

قائمة التنبیهات

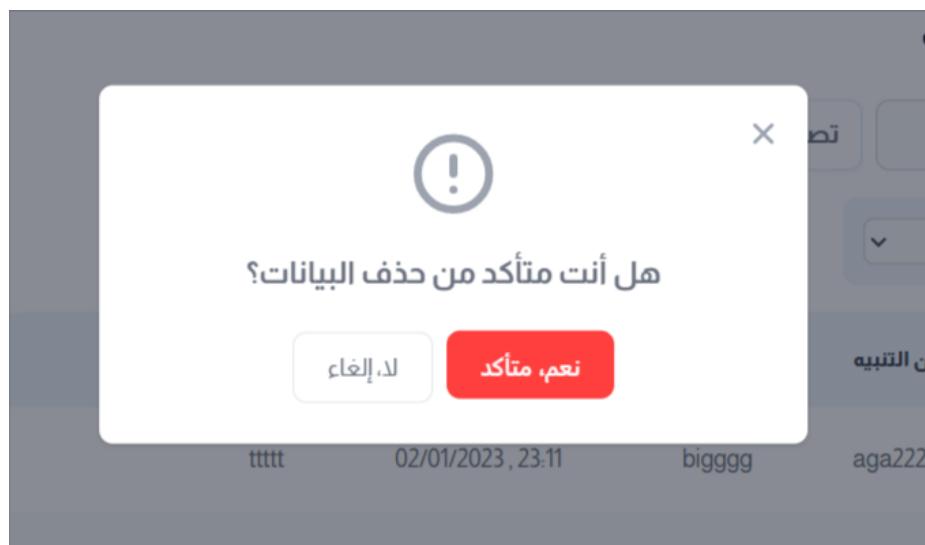
إضافة تنبیه

تصنيف بحث عام

حالة التنبیه All

ملحوظات	تاريخ التنبیه	المرکبة	عنوان التنبیه	Actions
ttttt	02/01/2023 , 23:11	bigggg	aga2222in	 
test	19/01/2023 , 15:39	bigggg	غبار زيت	 
غبار زيت 80 الف كيلو	13/02/2023 , 14:00	kh/122311	غبار زيت	 

4 - عند نقر زر الحذف سيظهر تنبیه كما موضح أدناه، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (نعم، متأكد). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (لا، إلغاء).



5.5.2. صلاحيات تنبيهات الصيانة

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من إضافة وتحديث تنبيهات الصيانة:

- **صلاحيات كاملة**

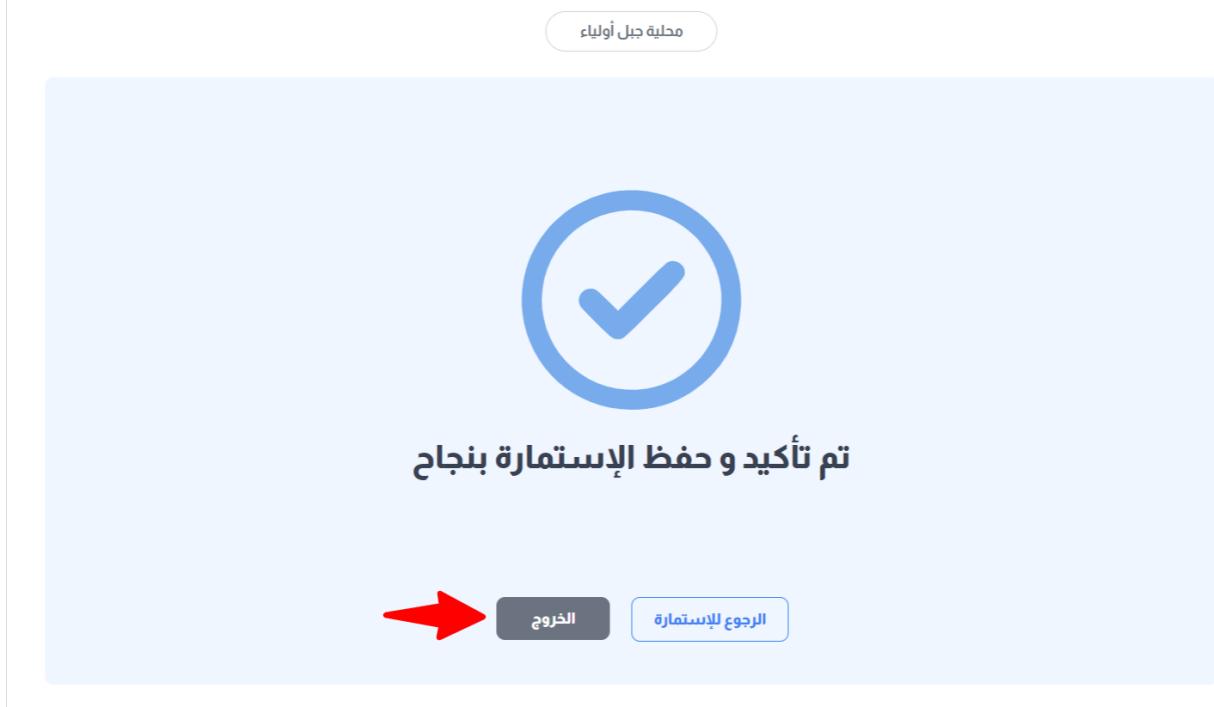
في حالة الصلاحيات الأخرى سيتمكن المستخدم من عرض قائمة إشعارات تنبيهات الصيانة فقط من دون القدرة على إدخال أو تعديل تنبيهات الصيانة.

6.2. الخروج من النظام

للخروج من النظام على المستخدم نقر زر الخروج من قائمة الإعدادات أعلى يمين الشاشة.



أو من زر الخروج في صفحة النهاية.



قسم مدير النظام (Admin)

7.2. الرئيسية

تحتوي صفحة مدير النظام الرئيسية على العديد من التقارير و الرسوم البيانية التي تمكن المستخدم من متابعة و معرفة معلومات مركبات الإداره. تحتوي الصفحة على الآتي:

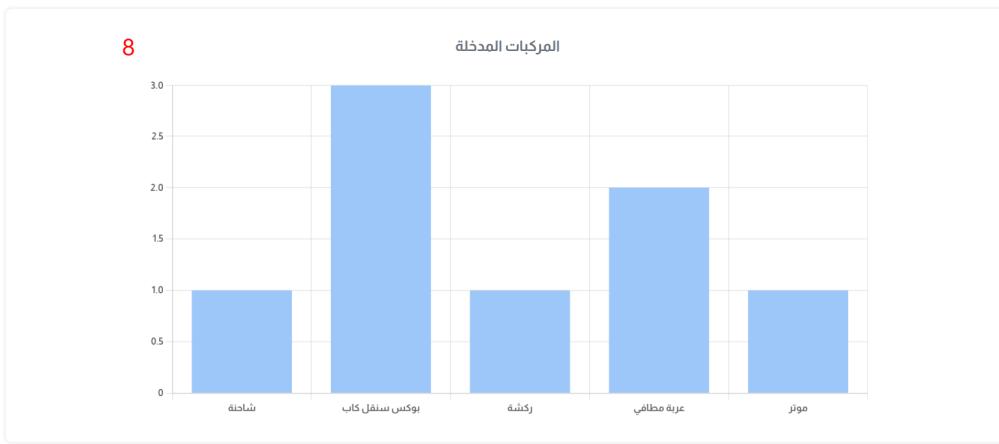
- 1- عدد مركبات الإداره المحصورة.
- 2- عدد مركبات الإداره التي تم إدخالها
- 3- عدد مركبات الإداره التي بها جهاز تتبع
- 4- عدد لإدارات الفرعية
- 5- رسم بياني يحدد كميات المركبات المحصورة حسب نوعها



6- رسم بياني يصنف كميات مركبات الإدراة حسب الحالة (ممتاز، جيد، مقبول)

7- رسم بياني يصنف المركبات حسب أجهزة التتبع.

8- رسم بياني يحدد كميات التي تم إدخالها حسب نوعها



الرئيسية >

التقارير ٠٠

المستخدمين ٨

الإعدادات ٤

الحساب ٨

1.7.2 ملاحظات

○ اذا كانت الإدارة التي يتبع اليها المستخدم (ولاية)، سيتم عرض المعلومات التالية:

1- عدد محليات في ولاية المستخدم.

2- عدد الإدارات المتخصصة في ولاية المستخدم.

3- رسم بياني يحدد كميات المركبات المحصورة حسب نوعها في محليات و لالية المستخدم.

4- رسم بياني يحدد كميات المركبات المحصورة حسب نوعها في الإدارات المتخصصة التي تتبع لولاية المستخدم.



8.2. صفحة التقارير

يمكن للمستخدم عبر صفحة التقارير عرض تقارير المركبات التفصيلية، تحتوي الصفحة على التقارير الآتية:

1- تقرير عام

يحتوي التقرير العام على معلومات المركبات العامة.

The screenshot shows a user interface for a reporting application. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'تقرير حالة المركبات', 'تقرير مكان عمل المركبات', 'تقرير قيمة المركبات', and 'تقرير عام' (which is highlighted in blue). Below the navigation is a title 'تقرير عام' and a search/filter section with 'تصنيف' and 'بحث عام'. The main content is a table with columns: رقم منسلسل الشريحة, رقم منسلسل الجهاز, قيمة المركبة, سنة الشراء, حالة المركبة, موديل المركبة, رقم اللوحة, نوع المركبة, and #. The table contains 8 rows of data. On the right side of the screen, there are sidebar sections for 'الرئيسية', 'المستخدمين', 'الإعدادات', and 'الحساب'.

رقم منسلسل الشريحة	رقم منسلسل الجهاز	قيمة المركبة	سنة الشراء	حالة المركبة	موديل المركبة	رقم اللوحة	نوع المركبة	#
+1(279) 552-6676	French and England Trading	70000	2019	جديدة	Pattersonnnnn	Grant	شاحنة	1
2222	22222333	711	2010	مفرولة	Goff2	bigggg	بوكس سفل كاب	2
--	--	188	1980	جديدة	Keithm	2Farrell	زكشة	3
--	--	304	1976	مفرولة	Weber	Hardy	بوكس سفل كاب	4
--	--	894	1961	مفرولة	Perkins	Salinas	عربة مطافئ	5
--	--	542	1972	جديدة	Benjamin	Ellis	موزن	6
--	--	33	2001	جديدة	Myers	Kelly	عربة مطافئ	7
--	--	296	2020	مفرولة	Knight	kh/122311	بوكس سفل كاب	8

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

2- تقرير قيمة المركبات

يعرض التقرير قيمة المركبات بالجنيه و نسبة الإهلاك كما يعرض قيمة المركبة الحالية بعد حساب نسبة الإهلاك ويعرض كذلك معلومات المركبة الأساسية.

The screenshot shows a user interface for a reporting application. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'تقرير حالة المركبات', 'تقرير مكان عمل المركبات', 'تقرير قيمة المركبات' (which is highlighted in blue), and 'تقرير عام'. Below the navigation is a title 'تقرير قيمة المركبات' and a search/filter section with 'تصنيف' and 'بحث عام'. The main content is a table with columns: قيمة المركبة الحالية, نسبة الإهلاك, قيمة المركبة المدنية, سنة الشراء, حالة المركبة, موديل المركبة, رقم اللوحة, نوع المركبة, and #. The table contains 8 rows of data. On the right side of the screen, there are sidebar sections for 'الرئيسية', 'المستخدمين', 'الإعدادات', and 'الحساب'.

قيمة المركبة الحالية	نسبة الإهلاك	قيمة المركبة المدنية	سنة الشراء	حالة المركبة	موديل المركبة	رقم اللوحة	نوع المركبة	#
14000 SDG	20%	70000 SDG	2019	جديدة	Pattersonnnnn	Grant	شاحنة	1
0 SDG	26%	33 SDG	2001	جديدة	Myers	Kelly	عربة مطافئ	2
0 SDG	98%	296 SDG	2020	مفرولة	Knight	kh/122311	بوكس سفل كاب	3
0 SDG	10%	542 SDG	1972	جديدة	Benjamin	Ellis	موزن	4
0 SDG	5%	188 SDG	1980	جديدة	Keithm	2Farrell	زكشة	5
0 SDG	84%	711 SDG	2010	مفرولة	Goff2	bigggg	بوكس سفل كاب	6
0 SDG	74%	304 SDG	1976	مفرولة	Weber	Hardy	بوكس سفل كاب	7
0 SDG	44%	894 SDG	1961	مفرولة	Perkins	Salinas	عربة مطافئ	8

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

3- تقرير مكان عمل المركبات

يعرض التقرير مكان عمل المركبات مع عرض المعلومات الأساسية للمركبات.

The screenshot shows a web-based reporting interface for vehicle data. At the top, there's a header with a user profile icon labeled 'test', a title 'التقارير' (Reports), and a logo for 'Blue Cursor' with the Arabic name 'المؤشر الأزرق'. Below the header is a navigation bar with five buttons: 'تقرير حالة المركبات' (Vehicle Status Report), 'تقرير مكان عمل المركبات' (Vehicle Work Location Report), 'تقرير قيمة المركبات' (Vehicle Value Report), 'تقرير عام' (General Report), and 'تصنيف' (Classification). To the right of the navigation bar are links for 'الرئيسية' (Home), 'المستخدمين' (Users), 'الإعدادات' (Settings), and 'الحساب' (Account). The main content area is titled 'تقرير مكان عمل المركبات' (Vehicle Work Location Report) and contains a table with the following data:

#	نوع المركبة	رقم اللوحة	موديل المركبة	حالة المركبة	سنة التسخّر	مكّان عمل المركبة
1	شاحنة	Grant	Pattersonnnnn	ممّازة	2019	Jacobson
2	بوكس سنقل كاب	bigggg	Goff2	مفخولة	2010	Guthrie
3	ركشة	2Farrell	Keithm	جديدة	1980	Murphy
4	بوكس سنقل كاب	Hardy	Weber	مفخولة	1976	Eaton
5	عربة مطافئ	Salinas	Perkins	مفخولة	1961	Lynn
6	موتر	Ellis	Benjamin	ممّازة	1972	Parks
7	عربة مطافئ	Kelly	Myers	ممّازة	2001	Mays
8	بوكس سنقل كاب	kh/122311	Knight	مفخولة	2020	Kirby

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

4- تقرير حالة المركبات

يعرض التقرير حالة المركبات و المعلومات الأساسية كما يعرض صور المركبات ان وجدت

The screenshot shows a web-based reporting interface for vehicle status. At the top, there's a header with a user profile icon labeled 'test', a title 'التقارير' (Reports), and a logo for 'Blue Cursor' with the Arabic name 'المؤشر الأزرق'. Below the header is a navigation bar with five buttons: 'تقرير حالة المركبات' (Vehicle Status Report), 'تقرير مكان عمل المركبات' (Vehicle Work Location Report), 'تقرير قيمة المركبات' (Vehicle Value Report), 'تقرير عام' (General Report), and 'تصنيف' (Classification). To the right of the navigation bar are links for 'الرئيسية' (Home), 'المستخدمين' (Users), 'الإعدادات' (Settings), and 'الحساب' (Account). The main content area is titled 'تقرير حالة المركبات' (Vehicle Status Report) and contains a table with the following data:

#	نوع المركبة	رقم اللوحة	موديل المركبة	حالة المركبة	صورة المركبة (من الخلف)	صورة المركبة (من الأمام)	صورة المركبة (من اليمين)	صورة المركبة (من اليسار)
1	شاحنة	Grant	Pattersonnnnn	ممّازة				
2	بوكس سنقل كاب	bigggg	Goff2	مفخولة				
3	ركشة	2Farrell	Keithm	جديدة				
4	بوكس سنقل كاب	Hardy	Weber	مفخولة				
5	عربة مطافئ	Salinas	Perkins	مفخولة				
6	موتر	Ellis	Benjamin	ممّازة				
7	عربة مطافئ	Kelly	Myers	ممّازة				
8	بوكس سنقل كاب	kh/122311	Knight	مفخولة				

Below the table, there are five small thumbnail images of vehicle exteriors, each with the 'Blue Cursor' logo.

© 2022 Blue Cursor. All Rights Reserved.

1.8.2 فلترة وتصنيف التقارير

1- يمكن للمستخدم تصفيف التقارير بنقر زر (تصنيف) وإختيار نوع التصنيف من قائمة التصنيفات

قيمة المركبة الحالية	نسبة الإهلاك	قيمة المركبة المبدئية	سنة الشراء	حالة المركبة
14000 SDG	20%	70000 SDG	2019	ممتازة
0 SDG	26%	33 SDG	2001	ممتازة
0 SDG	98%	296 SDG	2020	مقوولة
0 SDG	10%	542 SDG	1972	ممتازة

2- بعد إختيار نوع التصنيف من قائمة التصنيفات، سيظهر الفلتر (المصنف) حسب نوع التصنيف الذي تم اختياره، يمكن الفلتر المستخدم من تصفيف التقرير حسب نوع الفلتر.

قيمة المركبة الحالية	نسبة الإهلاك	قيمة المركبة المبدئية	سنة الشراء	حالة المركبة	موديل المركبة	رقم اللوحة	نوع المركبة
0 SDG	98%	296 SDG	2020	مقوولة	Knight	khv/122311	بوكس سنقل كاب
0 SDG	84%	711 SDG	2010	مقوولة	Goff2	bigggg	بوكس سنقل كاب
0 SDG	74%	304 SDG	1976	مقوولة	Weber	Hardy	بوكس سنقل كاب

3- يمكن للمستخدم فلترة التقارير باستخدام البحث العام.

The screenshot shows a user profile 'test' at the top left. In the center, there's a main title 'التقارير' (Reports) with a sub-section 'تقرير قيمة المركبات' (Vehicle Value Report). Below this, a table displays vehicle details: Value (0 SDG), Safety (98%), Price (296 SDG), Year (2020), Condition (Good), Model (Knight), License (kh/122311), Type (Box Truck), and ID (3). On the right, a sidebar lists 'المستخدمين', 'الإعدادات', and 'الحساب'. A red arrow points to the search bar.

2.8.2 ملاحظات

- اذا كانت الادارة التي يتبع اليها المستخدم (ولاية)، سيتم عرض عمود الادارة في التقارير الذي يحدد الادارة التي تتبع لها المركبة.

This screenshot shows a similar interface but with an additional column 'الادارة' (Administration) added to the table. The table lists various vehicles with their respective details. A red arrow points to this new column. The sidebar on the right remains the same as in the previous screenshot.

3.8.2. صلاحيات التقارير

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن عرض التقارير:

- **صلاحيات كاملة**
- **عرض التقارير و بيانات المركبات**

4.9.2. صفحة المستخدمين

تمكّن صفحة المستخدمين مدير النظام من إضافة المستخدمين للنظام و تعديل بياناتهم و حذفهم من النظام.

The screenshot shows the 'Add User' form within a web-based application. At the top, there are three buttons: 'صفحة مستخدم' (User Page), 'تعديل بيانات المستخدم' (Edit User Data), and 'إضافة مستخدم' (Add User). On the right side, there are navigation links: 'الرئيسية' (Home) with a count of 0, 'التقارير' (Reports) with a count of 0, 'المستخدمين' (Users) with a count of 8, 'الإعدادات' (Settings) with a count of 0, and 'الحساب' (Account) with a count of 0. The main form contains fields for: 'الاسم الأول' (First Name) with value 'أحمد', 'الاسم الثاني' (Second Name) with value 'محمد', 'الرمز' (Code) with value 'user123', 'وحدة المستخدم' (User Unit) with dropdown value 'إدارة مختصة', 'صلاحيات المستخدم' (User Rights) with dropdown value 'مدير', 'الولاية' (State) with dropdown value 'الدراءة - أختيار الولاية', 'بلد' (Country) with dropdown value 'لبنان', 'ادارة مختصة' (checkbox checked), ' محلية' (checkbox unchecked), 'كلمة السر' (Password) with masked input '*****', and 'أعد كلمة السر' (Re-enter Password) with masked input '*****'. A blue 'حفظ' (Save) button is at the bottom right.

4.1.9.2. إضافة مستخدم

لإضافة مستخدم جديد للنظام يجب على مدير النظام ملئ الحقول التالية:

- **الإسم الأول**
- **الإسم الثاني**
- **إسم المستخدم**
- **وحدة المستخدم**
- **صلاحيات المستخدم**
- **الولاية**

- الإداره التي يتبع لها المستخدم (محلية او اداره متخصصة) - اختياري -
- كلمة سر المستخدم

بعد ملئ الحقول على مدير النظام النقر على زر (حفظ) لحفظ معلومات المستخدم المضاف.

المسخدمين

إضافة مستخدم

الاسم الثاني	الاسم الأول
khalid	ah
اسم المستخدم	
	ahmed123
وحدة المستخدم	ادارة المركبات
صلاحيات المستخدم	عمليات المستخدمين
الولاية	ولادة الزرطروم
بنع الـ	<input type="checkbox"/> مدحولة <input checked="" type="checkbox"/> مدحولة
المحلية	مدحولة جبل أولياء
كلمة السر
أعد كلمة السر

حفظ

1.1.9.2 ملاحظات

- 1- لتتبع المستخدم المضاف لأحد الولايات مباشرة، يجب على مدير النظام اختيار ولاية المستخدم المضاف فقط من دون اختيار خيار (محلية او اداره متخصصة)
- 2- المستخدم الذي يتبع لأحد الولايات مباشرةً ، سيتمكن من عرض جميع الإدارات و مركبات الإدارات التي تتبع لولاية المستخدم.

2.1.9.2. صلاحيات اضافة المستخدم

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من إضافة مستخدم جديد:

- **صلاحيات كاملة**
- **عمليات المستخدمين**
- **عمليات المستخدمين و إعدادات النظام**

2.9.2. تعديل بيانات المستخدم

لتعديل بيانات أحد المستخدمين الموجودين في النظام يجب على مدير النظام إتباع الخطوات التالية:

1- اختيار المستخدم المراد تعديل بياناته بأحد الطريقتين التاليتين:

- بحث المستخدم من خلال حقل البحث العام. يمكن البحث عن المستخدم (باسم المستخدم، أو الإسم الأول، أو الإسم الثاني). بعد إدخال أحد معلومات المستخدم في حقل البحث العام ستظهر قائمة المستخدمين الذين تتطابق معلوماتهم مع المعلومة المدخلة في حقل البحث. على مدير النظام اختيار المستخدم المراد من قائمة المستخدمين.

المستخدمين

تعديل بيانات المستخدم

بحث المستخدم

القائمة

ahm

test ahmed khalid

admin ahmed ali

user123

إسم المستخدم

وحدة المستخدم

صلاحيات المستخدم

الولاية

كلمة السر

إعد كلمة السر

تعديل

الرئيسية

التقارير

المستخدمين 8

الإعدادات

الحساب 8

- بحث المستخدم من خلال قائمة المستخدمين. لفتح قائمة المستخدمين على مدير النظام نقر زر (القائمة) الموضح أدناه:

عند نقر زر القائمة ستظهر قائمة المستخدمين الذين يتبعون لإدارة مدير النظام. لإختيار المستخدم المراد على المستخدم نقر زر التعديل الموضح أدناه.

#	اسم المستخدم	الاسم الأول	الاسم الثاني	الإدارة	نوع الإدارة	
1	test	ahmed	khalid	محلية جبل أولياء	محلية	
2	lara	Lara	Mccoy	المياص	إدارة متخصصة	
3	ragojalyny	Kyla	Chen	محلية شرق النيل	محلية	
4	berebyxipi	Kennedy	Madden	محلية جبل أولياء	محلية	
5	dyrobuluhe	Rowan	Finch	محلية بحرى	محلية	
6	bylizi	Mason	Moran	محلية جبل أولياء	محلية	

الصفحة 1 من 2

← التالي → السابق

2- بعد اختيار المستخدم المراد و تعديل بيانته، على مدير النظام نقر زر (تحديث) لحفظ التغييرات.

تعديل بيانات المستخدم

حذف مستخدمتعديل بيانات المستخدمإضافة مستخدم

القائمة بحث المستخدم

الاسم الثاني	الاسم الأول
khalid	ahmed
إسم المستخدم	
test	
وحدة المستخدم	
إدارة المركبات	
صلاحيات المستخدم	
صلاحيات كاملة	
الولاية	
ولاية الخرطوم	
يتبع إلى	
<input type="checkbox"/> إدارة متخصصة	<input checked="" type="checkbox"/> محلية
المحلية	
محلية جبل أولياء	
<input type="checkbox"/> تغيير كلمة السر	كلمة السر

أعد كلمة السر	

→ تحديث

1.2.9.2 ملاحظات

- 1- سيمكن مدير النظام من عرض المستخدمين الذين يتبعون لإدارته فقط.
- 2- مدير النظام الذي يتبع لأحد الولايات مباشرةً، سيمكن من عرض جميع مستخدمي الإدارات التي تتبع ولاية مدير النظام.

2.2.9.2. صلاحيات تعديل بيانات المستخدم

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من تعديل بيانات المستخدم:

- صلاحيات كاملة
- عمليات المستخدمين
- عمليات المستخدمين و إعدادات النظام

3.9.2. حذف بيانات المستخدم

لحذف أحد المستخدمين الموجودين في النظام يجب على مدير النظام إتباع الخطوات التالية:

1- اختيار المستخدم المراد حذف بأحد الطريقتين التاليتين:

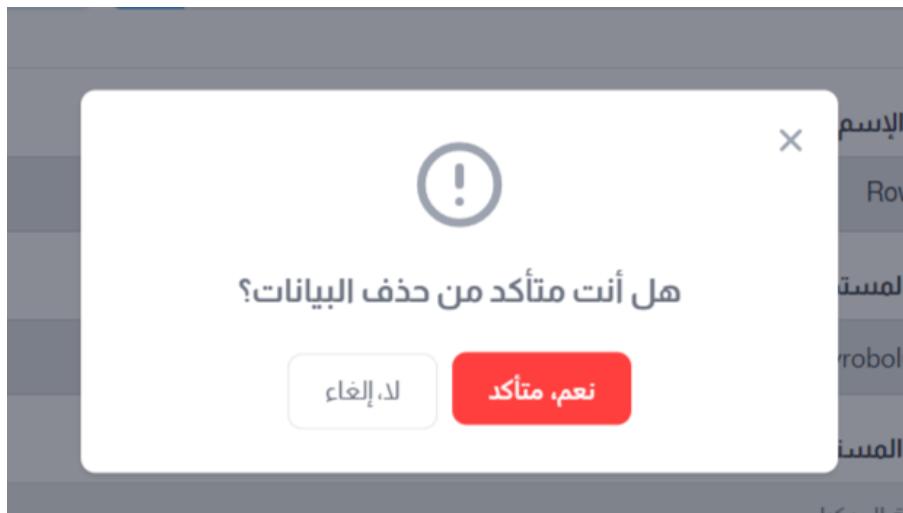
- بحث المستخدم من خلال حقل البحث العام.
- بحث المستخدم من خلال قائمة المستخدمين.

2- بعد اختيار المستخدم المراد حذفه، على مدير النظام نقر زر (حذف المستخدم) الموضح أدناه.

The screenshot shows a user management interface with the following elements:

- Top navigation buttons: حذف مستخدم (Delete User), تعديل بيانات المستخدم (Edit User Data), and إضافة مستخدم (Add User).
- Section title: حذف المستخدم (Delete User).
- Search bar: بحث المستخدم (Search User) with a placeholder إسم المستخدم - الإسم الأول - الإسم الثاني (User Name - First Name - Last Name).
- List of users:
 - First Name: Finch, Last Name: Rowan
 - First Name: dyrobotuhe
- Buttons for each user:
 - For Finch: حذف الإسم الأول (Delete First Name)
 - For dyrobotuhe: حذف المستخدم (Delete User)
- Bottom right button: حذف المستخدم (Delete User), highlighted with a large red arrow pointing to it.

3 - عند نقر زر (**حذف المستخدم**) سيظهر تنبيه كما موضح أدناه، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (**نعم، متأكد**). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (**لا، إلغاء**).



1.3.9.2 ملاحظات

- 1- يمكن مدير النظام من عرض المستخدمين الذين يتبعون لإدارته فقط.
- 2- مدير النظام الذي يتبع لأحد الولايات مباشرةً، يمكنه من عرض جميع مستخدمي الإدارات التي تتبع لولاية مدير النظام.

2.3.9.2 صلاحيات تعديل بيانات المستخدم

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من حذف أحد المستخدمين:

- صلاحيات كاملة
- عمليات المستخدمين
- عمليات المستخدمين و إعدادات النظام

10.2 صفحة الإعدادات

يمكن لمدير النظام عبر صفحة الإعدادات استخدام الخصائص التالية:

- إعدادات عامة (تغيير شعار النظام)
- إعدادات الولاية (إضافة، و تعديل، و حذف الولايات)
- إعدادات المحليات (إضافة، و تعديل، و حذف المحليات)
- إعدادات الإدارات المتخصصة (إضافة، و تعديل، و حذف لإدارات المتخصصة)

1.10.2 إعدادات عامة

يمكن لمدير النظام عبر هذه الصفحة تغيير شعار النظام. لتغيير شعار النظام يجب اختيار صورة الشعار المراد تعبيئها كشعار للنظام ثم النقر على زر (تحديث) بعد اختيار الصورة.

[إعدادات الإدارات المتخصصة]

[إعدادات المحليات]

[إعدادات الولاية]

[إعدادات عامة]

إعدادات عامة

تغيير شعارات النظام

شعار النظام

police.png [Choose File]



→ تحديث

1.10.2. صلاحيات الإعدادات العامة

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من استخدام خصائص الإعدادات العامة:

- **صلاحيات كاملة**
- **إعدادات النظام**
- **عمليات المستخدمين و إعدادات النظام**

2.10.2 إعدادات الولاية

يمكن للمستخدم عبر إعدادات الولاية إضافة و تعديل و حذف الولايات.

1-إضافة ولاية:

لإضافة ولاية جديدة إلا النظام على المستخدم إدخال إسم الولاية و نقر زر (حفظ) لحفظ الولاية الجديدة.



إعدادات الولاية

Operations on the state

State name: البحرين
Save button: حفظ

عند حفظ الولاية ستظهر الولاية المدخلة في جدول الولايات كالتالي:



إعدادات الولاية

Operations on the state

State name: البحرين
Save button: حفظ

#	الولاية
1	ولادة الخريطوم
2	ولادة الشمالية
3	الجزيرة
4	myss statse
5	البحرين

2- تعديل الولاية:

لتعديل أحد الولايات على مدير النظام نقر زر التعديل في صف الولاية المراد تعديلاها.

إعدادات الادارات المتخصصة إعدادات المحليات **إعدادات الولاية** إعدادات عامة

إعدادات الولاية

العمليات الولاية		
الإسم الولاية		الولاية
<input type="text"/>		الولاية
حفظ		
#	الولاية	
1	ولاية الخرطوم	
2	ولاية الشمالية	
3	الجزيرة	
4	myss statse	
5	البحر الأحمر	

على مدير النظام نقر زر التحديث بعد تعديل الولاية المحددة لحفظ التغييرات.

إعدادات الادارات المتخصصة إعدادات المحليات **إعدادات الولاية** إعدادات عامة

إعدادات الولاية

العمليات الولاية		
الإسم الولاية		الولاية
<input type="text"/>		ولاية كنسلا
تحديث		

2- حذف الولاية:

لحذف أحد الولايات على مدير النظام نقر زر الحذف في صف الولاية المراد حذفها.

The screenshot shows a user interface for managing states. At the top, there are four tabs: 'General Settings' (إعدادات عامة), 'Local Government' (إعدادات المحليات), 'Specialized Administrations' (إعدادات الإدارات المتخصصة), and 'States' (إعدادات الولاية). The 'States' tab is selected. Below the tabs is a header 'State Operations' (عمليات الولاية). The main area contains a search bar with placeholder 'Search State' (الولاية) and a 'Save' button (حفظ). A table lists five states with columns for state name and ID. The fourth row, which contains the state 'myss statse', has a red arrow pointing to its delete icon (trash can).

#	State
1	Wadie al-Khrtom
2	Wadie al-Shimaliyah
3	al-Jazirah
4	myss statse
5	al-Bahr al-Ahmar

عند نقر زر الحذف سيظهر تبيه، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (نعم، متأكد). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (لا، إلغاء).

1.2.10.2. صلاحيات إعدادات الولاية

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من استخدام خصائص إعدادات الولاية:

- **صلاحيات كاملة**
- **إعدادات النظام**
- **操縱使用者與系統的設置**

2.2.10.2. صلاحيات مستوى الإدارة

- يجب أن تكون إدارة مدير النظام (ولاية) للتمكن من استخدام خصائص إعدادات الولاية.
- مدير النظام الذين يتبعون (المحليات والإدارات المتخصصة) ليس لهم صلاحية استخدام خصائص إعدادات الولاية.

3.10.2 إعدادات محليات

يمكن للمستخدم عبر إعدادات المحليات إضافة و تعديل و حذف المحليات.

1-إضافة محلية:

لإضافة محلية جديدة إلى النظام على المستخدم اختيار ولاية المحلية من قائمة الولايات ثم إدخال إسم المحلية و نقر زر (حفظ) لحفظ المحلية الجديدة.

إعدادات الإدارات المتخصصة إعدادات المحليات إعدادات الولاية إعدادات عامة

إعدادات المحليات

عمليات المحليات

الولاية

ولاية الخرطوم

الإسم المحلية

محلية أم بدة

حفظ

عند حفظ المحلية ستظهر المحلية المدخلة في جدول المحليات كالتالي:

إعدادات المحليات

عمليات المحليات

الولاية

ولاية الخرطوم

الإسم المحلية

المحلية

حفظ

#	المحلية	الولاية	ال действия
6	محلية أمدرمان	ولاية الخرطوم	
7	محلية كرري	ولاية الخرطوم	
8	محلية أم بدة	ولاية الخرطوم	

الصفحة 2 من 2

السابق التالى

2- تعديل المحلية:

لتعديل أحد المحليات على مدير النظام نقر زر التعديل في صف المحلية المراد تعديلاها.

إعدادات المحليات

Operations of Localities

الولاية: ولاية الخرطوم

الاسم المحلية: محلية كرري

حفظ

#	المحلية	الولاية
6	محلية أم درمان	ولاية الخرطوم
7	محلية كرري	ولاية الخرطوم
8	محلية أم بدة	ولاية الخرطوم

على مدير النظام نقر زر التحديث بعد تعديل المحلية المحددة لحفظ التغييرات.

إعدادات المحليات

Operations of Localities

الولاية: ولاية الخرطوم

الاسم المحلية: محلية كرري

تحديث

2- حذف محلية:

لحذف أحد المحليات على مدير النظام نقر زر الحذف في صف المحلية المراد حذفها.

إعدادات المحليات

The screenshot shows a web-based application interface for managing localities. At the top, there's a header titled 'Operations on Localities'. Below it, there are two input fields: 'State' (الولاية) and 'Locality Name' (اسم المحلية). A large blue button labeled 'Delete' (حذف) is positioned below these fields. Below the buttons is a table listing three localities:

#	State	Locality	Action
6	State of Khartoum	Am Duman Locality	
7	State of Khartoum	Kerry Locality	
8	State of Khartoum	Am Beda Locality	

A red arrow points to the delete icon of the third locality (Am Beda).

عند نقر زر الحذف سيظهر تببيه، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (نعم، متأكد). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (لا، إلغاء).

1.3.10.2. صلاحيات إعدادات المحليات

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من استخدام خصائص إعدادات المحليات:

- **صلاحيات كاملة**
- **إعدادات النظام**
- **操办用户的操作和系统设置**

2.3.10.2. صلاحيات مستوى الإدارة

- يجب أن تكون إدارة مدير النظام (ولاية) أو (محلية) للتمكن من استخدام خصائص إعدادات المحليات.

4.10.2 إعدادات الإدارات المتخصصة

يمكن للمستخدم عبر إعدادات الإدارات المتخصصة إضافة و تعديل و حذف الإدارات المتخصصة.

1-إضافة إدارة متخصصة:

لإضافة إدارة متخصصة جديدة إلى النظام على المستخدم اختيار ولاية الإدارة المتخصصة من قائمة الولايات ثم إدخال إسم الإدارة المتخصصة و نقر زر (حفظ) لحفظها.

إعدادات الإدارات المتخصصة إعدادات المحليات إعدادات الولاية إعدادات عامة

إعدادات الإدارات المتخصصة

عمليات الإدارات المتخصصة

الولاية

ولادة الخرطوم

الإسم الإدارية المتخصصة

الشرطة الأمنية

حفظ

عند حفظ الإدارة المتخصصة ستظهر الإدارة المتخصصة المدخلة في جدول الإدارات المتخصصة كالتالي:

إعدادات الإدارات المتخصصة

عمليات الإدارات المتخصصة

الولاية

ولادة الخرطوم

الإسم الإدارية المتخصصة

الإدارة المتخصصة

حفظ

#	الإدارية المتخصصة	الولاية
6	المعلومات	ولادة الخرطوم
7	الشرطة الأمنية	ولادة الخرطوم

2- تعديل الإدارات المتخصصة:

لتعديل أحد الإدارات المتخصصة على مدير النظام نقر زر التعديل في صف الإدارة المتخصصة المراد تعديلاها.

إعدادات الإدارات المتخصصة

عمليات الإدارات المتخصصة

الولاية

ولاية الخرطوم

الإسم الإدارية المتخصصة

الإدارة المتخصصة

حفظ

#	الإدارة المتخصصة	الولاية
6	المعلومات	ولاية الخرطوم
7	الشرطة الأمنية	ولاية الخرطوم

على مدير النظام نقر زر (التحديث) بعد تعديل الإدارة المتخصصة المحددة لحفظ التغييرات.

إعدادات الإدارات المتخصصة

عمليات الإدارات المتخصصة

الولاية

ولاية الخرطوم

الإسم الإدارية المتخصصة

الشرطة الأمنية

تحديث

2- حذف الإدارة المتخصصة:

لحذف أحد الإدارات المتخصصة على مدير النظام نقر زر الحذف في صف الإدارة المتخصصة المراد حذفها.

إعدادات الإدارات المتخصصة

The screenshot shows a web-based application interface for managing administrative units. At the top, there's a header titled 'Operations of Management Units'. Below it, there are two input fields: 'State' (الولاية) with a dropdown menu containing 'State of Khartoum' (ولاية الخرطوم) and 'Name of the specialized unit' (إسم الإدارة المتخصصة) with a dropdown menu containing 'Security Agency' (الشرطة الأمنية). A blue 'Update' button (تحديث) is located below these fields. The main area displays a table with two rows of data. The first row has a red arrow pointing to its delete icon. The columns are labeled '#', 'Specialized Unit' (الإدارة المتخصصة), 'State' (الولاية), and 'Information' (المعلومات). The data in the table is as follows:

#	الإدارة المتخصصة	الولاية	المعلومات
6	Security Agency	State of Khartoum	
7	Security Agency	State of Khartoum	

عند نقر زر الحذف سيظهر تبليغ، لتأكيد عملية الحذف على المستخدم نقر زر (نعم، متأكد). لإلغاء عملية الحذف يجب نقر زر (لا، إلغاء).

1.4.10.2 صلاحيات الإدارات المتخصصة

يجب أن يكون للمستخدم الصلاحيات التالية للتمكن من استخدام خصائص إعدادات الإدارات المتخصصة:

- **صلاحيات كاملة**
- **إعدادات النظام**
- **عمليات المستخدمين و إعدادات النظام**

2.4.10.2 صلاحيات مستوى الإدارة

- يجب أن تكون إدارة مدير النظام (ولاية) أو (إدارة متخصصة) للتمكن من استخدام خصائص إعدادات الإدارات المتخصصة.

11.2.صفحة الحساب

يمكن لمدير النظام من خلال صفحة الحساب عرض معلومات حسابه و تعديل بياناته.

1.11.2.معلومات الحساب

يمكن لمدير النظام عرض معلومات حسابه عبر صفحة معلومات الحساب.

الحساب

تعديل الحساب معلومات الحساب

معلومات الحساب

ولادة الحرطوم

الإسم الثاني: ali الإسم الأول: ahmed

اسم المستخدم: admin

وحدة المستخدم: إدارة المركبات

الرئيسية التقارير المستخدمين الإعدادات الحساب

2.11.2.تعديل الحساب

تمكن هذه الصفحة مدير النظام من تعديل معلومات حسابه. يمكن لمدير النظام تعديل المعلومات التالية فقط:

- الإسم الأول
- الإسم الثاني
- إسم المستخدم
- كلمة السر

لتعديل معلومات الحساب يجب نقر زر (تحديث) بعد تغيير المعلومات المراد تعديلاها.

تعديل الحساب

الإسم الثاني	الإسم الأول
ali	ahmed
اسم المستخدم	
admin	
وحدة المستخدم	
إدارة المركبات	
صلاحيات المستخدم	
صلاحيات كاملة	
الولاية	
ولاية الخرطوم	
ينتزع إلى	
إدارة متخصصة	<input type="checkbox"/>
محلية <input type="checkbox"/>	
تغيير كلمة السر	كلمة السر

أعد كلمة السر	

← تحديث	

11.2 الخروج من النظام

للخروج من النظام على مدير النظام نقر زر الخروج في قائمة الحساب أعلى يسار الشاشة.

