



مُؤسَّسَةُ الْغَوَّارِي لِلْبَرَّ الخَيْرَيَّةُ
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION



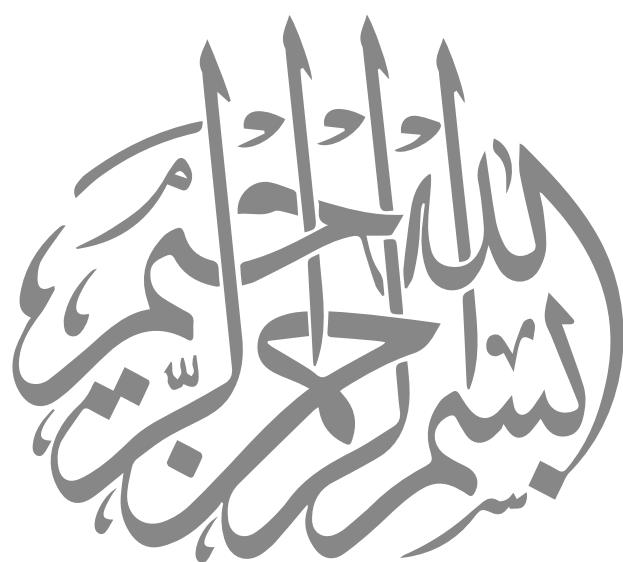
وثيقة المنح و التبرع بمؤسسة الغويري الأهلية

(السياسات و الضوابط العامة و الاجراءات)

نسخة مؤسسة الغويري الأهلية
٢٠٢١-١٤٤٢



مُؤسَّسَةُ الْغَوَّارِي لِإِنْحِيَّةِ
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION



التبرع والمنح والعطاء ظاهرة إيجابية وممارسة شرعية في ديننا الحنيف وتعمل بها كل الديانات والبلدان في العالم،اليوم أصبح التبرع عملية إدارية وذلك للامتثال والحكومة والاهتمام بالوضوح والشفافية. ومع تطور العمليات الإدارية للمؤسسات أصبح تطوير الإجراءات الخاصة بالمنح والتبرع من أكبر التحديات التي تواجه المؤسسات الخيرية، وذلك لقلة الممارسات المعتمدة في هذا الشأن.

ولأهمية ضبط التبرع والمنح وأثره في نجاح تنفيذ المبادرات الخيرية، جاءت هذه الوثيقة لتقديم نموذجاً مميزاً في حوكمة التبرع والمنح في مؤسسة الغوري الأهلية من التقديم وحتى الأغلاق مستفيدة بهذه الممارسة من الممارسات الدولية والمحلية المماثلة والمتميزة لبناء وتنفيذ مشاريع مؤثرة ملتزمة بالجودة والسهولة والتيسير على كل جهة طالبة للمنح من مؤسسة الغوري الأهلية.

كما تستند هذه الوثيقة لأنظمة المملكة العربية السعودية كاملة وبالأخص:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٨) بتاريخ ١٤٣٧/٢/١٩هـ.
- نظام مكافحة غسل الأموال، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣١) بتاريخ ١٤٣٣/٠٥/١١هـ.
- نظام جرائم الإرهاب وتمويله، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (١٦) بتاريخ ١٤٣٥/٢/٢٤هـ.
- نظام مؤسسة الغوري الأهلية العامة للأوقاف الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٣) بتاريخ ١٤٣٧/٢/٢٥هـ.
- نظام لائحة منح الإعانات للجمعيات الخيرية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) بتاريخ ١٤٣٩٥/٠٥/١٣هـ.

| المصطلحات:

- المؤسسة: مؤسسة الغوري الأهلية
- الجهات غير الربحية: الجهات الخيرية والحكومية والوقفية والجمعيات والمعارك العلمية في الجامعات وغيرها في المملكة العربية السعودية
- الجهات الربحية: المؤسسات والشركات التي تعود بأرباح مالية لأصحابها أو المشاركين فيها
- المنح / التبرع : مصطلحان ذا مدلول واحد وهو : تقديم الدعم العالمي أو العيني للآخرين
- ضوابط المنح: ما يلزم توفيره وتحقيقه جميعاً لقبول منح الجهة أو المشروع.
- مجالات المنح: المصارف العامة التي يتم الالتزام بتقديم المنح من خلالها.
- مسارات المنح: الأساليب التي تستقبل من خلالها طلبات المنح وتنظم عمليات إجراءات المنحة من الاستقبال حتى الإغلاق. ولكل مسار أسلوب إجراءاته ومتطلباته الخاص به.
- قرارات المنح: القرارات التي تصدر عن لجان المنح الرسمية حسب الصلاحيات المنوحة لها.
- حياة المنحة: دورة إجراء طلب المنحة منذ الاستقبال مرورا بالدراسة ثم القرار ثم المتابعة وانتهاء بالإغلاق.

| تعریف بمؤسسة الغویری الأهلیة :

مؤسسة الغویری الأهلیة واحدة من الاسم الرسمی: مؤسسة الغویری
الخیریة

بداية تصریح وعمل المؤسسة : ٢٠٢٣ / ١١ / ٤ - ١٤٤٢ / ١٧ / ٤

| أهداف المؤسسة :

١. المساهمة في الدعم العینی للأسر والأفراد والحالات المحتاجة بالتنسيق مع الجمعیات المرخصة من الوزارة
٢. دعم ورعاية البرامج والمشروعات التنمویة والاجتماعیة والتعلیمیة والصحیة التي تنفذها المؤسسة
٣. المساهمة في دعم وتمويل المشاريع والبرامج لدى الجمعیات الأهلیة المرخصة رسمیاً من الوزارة

| مجالات المنح :

تقديم مؤسسة الغویری الأهلیة منحها في خمسة مجالات من مجالات القطاع الخیری وهي:

١. التبرع العینی
٢. الإطعام والسكنیا
٣. التعليم
٤. الصحة
٥. التنمية
٦. الاجتماعية

مسارات المنح

المسار	تعريفه	أهم ضوابطه
المنح المركزي	هو التبرعات المباشرة والتي يتم اعتمادها عرقياً من رئيس مجلس الأئماء استجابة لطلب أحد المحتاجين	
المنح المؤسسي	هو المنح و التبرعات للمشاريع والتي تكون صغيرة و متوسطة و طويلة المدى وتعتاز بأنها مباشرة أو مبتكرة وتحدث تغيرات إيجابية في المجتمع المستهدف	
المنح التعاوني	هو المنح المقدم في مختلف مجالات عمل مؤسسة الغوري الأهلية عبر الشراكات مع مانحين آخرين .	

أنواع المنح

منح طوارئ	منح الجمعيات المهددة بالإغلاق	منح تأسيس الجمعيات
دعم المراكز البحثية.	منح تعليمية	الدعم التشغيلي
تأسيس كيانات	حكومة الجمعيات	تمكين الجمعيات
المساجد	المشاريع التنموية	كفالة الأيتام
كفالة الدعاة	حفر الآبار	كفالت أسر محتاجة
بناء المراكز	كفالة معلمين	الاستثمار الاجتماعي

محددات المنح :

تقديم مؤسسة الغويري الأهلية المنح للجهات الخيرية من خلال سياسات محددة وفقاً للمحددات الآتية:

المحددات الإجرائية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية الجهات الرئيسية والفرعية للجهات الخيرية فقط المعتمدة من وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية
- لا يتم تقديم المنح لجهات خيرية معتمدة تبقى على انتهاء مدة اعتمادها اقل من ثلاثة اسابيع.
- مؤسسة الغويري الأهلية لا تقدم منحا للجهات التجارية.
- يحق للمؤسسة التعاقد مع جهات تجارية لتقديم خدمات لجهات خيرية او توريد كواد لها.
- يحق للمؤسسة متابعة تنفيذ المشاريع الممنوحة، وطلب التقارير اللازمة التي تثبت صرف المنح على ما خصص له.
- تستقبل مؤسسة الغويري الأهلية أفكار المشاريع من الأفراد والتنفيذ بعد أن يكون عبر جهات مصرحة.
- قبل اعتماد أي منحة جديدة يجب إغلاق أي منحة سابقة انتهت وقت تنفيذها. باستثناء ما يتم استثناؤه.
- تغلق المنحة إذا استوفت الجهة جميع المتطلبات الالزمة لإغلاق المنحة.
- تتاح الشراكات مع جهات فانحة أخرى في جميع المشاريع المعتمدة.

| المحددات المكانية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية جميع الجمعيات والمنظمات الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة العربية السعودية، وتلتزم بالمنح خارج المملكة عبر مركز الملك سلمان للإغاثة أو الجهات المصرح لها.

| المحددات الزمنية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية طوال العام، كما تعتمد مؤسسة الغويري الأهلية السنّة العاشرة الميلادية في تحديد فترات تقديم.

| المحددات المالية:

- الحد الأدنى للمنح التي تقدمها مؤسسة الغويري الأهلية هو (٠٠) ريال سعودي.

| محددات الاعتذارات:

تعذر مؤسسة الغويري الأهلية عن منح ما يأتى:

١. المشائخ التي تخدم أطراف ذات توجهات مخالفة لأنظمة المملكة العربية السعودية
٢. الجهات التي لم تسجل في وزارة الموارد البشرية
٣. الجهات التي عليها ملاحظات من وزارة الموارد البشرية.
٤. الجهات التي لا يوجد لها وسائل اتصال مع منسق المشروع مع مؤسسة الغويري الأهلية.
٥. وجود ملاحظات على الجهة في تنفيذ مشروع سابق حتى يتم معالجتها.
٦. الجهات التي ليس لديها عناوين الكترونية رسمية غير مجانية او حسابات بنكية معتمدة او مقرات ثابتة ومعروفة بعنوان بريدي رسمي.

قرارات المنح :

١. اعتماد المشروع مالياً مساهمة جزئي أو كلي.
٢. اعتماد المشروع مالياً ونوعياً (مع تبني المشروع)
٣. اعتماد بشرط.
٤. اعتماد تسويق المشروع.
٥. الاعتذار.

صلاحيات اعتماد المنح :

الصلاحية المالية	مواصفاتها	اللجنة
٢,...,٢ مليوني ريال	اعتمادات رئيس مجلس الأمناء مباشرة، سواء اعتمادات مباشرة أو استجابة لطلبات مباشرة	رئيس مجلس الأمناء
أكثر من ...,٢ مليوني ريال	لجنة واحدة مكونة من مجلس الأمناء	مجلس الأمناء
	هو المنح المقدم في مختلف مجالات عمل مؤسسة الغويري الأهلية عبر الشراكات مع مانحين آخرين .	المنح التعاوني

كيفية اتخاذ قرارات المنح:

تستقبل طلبات التبرع في مؤسسة الغويري الأهلية وتقوم بدراسة طلبات المنح المقدمة وفق ما يأتي :

١. تمر دراسة الطلب في ثلاثة خطوات:
 - التأكد من نظامية الجهة
 - التأكد من انطباق ضوابط الجهة والمشروع والمنحة على الطلب المقدم.
 - عرض الطلب على صاحب الصلاحية
٢. تختلف ضوابط الجهة والمشروع ومعايير تقييم كل منها بحسب المسار المطلوب التقديم عليه.
٣. الجهات الحكومية لا ينطبق عليها تقييم الجهات ولا يتطلب شواهد الضبط العالي.
٤. تتواءل مؤسسة الغويري الأهلية مع مقدم الطلب لمناقشة التفصيات.
٥. يتم عرض الطلبات ونتائج تقييمها على صاحب الصلاحية لاتخاذ قرار بشأنها .

حياة المنحة:

لكل مسار من مسارات المنح مراحل ومحطات يوضحها النموذج الآتي:

المنح التعاوني	المنح المؤسسي	المنح المركزي
استقبال الفرصة	التقديم	اعتماد الفرصة
الدراسة	الدراسة	تسجيل المشروع
الاعتماد	الاعتماد	الإدارة
الإدارة	الإدارة	الإغلاق
الإغلاق	الإغلاق	-

وتوضح مراحل المنح الآتي :

١. اعتماد الفرصة :
٢. تسجيل المشروع :
٣. التقديم: تشمل استقبال المشروع من ناحية طريقة استقباله وأماكنها وآلياتها، بالإضافة لضوابط المتقدمين، والمستندات المطلوبة في هذه المرحلة.
٤. الدراسة: تشمل كيفية دراسة إدارات مؤسسة الغويري الأهلية للمشروع ومعايير قبول الجهات ومعايير اعتماد المشاريع وتوضيح جوانب تفضيلات المشاريع بالإضافة إلى عمليات التدقيق على المعايير والسياسات الخاصة بالبرامج النوعية
٥. الاعتماد: تبدأ هذه المرحلة بتحديد مخصص المنحة ثم توضح هذه المرحلة أنواع القرارات بمؤسسة الغويري الأهلية و ما يلحق بها من اشتراطات و طرق تنفيذ و استثناءات، بالإضافة لتوضيح كيفية إبلاغ الجهات بالقرار وتقديم المتطلبات منهم قبل لإيداع المبالغ، وعقود التنفيذ.
٦. الإدارة: توضح هذه المرحلة كيفية متابعة المشاريع وزيارتها وطريقة

الدفعات المالية، و التقارير المطلوبة، بالإضافة لتوضيح طريقة التعامل مع التجاوزات في التنفيذ

٧. الاغلاق: تشرح هذه المرحلة طريقة مؤسسة الغويري الأهلية في التوثيق الإعلامي وآلية التقارير الإعلامية مع توضيح كيفية إغلاق المشروع والمستندات المطلوبة لذلك

ضوابط المنح وكيفية التقديم عليها:

يخضع قبول الجهات في مؤسسة الغويري الأهلية لسياسة وزارة الموارد البشرية، بالإضافة لضوابط خاصة بها من شأنها تحقيق الحماية القانونية للمؤسسة والجهة المنوحة، وفي حال عدم توفر أي ضابط فيتعذر قبول الجهة.

ضوابط الجهات :

١. أن تكون الجهة خيرية أو غير ربحية.
٢. وجود تصريح ساري من وزارة الموارد البشرية.
٣. وجود حساب بنكي باسم الجهة الترخيص.
٤. وجود تعريف بالجهة و مشاريعها
٥. أن يكون المشروع من اختصاص الجهة حسب نظامها الأساسي.
٦. تحديد مدير أو منسق للمشروع.

معلومات الجهة :

البيان	٥
١. اسم الجهة : ٢. المكان و المقر : ٣. تاريخ التأسيس: ٤. مجالات العمل : ٥. نوع المستفيدين : ٦. عدد المستفيدين : ٧. اجمالي ميزانية الجهة : ٨. عدد المشاريع الممنوحة للجهة من مؤسسة الغويري الأهلية: ٩. التزكيات الحاصلة عليها الجهة : ١٠. توضيحات إيجابية عن الجهة :	١

كيفية تقديم طلب المنح ، وإجراءات الدراسة:

أ. الجهات الشريكة :

١. وجود نظام تقني مختص باستقبال الفتح عبر الرابط : ، أو عبر الارسال للإعيل الرسعي للمؤسسة.
٢. يستوجب التسجيل النظامي في البرنامج.
٣. رفع مستندات الجهة المطلوبة في ضوابط الجهة.
٤. لا يتم التقديم على المشاريع قبل قبول الجهة رسميا في مؤسسة الغويري الأهلية.
٥. بعد قبول مؤسسة الغويري الأهلية تسجيل الجهة وتفعيل حسابها يمكنها استكمال تقديم الطلب.
٦. بعد الانتهاء من تقييم الطلب سيتم عرضه على اللجان المتخصصة في

- مؤسسة الغويري الأهلية لاتخاذ القرار.
٧. في حال اعتماد المشروع تبلغ الجهة بذلك، إلا إذا كانت المنحة بشرط فتخاطب الجهة للموافقة على الشرط.
٨. تقوم مؤسسة الغويري الأهلية بإيداع مبلغ المنحة بعد اعتماده بعدها أقصاها أسبوعان ، ويتم تقسيم المبلغ وفقا لنتيجة دراسة المشروع ومراحله التي ستعتمدتها اللجنة المختصة - ووفق للعقد العبرم للتنفيذ.
٩. في حال الاعتذار عن الطلب تبلغ الجهة بأسباب الاعتذار بشكل مجمل.

المستندات المطلوبة عند تقديم المشاريع :

١. خطاب من الجهة بطلب التبع
٢. تقرير المشاريع للجهة للعام السابق لعام التقديم
٣. شهادة بنكية أو كشف بحساب الجهة يوضح بيانات الحساب البنكي بالتفصيل

مكونات نموذج تقديم مشاريع الجهات:

البيان	م
<ol style="list-style-type: none"> ١. اسم المشروع : ٢. مكان المشروع : ٣. مدة المشروع : ٤. موقع المشروع : ٥. عدد المستفيدين : ٦. توضيحات إيجابية عن المشروع : ٧. قيمة المشروع : ٨. مراحل المشروع : <p>توضيح جميع مراحل (اسم المرحلة . تاريخ البدء الفعلي، تاريخ الانتهاء الفعلي).</p> <p>٩. موازنة المشروع :</p>	١

سياسة منح التكاليف التشغيلية المباشرة وغير المباشرة :

تعنى مؤسسة الغويري الأهلية بضبط عملية المنح أهمية قصوى وخاصة في ما يخص ضمان وصول مبلغ المنحة لمستحقيه بشكل كامل، لذلك توضح هذه السياسة كيف تعامل مؤسسة الغويري الأهلية مع استهداف كثير من الجمعيات لنسبة تنقيذ الأعمال ومن أجل إيضاحها نود الإشارة للآتي :

- المقصود من : التكاليف التشغيلية المباشرة: هي التكاليف المالية التي يتطلبها تنفيذ المشروع مثل (مكافآت العاملين الذين يعملون في المشروع وليس في الجهة - تكاليف سفر العاملين - تكاليف الاستعانة بالمستشارين - والإيجارات الخاصة بالمشروع - المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ أنشطة المشروع- تكاليف الطباعة لمواد المشروع) وأي تكاليف تشغيلية أخرى ذات علاقة بتنفيذ المشروع بشكل مباشر.
- المقصود من : التكاليف التشغيلية غير المباشرة : هي التكاليف التشغيلية التي تدعم تنفيذ مشاريع الجهة بشكل غير مباشر مثل رواتب الموظفين العاملين في الجهة معن لهم علاقة بالمشروع وإيجارات مقر الجهة والتكاليف الإدارية الأخرى التي تدعم تنفيذ المشروع.
فما يخص التكاليف التشغيلية المباشرة للمشروع فهي بنود مناسبة حسب ما يراه مقيم المشروع و لا مانع من قبولها جميعا.
وأما ما يخص التكاليف التشغيلية غير المباشرة فتلزم الجهات بعدم صرف أكثر من ١٪ من إجمالي قيمة المنحة، في غير بنود المنحة المعتمدة.

أوقات التقديم والمدة الازمة لاتخاذ القرار:

١. التقديم على المشاريع مفتوح طوال السنة ويوجد تفضيلات زمنية حسب كل مسار يتم التفصيل فيها حسب كل مسار.
٢. تلتزم مؤسسة الغويري الأهلية بالرد على أي مشروع يتم التقديم عليه بالرد في مدة زمنية من ثلاثة أيام حتى ستين يوم حسب المسار المتقدم عليه.

مسوغات الصرف:

١. تصريح الجهة من وزارة الموارد البشرية
٢. قرار لجنة المنح في مؤسسة الغويري الأهلية - حسب الصلاحية المالية -
٣. عقد معتمد وموقع مع الجهات المنفذة لمسارات (التعاوني - اعتمادات الموردين)
٤. البيانات البنكية كاملة (رقم الجهة الرسمي - رقم الحساب الابي بان - السفت كود - اسم فرع البنك)
٥. ملخص المشروع يتضمن تفاصيل مختصرة مع اظهار بنود الدعم والتكلفة الكلية
٦. في حال الدعم بشرط: ارفاق كافة المتطلبات للشرط .
٧. تقرير مالي لآخر مشروع نفذ مع مؤسسة الغويري الأهلية - إن وجد - .
٨. في حال وجود دفعات :
٩. نموذج تحديد عدد الدفعات و مبلغها حسب قرار لجنة المنح أو الإدارة المختصة / وإرفاق تقرير الجهة/ سند القبض للدفعه السابقة/ نموذج الزيارة من المفوض بالزيارة / موافقة الادارة و التقييم و التعميد بالصرف .
١٠. أحجية ملكية للأرض المقام عليها المشروع في حال تنفيذ مشروع إنشائي واحداثياته GPS
١١. للمشاريع الانشائية و مشاريع المشتريات : يتم التعميد المباشر من رئيس مجلس الأمناء أو تقديم عروض أسعار من ثلاث جهات .

التعديل على المشروع في أثناء التنفيذ:

يجوبي طلب المنحة تفصيلات المشروع بما في ذلك أزمنة تنفيذ الأنشطة وتفاصيلات تكاليفها، وحيث إن هذه التفصيلات تمثل خطة متوقعة قد يطرأ عليها بعض التغيير في أثناء التنفيذ وتحتاج للجمعيات المنفذة شيء من المرونة في التنفيذ، على أن تسمح بإجراء تعديلات على المشروع حسب الآتي:

- المناقلة بين بنود تكاليف النشاطات (البرامج) وفق ما يأتي :

١. المناقلة بما لا يزيد على ٠١٪ من إجمالي الموند للمشروع يكون من صلاحيات الجهة دون الرجوع للمؤسسة.
٢. المناقلة بما يزيد على ٠٤٪ وحتى ٢٥٪ من إجمالي الموند للمشروع يكون بموافقة العدیر التنفيذي
٣. المناقلة بما يزيد عن ٢٥٪ من إجمالي الموند للمشروع يكون بموافقة اللجنة المعتمدة.
٤. يجب إشعار مؤسسة الغويري الأهليّة رسميًّا بأي تعديلات على بنود التكاليف.

التعديل في الخطة الزمنية للمشروع وفق ما يأتي:

١. التعديل في مواعيد أنشطة المشروع يكون من صلاحيات الجهة المستفيدة.
٢. التعديل في تاريخ بداية المشروع بما لا يزيد على ثلاثة أشهر يكون من صلاحيات الجهة المنفذة.
٣. التعديل في تاريخ بداية المشروع بما يزيد على ثلاثة أشهر يكون بموافقة مؤسسة الغويري الأهليّة.
٤. يجب ألا يؤدي التعديل إلى تأخير بداية المشروع عن العام الحالي الذي اعتمد فيه الموند.
٥. في حال تأخر إيداع المنحة عن التاريخ المحدد تقوم الجهة بتعديل الخطة الزمنية للمشروع.
٦. يجب إشعار مؤسسة الغويري الأهليّة رسميًّا بأي تعديلات على الخطة الزمنية.

كيفية إغلاق المنحة:

مرحلة إغلاق المنحة هي إجراء تقوم به مؤسسة الغويري الأهلية بعد استكمال جميع المتطلبات الازمة للإغلاق؛ حيث تقوم مؤسسة الغويري الأهلية بالتقدير النهائي للمشروع وإغلاق المنحة وإبلاغ الجهة المستفيدة

بقرار الإغلاق، ويشترط لإغلاق المنحة استكمال المتطلبات الآتية:

- ارسال الجهة إفاده باستلام المبلغ (خلال ثلاثة أيام من دخول المبلغ في حسابها)
- إرسال الجهة لجميع التقارير المطلوبة حسب كل مسار.
- تحقيق المخرجات المتفق عليها عند تقديم طلب المنحة.
- في حالة عدم تنفيذ المشروع أو أجزاء منه يجب إعادة مبلغ المنحة أو المتبقي منه قبل إغلاق المشروع.

سياسة التوثيق الإعلامي:

السياسات

تصميم لوحات المشروع الإعلامية (القماشية المتحركة، الثابتة غير قابلة للتلف) التي يظهر عليها شعار مؤسسة الغويري الأهلية وعلم دولة السعودية الصور الفوتوغرافية (10 صورة ذات جودة عالية)

تصوير فيديو وإرساله (خام) عبر رابط ليتم استخدامه إعلامياً للمؤسسة

مراجعة الضوابط الأخلاقية في حفظ كرامة المستفيدن من المشروع من خلال التصوير غير المباشر (من الخلف)

عدم إظهار مخلفات المشروع (مواد بناء - أو ملابس العمال) وما إلى ذلك

سياسة التقرير الختامي:

البيان	٩
التقرير الأدبي: وضع جميع بيانات المشروع و هي : ١. اسم المشروع : ٢. مكان المشروع : ٣. مدة المشروع : ٤. موقع المشروع : ٥. عدد المستفيدين : ٦. توضيحات إيجابية عن المشروع : ٧. قيمة المشروع : ٨. قيمة مساهمة مؤسسة الغويري الأهلية في المشروع : ٩. مراحل المشروع : توضيح جميع مراحل (اسم المرحلة، تاريخ البدء الفعلي، تاريخ الانتهاء الفعلي).	٢
أثر المشروع المتحقق على مستوى الموقع، على مستوى المستفيدين.	٣



مُؤسَّسَةُ الْغَوَّارِي لِلْخَيْرَاتِ
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION

